

Gestão das Bibliotecas do SBU no **Turnitin**

Perfil Administrador



O QUE É O RELATÓRIO DE SIMILARIDADE?

- O **Relatório de Similaridade** compara o texto dos alunos com o conteúdo do banco de dados do Turnitin e gera uma pontuação que indica o **nível de correspondência** com outras fontes. Essa pontuação **não indica plágio**, mas apenas **similaridade**. Por isso, é essencial analisar cada correspondência para identificar possíveis problemas, sem considerar qualquer índice automaticamente bom ou ruim.
- O objetivo do relatório é auxiliar os autores na identificação de referências e citações incorretas, melhorar a redação científica e promover a integridade acadêmica.
- Desde dezembro de 2021, **a entrega do relatório é obrigatória** para o agendamento das defesas de pós-graduação (mestrado, doutorado e especialização), bem como para os programas de residência na Unicamp. O índice aceitável varia de acordo com cada programa de pós-graduação.
- Por seu **caráter pedagógico**, a ferramenta também pode ser utilizada ao longo de todo o processo de pesquisa do aluno, abrangendo trabalhos de disciplinas, relatórios, artigos, trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses.

2

INTERPRETANDO OS DADOS DO RELATÓRIO DE SIMILARIDADE

- O relatório mostra um **índice de similaridade** (texto idêntico ou semelhante a outro). Essa porcentagem é gerada de forma automática pelo algoritmo. As fontes semelhantes são numeradas, sendo fundamental uma análise qualitativa sobre o resultado gerado no relatório. A **avaliação do relatório** deve ser realizada pelo **autor e seu orientador**, especialistas na área. Já as **Bibliotecas do SBU e o CRA** orientam sobre a formatação e normalização correta das referências e citações no trabalho. Exemplo de **Relatório de Similaridade**:

The screenshot displays the Turnitin interface for a document titled 'Introdução_Tese' by '1 de 2:Melissa Bortolotto'. The similarity index is 13%. The document content shows a section titled '1. INTRODUÇÃO' with text about plastic pollution and biodegradable materials. The text includes several highlighted phrases: 'Com o intuito de diminuir o impacto da poluição gerada por embalagens plásticas derivadas do petróleo, podemos observar um aumento na demanda por materiais biodegradáveis, bem como a utilização de subprodutos gerados pelas indústrias de alimentos, o que torna os processos produtivos mais sustentáveis. A zeína é uma proteína vegetal oriunda do milho, capaz de formar filmes com propriedades semelhantes às embalagens obtidas por polímeros sintéticos. Essa similaridade se deve ao seu alto grau de polimerização e caráter hidrofóbico (devido ao elevado teor de aminoácidos não polares), que potencializa as barreiras ao vapor de água e oxigênio, auxiliando na preservação e integridade dos alimentos (ZHANG *et al.* 2022; BUENO *et al.* 2021; HUA *et al.* 2021). A quitosana é um polímero versátil devido às suas características'.

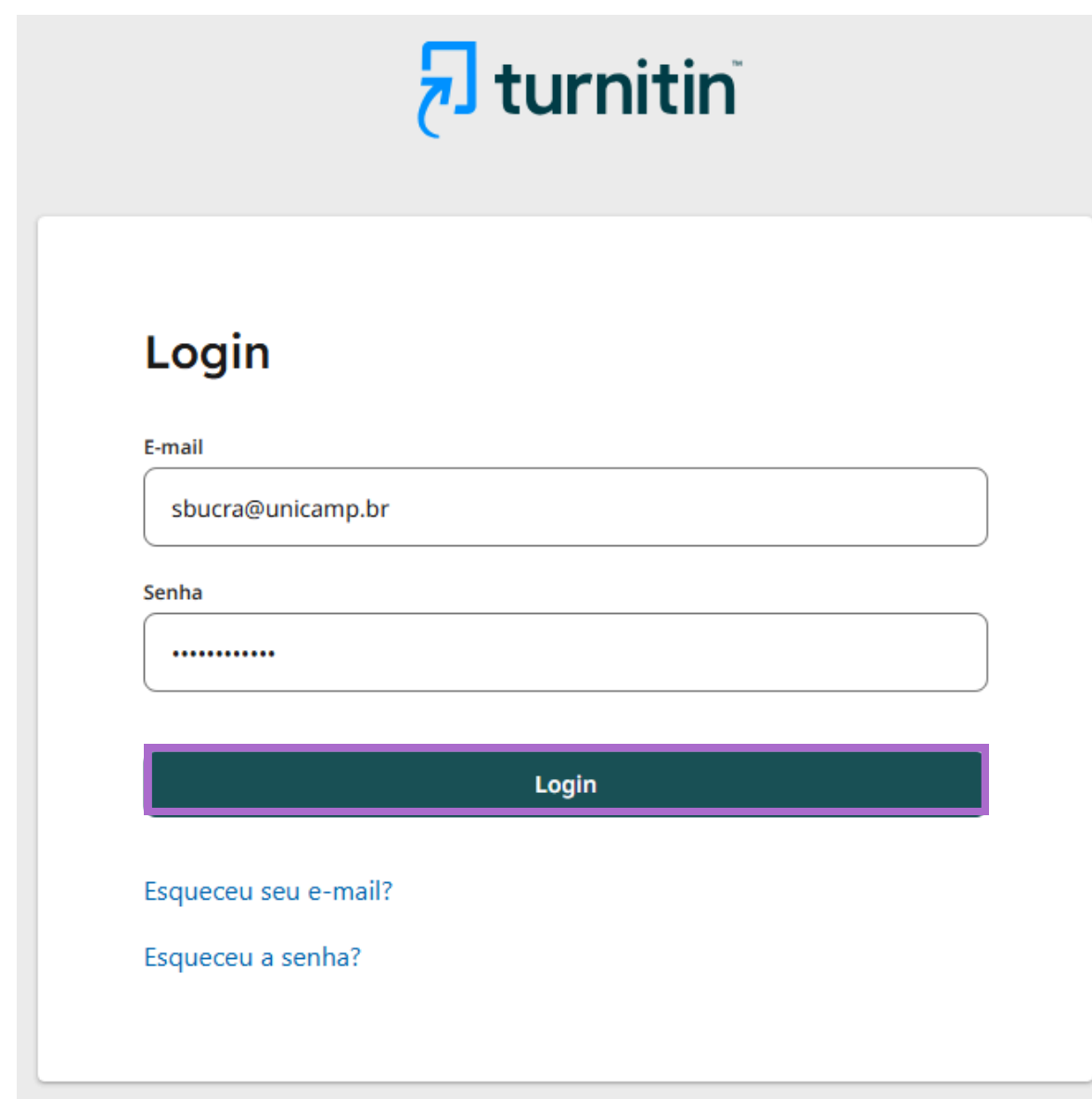
The right sidebar shows the 'Relatório padrão' (Standard Report) with a '13% Similaridade' (13% Similarity) and a 'Filtros' (Filters) button. The 'Fontes' (Sources) section lists three sources:

- 1. Publicação: Gustavo Tomas Galo, Ana Cristina ... 4% (2 blocos de texto, 27 palavras correspondentes)
- 2. Internet: hdl.handle.net 4% (3 blocos de texto, 27 palavras correspondentes)
- 3. Publicação: Giselle Vallim Corrêa Ramos. "Modi... 1% (1 bloco de texto, 9 palavras correspondentes)

3

ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Acesse a página do Turnitin por meio do endereço: <https://home.turnitin.com/sign-in> e informe o **E-mail** e a **Senha** do perfil de Administrador da Biblioteca. Em seguida, clique em “**Login**”:



The screenshot shows the Turnitin login interface. At the top, the Turnitin logo is displayed. Below it, the word "Login" is centered. There are two input fields: "E-mail" with the text "sbucra@unicamp.br" and "Senha" with masked characters. A dark blue "Login" button is positioned below the fields. At the bottom, there are two links: "Esqueceu seu e-mail?" and "Esqueceu a senha?".

turnitin™

Login

E-mail

sbucra@unicamp.br

Senha

.....

Login

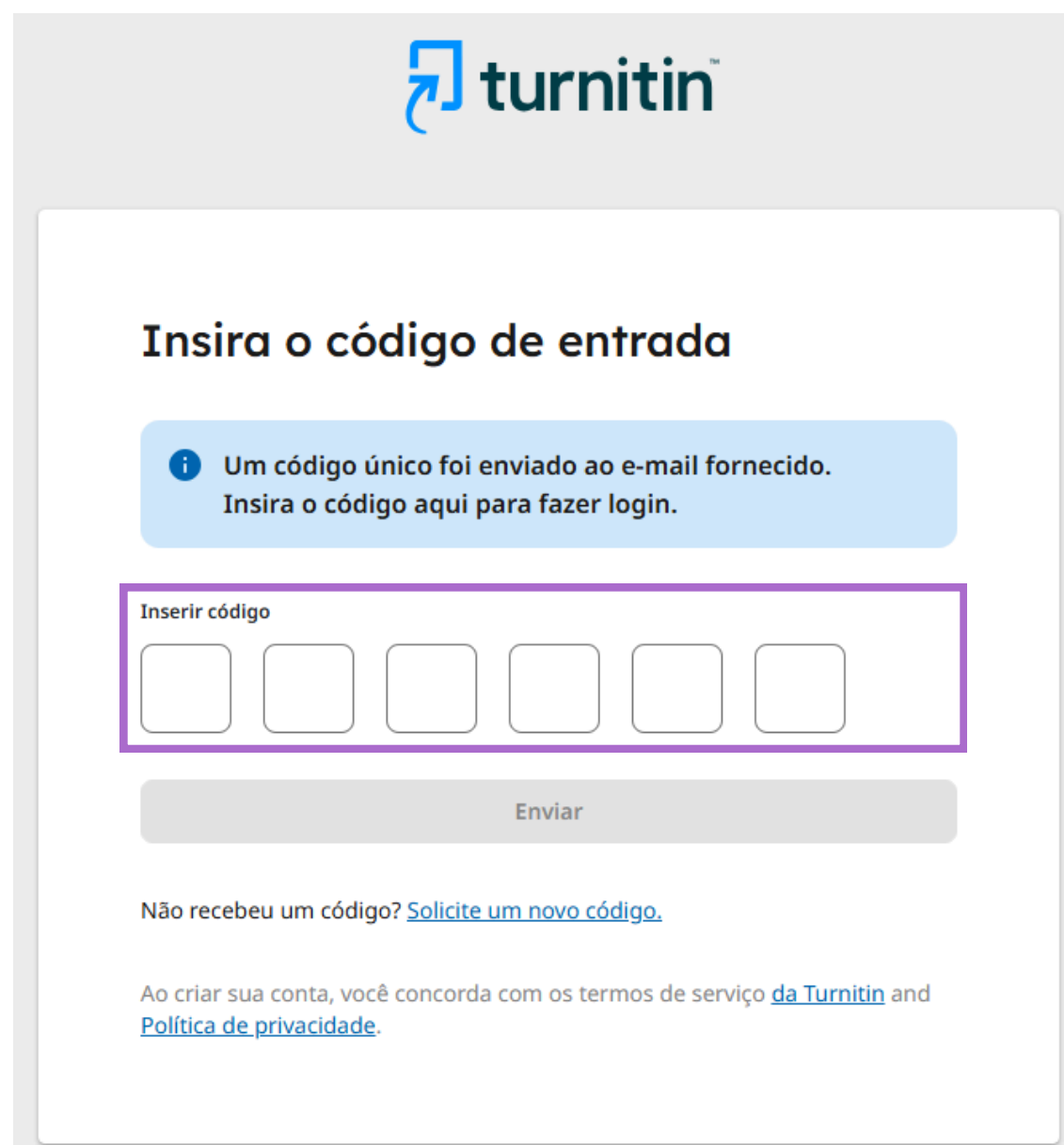
[Esqueceu seu e-mail?](#)

[Esqueceu a senha?](#)

3

ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Será exibida a mensagem: “**Insira um código de entrada**”. Um e-mail contendo um código numérico de seis dígitos será enviado ao e-mail cadastrado para permitir o acesso ao Turnitin como administrador da conta. Esse procedimento é necessário sempre que a Biblioteca solicitar o login:



The screenshot shows the Turnitin login interface for administrators. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading "Insira o código de entrada" is displayed. A light blue information box contains the text: "Um código único foi enviado ao e-mail fornecido. Insira o código aqui para fazer login." Below this is a form labeled "Inserir código" with six empty input boxes for the code. A grey "Enviar" button is positioned below the input boxes. At the bottom, there is a link for "Solicite um novo código." and a footer note about terms of service and privacy policy.

turnitin™

Insira o código de entrada

i Um código único foi enviado ao e-mail fornecido.
Insira o código aqui para fazer login.

