

Gildenir Carolino Santos

EDUBASE

procedimentos, normas e
orientações versão 1.5 - software
ABCD Library



PPEC

Portal de Periódicos Eletrônicos
Científicos da UNICAMP

Gildenir Carolino Santos

EDUBASE

procedimentos, normas e orientações

Versão 1.5

Software ABCD *Library*



**Campinas
2015**

Elaboração da ficha catalográfica

Gildenir Carolino Santos
(Bibliotecário)

Capa

Gildenir Carolino Santos

Tiragem

Digital

Apoio

Modal Networks Serviços em Informática
Sistema de Bibliotecas - UNICAMP

Agradecimentos e colaboração

Alisson de Castro (Modal)

Catálogo na Publicação (CIP) elaborada por
Gildenir Carolino Santos – CRB-8ª/5447

Sa59e Santos, Gildenir Carolino.

Edubase : procedimentos, normas e orientações ; versão 1.5
– software ABCD *Library* / Gildenir Carolino Santos. – Campinas,
SP: PPEC/UNICAMP; FE/UNICAMP, 2016.

ISBN: 978-85-7713-150-1

1. Educação – Base de dados. 2. Base de dados – Normas e procedimentos. 3. Base de dados – Serviços especializados.
4. Multidisciplinar - Bases de dados. I. Título.

14-0010

20ª CDD – 025.04

Editado no Brasil
1ª edição - Janeiro - 2014
Reeditado em Fev. 2016

ISBN: 978-85-7713-150-1



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1	– Tela da página principal do Portal EDUBASE.....	6
Figura 2	– Área de acesso restrito aos Editores.....	7
Figura 3	– Tela da área de acesso do usuário (ID e senha).....	7
Figura 4	– Tela de acesso à base de dados local dos Editores.....	8
Figura 5	– Tela da área de produção da base de dados EDUBASE.....	11
Figura 6	– Tela dos dados fixos.....	13
Figura 7	– Tela dos dados bibliográficos.....	14
Figura 8	– Tela dos dados de keywords e palavras-chave.....	16
Figura 9	– Tela dos dados de entrada analítica.....	17
Figura 10	– Tela dos dados de área de notas e notas de resumo.....	18
Gráfico 1	– Distribuição geográfica da EDUBASE no Brasil.....	3
Tabela 1	– Lista dos significados dos ícones encontrados no sistema da base de dados EDUBASE.....	12

SUMÁRIO

LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	iii
1. APRESENTAÇÃO.....	1
2. SOBRE A BASE DE DADOS EDUBASE.....	2
3. SOBRE O SOFTWARE ABCD LIBRARY.....	4
4. ACESSO AO SISTEMA: POR ONDE COMEÇAR.....	5
5. PROCEDIMENTOS PARA INDEXAÇÃO: PASSO A PASSO.....	6
5.1 Acesso ao site.....	6
5.2 Acesso restrito aos Editores.....	7
5.3 ID do usuário / Senha.....	7
5.4 Gerenciamento da base de dados local.....	8
5.5 Cinco passos das TAGS e Campos de indexação na EDUBASE.....	9
5.5.1 Campos (dados) fixos.....	9
5.5.2 Campos (dados) bibliográficos.....	9

5.5.3 Campos (dados) de keywords/palavras-chave.....	9
5.5.4 Campos (dados) de entrada analítica.....	9
5.5.5 Campos (dados) de áreas de notas.....	9
5.5.6 Informações importantes.....	10
5.6 Entendendo os ícones e símbolos para acesso na inclusão, edição, salvamento, etc.....	11
5.7 Telas de edição (inclusão) de registro na EDUBASE.....	13
5.7.1 Dados fixos.....	13
5.7.2 Dados bibliográficos.....	14
5.7.3 Dados de keywords/palavras-chave.....	16
5.7.4 Dados de entrada analítica.....	17
5.7.5 Dados de áreas de notas.....	18
GLOSSÁRIO.....	19
REFERÊNCIAS.....	21

1 APRESENTAÇÃO

Após 15 anos de existência, se aproximando de sua emancipação, nos seus 20 anos, a EDUBASE passa por uma transformação e alteração da maneira de pensar e agir com o objetivo de descentralizando sua indexação, tornando-se uma base de dados de indexação compartilhada, visando estabelecer novos critérios, acessos e procedimentos para qualificar-se cada vez mais entre as bases de dados da área da Educação.

Pensando numa nova filosofia, a Biblioteca da Faculdade de Educação em parceria com a empresa Modal Networks, busca aperfeiçoar a maneira de indexação possibilitando que o cooperante possa realizar diretamente a inserção de dados na EDUBASE facilitando dessa forma a agilidade na entrada de dados e acesso à informação pelo usuário.

Depois de tantos investimentos, a Biblioteca da Faculdade de Educação da UNICAMP tomou a iniciativa de focar apenas na melhoria e manutenção da EDUBASE, e a descentralização dos serviços não tomando para si a responsabilidade de indexar todos os periódicos que congregam a sua rede repassando aos editores cooperantes da EDUBASE a possibilidade do trabalho do indexador do conteúdo de suas publicações.

Com essa troca de papéis, centralizaremos esforços na qualidade e receptividade dos dados, uma vez que sempre que enviados os dados haverá uma validação do conteúdo antes mesmo de migrarmos esses dados para a base central da EDUBASE.

Cada editor ou responsável pela sua indexação possuirá uma identificação de usuário, denominado ID de usuário, e uma senha para ter acesso ao sistema onde terá uma área específica para registrar o conteúdo de sua publicação.

Poré, hoje, a base se encontra ligada ao Sistema de Bibliotecas da UNICAMP, gerenciada pelo Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC).

2 SOBRE A BASE DE DADOS EDUBASE

A EDUBASE começou a ser estruturada em setembro de 1994, quando se idealizou um instrumento de recuperação da informação de documentos para atender as necessidades internas dos usuários da Biblioteca da Faculdade de Educação da UNICAMP (BFE-UNICAMP).