Inserir código

Enviar

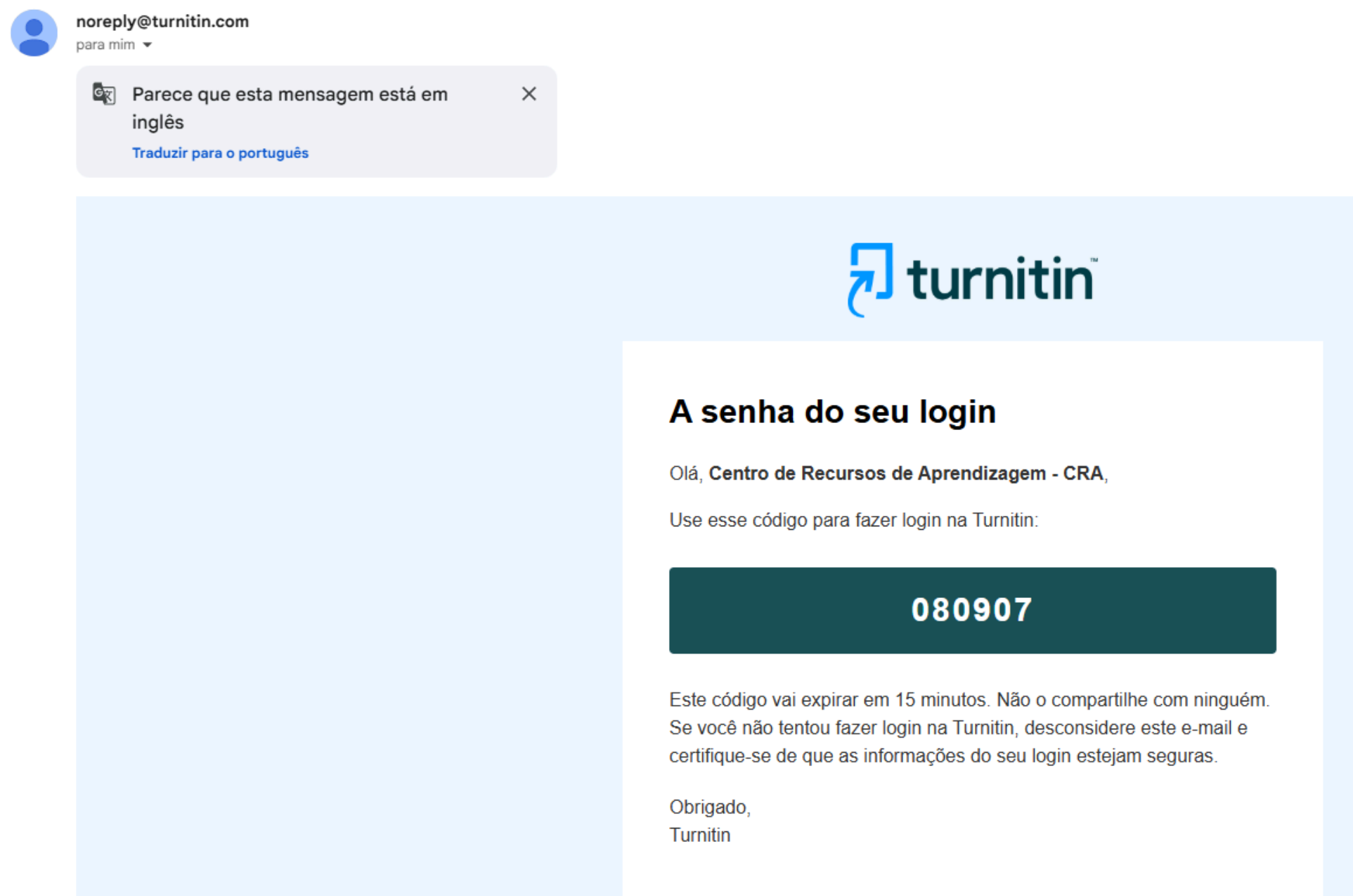
Não recebeu um código? [Solicite um novo código.](#)

Ao criar sua conta, você concorda com os termos de serviço [da Turnitin](#) and [Política de privacidade.](#)



ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Exemplo de código recebido no e-mail:





ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Para acesso ao Turnitin no perfil de Administrador, insira o código recebido no e-mail e clique em “**Enviar**”:

turnitin™

Insira o código de entrada

Inserir código

0 8 0 9 0 7

Enviar

Não recebeu um código? [Solicite um novo código.](#)

Ao criar sua conta, você concorda com os termos de serviço [da Turnitin](#) and [Política de privacidade.](#)



ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Em caso de não recebimento do código, clique em “**Solicite um novo código**”:

The screenshot shows the Turnitin login interface for administrators. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading "Insira o código de entrada" (Enter the entry code) is displayed. Underneath, the text "Inserir código" (Enter code) is followed by a row of six input boxes containing the digits 0, 8, 0, 9, 0, and 7. Below the input boxes is a dark teal button labeled "Enviar" (Send). At the bottom, there is a link that says "Não recebeu um código? [Solicite um novo código.](#)" (Didn't receive a code? [Request a new code.](#)). At the very bottom, a small disclaimer states: "Ao criar sua conta, você concorda com os termos de serviço [da Turnitin](#) and [Política de privacidade.](#)" (When you create your account, you agree to the terms of service [of Turnitin](#) and [Privacy Policy.](#))

3

ACESSANDO O TURNITIN NO PERFIL DA BIBLIOTECA (ADMINISTRADOR)

- Após informar o código de acesso, será exibida a Tela Principal, onde são apresentadas todas as contas administradas pela Biblioteca. Ao clicar no ícone de “**balão de fala**”, será aberta uma caixa de diálogo de ajuda:

turnitin Lista de Contas Turnitin

Lista de contas

Ajuda e suporte

Universidade Estadual de Campinas

Esta é a página de lista da sua conta. Para exibir a lista de instrutores associados a uma conta, clique na conta específica.

Pesquisar... Filtrar

Nome	Status	Identificação da conta	Nº de administradores	Data de criação	Ações
Universidade Estadual de Campinas	Ativo	106891	2	Mar 3, 2023	
BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura	Ativo	109453	1	Mar 3, 2023	
BCCL - Biblioteca Central	Ativo	109102	1	Mar 3, 2023	
CEPAGRI - Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura	Ativo	114007	1	Dec 7, 2017	
CRA - TESTE NOVA INTERFACE	Ativo	160512	1	Jul 14, 2025	
Centro de Recursos de Aprendizagem - homologação	Ativo	143340	1	Nov 11, 2022	
Centro de Recursos de Aprendizagem	Ativo	141306	1	Mar 3, 2023	
FCF-Faculdade de Ciências Farmacêuticas	Ativo	110752	1	Mar 3, 2023	
BCCL - CEPAGRI/Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura	Ativo	118474	1	Sep 19, 2018	
BCCL - FCF/ Faculdade de Ciências Farmacêuticas	Ativo	118475	1	Sep 19, 2018	
BCCL - NIPE/ Núcleo Interdisciplinar de Planejamento Energético	Ativo	118472	1	Sep 19, 2018	
BCCL- CPQBA/Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas	Ativo	118473	1	Sep 19, 2018	
BCCL-Comissão de Integridade em Pesquisa - CIP	Ativo	133002	1	Jan 22, 2021	
CEB - Centro de Engenharia Biomédica	Ativo	109097	1	Mar 3, 2023	

Centro de Recurs...

4

UTILIZANDO A CAIXA DE AJUDA

- Será aberta uma **caixa de diálogo** de ajuda do Suporte Internacional do Turnitin, em inglês. Para encerrar o atendimento, clique na seta abaixo da caixa de diálogo:

turnitin

Lista de contas

Ajuda e suporte

Lista de Contas Turnitin

Universidade Estadual de Campinas

Esta é a página de lista da sua conta. Para exibir a lista de instrutores associados a uma conta, clique na conta específica.

Nome

Status

Identificação da conta

Nº de administradores

Universidade Estadual de Campinas

Ativo

106891

2

BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura

Ativo

109453

1

BCCL - Biblioteca Central

Ativo

109102

1

CEPAGRI - Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura

Ativo

114007

1

CRA - TESTE NOVA INTERFACE

Ativo

160512

1

Centro de Recursos de Aprendizagem - homologação

Ativo

143340

1

Centro de Recursos de Aprendizagem

Ativo

141306

1

FCF-Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Ativo

110752

1

BCCL - CEPAGRI/Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura

Ativo

118474

1

BCCL - FCF/ Faculdade de Ciências Farmacêuticas

Ativo

118475

1

BCCL - NIPE/ Núcleo Interdisciplinar de Planejamento Energético

Ativo

118472

1

BCCL- CPQBA/Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas

Ativo

118473

1

BCCL-Comissão de Integridade em Pesquisa - CIP

Ativo

133002

1

CEB - Centro de Engenharia Biomédica

Ativo

109097

1

Live Support

Ask us anything

17:53

Turnitin Support

Hi there. How can I help you today?

Nome

1 de 2

Avançar

Mar 3, 2023

4

UTILIZANDO A CAIXA DE AJUDA

- Será possível visualizar novamente a Tela Principal, com as informações das contas administradas pela Biblioteca: *Nome da Conta; Status; Número de identificação da conta; Número de administradores; Data de criação e Ações*:

turnitin

Lista de contas

Ajuda e suporte

Centro de Recurs...

Lista de Contas Turnitin

Universidade Estadual de Campinas

Esta é a página de lista da sua conta. Para exibir a lista de instrutores associados a uma conta, clique na conta específica.

Pesquisar...

Filtrar

Nome	Status	Identificação da conta	Nº de administradores	Data de criação	Ações
Universidade Estadual de Campinas	Ativo	106891	2	Mar 3, 2023	
BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura	Ativo	109453	1	Mar 3, 2023	
BCCL - Biblioteca Central	Ativo	109102	1	Mar 3, 2023	
CEPAGRI - Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura	Ativo	114007	1	Dec 7, 2017	
CRA - TESTE NOVA INTERFACE	Ativo	160512	1	Jul 14, 2025	
Centro de Recursos de Aprendizagem - homologação	Ativo	143340	1	Nov 11, 2022	
Centro de Recursos de Aprendizagem	Ativo	141306	1	Mar 3, 2023	
FCF-Faculdade de Ciências Farmacêuticas	Ativo	110752	1	Mar 3, 2023	
BCCL - CEPAGRI/Centro de Pesquisas Meteorológicas e Climáticas Aplicadas a Agricultura	Ativo	118474	1	Sep 19, 2018	
BCCL - FCF/ Faculdade de Ciências Farmacêuticas	Ativo	118475	1	Sep 19, 2018	
BCCL - NIPE/ Núcleo Interdisciplinar de Planejamento Energético	Ativo	118472	1	Sep 19, 2018	
BCCL- CPQBA/Centro Pluridisciplinar de Pesquisas Químicas, Biológicas e Agrícolas	Ativo	118473	1	Sep 19, 2018	
BCCL-Comissão de Integridade em Pesquisa - CIP	Ativo	133002	1	Jan 22, 2021	
CEB - Centro de Engenharia Biomédica	Ativo	109097	1	Mar 3, 2023	



VISUALIZANDO AS INFORMAÇÕES DA CONTA

- Para visualizar as informações da conta, clique no nome da conta:



 Lista de contas

 Ajuda e suporte

CLE - Centro de Lógica, Epistemologia e História da Ciência	Ativo	109100	1	Mar 3, 2023	⋮
CMU - Centro de Memória da Unicamp	Ativo	109101	1	Feb 20, 2017	⋮
CTC - Colégio Técnico de Campinas	Ativo	109103	1	Mar 3, 2023	⋮
CTL/FT - Faculdade de Tecnologia	Ativo	109105	1	Feb 20, 2017	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem	Ativo	162159	1	Oct 15, 2025	⋮
DTI - Diretoria de Tecnologia da Informação	Ativo	108908	1	Feb 13, 2017	⋮
Editora Unicamp	Ativo	123111	1	Jun 28, 2019	⋮
FCA - Faculdade de Ciências Aplicadas	Ativo	109351	1	Mar 3, 2023	⋮
FCM - Faculdade de Ciências Médicas	Ativo	109107	1	Mar 3, 2023	⋮
FE - Faculdade de Educação	Ativo	109343	1	Mar 3, 2023	⋮
FEA - Faculdade de Engenharia de Alimentos	Ativo	109110	1	Mar 3, 2023	⋮
FEF -Faculdade de Educação Física	Ativo	109111	1	Mar 3, 2023	⋮
FOP - Faculdade de Odontologia de Piracicaba	Ativo	109488	1	Mar 3, 2023	⋮
GGTE - Grupo Gestor de Tecnologias Educacionais	Ativo	133142	1	Mar 3, 2023	⋮



VISUALIZANDO AS INFORMAÇÕES DA CONTA

- Será exibida a seção “**Painel**”, com as informações detalhadas da conta:

turnitin

Lista de contas

Centro de Recursos de Aprendizagem

Painel

Usuários

Estatísticas

Integrações

Configurações

Gerenciar entregas

Correção anônima

Biblioteca do Quick...

Biblioteca de rubric...

Notificações

Ajuda e suporte

C Centro de Recurs...

Centro de Recursos de Aprendizagem 162159

Analisar os limites dos estudantes e detalhes do produto.

Administradores: Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA (sbucra@unicamp.br)

Status para a conta nº162159 Centro de Recursos de Aprendizagem

Limite do aluno aplicável a essa conta: 6700

alunos matriculados nesta conta:

total de alunos matriculados em todas as contas aplicáveis: 4815

alunos matriculados disponíveis: 1885

Produto	Status	Iniciar	Fim
OriginalityCheck	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
PeerMark	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Classificação on-line	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Boletim de notas	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Integrações de parceiros	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026



VISUALIZANDO AS INFORMAÇÕES DA CONTA

- Para visualizar os usuários e e-mails cadastrados na conta, clique na seção “**Usuários**”:

turnitin

< Centro de Recursos de Aprendizagem 162159

Lista de contas

Centro de Recursos de Aprendizagem

Painel

Usuários

Estatísticas

Integrações

Configurações

Gerenciar entregas

Correção anônima

Biblioteca do Quick...

Biblioteca de rubric...

Notificações

Ajuda e suporte

C Centro de Recurs... ▾

Analise os limites dos estudantes e detalhes do produto.