A EDUBASE é uma base de dados de artigos de periódicos nacionais em Educação, desenvolvida e criada pelo bibliotecário - diretor da BFE-UNICAMP.

Constam na base, além de artigos de periódicos: anais de eventos, relatórios técnico-científicos, textos e capítulos de livros relacionados à Educação. (SANTOS; PASSOS, 1997).

Inicialmente foi desenvolvida em ambiente DOS através do *software* Micro CDS/ISIS da Unesco, com parceria da BIREME, onde hoje se encontra migrada em ambiente Web pelo WWWISIS. (SANTOS; PASSOS, 1997; EDUBASE, 2003).

A BFE-UNICAMP tem buscado um constante aperfeiçoamento na estrutura do seu Serviço de Referência, preocupando-se em disponibilizar o maior número de informações dos documentos bibliográficos que compõem o acervo da Biblioteca.

Assim que a EDUBASE passou a ser disponível *on-line* em 1998, através da plataforma WWWISIS, houve o aumento do acesso e da requisição de documentos pela comunidade externa, o que nos levou a legitimar a EDUBASE como base de dados em Educação, solicitando o seu registro junto ao IBICT, seguindo o exemplo de bases de dados internacionais que possuem o ISSN. (EDUBASE, 2003).

Desde a implantação e reconhecimento da EDUBASE em 2000, a base agrega 108 títulos para indexação. Desses 108 títulos de periódicos impressos e digitais indexados, quatro títulos são da UNICAMP. A produção de publicações da área Educacionais e afins concentra-se a maior parte nas regiões Sudoeste e Sul, devido ao grande número de Editores de Educação centrados nestas regiões. Por outro lado, o Norte do país não vê a importância da indexação de suas publicações em bases de indexação de assuntos pertinentes, conforme o gráfico a seguir:

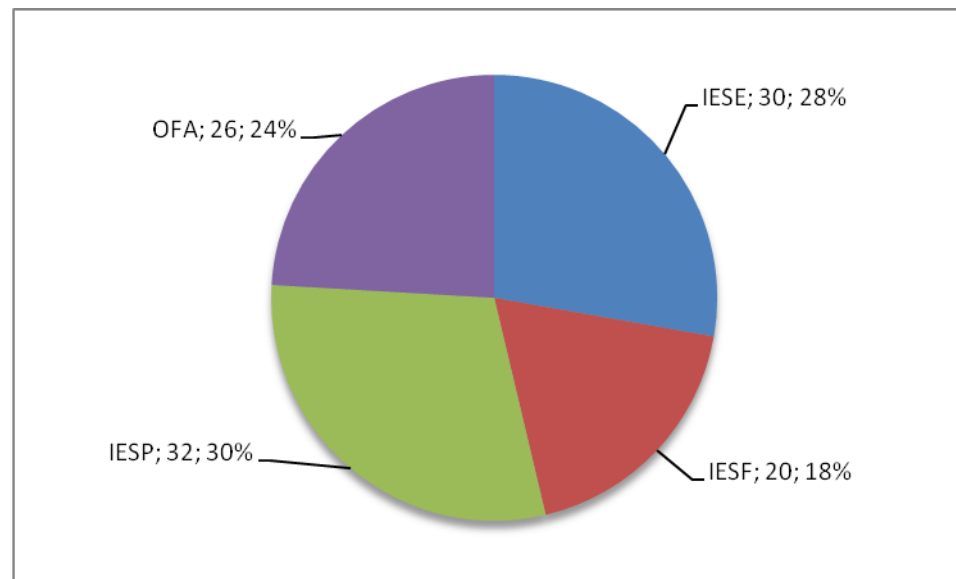


Gráfico 1 – Distribuição geográfica da EDUBASE no Brasil

Motivados pelo reconhecimento e classificação das suas publicações pelo Qualis/Capes, os editores (desempenham o papel de co-autores) procuram cada vez a EDUBASE, para indexar e referenciar suas publicações no mundo referencial e digital. Como retorno a EDUBASE ganha reconhecimento nacional, e a BFE-UNICAMP recebe por meio de compartilhamento de serviços, a coleção da publicação para o seu acervo.

Conforme a apresentação gráfica, mostrada anteriormente, é possível visualizar que a EDUBASE abrange todas as regiões do território nacional brasileiro, seja em maiores ou menores proporções. Dessas regiões, *participam* da indexação, instituições de ensino particulares, estaduais, federais, entre organizações, fundações e associações (OFA), que assinaram acordo de indexação em novembro de 2013, perfazendo um total de 50 cooperantes ativos, com missões e objetivos diferenciados, mas com o objetivo específico de divulgar a informação na área educacional através da EDUBASE. (PASSOS; SANTOS, 2008).

Desde novembro de 2014, a EDUBAE passou a ser gerenciada pelo Sistema de Bibliotecas da UNICAMP, precisamente pelo Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (PPEC), com a realização de novos pedidos de inclusão por parte dos editores interessados nela, e também pelo serviço de validação dos dados em parceria com a empresa Modal, das publicações que fazem parte da EDUBASE.

3 SOBRE O SOFTWARE ABCD LIBRARY

O ABCD é um sistema orientado à automação online na Web dos processos, fluxos de trabalho, funções, produtos e serviços de informação de bibliotecas, centros de documentação e informação. O ABCD pertence à família ISIS de software para o armazenamento e recuperação de informação textual e estruturada, com foco em fontes de informação bibliográficas e serviços associados. É multilíngue, generalizado e configurável, com capacidade de atender a automação de todo tipo de biblioteca e centros de documentação.