Administradores: Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA (sbucra@unicamp.br)

Status para a conta nº162159 Centro de Recursos de Aprendizagem

Limite do aluno aplicável a essa conta: 6700

alunos matriculados nesta conta:

total de alunos matriculados em todas as contas aplicáveis: 4815

alunos matriculados disponíveis: 1885

Produto	Status	Iniciar	Fim
OriginalityCheck	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
PeerMark	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Classificação on-line	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Boletim de notas	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026
Integrações de parceiros	Ativo	01-nov.-2025	01-nov.-2026



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Serão exibidas as informações referentes aos usuários da conta: **Administradores, Instrutores e Estudantes:**

The screenshot displays the Turnitin user management interface. On the left is a sidebar with the Turnitin logo and a menu including 'Lista de contas', 'Centro de Recursos de Aprendizagem', 'Painel', 'Usuários' (highlighted), 'Estatísticas', 'Integrações', 'Configurações', 'Gerenciar entregas', 'Correção anônima', 'Biblioteca do Quick...', 'Biblioteca de rubric...', 'Notificações', and 'Ajuda e suporte'. The main header is 'Gerenciamento de usuários'. Below it are three tabs: 'Administradores' (selected and highlighted with a purple box), 'Instrutores', and 'Estudantes'. The 'Administradores' section features a search bar labeled 'Pesquisar...' and a '+ Adicionar administrador' button. A table lists the administrators with columns: Nome, Função, Status, E-mail, Último login, Data de criação, and Ações. One administrator is listed: 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' with the role 'Admin', status 'Active', email 'sbucra@unicamp.br', last login 'Jan 9, 2026', creation date 'Apr 7, 2022', and a vertical ellipsis for actions.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr 7, 2022	⋮





CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Na caixa de de busca, é possível pesquisar por Administrador. Para adicionar um novo Administrador na conta, clique em “**Adicionar administrador**”:

turnitin

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Administradores

Pesquisar.. + Adicionar administrador

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr 7, 2022	





CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Preencha as informações necessárias, configure as permissões e clique em **“Adicionar administrador”**:



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Será exibida a mensagem “**Administrador criado com sucesso**”. O novo administrador será exibido com o *status* “**Pending**” (Pendente), aguardando a aprovação no e-mail cadastrado:

The screenshot shows the Turnitin 'Gerenciamento de usuários' (User Management) page. A green notification banner at the top states 'Administrador criado com sucesso' (Administrator created successfully). Below this, the 'Administradores' (Administrators) tab is selected, showing a table with two administrators. The first administrator, 'Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)', is highlighted with a purple border and has a 'Pending' status. The second administrator, 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA', has an 'Active' status. The left sidebar contains various navigation options, and a search bar is located at the top right of the table.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr 7, 2022	⋮



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Para configurar o perfil de um Administrador da conta, clique em “**Ações**”. Serão exibidas as seguintes opções: **Reenviar convite**; **Editar perfil** e **Remover administrador**:

The screenshot shows the Turnitin 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The left sidebar contains navigation links: 'Lista de contas', 'Centro de Recursos de Aprendizagem', 'Painel', 'Usuários' (highlighted), 'Estatísticas', 'Integrações', 'Configurações', 'Gerenciar entregas', 'Correção anônima', 'Biblioteca do Quick...', 'Biblioteca de rubric...', 'Notificações', and 'Ajuda e suporte'. The main content area is titled 'Administradores' and shows a table of administrators. The table has columns: Nome, Função, Status, E-mail, Último login, Data de criação, and Ações. Two administrators are listed: 'Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)' and 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA'. The 'Ações' column for the second administrator is expanded, showing three options: 'Reenviar convite', 'Editar perfil', and 'Remover administrador'.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr	➤ Reenviar convite ✎ Editar perfil ⊖ Remover administrador



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Para **Reenviar convite**; basta clicar no botão correspondente. Um novo convite será enviado para o e-mail cadastrado:

The screenshot shows the Turnitin user management interface. The left sidebar contains navigation links: 'turnitin', 'Lista de contas', 'Centro de Recursos de Aprendizagem', 'Painel', 'Usuários' (highlighted), 'Estatísticas', 'Integrações', 'Configurações', 'Gerenciar entregas', 'Correção anônima', 'Biblioteca do Quick...', 'Biblioteca de rubric...', 'Notificações', and 'Ajuda e suporte'. The main content area is titled 'Gerenciamento de usuários' and has tabs for 'Administradores' (selected), 'Instrutores', and 'Estudantes'. Below the tabs, there's a search bar and a '+ Adicionar administrador' button. A table lists administrators with columns: Nome, Função, Status, E-mail, Último login, Data de criação, and Ações. Two administrators are listed: 'Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)' and 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA'. A context menu is open for the second administrator, showing options: 'Reenviar convite' (highlighted with a purple box), 'Editar perfil', and 'Remover administrador'.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Ap...	➤ Reenviar convite ✎ Editar perfil ⊖ Remover administrador





CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Para editar um administrador e definir suas permissões, clique em **“Editar perfil”**:

The screenshot shows the Turnitin user management interface. On the left is a sidebar with the Turnitin logo and various navigation options: 'Lista de contas', 'Centro de Recursos de Aprendizagem', 'Painel', 'Usuários' (highlighted), 'Estatísticas', 'Integrações', 'Configurações', 'Gerenciar entregas', 'Correção anônima', 'Biblioteca do Quick...', 'Biblioteca de rubric...', 'Notificações', and 'Ajuda e suporte'. The main area is titled 'Gerenciamento de usuários' and has tabs for 'Administradores' (selected), 'Instrutores', and 'Estudantes'. Below the tabs, there's a search bar and a '+ Adicionar administrador' button. A table lists administrators with columns: Nome, Função, Status, E-mail, Último login, Data de criação, and Ações. Two administrators are listed: 'Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)' with status 'Pending' and 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' with status 'Active'. A dropdown menu is open for the 'CRA' administrator, showing options: 'Reenviar convite', 'Editar perfil' (highlighted with a purple box), and 'Remover administrador'.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr	➤ Reenviar convite ✎ Editar perfil ⊖ Remover administrador





CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Serão exibidas as informações cadastradas do Administrador. Após o cadastro, será possível apenas alterar as permissões. Realize as alterações desejadas e clique em **“Salvar alterações”** ou em **“Cancelar”**, para descartar as alterações:

turnitin Editar administrador

Edite um administrador nesta conta e defina suas permissões

* Campos obrigatórios

Informações do perfil

Nome * Laboratório de Acessibilidade Informacional

Sobrenome * (LABACES)

E-mail * labaces@unicamp.br

Permissões

Gerencie acessos à conta, incluindo administradores, instrutores, configurações e integrações.

☐ Gerencie tudo
Gerencie administradores, contas, instrutores, integrações e estatísticas.

☒ Permissões padrão
Gerencie entregas com o fluxo de exclusão e estatísticas de visualização, biblioteca do QuickMark, biblioteca de rubricas/formulários e auditoria anônima de correções.

☐ Administradores
Adicione, remova ou edite administradores com acesso ao gerenciamento de contas.

☒ Contas, configurações e recursos
Gerencie contas, ajuste configurações e personalize recursos para sua conta.

☒ Instrutores e estudantes
Adicione, remova ou atualize os instrutores em sua conta e baixe uma lista de alunos

☒ Integrações
Configure, atualize ou remova ferramentas e integrações de LMS.

Cancelar Salvar alterações



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Para excluir um Administrador da conta, clique em “**Remover administrador**”:

The screenshot shows the Turnitin user management interface. On the left is a sidebar with navigation options: Lista de contas, Centro de Recursos de Aprendizagem, Painel, Usuários (selected), Estatísticas, Integrações, Configurações, Gerenciar entregas, Correção anônima, Biblioteca do Quick..., Biblioteca de rubric..., Notificações, and Ajuda e suporte. The main area is titled 'Gerenciamento de usuários' and has tabs for Administradores (2), Instrutores, and Estudantes. The 'Administradores' tab is active, showing a table of administrators. The table has columns: Nome, Função, Status, E-mail, Último login, Data de criação, and Ações. Two administrators are listed: 'Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)' with status 'Pending' and 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' with status 'Active'. A dropdown menu is open for the 'Ações' column of the CRA administrator, showing options: 'Reenviar convite', 'Editar perfil', and 'Remover administrador' (highlighted with a red box). A search bar and a '+ Adicionar administrador' button are at the top right of the table.

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr	➤ Reenviar convite ✎ Editar perfil ⊖ Remover administrador





CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Será exibida a mensagem “**Você está prestes a remover [Nome do Administrador] da função de administrador de [Nome do perfil do Administrador]. Isto não afetará outras contas onde este usuário está inserido como administrador**”. Para confirmar a exclusão do Administrador da conta, clique em “**Remover administrador**”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 2 Instrutores Estudantes

Administradores

Pesquisar... + Adicionar administrador

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)	Admin	Pending	labaces@unicamp.br	--	Jan 9, 2026	⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr 7, 2022	⋮

Remover administrador da conta

Você está prestes a remover **Laboratório de Acessibilidade Informacional (LABACES)** da função de administrador de **Centro de Recursos de Aprendizagem**.

Isto não afetará outras contas onde este usuário está inserido como administrador.

Cancelar Remover administrador



CONFIGURANDO OS ADMINISTRADORES DA CONTA

- Em seguida, será exibida a mensagem “**Acesso de administrador atualizado com sucesso**”. O administrador da conta será removido da lista de Administradores da conta:

Gerenciamento de usuários

Acesso de administrador atualizado com sucesso

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Administradores

Pesquisar...

+ Adicionar administrador

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Admin	Active	sbucra@unicamp.br	Jan 9, 2026	Apr 7, 2022	



GERENCIANDO PROFESSORES

- Para gerenciar os professores vinculados à Biblioteca do Instituto ou Faculdade, clique na seção “**Usuários**” e em seguida, em “**Instrutores**”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Administradores

Pesquisar... + Adicionar administrador

Nome	Função	Status	E-mail	Último login	Data de criação	Ações
Elizangela Santos Souza	Admin	Active	bibae@unicamp.br	Jan 9, 2026	Feb 20, 2017	⋮



ADICIONANDO PROFESSORES

- Será exibida a relação de todos os professores vinculados à Biblioteca do Instituto ou Faculdade, com as seguintes informações: *Professor*, *Status* (Ativo ou Bloqueado), *Integrado* (data de cadastro no Turnitin), *Último login* e *Aulas* (número de aulas cadastradas).

Gerenciamento de usuários

Administradores 1InstrutoresEstudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar

Enviar e-mail a todos

Status

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natali Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮



ADICIONANDO PROFESSORES

- É possível ordenar cada uma das colunas da lista. Por exemplo, ao selecionar a opção “**Integrado**”, o sistema exibirá os professores ordenados pela data do último acesso, em ordem crescente ou decrescente. Essa visualização permite identificar os professores cadastrados na Biblioteca que ainda não ativaram a conta no Turnitin:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1InstrutoresEstudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar

Enviar e-mail a todos

Status

☐	Professor	Status	Integrado ↓	Último login	Aulas	
☐	Milla Caroline Gomes millagm@unicamp.br	Ativo	2025-11-24	2025-12-02	1	⋮
☐	Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA sbucra@unicamp.br	Ativo	2025-10-09	2026-01-09	1	⋮
☐	Gabriel Gomes de Oliveira ggomes@unicamp.br	Ativo	2025-09-24	2025-12-02	3	⋮
☐	Mariana Agostini de Moraes marianaademoraes@hotmail.com	Ativo	2025-09-09	2025-09-18	2	⋮
☐	Mariana Agostini de Moraes agostini@unicamp.br	Ativo	2025-09-08	2025-09-08	0	⋮
☐	Vanessa Cristina Bizotto Guersoni vanessa@cepetro.unicamp.br	Ativo	✉ 2025-08-22	--	0	⋮
☐	Leonardo Abdala Elias leoelias@unicamp.br	Ativo	2025-08-13	2025-08-13	1	⋮
☐	Eugenio José Zóqui zoqui@unicamp.br	Ativo	2025-04-02	2025-12-18	3	⋮



- Para reenviar o e-mail de inscrição na conta para um professor que ainda não ativou a conta no Turnitin, clique na **data da integração**. Em seguida, será exibida a mensagem **“E-mail enviado”**:

>

Gerenciamento de usuários

Administradores

Instrutores

Estudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar

Enviar e-mail a todos

Status

☐	Professor	Status	Integrado ↓	Último login	Aulas	
☐	Milla Caroline Gomes millagm@unicamp.br	Ativo	2025-11-24	2025-12-02	1	⋮
☐	Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA sbucra@unicamp.br	Ativo	2025-10-09	2026-01-09	1	⋮
☐	Gabriel Gomes de Oliveira ggomes@unicamp.br	Ativo	2025-09-24	2025-12-02	3	⋮
☐	Mariana Agostini de Moraes marianaademoraes@hotmail.com	Ativo	2025-09-09	2025-09-18	2	⋮
☐	Mariana Agostini de Moraes agostini@unicamp.br	Ativo	Clique para reenviar o e-mail de inscrição na conta	2025-09-08	0	⋮
☐	Vanessa Cristina Bizotto Guersoni vanessa@cepetro.unicamp.br	Ativo	📧 2025-08-22	--	0	⋮
☐	Leonardo Abdala Elias leoelias@unicamp.br	Ativo	2025-08-13	2025-08-13	1	⋮
☐	Eugenio José Zóqui zoqui@unicamp.br	Ativo	2025-04-02	2025-12-18	3	⋮



BAIXANDO A LISTA DE PROFESSORES

- O sistema permite realizar o download da relação completa de professores cadastrados na biblioteca. Para isso, clique em “**Baixar**” e o relatório será gerado automaticamente:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar

Enviar e-mail a todos

Status

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natali Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮



- Uma planilha em formato Excel será gerada, contendo as seguintes informações: *Conta, Usuário, Nome, Sobrenome, E-mail, Último acesso, Data de ingresso na conta, Status, ID da aula, Nome da aula, Data de encerramento da aula e Status da aula:*

109453-instructor-list [Somente leitura] - Excel

ArquivoPágina InicialInserirLayout da PáginaFórmulasDadosRevisãoExibirAcrobatO que você deseja fazer...

Recortar

Colar

Pincel de Formatação

Calibri11

N

I

S

Quebrar Texto Automaticamente

Mesclar e Centralizar

Geral

%000

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Normal

Bom

Incorreto

Neutra

Cálculo

Célula de Ve...