O desenvolvimento, manutenção e distribuição do ABCD seguirão a modalidade de software livre e aberto, sob a coordenação da BIREME, apoiado pelo Consórcio de Universidades de Flandres (VLIR/UOS – Flemish University Development Co-Operation), no contexto do projeto Docbiblas (Development of and Capacity Building in ISIS Based Library Automation Systems) e da comunidade ISIS de usuários e desenvolvedores. O projeto conta com a colaboração voluntária de mais de 40 profissionais de 18 países, usuários do software ISIS, que foi originalmente desenvolvido e mantido pela Organização Internacional do Trabalho (OIT) nos anos 60 e posteriormente pela Organização das Nações Unidas para a Educação, Ciência e Cultura (UNESCO). Este lançamento dá continuidade à cooperação da BIREME com a UNESCO desde a década de 1980 no desenvolvimento da versão ISIS para microcomputadores, com destaque para o desenvolvimento da biblioteca CISIS e dos sistemas ISIS para a Web.

O sistema ABCD integra aplicações para a automação online de funções de criação e gestão de bases de dados com protocolos abertos de interoperabilidade na web, catalogação de documentos de uma coleção, importação e exportação de registros, aquisições e dos módulos: básico e avançado de empréstimos, estatísticas, controle de publicações seriadas, criação, configuração e gestão de sites online, catálogo público online com sistema de busca avançado. (ABCD LIBRARY, 2013)¹

¹ Disponível em: http://www.abcdlibrary.com.br/?page_id=8. Acesso em: 27 nov. 2013.

4 ACESSO AO SISTEMA: POR ONDE COMEÇAR

O acesso à área de serviços é permitido somente a usuários cadastrados na EDUBASE, e é feito a partir do Portal EDUBASE² de acesso restrito aos editores participantes da rede EDUBASE.

Após acessar o link indicado em nota de rodapé, utilize os seguintes dados dos requisitos informados abaixo:

- **ID do usuário:** entregue no ato da assinatura do termo (abreviação da sigla da instituição e número);
- **Senha:** também entregue no ato da assinatura do termo (abreviação da sigla da instituição e número);
- Clicar em **[ENTRAR]** para acesso.

Entrando no sistema, você irá selecionar a sua conta em **Base de Dados**. Notem que a partir do acesso a sua conta, ela passar a ser uma **base de dados local**, com apenas seus dados bibliográficos constando no sistema.

Para tanto, quando o editor carregar seus dados na EDUBASE, terá que sempre avisar ao Administrador da EDUBASE enviando um e-mail (edubase2015@gmail.com)³ com o assunto especificado “**Validação de registros**” para que seja feita a carga e validação, e em seguida deixar a sua área zerada. Toda inicialização para a indexação de um novo fascículo, a sua base retorna zerada.

Outro lembrete é que sempre que o usuário estiver “*logado*” e for sair do sistema, executar a operação de “**LOGOUT**” na tela do sistema no canto superior à sua direita do monitor.

² <http://edubase.modalbox.com.br>

³ Mensagem a ser encaminhada através do e-mail: edubase2015@unicamp.br: “**O sistema foi carregado com um novo fascículo. Favor conferi-lo e validá-lo na base.**”

5 PROCEDIMENTOS PARA INDEXAÇÃO: PASSO A PASSO

5.1 Acesso ao site

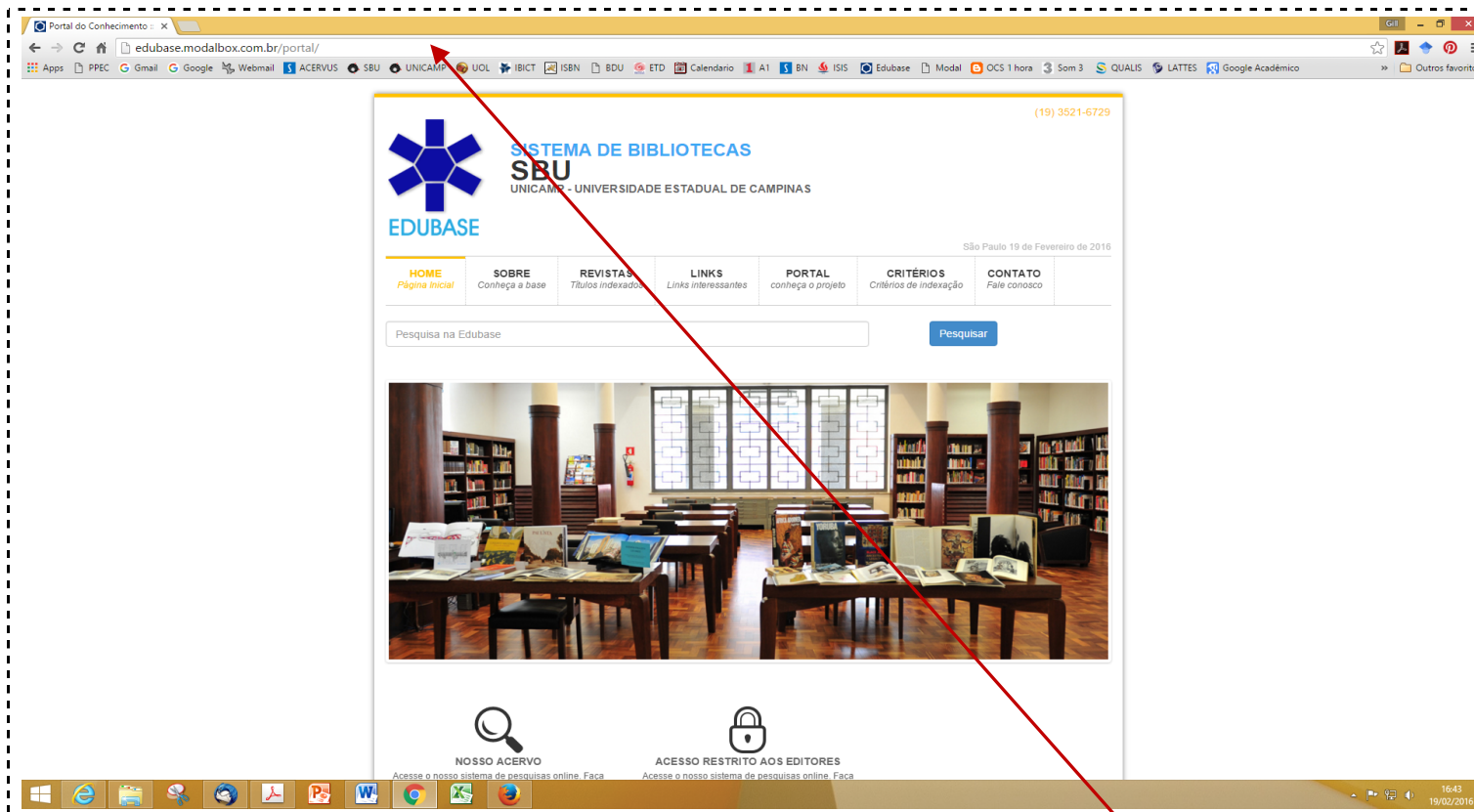


Figura 1 – Tela da página principal ao Portal EDUBASE

Digitar o site na linha acima: edubase.modalbox.com.br

5.2 Acesso restrito aos Editores – Clicar nessa área em “ACESSAR”.



Figura 2 – Área de acesso restrito aos Editores

5.3 ID do usuário / Senha – Surgindo o site abaixo, digitar ID do usuário e Senha entregue anteriormente.

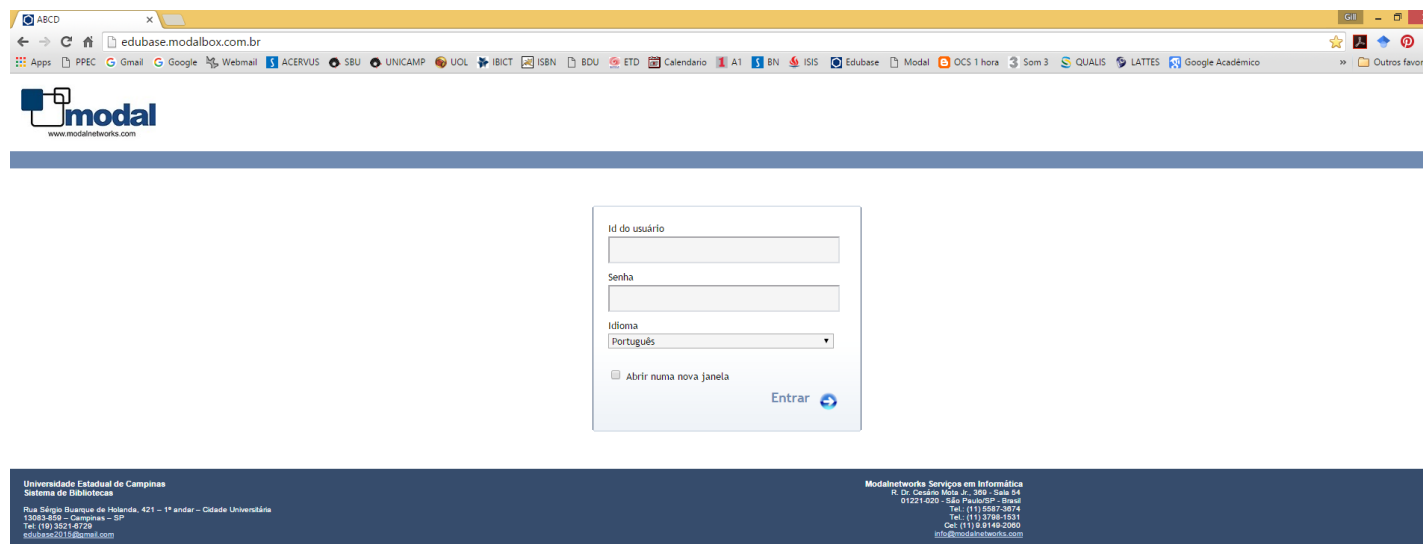


Figura 3 – Tela da área de acesso do usuário (Id e senha)