Área de TransferênciaFonteAlinhamentoNúmeroEstilo

M21

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Account,User,First Name,Last Name,Email,Last Logged In,Joined Account,Status,Class ID,Name,End Date,Class status								
2	109453,"1017062807","Eugênio","Zoqui","zoqui@fem.unicamp.br","2022-02-09 04:49:14.995701","2021-12-16 22:45:55.014343","Active","33579179","Wendel Leme Dr","2022-08-14 02:59:59.0","Expired"								
3	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","43398039","Labor","2026-02-06 02:59:59.0","Active"								
4	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","25811141","conferencias","2021-02-13 02:59:59.0","Expired"								
5	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","25811077","conferencias","2021-02-13 02:59:59.0","Expired"								
6	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","24826175","conferencias","2020-11-11 02:59:59.0","Expired"								
7	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","19858443","Labor","2021-05-12 02:59:59.0","Expired"								
8	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","17776585","teste","2018-09-25 02:59:59.0","Expired"								
9	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16848824","iniciação","2017-12-01 01:59:59.0","Expired"								
10	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16848768","assistente","2017-12-01 01:59:59.0","Expired"								
11	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16848250","Quick Submit","2099-12-31 08:00:00.0","Active"								
12	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16529331","Disciplina A - Luiz Fernando.","2018-04-15 02:59:59.0","Deleted"								
13	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16529329","Disciplina Y","2018-04-15 02:59:59.0","Deleted"								
14	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16529328","aula SRB_stelamaris","2018-04-15 02:59:59.0","Deleted"								
15	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16529326","Matéria Y","2018-04-15 02:59:59.0","Deleted"								
16	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16508550","Disciplina X","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
17	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313512","Amanda","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
18	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313508","Marcela-verificação de plágio","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
19	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313504","Verificação de plágio","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
20	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313503","Lays","2018-03-20 02:59:59.0","Deleted"								
21	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313500","Renan-Verificação de Plágio","2017-12-09 01:59:59.0","Deleted"								
22	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313497","Luiz","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
23	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313496","Irving","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
24	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313495","Alana","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
25	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313493","Verificação de plágio","2017-12-02 01:59:59.0","Deleted"								
26	109453,"1058764287","Danielle","Thiago Ferreira","danif@unicamp.br","2025-12-17 16:47:29.286683","2017-05-24 22:18:29.839761","Active","16313492","Paulo","2018-03-20 02:59:59.0","Deleted"								



ENVIANDO E-MAIL A TODOS OS PROFESSORES

- Para enviar um e-mail a todos os professores, clique em “**Enviar e-mail a todos**”. Nesta funcionalidade, não é possível enviar e-mail para apenas um professor de forma individualizada:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

↓ Baixar **Enviar e-mail a todos** Status

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natalí Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮

10

ENVIANDO E-MAIL A TODOS OS PROFESSORES

- Após redigir a mensagem a ser enviada aos professores, selecione a opção **“Incluir-me”** caso deseje receber uma cópia do e-mail. Em seguida, clique em **“Enviar”**.

The screenshot shows the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is selected. A modal titled 'Enviar e-mail aos professores' (Send email to professors) is open, displaying the following information:

- Assunto (Subject):** Manutenção programada do Turnitin
- Insira sua mensagem (Enter your message):**

Prezados professores,

Informamos que o Turnitin passará por uma manutenção programada entre os dias 16/01/26 e 17/01/26, para a realização de ajustes técnicos na ferramenta.

Em caso de dúvidas, pedimos a gentileza de entrar em contato com a Biblioteca.
- Options:** The 'Incluir-me' (Include me) checkbox is checked.
- Buttons:** 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar' (Send).

The background table lists the following instructors:

Professor	Status	Integrado	Último login	Aulas
Milla Caroline Gomes millagm@unicamp.br	Ativo			1
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA sbucra@unicamp.br	Ativo			1
Gabriel Gomes de Oliveira ggomes@unicamp.br	Ativo			3
Mariana Agostini de Moraes marianaademoraes@hotmail.com	Ativo			2
Mariana Agostini de Moraes agostini@unicamp.br	Ativo			0
Vanessa Cristina Bizotto Guersoni vanessa@cepetro.unicamp.br	Ativo			0
Leonardo Abdala Elias leoelias@unicamp.br	Ativo			1
Eugenio José Zóqui zoqui@unicamp.br	Ativo			3
Thiago Dias dos Santos thiagods@unicamp.br	Ativo	2025-03-31	2025-06-23	1



- >

Gerenciamento de usuários

Home

B

Menu

Usuários

Atividade

Configurações

Relatório

Notificações

Ajuda

Administradores 1

Instrutores

Estudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

⌵

⬇️ Baixar

✉️ Enviar e-mail a todos

Adicionar professores

☐

Professor ↑

Status

Integrado

Último login

Audiência

☐

Adilson Pires Afonso 57100
apafonso@unicamp.br

Ativo

2022-02-21

2021-03-20

0

☐

Adriano Luiz Tonetti
adriano@fec.unicamp.br

Ativo

2017-03-28

2017-03-28

0

⋮

☐

Adriano Luiz Tonetti
tonetti@unicamp.br

Ativo

2021-02-22

2024-10-02

3

⋮

☐

Adriano Mariano
adrianomariano@feq.unicamp.br

Ativo

2017-03-21

2025-11-27

30

⋮

☐

Adriano Pinto Mariano 307301
adpm@unicamp.br

Ativo

2022-02-21

2021-03-02

3

⋮

☐

Aglaer Leocadio
aglaernasia@hotmail.com

Ativo

2020-03-19

2025-07-14

19

⋮

☐

Alana Natali Mânica
a192238@dac.unicamp.br

Ativo

2021-11-12

2024-09-14

3

⋮

☐

Alberto Luiz Serpa
serpa@fem.unicamp.br

Ativo

2017-04-18

2023-09-13

43

⋮

Status

Ativo

Bloqueado



GERENCIANDO PROFESSORES ATIVOS E BLOQUEADOS

- Neste exemplo, foi aplicado o filtro “**Bloqueado**”, exibindo apenas os professores cujo cadastro está bloqueado:

 > Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

Baixar Enviar e-mail a todos

Adicionar professores

Bloqueado X Status

☐	Professor	Status	Integrado ↓	Último login	Aulas	
☐	Katia Lucchesi Cavalca Dedini katia@fem.unicamp.br	Bloqueado	2021-12-16	2026-01-09	12	⋮

1-1 de 1 professores

Linhas por página 25

< Página 1 de 1 >

12

DESBLOQUEANDO O STATUS DE UM PROFESSOR

- Para desbloquear o perfil de um professor no Turnitin, clique no ícone de três pontos. Em seguida, clique em “**Ativar**”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

Baixar Enviar e-mail a todos

Adicionar professores

Bloqueado X Status

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Katia Lucchesi Cavalca Dedini katia@fem.unicamp.br	Bloqueado	2021-12-16	2026-01-09	12	⋮

1-1 de 1 professores

Linhas por página 25

Página 1 de 1

Detalhes da aula
Ativar
Remover

12

DESBLOQUEANDO O STATUS DE UM PROFESSOR

- O Status do professor será alterado para “**Ativo**”: Será exibida a mensagem “O professor [nome do professor] - [e-mail do professor] foi ativado:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is selected. A search bar at the top left contains the text 'Insira o nome ou e-mail'. Below the search bar, there are buttons for 'Baixar' (Download) and 'Enviar e-mail a todos' (Send email to all). On the right, there are buttons for 'Bloqueado' (Blocked) and 'Status'. A table lists the users, with columns for 'Professor', 'Status', 'Integrado', 'Último login', and 'Aulas'. The first row shows a professor named 'Katia Lucchesi Cavalca Dedini' with the email 'katia@fem.unicamp.br'. The 'Status' column for this professor is highlighted with a green box and contains the text 'Ativo'. Below the table, a message box states: 'O professor Katia Lucchesi Cavalca Dedini : katia@fem.unicamp.br foi ativado.' (The professor Katia Lucchesi Cavalca Dedini : katia@fem.unicamp.br was activated.). The footer shows '1-1 de 1 professores' and a pagination bar with 'Página 1 de 1'.

Professor	Status	Integrado	Último login	Aulas
Katia Lucchesi Cavalca Dedini katia@fem.unicamp.br	Ativo	2021-12-16	2026-01-09	12

O professor Katia Lucchesi Cavalca Dedini : katia@fem.unicamp.br foi ativado.

EXCLUINDO UM PROFESSOR DA CONTA DA BIBLIOTECA

- Para excluir um professor, clique em “**Remover**”:

> Gerenciamento de usuários

B

C ▾

Administradores1InstrutoresEstudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail⌵

Adicionar professores ▾

📄 Baixar✉️ Enviar e-mail a todosStatus ▾

☐	Professor ⬆	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natalí Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮
☐	Alberto Luiz Serpa serpa@fem.unicamp.br	Ativo	2017-04-18	2023-09-13	43	⋮
☐	Aldario Chrestani Bordonalli aldario@decom.fee.unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2022-03-23	0	⋮
☐	Alex Rodriguez	Ativo	2020-08-12	2025-12-12	7	⋮

Detalhes da aulaBloquearRemover

13

EXCLUINDO UM PROFESSOR DA CONTA DA BIBLIOTECA

- Será exibida a seguinte mensagem: “Tem certeza de que deseja remover o professor selecionado?” Para confirmar, clique em “**Remover**”. Será exibida a seguinte mensagem “O professor foi removido”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1

Instrutores

Estudantes

Pesquisar

Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar

Enviar e-mail a todos

Status

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo		2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo		2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natali Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮

Remover professor

Tem certeza de que deseja remover o professor selecionado?

Cancelar

Remover

14

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- Para adicionar um novo professor, clique em “Adicionar professores”: Serão exibidas duas opções: “Adicionar Individual” ou “Fazer upload de uma lista”. Clique em “**Adicionar Individual**”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 **Instrutores** Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

↓ Baixar ✉ Enviar e-mail a todos

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮

Adicionar professores ▾

- Adicionar individual
- Fazer upload de uma lista

14

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- Informe os dados do professor (*Nome, Sobrenome e Endereço de e-mail*) e clique em **“Enviar”**:

The screenshot displays the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is active. A modal titled 'Adicionar professor' (Add professor) is open, allowing the addition of a new professor. The modal contains input fields for 'Nome' (Name), 'Sobrenome' (Surname), and 'Endereço de e-mail' (Email address). The 'Enviar' (Send) button is highlighted with a red border.

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

Adicionar professores

Baixar Enviar e-mail a todos Status

Professor	Status	Integrado	Último login	Aulas
☐ Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0
☐ Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0
☐ Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	0-02	0-02	3
☐ Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	1-27	1-27	30
☐ Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	3-02	3-02	3
☐ Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	7-14	7-14	19
☐ Alana Natalí Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	9-14	9-14	3
☐ Alberto Luiz Serpa serpa@fem.unicamp.br	Ativo	2017-04-18	2023-09-13	43

Adicionar professor

Nome
Roberta Dal'Evedove

Sobrenome
Tartarotti

Endereço de e-mail
qualisbu@unicamp.br

Cancelar Enviar

14

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- Será exibida a seguinte pergunta: **“Esta é a lista que você deseja enviar”**? Para confirmar, clique em **“Enviar”**:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is selected. A list of professors is displayed with columns: Professor, Status, Integrado, Último login, and Aulas. A confirmation dialog box is overlaid on the list, asking 'Esta é a lista que você deseja enviar?' (Is this the list you want to send?). The dialog contains a table with the following data:

Nome	Sobrenome	Endereço de e-mail	Status
Roberta Dal'Evedove	Tartarotti	qualisbu@unicamp.br	Valid

The dialog also includes a 'Page Size' dropdown set to 10, a '1 to 1 of 1' indicator, and navigation buttons. At the bottom right of the dialog are 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar' (Send) buttons. The 'Enviar' button is highlighted with a purple border.

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- O novo professor será adicionado à lista de professores vinculados à Biblioteca:

>

Gerenciamento de usuários

🏠

B

🗃️

👤

✚️

⚙️

🔍

👥

⚡

📄

🔔

?