5.4 Gerenciamento da base de dados local

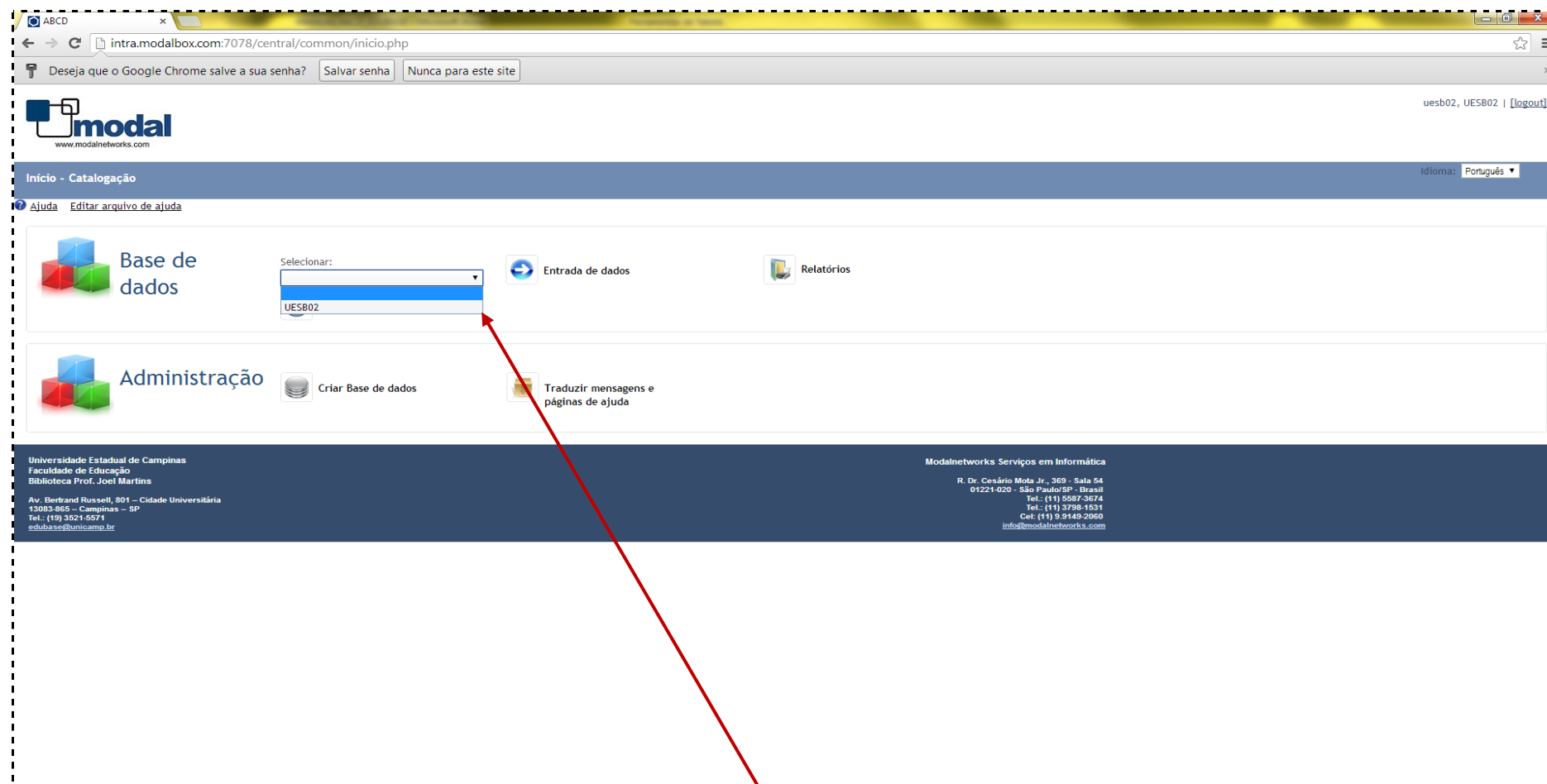


Figura 4 – Tela de acesso a base de dados local dos Editores

Após a inserção do **ID do Usuário** e **Senha**, surgirá essa tela, selecione na caixa a sua base e clique em “**Entrada de dados**”. **ATENÇÃO>>** Por não estar ainda desabilitada a área **ADMINISTRAÇÃO**, solicitamos que NÃO seja clicado “**Criar Base de dados**” ou “**Traduzir mensagens e páginas de ajuda**”.

5.5 Cinco passos das *tags* e *campos* de indexação na EDUBASE

5.5.1 Campos (dados) fixos

Tag	Campo	Descrição
16*	Seção	Tipo de seção em que se encontra indexado o registro.
17*	Status	Tipo de posição em que se encontra o registro no sistema.
856	URL	Tipo de suporte em que se encontra indexado o registro no sistema (online ou digital quando estiver na Internet).
852	Localização	Informação de localização física do documento (usar apenas quando se quer determinar onde se encontra o documento).

5.5.2 Campos (dados) bibliográficos

TAG	Campo	Descrição
100*	Autor	Indicação de autoria principal no registro (se o trabalho for elaborado por autor principal).
245*	Título	Indicação do título do artigo ou demais seções do registro.
210	Título abreviado	Indicação do título abreviado segundo a ABNT. Caso tenha o título abreviado digitá-lo nesse campo.
41*	Idioma	Indicação de língua correspondente ao registro. Pode haver mais de uma língua.
22*	ISSN	Indicação do número padronizado do periódico quando houver.
300*	Páginas	Indicação da descrição física do registro. Informação quanto a paginação inicial e final.
993	DOI	Indicação do Identificador de Objeto Digital (DOI) constante em cada artigo quando houver.

5.5.3 Campos (dados) de keywords/palavras-chave

TAG	Campo	Descrição
696*	Keywords	Indicação dos descritores em língua inglesa.
697*	Palavras-chave	Indicação dos descritores em língua portuguesa.

5.5.4 Campos (dados) de entrada analítica

TAG	Campo	Descrição
773*	Analítica	Entrada analítica para o título do periódico com os respectivos subcampos por símbolos.

5.5.5 Campos (dados) de áreas de notas

TAG	Campo	Descrição
500*	Notas gerais	Indicação da periodicidade e particularidades referentes ao periódico.
520*	Notas de resumo	Indicação do resumo em língua portuguesa, se houver.
521*	Notas de resumo	Indicação do resumo em língua inglesa, se houver.

5.5.6 Informações importantes

- Todas as TAG com asterisco (*) são obrigatórias.
- Os “**DADOS DE ARQUIVOS DIGITAIS E INFORMAÇÕES CADASTRAIS**”, localizados no após as **Notas de Resumos** não serão usados na indexação pelo administrador e/ou editor.
- Sempre que houver dúvidas no preenchimento, clicar na interrogação (?) ao lado de cada TAG para saber como fazer o preenchimento adequado e padronizado no sistema.
- Foram mencionados os campos obrigatórios para preenchimentos, os demais não mencionados favor ignorá-los.

5.6 Entendendo os ícones e símbolos para acesso na inclusão, edição, salvamento, etc.

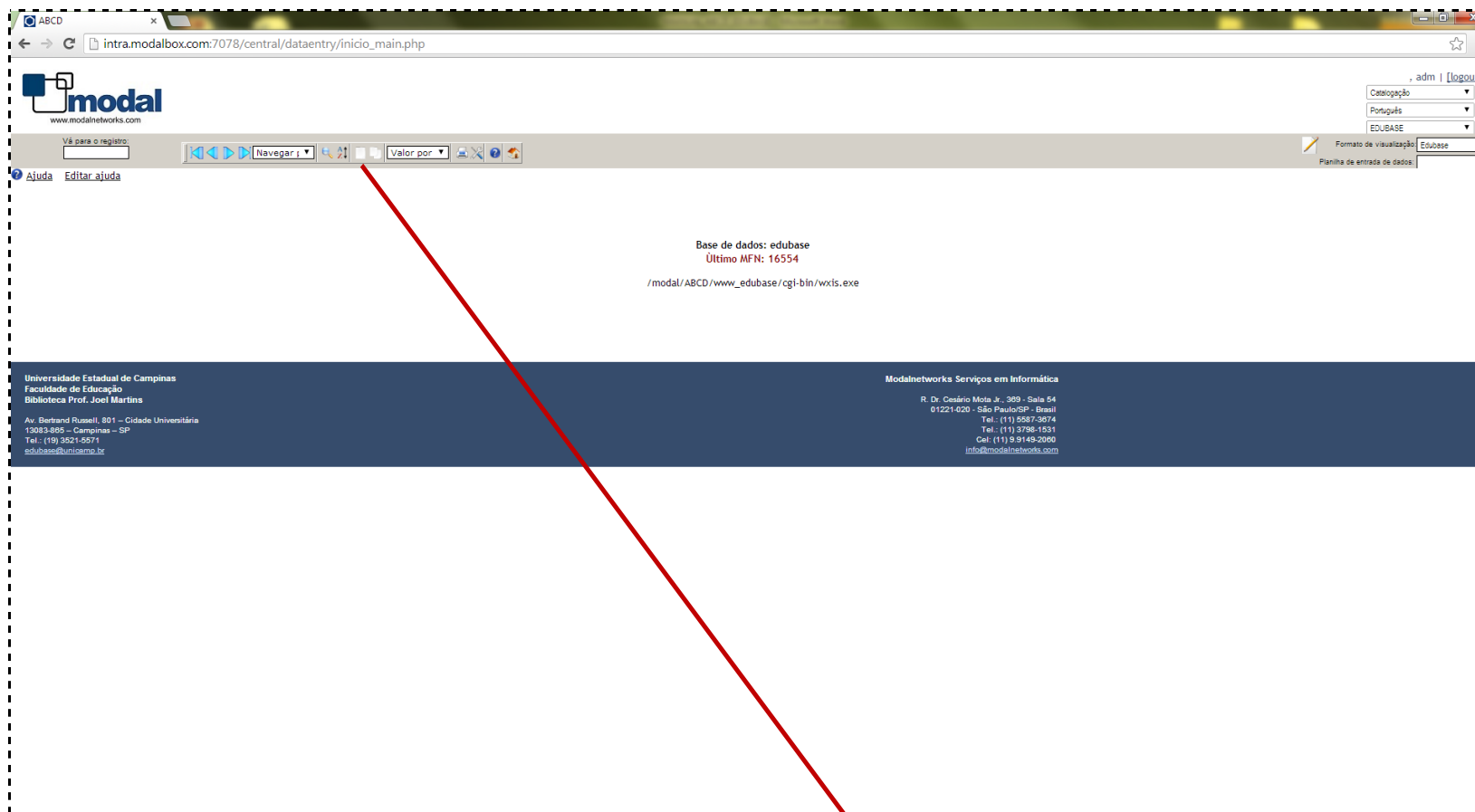


Figura 5 – Tela da área de produção da base de dados EDUBASE



Clique nesse ícone para
adicionar novo registro

Tabela 1 – Lista do significados dos ícones encontrados no sistema da base de dados EDUBASE

Ícone	Descrição	Nível de Permissão
	Permite o acesso a qualquer registro pelo MFN. Coloque na caixa o número de registro (MFN) para o qual deseja avançar e pressione Enter	Sim
	Ir para o primeiro registro da base de dados.	Sim
	Ir para o registro anterior da base de dados.	Sim
	Ir para o registro seguinte (posterior) da base de dados.	Sim
	Ir para o último registro da base de dados.	Sim
	Permite mudar a forma como se realiza o percorrer (browse) dos registros, seja sequencial por MFN ou através dos resultados de uma pesquisa.	Sim
	Permite aplicar expressões de busca na base de dados para a seleção de registros.	Sim
	Apresenta uma lista alfabética dos termos identificados pela entrada principal do registro.	Sim
	Permite criar novos registros na base de dados.	Sim
	Permite copiar registro de outra base de dados.	Não
	Permite gerar relatórios. Facilita a obtenção de produtos.	Não
	Funções administrativas.	Não
	Abre janela com todas essas informações na tela do computador.	Sim
	Excluir o registro visualizado na janela.	Sim
	Permite editar o registro apresentado na janela.	Sim
	Permite copiar gravar o registro no final do banco de dados.	Não
	Permite voltar ao menu principal do sistema ABCD.	Sim
	Permite o cancelamento da edição do registro.	Sim
	Salvar o registro que está sendo editado.	Sim
	Local de saída do sistema. Visualiza quem é o usuário também. Todas as vezes que sair do sistema tem que ser feito o processo de "logout".	Sim
	Permite visualizar o formato de saída. Existem quatro formatos: EDUBASE, Referência, Todo e Sem formato. Deixar sempre no formato da EDUBASE ou sua base local.	Não

5.7 Telas de edição (inclusão) de registro na EDUBASE

→5.7.1 Dados fixos

16554/16554

Status

REUSAR REVISÃO OK

Tipo de seção do periódico

Artigo Documento Dossiê Ensaio Entrevista Pesquisa Relato

Resenha Outros

Suporte

Tipo Endereço (URL) Descrição

ONLINE http://www.scielo.br/pdf/es/v34n122/v34n122a16.pdf Texto completo

Localização física

Localização física

Figura 6 – Tela dos dados fixos

Definição do campo 16 - Google Chrome

intra.modalbox.com:7078/central/documentacion/ayuda_db.php?base=edubase&

Campo 16 - Tipo documental

Indica o tipo de documento cadastrado.

Exemplo: ARTIGO

PERIODICO

Definição do campo 17 - Google Chrome

intra.modalbox.com:7078/central/documentacion/ayuda_db.php?base=edubase&

Campo 17 - Status

Indica o status do registro

IMP - Indica que o registro foi importado de outro sistema.