Administradores 1

Instrutores

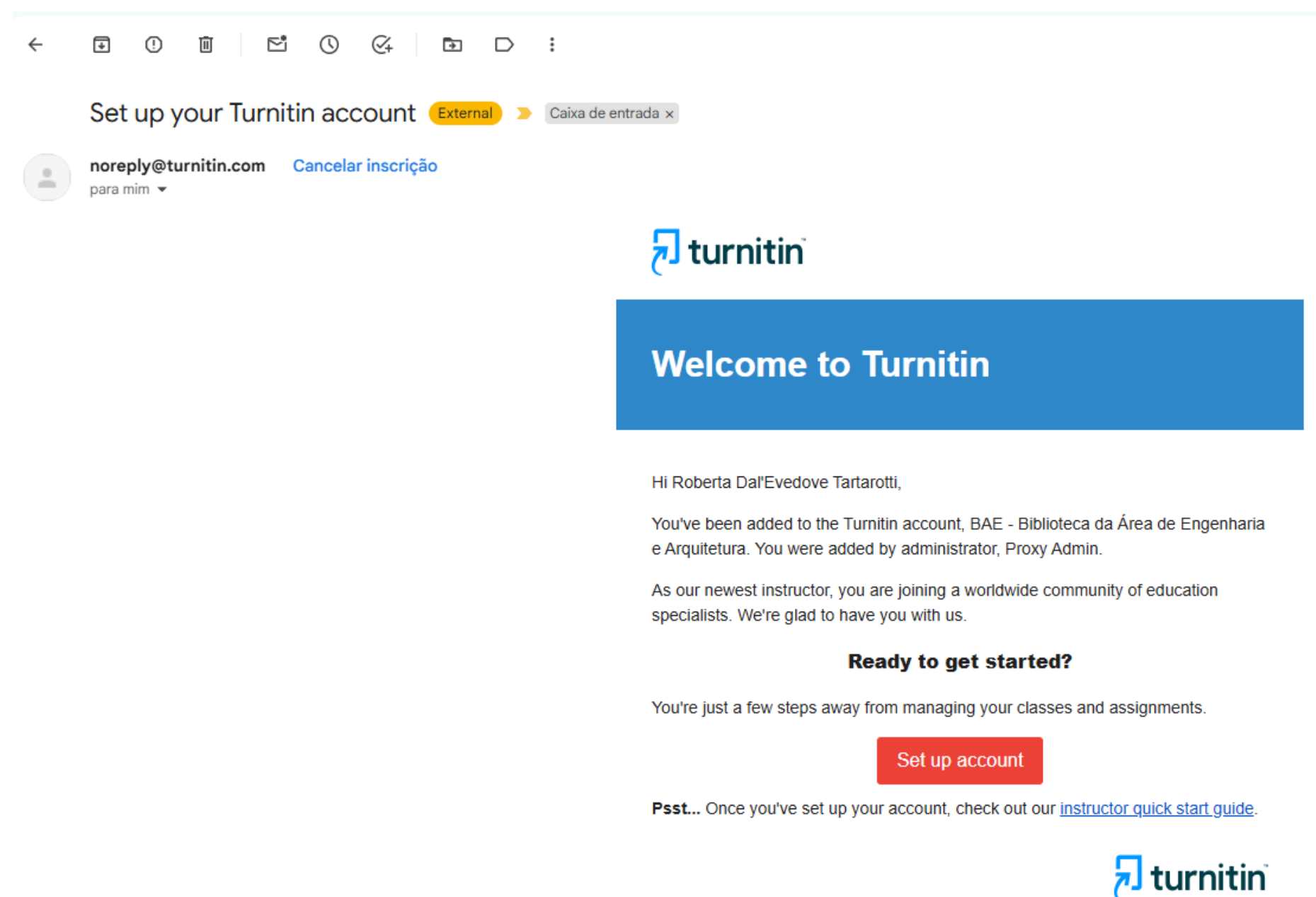
Estudantes

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Ricardo Biloti biloti@ime.unicamp.br	Ativo	2021-12-16	2017-02-24	0	⋮
☐	Ricardo Isaac isaac@unicamp.br	Ativo	2021-04-15	2021-11-12	8	⋮
☐	Ricardo Oliveira ricfow@dt.fee.unicamp.br	Ativo	2018-05-15	2025-06-17	4	⋮
☐	Ricardo Ribeiro Gudwin 262692 gudwin@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2022-02-22	0	⋮
☐	Ricardo Torquato torquato@unicamp.br	Ativo	2020-02-10	2020-02-10	1	⋮
☐	Rita De Cássia Cuesta Ferreira cpg@feagri.unicamp.br	Ativo	2018-08-17	2018-10-17	1	⋮
☐	Robert Cooper cooper@fem.unicamp.br	Ativo	2019-03-18	2023-06-27	15	⋮
☐	Robert Eduardo Cooper Ordoñez 308001 recooper@unicamp.br	Ativo	2023-06-29	2023-06-29	0	⋮
☐	Roberta Ceriani 297725 ceriani@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-02-15	0	⋮
☐	Roberta Dal'Evedove Tartarotti qualisbu@unicamp.br	Ativo	2026-01-12	2025-10-22	0	⋮
☐	Rodrigo Moreira Bacurau bacurau@fem.unicamp.br	Ativo	2021-12-16	2022-06-23	2	⋮

14

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- O professor recebe um e-mail automático do Turnitin, informando que o mesmo foi adicionado à respectiva Biblioteca na ferramenta:



14

ADICIONANDO UM PROFESSOR (INDIVIDUAL)

- Após a adição, o professor poderá verificar que está vinculado à Biblioteca correspondente. Um professor pode estar associado a mais de uma Biblioteca, o que permite acesso e participação em diferentes coleções de cursos ou disciplinas:

The screenshot displays the Turnitin instructor interface. At the top, a navigation bar includes the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti', links for 'Informação do Usuário', 'Mensagens(3 novo)', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout'. Below this, the Turnitin logo is visible, followed by tabs for 'Todas as Aulas' and 'Ingressar na Conta (PA)'. A status bar indicates 'VISUALIZANDO AGORA: HOME'. A large red-bordered box contains a system maintenance announcement for February 7th. Below this, a section titled 'Sobre esta página' explains the dashboard's purpose. The main content area, titled 'BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura', features a '+ Adicionar Aula' button and tabs for 'Todas as Aulas', 'Aulas Expiradas', and 'Aulas Ativas'. A message states that all classes have expired and provides instructions on how to view and update them. The footer contains copyright information and a link to 'Atendimento'.

Roberta Dal'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens(3 novo) | Professor ▼ | Português ▼ | Comunidade | ? Ajuda | Logout

turnitin™

Todas as Aulas Ingressar na Conta (PA)

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Turnitin will have a scheduled system maintenance February, 7 08:00 - 14:00 PST (for local time zone please click: [Time zone converter](#)). Due to the maintenance, Turnitin will be intermittently unavailable between those times. To ensure Quick Submit remains a reliable tool for its intended purpose of spot checking one-off papers, on December 18th, the maximum number of submissions will be reduced from 100 to 25 per instructor within a 24-hour period. On December 30th, the Feedback Studio iPad app will be deprecated. Access to Feedback Studio will continue as usual through Turnitin.com. Our teams are actively working to deliver a fully responsive experience for the New Standard Assignment, so instructors can review and provide feedback on student work from tablets without needing a separate app.

Sobre esta página

Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura + Adicionar Aula

Todas as Aulas Aulas Expiradas Aulas Ativas

Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia "aulas expiradas". Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone "editar" aula.

Direitos Reservados © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados. (Política de privacidade)

Atendimento



ADICIONANDO PROFESSORES (EM LOTE)

- Para fazer o cadastro de vários professores, clique em “**Fazer upload de uma lista**”:

The screenshot shows the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is selected. A search bar at the top allows filtering by name or email. Below the search bar, there are buttons for 'Baixar' (Download) and 'Enviar e-mail a todos' (Send email to all). The main area displays a table of professors with columns for selection, name, status, integration date, last login, and number of classes. A dropdown menu is open, showing options to 'Adicionar individual' (Add individual) or 'Fazer upload de uma lista' (Upload a list), with the latter option highlighted by a purple box.

	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮

15

ADICIONANDO PROFESSORES (EM LOTE)

- Em seguida, faça o upload da lista seguindo o padrão indicado e clique em **“Enviar”**. O arquivo pode estar no formato CSV com codificação UTF-8 e conter no máximo 100 entradas. Para cada professor na lista, deve ser incluído o **nome, sobrenome e endereço de e-mail**. Se os professores a serem matriculados já tiverem um perfil de usuário no Turnitin, serão notificados e matriculados imediatamente. Caso contrário, serão criados perfis e receberão e-mails automáticos com as instruções de cadastro.

The screenshot displays the 'Gerenciamento de usuários' (User Management) interface. The 'Instrutores' (Instructors) tab is selected, showing a search bar with 'quali' and a table with columns for selection, name, status, integration, and last login. A modal titled 'Upload de professores' (Upload instructors) is open, providing instructions on the required CSV format and a text input field containing 'Ruth, Williams, rwilliams@myschool.com'. The modal also includes a file selection button and 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar' (Send) buttons.

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
quali

↓ Baixar ✉ Enviar e-mail a todos

☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login
0-0 de 0 professores				

Upload de professores

Requisitos
Sua lista deve conter um "nome", "sobrenome" e "endereço de e-mail" para cada professor. Se os professores que você está integrando já tem perfis de usuários, eles serão notificados e integrados imediatamente. Se eles não têm perfis, iremos criar perfis para eles e enviaremos notificações de emails com senhas temporárias.

Ruth, Williams, rwilliams@myschool.com

Seu arquivo deve estar no formato CSV com codificação UTF-8 e conter no máximo 100 entradas.

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Enviar



ADICIONANDO PROFESSORES (EM LOTE)

- Será exibida a lista dos professores. Para confirmar, clique em “**Enviar**”:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
quali

Adicionar professores

Status

Baixar Enviar e-mail a todos

Professor ↑ Status Integrado Último login Aulas

0-0 de 0 professores

Esta é a lista que você deseja enviar?

Nome	Sobrenome	Endereço de e-mail	Status
Roberta	Dal'Evedove Tartarotti	qualisbu@unicamp.br	Valid
LABACES	Laboratório de Acessibilidade Informacional	labaces@unicamp.br	Valid

Page Size: 10 1 to 2 of 2 Page 1 of 1

Cancelar Enviar



ADICIONANDO PROFESSORES (EM LOTE)

- Será exibida a mensagem de confirmação “**Professores adicionados**” e os professores serão exibidos na lista de professores cadastrados no Turnitin e vinculados à Biblioteca:

Gerenciamento de usuários

Administradores 1 Instrutores Estudantes

Pesquisar
Insira o nome ou e-mail

Baixar Enviar e-mail a todos

Adicionar professores

Status

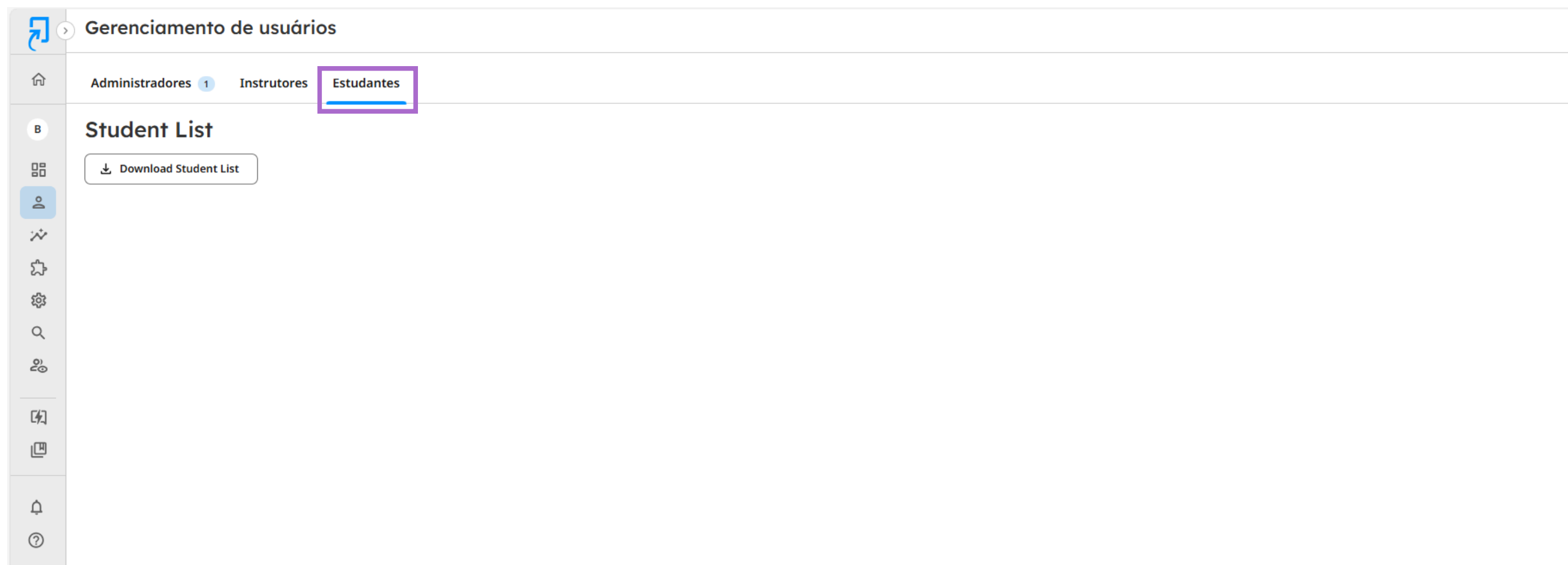
☐	Professor ↑	Status	Integrado	Último login	Aulas	
☐	Adilson Pires Afonso 57100 apafonso@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-20	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti adriano@fec.unicamp.br	Ativo	2017-03-28	2017-03-28	0	⋮
☐	Adriano Luiz Tonetti tonetti@unicamp.br	Ativo	2021-02-22	2024-10-02	3	⋮
☐	Adriano Mariano adrianomariano@feq.unicamp.br	Ativo	2017-03-21	2025-11-27	30	⋮
☐	Adriano Pinto Mariano 307301 adpm@unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2021-03-02	3	⋮
☐	Aglaer Leocadio aglaernasia@hotmail.com	Ativo	2020-03-19	2025-07-14	19	⋮
☐	Alana Natali Mânica a192238@dac.unicamp.br	Ativo	2021-11-12	2024-09-14	3	⋮
☐	Alberto Luiz Serpa serpa@fem.unicamp.br	Ativo	2021-04-18	2023-09-13	43	⋮
☐	Aldario Chrestani Bordonalli aldario@decom.fee.unicamp.br	Ativo	2022-02-21	2022-03-23	0	⋮

Professores adicionados Baixar resultados detalhados X

16

GERENCIANDO ESTUDANTES

- Para gerenciar os estudantes vinculados à Biblioteca do Instituto ou Faculdade, clique no ícone “**Usuários**” e em seguida, em “**Estudantes**”:



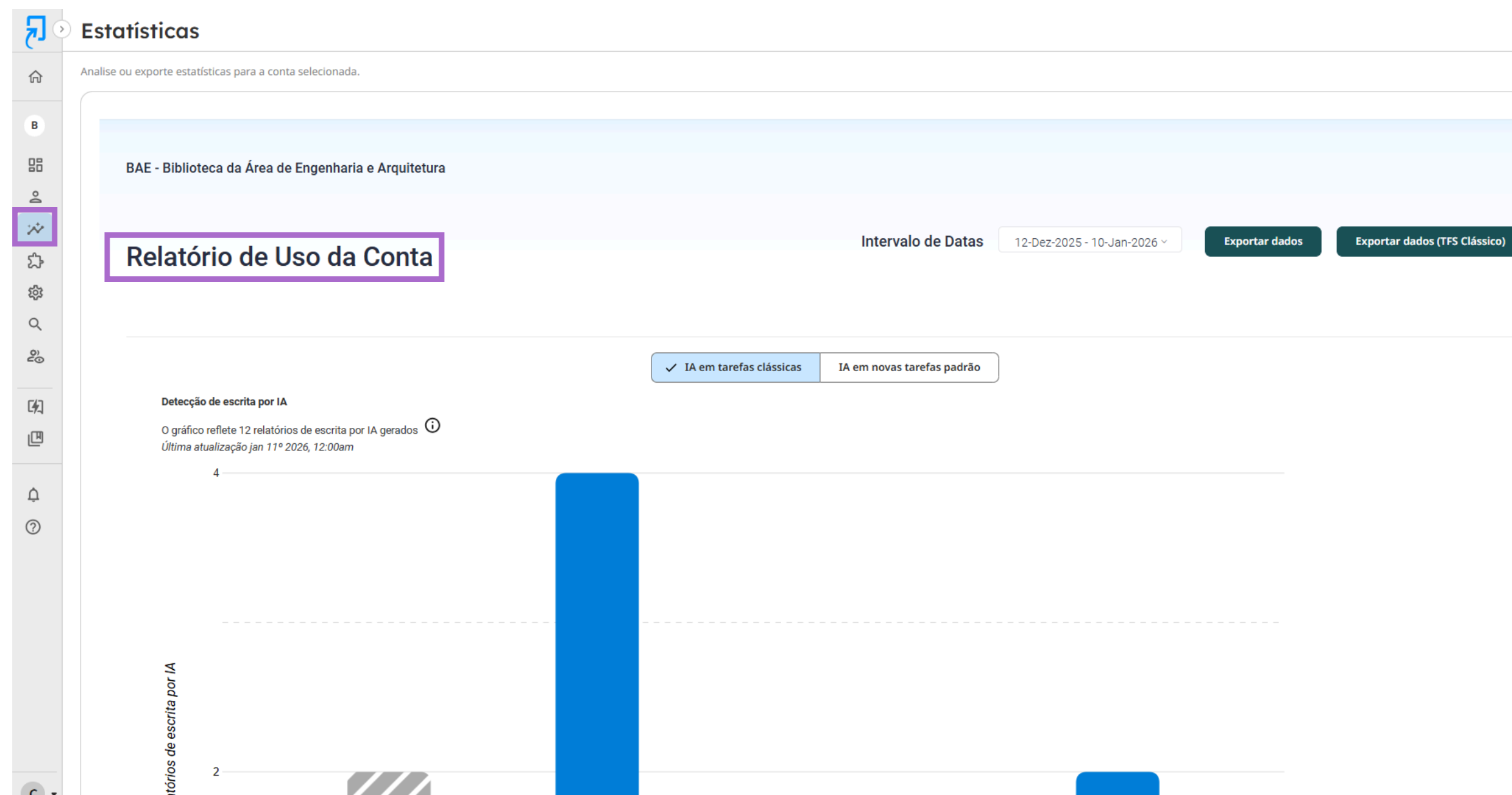


GERENCIANDO ESTUDANTES

- Para baixar o relatório em Excel dos estudantes, clique em “**Download Student List**”. O relatório contém as seguintes informações: *ID da Conta, Nome da Conta, ID do Aluno, Sobrenome do Aluno, Nome do Aluno, Email do Aluno, ID da Aula 1, Sobrenome do Instrutor 1, Nome do Instrutor 1, Email do Instrutor 1, ID da Aula 2, Sobrenome do Instrutor 2, Nome do Instrutor 2, Email do Instrutor 2, ID da Aula 3, Sobrenome do Instrutor 3, Nome do Instrutor 3 e Email do Instrutor 3:*

Turnitin_109453_students_2026-01-12 (2) [Modo de Compatibilidade] - Excel														
Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Acrobat O que você deseja fazer...														
Recortar Copiar Pincel de Formatação Colar Área de Transferência Fonte Alinhamento Número Estilo Células Edição Entrar Compartilhar														
Arial 10 Geral Normal Bom Incorreto Neutra Cálculo Célula de Ve...														
Inserir Excluir Formatar AutoSoma Preencher Limpar Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar Criar um PDF Adobe Acrobat														
Account ID														
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Account ID	Account Name	Student ID	Student Last Name	Student First Name	Student Email	Class 1 ID	Class 1 Instructor Last Name	Class 1 Instructor First Name	Class 1 Instructor Email	Class 2 ID	Class 2 Instructor Last Name	Class 2 Instructor First Name	Class 2 Instructor Email
2	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1144217628"	"189285"	"Wellington Moreira C"	"w189285@dac.unicamp.br"	"47654326"	"da Costa"	"Mariana Conceição D"	"lef.unicamp@gmail.com"	""	""	""	""
3	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1120747048"	"200121"	"Juan Victor Teles Pe"	"j200121@dac.unicamp.br"	"46571615"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	"46571615"	"Ferreira"	"Kauê Yago De Melo"	"k291602@dac.unicamp.br"
4	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1134622874"	"203979"	"Wesllen Lins De Ara"	"w203979@dac.unicamp.br"	"43697501"	"Pontin Garcia"	"Angel"	"angel.garcia@feagri.unicamp.br"	""	""	""	""
5	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1117715581"	"243070"	"Pedro Henrique Dos "	"p243070@dac.unicamp.br"	"50771207"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	""	""	""	""
6	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1130282347"	"261219"	"Jhonnatan Alexander"	"j261219@dac.unicamp.br"	"50808707"	"Pires de Camargo"	"Antonio"	"apcpires@unicamp.br"	""	""	""	""
7	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1115558389"	"261468"	"Edna Carolina Morion"	"e261468@dac.unicamp.br"	"43697501"	"Pontin Garcia"	"Angel"	"angel.garcia@feagri.unicamp.br"	""	""	""	""
8	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1165869107"	"272283"	"Vanessa Da Silva Bit"	"v272283@dac.unicamp.br"	"48901079"	"Souza"	"Zigomar"	"zigomarms@feagri.unicamp.br"	"49029323"	"Souza"	"Zigomar"	"zigomarms@feagri.unicamp.br"
9	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1114211235"	"296969"	"Rafael Augustus de C"	"augustus@unicamp.br"	"33610321"	"Oliveira"	"Rafael Augustus"	"augustus@feagri.unicamp.br"	""	""	""	""
10	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1114928619"	"307301"	"Adriano Pinto Marian"	"adpm@unicamp.br"	"44333875"	"Pinto"	"Adriano"	"adrianomariano@feq.unicamp.br"	""	""	""	""
11	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1115195721"	"308304"	"Mateus Giesbrecht"	"mateusg@unicamp.br"	"28399441"	"Giesbrecht"	"Mateus"	"mateus@fee.unicamp.br"	""	""	""	""
12	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1178740302"	"80609"	"Ana Claudia Oliveira"	"a80609@dac.unicamp.br"	"50915201"	"Dalla Mora Esquerd"	"Júlio César"	"juliodme@unicamp.br"	""	""	""	""
13	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1161349648"	"Aguir Dias Carmo"	"Iago"	"i289284@dac.unicamp.br"	"48333613"	"313107"	"Roniérnik Pioli Vieira"	"ronienrik@unicamp.br"	""	""	""	""
14	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1093338297"	"Albiero"	"Daniel"	"dalbiero@unicamp.br"	"50307573"	"Albiero"	"Daniel"	"dalbiero@unicamp.br"	""	""	""	""
15	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1118265400"	"Alegre Gandolfi"	"Felipe"	"f215602@dac.unicamp.br"	"46571615"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	"46571615"	"Ferreira"	"Kauê Yago De Melo"	"k291602@dac.unicamp.br"
16	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1116806616"	"Amadio"	"Gabriela"	"g237923@dac.unicamp.br"	"50841583"	"Maciel"	"Rubens"	"maciel@feq.unicamp.br"	""	""	""	""
17	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1166411753"	"Aparecido Recchia"	"Arlem"	"a233341@dac.unicamp.br"	"32801557"	"Anholon"	"Rosley"	"rosley@fem.unicamp.br"	""	""	""	""
18	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1187338328"	"Augusto de Araujo"	"Ricardo"	"r035641@dac.unicamp.br"	"50218211"	"Pissolato Filho"	"Jose"	"pisso@unicamp.br"	""	""	""	""
19	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1119012658"	"Balabanian"	"Marcelo"	"m240733@dac.unicamp.br"	"46571615"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	"46571615"	"Ferreira"	"Kauê Yago De Melo"	"k291602@dac.unicamp.br"
20	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1164179980"	"Bella"	"Ricardo"	"ricardobella@id.uff.br"	"32801557"	"Anholon"	"Rosley"	"rosley@fem.unicamp.br"	""	""	""	""
21	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1175099052"	"Brentan Gonçalves"	"Mateus"	"m228074@dac.unicamp.br"	"50841583"	"Maciel"	"Rubens"	"maciel@feq.unicamp.br"	""	""	""	""
22	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1174869649"	"Calegari Magno"	"Natalia"	"n197534@q.unicamp.br"	"46571615"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	"46571615"	"Ferreira"	"Kauê Yago De Melo"	"k291602@dac.unicamp.br"
23	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1177304095"	"Caroline de Sousa"	"Isabela"	"i218071@dac.unicamp.br"	"32801557"	"Anholon"	"Rosley"	"rosley@fem.unicamp.br"	""	""	""	""
24	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1131726855"	"Carpi"	"José"	"jrenatoc@yahoo.com.br"	"32801557"	"Anholon"	"Rosley"	"rosley@fem.unicamp.br"	""	""	""	""
25	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1191034553"	"Chaves Kuroda Avans"	"Michelle"	"mckuroda@unicamp.br"	"50819292"	"Daniel Avansi"	"Guilherme"	"avansi@unicamp.br"	""	""	""	""
26	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1179786691"	"Costa"	"Poliana"	"poliana.costa@petrobras.com.br"	"48060686"	"Campane Vidal"	"Alexandre"	"vidal@unicamp.br"	""	""	""	""
27	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1192553628"	"Creci"	"Geraldo"	"gcreci@ifsp.edu.br"	"46571615"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	"46571615"	"Ferreira"	"Kauê Yago De Melo"	"k291602@dac.unicamp.br"
28	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1182689532"	"Cruz Ferreira"	"Carolina"	"c264232@dac.unicamp.br"	"48333613"	"313107"	"Roniérnik Pioli Vieira"	"ronienrik@unicamp.br"	""	""	""	""
29	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1161553794"	"Cuper"	"Ana"	"cuper@ifsp.edu.br"	"43099260"	"Mizrahy Cuperschmic"	"Ana Regina"	"cuper@unicamp.br"	""	""	""	""
30	"109453"	"BAE - Biblioteca da A"	"1192130571"	"Cândido"	"Adilson"	"candido@ifsp.edu.br"	"50771207"	"Pinto"	"Jefferson de Souza"	"jeffsouz@unicamp.br"	""	""	""	""

- Na seção “**Estatísticas**”, é possível acessar o **Relatório de uso da conta da Biblioteca** no Turnitin, que apresenta diversos dados sobre a utilização da conta:



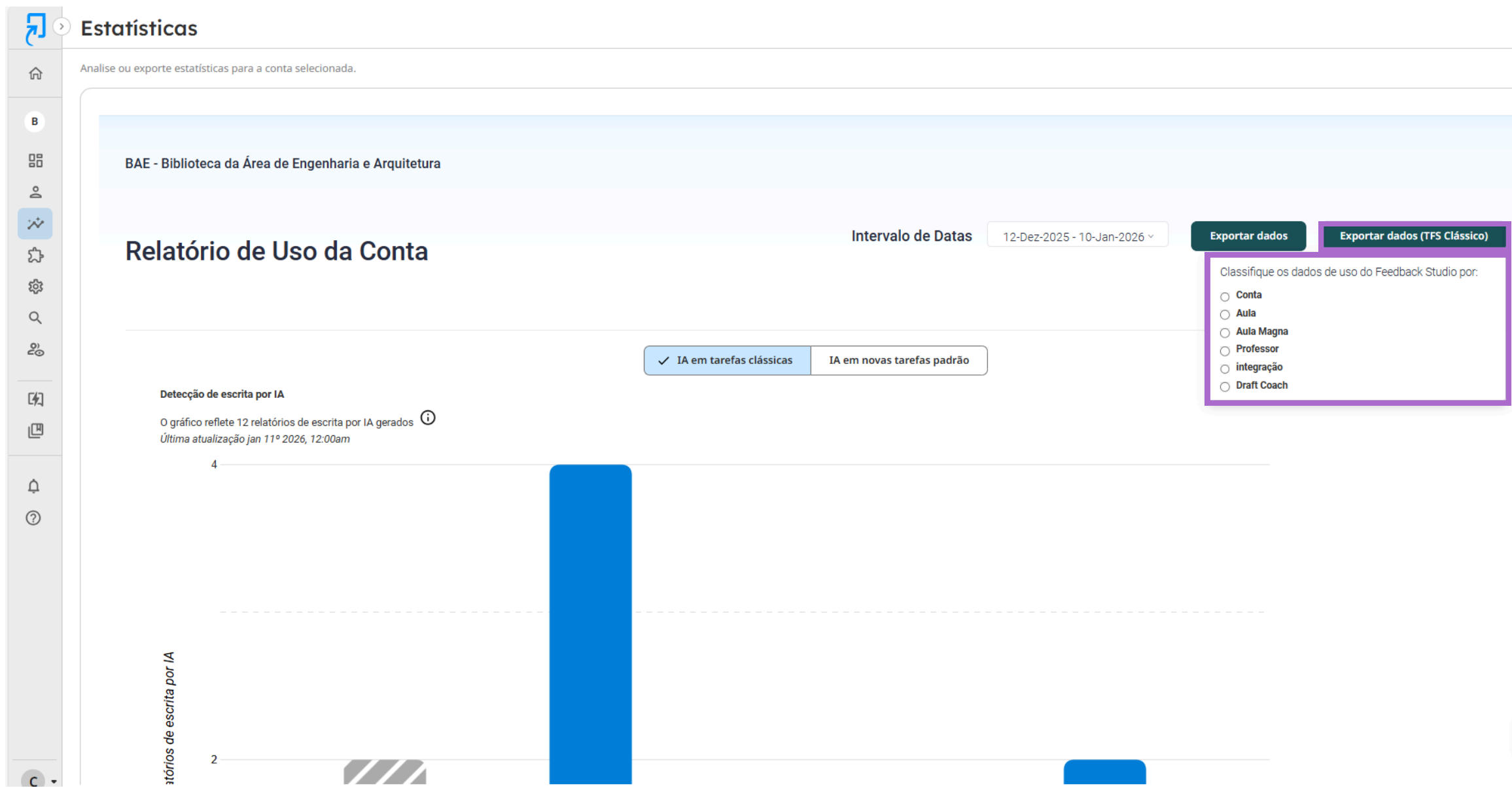
17

GERENCIANDO ESTATÍSTICAS

- Em “**Exportar dados**”, selecione o período desejado, detalhe os dados e escolha como eles devem ser agrupados, em *Produto*, *Assunto* e *Intervalo de data de grupo*. Em seguida, para gerar a planilha em Excel, clique em “**Exportar CSV**”:

The screenshot displays the 'Estatísticas' (Statistics) section of a software interface. The main area shows a 'Relatório de Uso da Conta' (Account Usage Report) for 'BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura'. A modal window titled 'Detalhamento de dados' (Data Detail) is open, providing options to filter data. The modal includes sections for 'Produto' (Product), 'Assunto' (Subject), and 'Intervalo de data de grupo' (Group data interval). The 'Exportar dados' (Export data) button is highlighted with a red box, and the 'Exportar CSV' button within the modal is also highlighted with a red box.

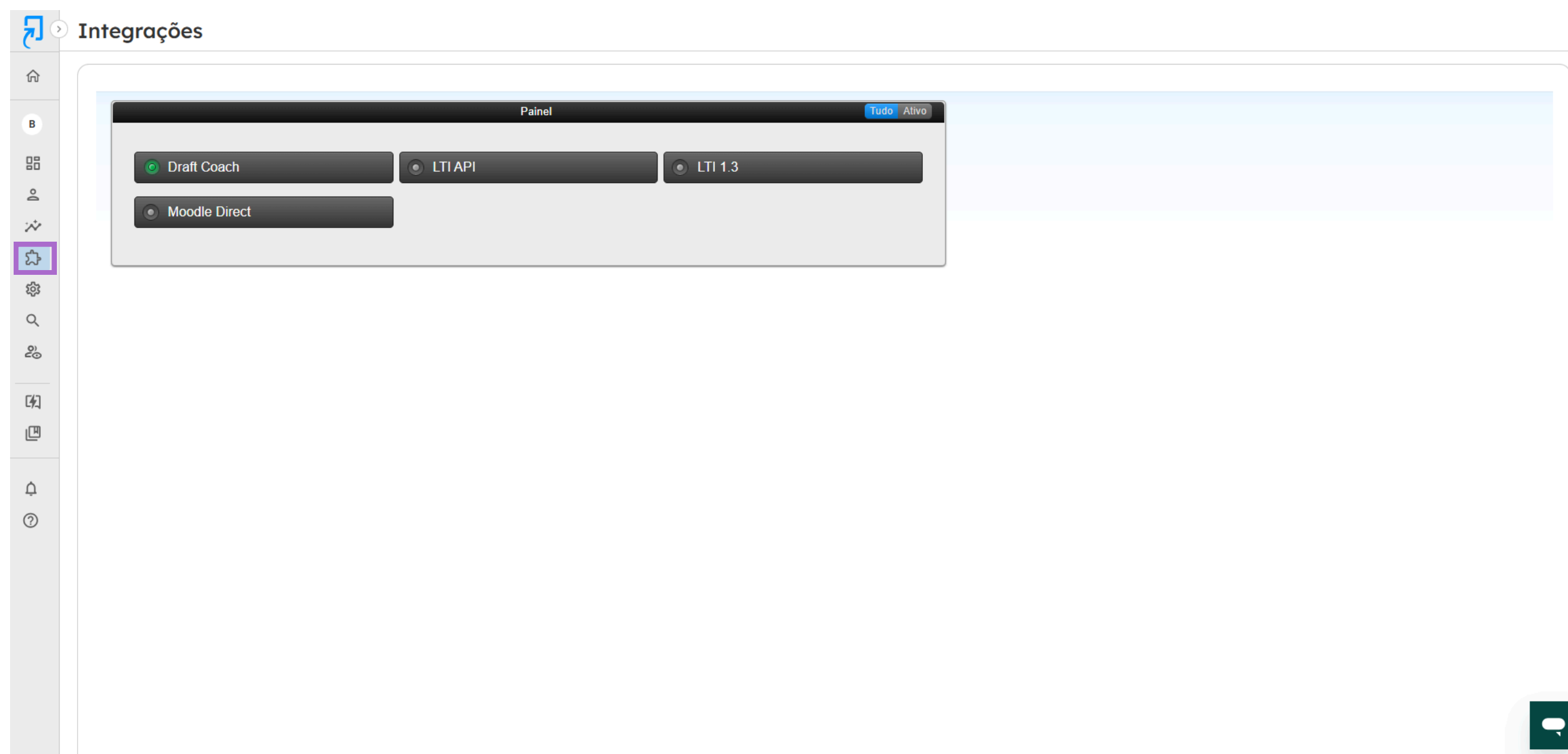
- Em “**Exportar dados (TFT Clássico)**”, o relatório completo pode ser ordenado por: *Conta, Aula, Aula magna, Professor e Integração*.



18

INTEGRAÇÕES

- A seção “**Integrações**” exibe as configurações da conta do Administrador Geral (Unicamp). As subcontas (Bibliotecas) não precisam realizar nenhuma ação nesta seção.



- Na seção “**Configurações**”, é possível visualizar e editar os detalhes da conta da Biblioteca, como *Nome da conta; E-mail, Configurações de privacidade e armazenamento de entrega, Configurações do complemento de originalidade, Solicitações de exclusão, Configurações do trabalho e Configurações de tarefa padrão clássica. **Recomendamos não alterar nenhum item dessa configuração, pois ela segue o padrão geral da conta de administrador da Unicamp:***

Configurações

O nome da conta e as configurações podem ser editadas. Salve as alterações para garantir que sejam aplicadas à conta.

Detalhes da conta

Nome da conta *

BAE - Biblioteca da Área de Engenharia e Arquitetura

Cancelar Salvar alterações

Modificar conta

Configurações de toda a conta

Acesso restrito à web

☒ Acesso total Mais informações

☐ Acesso somente visualização Mais informações

☐ Desabilitado Mais informações

Registrar para Google SSO

Clique neste link para preencher o formulário de registro. Entraremos em contato quando estiver tudo pronto.

Configurações de privacidade e armazenamento de entrega

Opções de depósito de documento:

Habilitar opções de depósito padrão do professor Mais informações

Liberação da entrega:

Permitir que os professores da sua instituição visualizem o texto completo das entregas Mais informações

Desabilitado

Configurações do complemento de originalidade

Configurações do trabalho

☒ Tarefa padrão

☒ Nova tarefa padrão

Tarefa atualizada para enviar arquivos para novos relatórios de similaridade e avaliação aprimorada.

☐ Tarefa padrão clássica

☐ Escolha do instrutor

O instrutor pode escolher entre a versão nova ou clássica ao criar uma tarefa

Fluxos de trabalho do site Turnitin

☐ Ocultar fluxos de trabalho do site Turnitin legado

Oculte recursos legados no site do Turnitin que não sejam compatíveis com a nova versão da Tarefa padrão.

Configurações de tarefa padrão clássica

Essas configurações são aplicáveis somente à versão clássica da Tarefa padrão.

Recursos opcionais

☐ Correção anônima

☒ Classificação on-line

☒ Correspondência Traduzida

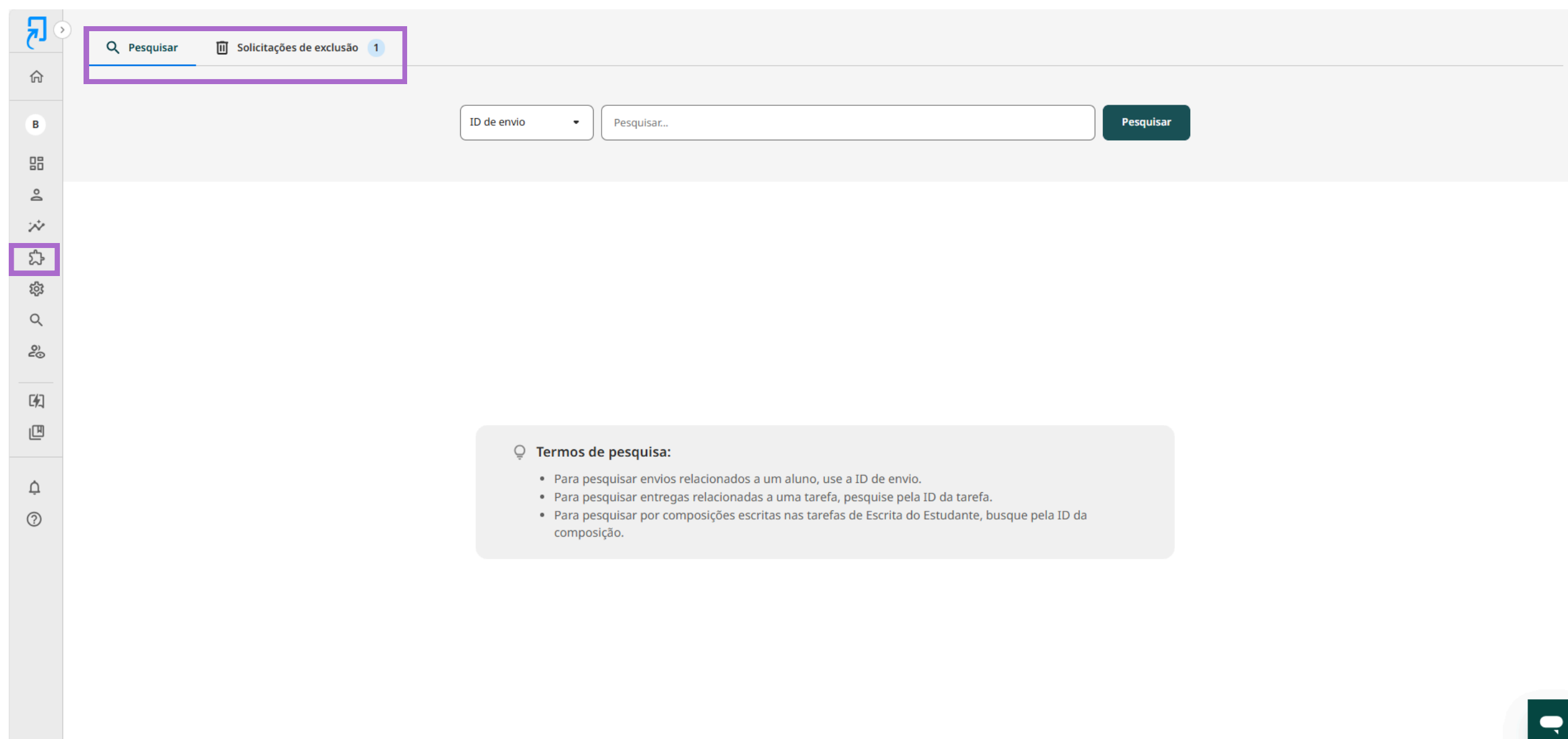
Exibição do Relatório de similaridade atualizada:

☒ Habilite a nova visualização do Relatório de similaridade como opcional

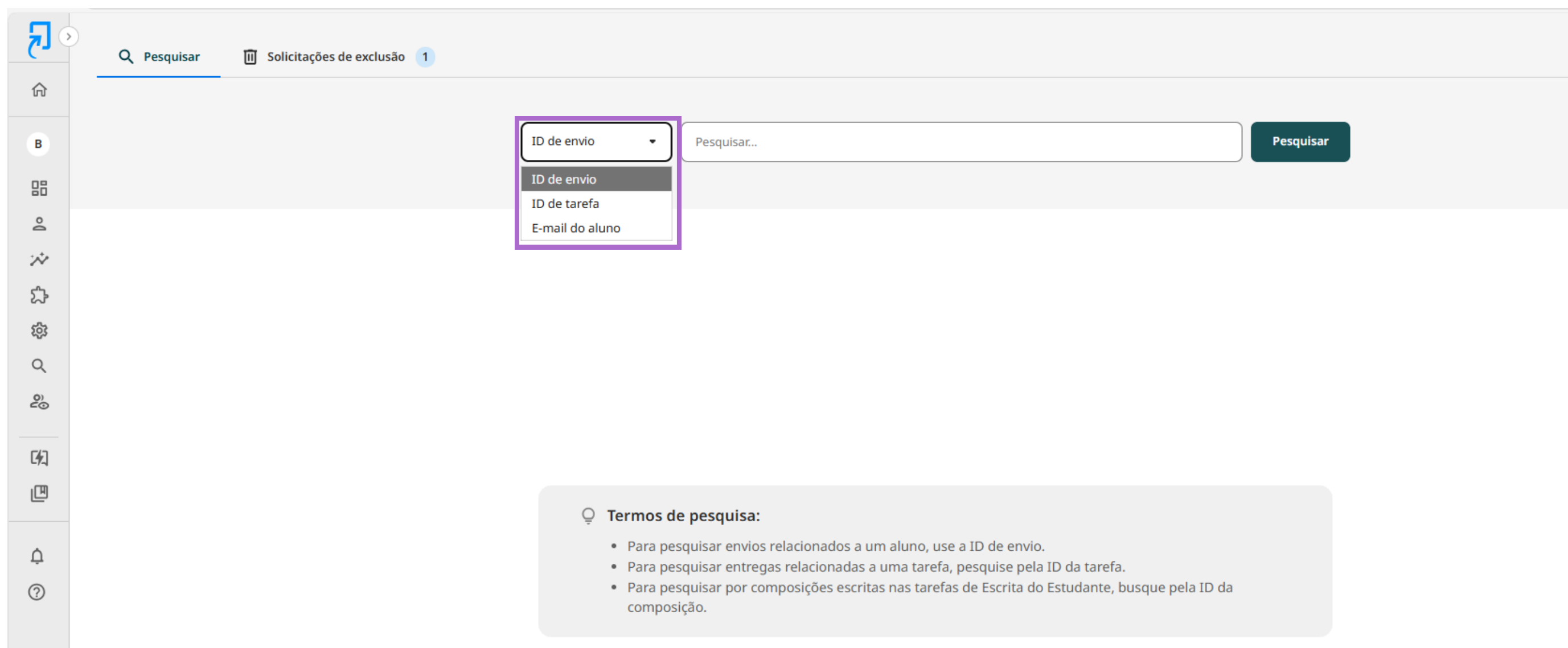


GERENCIANDO ENTREGAS

- A seção “**Gerenciar entregas**” permite acessar duas funcionalidades: **Pesquisar** e **Solicitações de exclusão**:



- Em “**Pesquisar**”, a caixa de busca permite localizar um trabalho enviado ao Turnitin por: **ID de envio** (um trabalho específico); **ID de tarefa** (tarefas criadas pelo professor) ou **E-mail do aluno**.