Reusar - Indica que o registro deve ser re-utilizado.

Revisão - Indica que o registro deve ser revisado.

OK - Indica que o registro está OK.

Definição do campo 856 - Google Chrome

intra.modalbox.com:7078/central/documentacion/ayuda_db.php?base=edubase&

Campo 856 - Suporte

Subcampo a (*a)

Tipo - Preencha com o tipo do material

ONLINE - Quando o material estiver em um site da Internet.

DIGITAL - Quando o material estiver em um arquivo da rede.

Subcampo b (*b)

Arquivo/Endereço

Endereço - Endereço eletrônico do documento.

OBS. Deve conter o http:// (ver exemplo)

Arquivo - Nome do documento.

OBS. O nome do arquivo não pode conter espaços ou pontuação, substituir por _ (underline).

Subcampo c (*c)

Descrição

Inserir uma breve descrição do documento.

Figura 7 – Tela dos dados bibliográficos

→5.7.2 Dados bibliográficos

100 – Autor: Preencher este campo com **SOBRENOME, Pré-Nome do autor**. Exemplo: **BRUZZO, Cristina**

→**Nota explicativa 1:** Sempre **SOBRENOME** em Caixa Alta. Não abreviar o pré-nome do autor.

→**Nota explicativa 2:** Caso o trabalho tenha mais de um autor, clicar em **ADICIONAR** para criar novo espaço para digitação para novo autor, seguindo recomendações da Nota 1.

→**245 – Título:** Preencher este campo com o título do artigo propriamente dito. Exemplo: **O discurso psicológico de John Dewey**

→**Nota explicativa 3:** Não realizar o preenchimento com as palavras em **MAIÚSCULO**.

→**210 – Título abreviado do periódico:** Se possuir o título abreviado de acordo com a ABNT inseri-lo neste campo. Exemplo: **R. Bras. Educ.**

→**41 – Idioma:** Preencher com o idioma do artigo e as demais línguas que ele abrange. Exemplo: **Português / Inglês / Espanhol**

→22 – **ISSN**: Preencher com o Número Internacional Padronizado de Seriado.
Exemplo: 0104-4060

→300 – **Páginas**: Preencher neste campo com o número de pagina inicial e final do artigo.
Exemplo: 46-59

→993 – **DOI**: Preencher neste campo com o número DOI atribuído ao artigo.
Exemplo: dx.doi.org/10.1590

Figura 8 – Tela dos dados de keywords e palavras-chave

→5.7.3 Dados de keywords/palavras-chave

→696 – **Keywords:** Preencher este campo com as palavras-chave da língua inglesa.
Exemplo: Education
Schools
Teaching and learning

→**Nota explicativa 4:** Cada *keyword* deverá ser inserida verticalmente, ou seja uma embaixo da outra.

→697 – **Palavras-chave:** Preencher este campo com as palavras-chave da língua portuguesa.
Exemplo: Educação
Escolas
Ensino e aprendizagem

→**Nota explicativa 5:** Não realizar o preenchimento com as palavras em MAIÚSCULO.

Não finalizar os termos com **ponto (.)** ou **ponto e vírgula (;)**. Apenas incluir o termo abaixo do outro.

The screenshot shows the Edubase web interface. The 'Entrada Analítica' section is highlighted with a red arrow. The form contains the following fields:

- Suporte:** Type, Endereço (URL), Descrição
- Localização física:** Localização física
- Entrada analítica:** Entrada analítica

The 'Entrada analítica' field contains the text: `^tEducação & Sociedade^dCampinas, SP^n2013^g34^v122^ljan./mar.`

Figura 9 – Tela dos dados de entrada analítica

→5.7.4 Dados de entrada analítica

→**773 – Entrada analítica:** Preencher este campo com os dados dos periódicos como: título, volume, número, ano, mês abreviado, com seus respectivos delimitadores.

Exemplo: ^tEducação & Sociedade^dCampinas, SP^n2013^g34^v122^ljan./mar.

→**Nota explicativa 6:** Seguir a sequência acima com os **delimitares**. Esta fórmula será sempre a mesma para todas as revistas, e quando for indexar um fascículo, a fórmula será a mesma até o final do fascículo indexado. A correspondência para cada **delimitador** é a seguinte:

^t = título
 ^d = local de publicação
 ^n = ano
 ^g = volume
 ^v = número
 ^l = mês abreviado segundo ABNT*

*NOTA: Para abreviações dos meses, consulte a obra "**Percorso científico**" - p.124- 125. Disponível em: <<http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?code=49038>>

The screenshot shows a web application interface for Edubase. The top navigation bar includes the 'modal' logo and a sidebar with links: 'DADOS BIBLIOGRÁFICOS', 'KEYWORDS/PALAVRAS-CHAVE', 'ENTRADA ANALÍTICA', and 'ÁREA DE NOTAS'. The 'ÁREA DE NOTAS' section is active, showing three input fields: 'Notas gerais' (General Notes), 'Notas de resumo' (Summary Notes), and 'Abstract'. Red arrows from the text on the right point to these fields. The 'Notas gerais' field contains the text 'Periodicidade: Trimestral - Dossiê: Educação na sociedade contemporânea'. The 'Notas de resumo' field is empty. The 'Abstract' field is also empty.

Figura 10 – Tela dos dados de área de notas e notas de resumo

→5.7.5 Dados de áreas de notas

→500 – **Notas gerais:** Preencher este campo com notas referentes a periodicidade da publicação (mensal, trimestral, quadrimestral, semestral) e outras informações relevantes como título temático de Dossiê, conforme exemplos abaixo.

Exemplo: Periodicidade: Trimestral - Dossiê temático: “Educação ambiental e sustentabilidade”

→520 – **Notas de resumo:** Preencher este campo com os dados do resumo em português.

→521 – **Notas de resumo (outra língua):** Preencher este campo com os dados do resumo em língua inglesa.

→**Nota explicativa 7:** No sistema está previsto a inclusão do campo de Notas para resumo em Espanhol. Aguardar comunicado de inclusão desse campo pelo coordenador da EDUABASE.

→590 – **Observação:** Preencher este campo iniciado com: afiliação dos autores: xxxx + ORCID.

Exemplo:

Afiliação dos autores: Universidade Estadual de Campinas, Faculdade de Educação - ORCID: <http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>

GLOSSÁRIO

CAMPO	<i>1.Área especialmente preparada em um documento, geralmente em um banco de dados, para receber informações. 2. Porção de um registro bibliográfico dividido logicamente que pode identificar autor, título, fonte ou resumo e permite busca. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
DOI	<i>1.Acrônimo de Digital Object Identifier (Identificador de Objeto Digital). 2.É um identificador de conteúdos em ambiente digital usado para oferecer informação atualizada, incluindo onde os objetos digitais ou onde a informação sobre eles podem ser encontrados na Internet. 3.O DOI é um certificado de publicação de um artigo científico, eletronicamente, em um periódico. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
ENTRADA	<i>É a forma indicada de registro principal no catálogo (manual ou automatizado) e serve de base para a elaboração de todas as outras fichas que representarão o documento no catálogo público (manual ou automatizado). As entradas podem ser por autor, título, assunto, série, etc. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
INDEXAÇÃO	<i>É a ação de descrever e identificar um documento de acordo com seu assunto. Durante a indexação, os conceitos são extraídos do documento através de um processo de análise e então traduzidos para os termos dos instrumentos de indexação. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
ISSN	<i>Sigla de International Standard Serial Number – Tradução: Número Internacional Normalizado de Publicações Seriadas. (CUNHA; CAVALCANTI, 2008).</i>
MARC	<i>1.Acrônimo de MAachine Readable Cataloging – Tradução: Catalogação Legível por Máquina. 2. É um termo para qualificar cada parte de um registro no catálogo de forma que possa ser manuseado pelo computador. É constituído por campos, com parágrafos (TAG), indicadores, subcampos e códigos de subcampos. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
MFN	<i>Sigla de Master File Number – Tradução: Número do Arquivo Mestre. Código gerado pelo sistema para identificar o registro e poder controlá-lo ou editá-lo caso precise</i>
REGISTRO	<i>1.Conjunto de dados ou palavras relacionadas, tratadas como um todo em termos lógicos ou físicos. 2.Unidades individuais de informação dentro de uma base de dados. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>

SUBCAMPO	<i>1.Elementos de dados entre os campos de um registro MARC, identificados por um código de subcampo composto por um delimitador e um caracter simples. 2.Muitos campos contêm dados relacionados que são descritos no registro. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
TAG	<i>1.O mesmo que parágrafo. 2.Designadores de conteúdo também denominados códigos de identificação de campos, são formados por dois ou três dígitos numéricos usados no formato MARC. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>
VOLUME	<i>1.Número de edições de um periódico, geralmente um ano. 2.Obra impressa ou manuscrita tomada com uma unidade. (SANTOS; RIBEIRO, 2012).</i>

REFERÊNCIAS

CUNHA, Murilo Bastos da; CAVALCANTI, Cordélia R. de Oliveira. **Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2008.

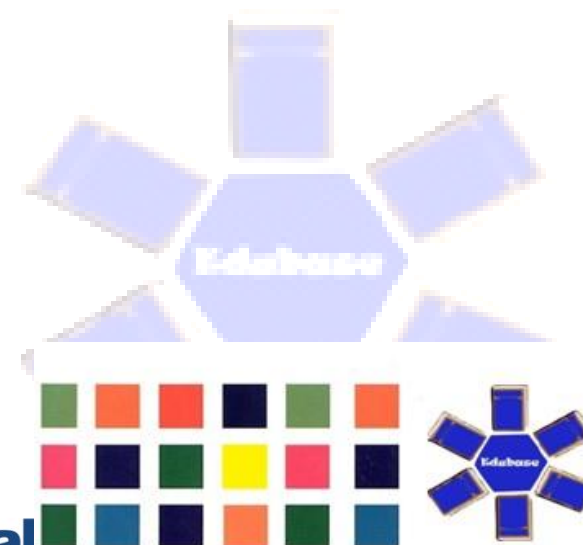
EDUBASE. In: SANTOS, Gildenir Carolino; RIBEIRO, Célia Maria. **Acrônimos, siglas e termos técnicos**: Arquivística, Biblioteconomia, Documentação, Informática. 2.ed. Campinas, SP: Átomo, 2012. p.99.

PASSOS, Rosemary; SANTOS, Gildenir Carolino. A EDUBASE como mediadora no processo de co-autoria em redes sociais : compartilhando conhecimento na área educacional. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 15., 2008, Natal. **Anais eletrônicos...** São Paulo: [s.n], 2008.

SANTOS, Gildenir Carolino; PASSOS, Rosemary. Desenvolvimento de base de dados em educação “EDUBASE”, gerenciado pelo software Micro CDs/ISIS. In: SEMINÁRIO SOBRE AUTOMAÇÃO EM BIBLIOTECAS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO, 6., 1997, Águas de Lindóia. **Anais...** São Paulo: [s.n.], 1997, p.127-130.

SANTOS, Gildenir Carolino; PASSOS, Rosemary. Fonte de indexação para periódicos nacionais em Educação: análise da base de dados *EDUBASE* – Faculdade de Educação – UNICAMP. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 13., 2004, Natal. **Anais eletrônicos...** Natal: UFRGN, 2004. 1 CD-ROM.

SANTOS, Gildenir Carolino; RIBEIRO, Célia Maria. **Acrônimos, siglas e termos técnicos**: Arquivística, Biblioteconomia, Documentação, Informática. 2.ed. Campinas, SP: Átomo, 2012.



Free preview: BarcodeRobot.com 2004-2014 ©
ISBN 978-85-7713-150-1