The screenshot displays the Turnitin interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, search, and other functions. The main header area contains a search bar labeled "Pesquisar" and a notification for "Solicitações de exclusão 1". Below the header, a search form is visible. It includes a dropdown menu currently set to "ID de envio", which is highlighted with a purple box. The dropdown menu lists three options: "ID de envio", "ID de tarefa", and "E-mail do aluno". To the right of the dropdown is a text input field with the placeholder "Pesquisar..." and a dark green "Pesquisar" button. Below the search form, a light gray box titled "Termos de pesquisa:" provides instructions on how to use the search bar.

Termos de pesquisa:

- Para pesquisar envios relacionados a um aluno, use a ID de envio.
- Para pesquisar entregas relacionadas a uma tarefa, pesquise pela ID da tarefa.
- Para pesquisar por composições escritas nas tarefas de Escrita do Estudante, busque pela ID da composição.

- Exemplo de busca realizada pelo **E-mail do aluno**. Após clicar em “**Pesquisar**”, caso existam trabalhos enviados com o e-mail informado, serão exibidos os seguintes detalhes da **aula**: *Nome da aula, Identificação da aula, Data inicial e Data final*.

Clique no **Nome da aula**:

The screenshot shows a web application interface for managing assignments. The top navigation bar includes a search icon and the text "Pesquisar". To the right, there is a link for "Solicitações de exclusão" with a count of 1. Below this, a search form is displayed with a dropdown menu labeled "E-mail do aluno" and a text input field containing "r921149@dac.unicamp.br". A green "Pesquisar" button is located to the right of the input field. Below the search form, a table displays the search results. The table has four columns: "Nome da aula", "Identificação da aula", "Data inicial", and "Data final". The first row of data shows the name "PESQUISADORES LAPEZG" (highlighted with a red box), the identification "trn:class:us:tfs:109453:328...", and dashes for the start and end dates. A red box also highlights the "Nome da aula" column header and its sort icon.

Nome da aula ↑↓	Identificação da aula	Data inicial ↑↓	Data final ↑↓
<u>PESQUISADORES LAPEZG</u>	trn:class:us:tfs:109453:328...	-	-



GERENCIANDO ENTREGAS

- Serão exibidos os seguintes detalhes da **tarefa**: *Nome do trabalho, Data inicial, Data final e Data de liberação dos comentários*. Clique no **Nome do trabalho**:

The screenshot shows a web application interface for managing tasks. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar' and a button 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Nome do trabalho', 'Data inicial', 'Data final', and 'Data de liberação dos comentários'. The table contains one row with the following data: 'TESTES', 'Dec 14, 2021', 'Apr 27, 2024', and 'Dec 14, 2021'. The 'Nome do trabalho' column is highlighted with a purple box. The interface also includes a sidebar with various icons and a top navigation bar with a search icon and a notification icon.

Nome do trabalho	Data inicial	Data final	Data de liberação dos comentários
TESTES	Dec 14, 2021	Apr 27, 2024	Dec 14, 2021



GERENCIANDO ENTREGAS

- Serão exibidos os seguintes detalhes do **trabalho**: *Nome do autor; E-mail, Título da entrega, ID de envio, Data de entrega e Baixar*. O ícone “**Baixar**” permite três opções: **Baixar relatório de similaridade**, **Baixar arquivo original** e **Baixar relatório de trabalho**:

Search Results > PESQUISADORES LAPE2G > TESTES

1 item encontrado

Autor	E-mail	Título da entrega	ID de envio	Data de entrega	Baixar
Randal Gibbin	r921149@dac.unicamp.br	Tese_Doutorado_Randal	oid:1:2966937688	Jul 16, 2024	Baixar relatório de similaridade Baixar arquivo original Baixar relatório de avaliação

20

GERENCIANDO ENTREGAS

- A exclusão remove a entrega do banco de dados do Turnitin, bem como todos os relatórios, classificações e feedbacks associados, e impede que o trabalho seja identificado como correspondência em envios futuros. Os envios excluídos são irreversíveis e não podem ser recuperados. Para confirmar a exclusão, clique em **“Submissão excluída permanentemente”**. Para cancelar a ação, clique em **“Cancelar”**.

The screenshot displays the Turnitin interface with a sidebar on the left containing navigation icons. The main area shows a search bar with the text "Pesquisar" and a tab labeled "Solicitações de exclusão 1". Below the search bar, there is a dropdown menu for "E-mail do aluno" with the value "r921149@dac.unicamp.br" and a "Pesquisar" button. The search results section shows "1 item encontrado" and a table with columns: Autor, E-mail, Título da entrega, ID de envio, Data de entrega, and Baixar. The table contains one row with the author "Randal Gibbin" and email "r921149@dac.unicamp.br". A modal dialog titled "Submissão Excluída Permanentemente" is overlaid on the table. The dialog contains a list of actions to be taken when excluding a submission: removing it from the Turnitin database, excluding all associated reports, grades, and feedback, and preventing the original submission from appearing as a match in future submissions. A checkbox labeled "Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados." is checked. At the bottom of the dialog are two buttons: "Cancelar" and "Submissão excluída permanentemente".

Search Results > PESQUISADORES LAPE2G > TESTES

1 item encontrado

Autor	E-mail	Título da entrega	ID de envio	Data de entrega	Baixar
Randal Gibbin	r921149@dac.unicamp.br			Jul 16, 2024	

Submissão Excluída Permanentemente

Excluir submissões:

- removerá a entrega do banco de dados do Turnitin
- excluirá todos os relatórios e qualquer classificação e feedback associados
- evitará que a entrega original apareça como uma correspondência para entregas futuras

☒ Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados.

Cancelar Submissão excluída permanentemente



GERENCIANDO ENTREGAS

- Em “**Solicitações de exclusão**” é possível verificar a caixa de entrada para aprovação de trabalhos a serem excluídos permanentemente do banco de dados do Turnitin:

The screenshot shows the Turnitin interface with the 'Solicitações de exclusão' (Exclusion Requests) section highlighted. The interface includes a sidebar with navigation icons, a search bar, and a table of exclusion requests. A purple box highlights the 'Solicitações de exclusão' tab and the table content.

1 solicitação encontrada

☐	Autor ↕	Título da entrega ↕	ID de envio	Solicitado por	E-mail do solicitante	Motivo da solicitação	Data de solicitação ↕	
☐	Kêissedy Hübner	Dissertacao_v3	oid:3117:5417033...	Mariana Conceiçã...	lef.unicamp@gm...	Entrega incorreta...	Dec 17, 2025	☒ Aprovar ☒ Rejeitar



GERENCIANDO ENTREGAS

- Será exibida uma relação de todas as solicitações de exclusão permanente, com as seguintes informações: *Autor, Título da entrega, ID de envio, Solicitado por, E-mail do solicitante, Motivo da solicitação e Data de solicitação*. Orientamos para que a Biblioteca acesse com frequência a seção “**Gerenciar entregas**”, para verificar as pendências de solicitação de exclusão:

The screenshot shows a web interface for managing permanent exclusion requests. The top navigation bar includes a search icon and the text 'Pesquisar'. Below it, a tab labeled 'Solicitações de exclusão' with a count of '1' is active. A search input field with the placeholder 'Pesquisar...' is present. On the right, there is a button 'Baixar registros pendentes'. The main content area displays '1 solicitação encontrada' and a table with the following data:

☐	Autor ↕	Título da entrega ↕	ID de envio	Solicitado por	E-mail do solicitante	Motivo da solicitação	Data de solicitação ↕	
☐	Kêissedy Hübner	Dissertacao_v3	oid:3117:5417033...	Mariana Conceiçã...	lef.unicamp@gm...	Entrega incorreta...	Dec 17, 2025	✓ Aprovar ✗ Rejeitar



GERENCIANDO ENTREGAS

- Em “Baixar registros pendentes”, é possível realizar o download de um relatório em Excel de todas as solicitações de exclusão ativas:

Pesquisar Solicitações de exclusão 1

Pesquisar...

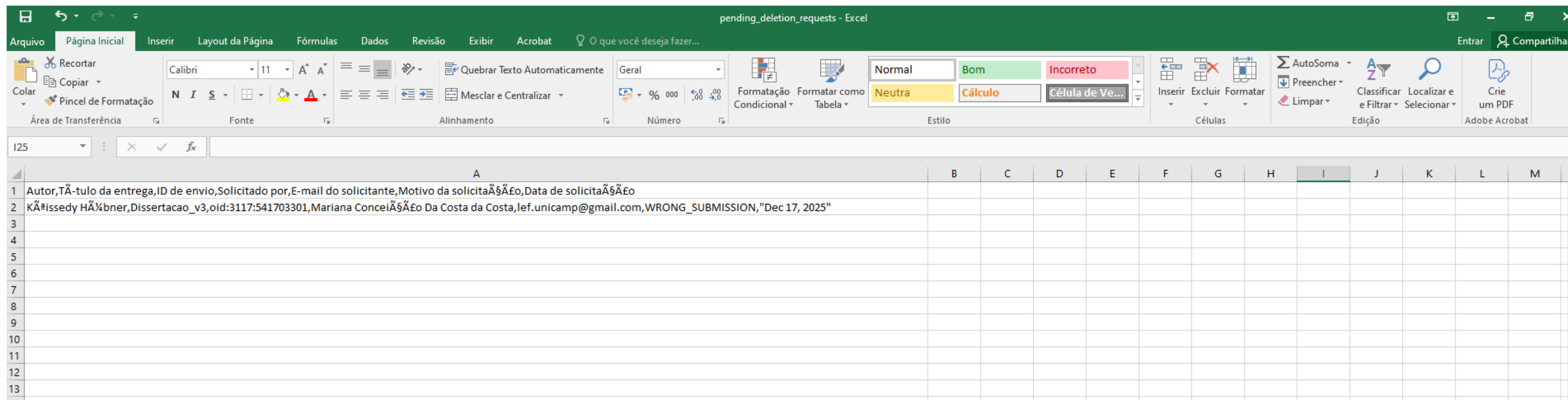
Baixar registros pendentes

1 solicitação encontrada

☐	Autor ↕	Título da entrega ↕	ID de envio	Solicitado por	E-mail do solicitante	Motivo da solicitação	Data de solicitação ↕	
☐	Kêissedy Hübner	Dissertacao_v3	oid:3117:5417033...	Mariana Conceiçã...	lef.unicamp@gm...	Entrega incorreta...	Dec 17, 2025	☒ Aprovar ☒ Rejeitar

20 GERENCIANDO ENTREGAS

- O relatório apresenta as seguintes informações: *Autor, Título da entrega, ID de envio, Solicitado por, E-mail do solicitante, Motivo da solicitação e Data de solicitação:*





GERENCIANDO ENTREGAS

- Para uma solicitação de exclusão, clique em “**Aprovar**” para confirmar a exclusão ou em “**Rejeitar**” para negá-la:

1 solicitação encontrada

☐	Autor ↕	Título da entrega ↕	ID de envio	Solicitado por	E-mail do solicitante	Motivo da solicitação	Data de solicitação ↕	
☐	Kêissedy Hübner	Dissertacao_v3	oid:3117:5417033...	Mariana Conceiçã...	lef.unicamp@gm...	Entrega incorreta...	Dec 17, 2025	✓ Aprovar ✗ Rejeitar

20

GERENCIANDO ENTREGAS

- Para cancelar a ação, clique em “Cancelar”. Para confirmar a exclusão da submissão, selecione “**Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados**” e, em seguida, clique em “**Submissão excluída permanentemente**”:

1 solicitação encontrada

☐	Autor ↑↓	Título da entrega ↑↓	ID de envio	Solicitado por	E-mail do solicitante	Motivo da solicitação	Data de solicitação ↑↓	
☐	Këissedy Hübner	Dissertacao_v3	oid:3117:5417033...	Mariana Conceiçã...	lef.unicamp@gm...	Entrega incorreta...	Dec 17, 2025	☒ Aprovar ☒ Rejeitar

Submissão Excluída Permanentemente

Excluir submissões:

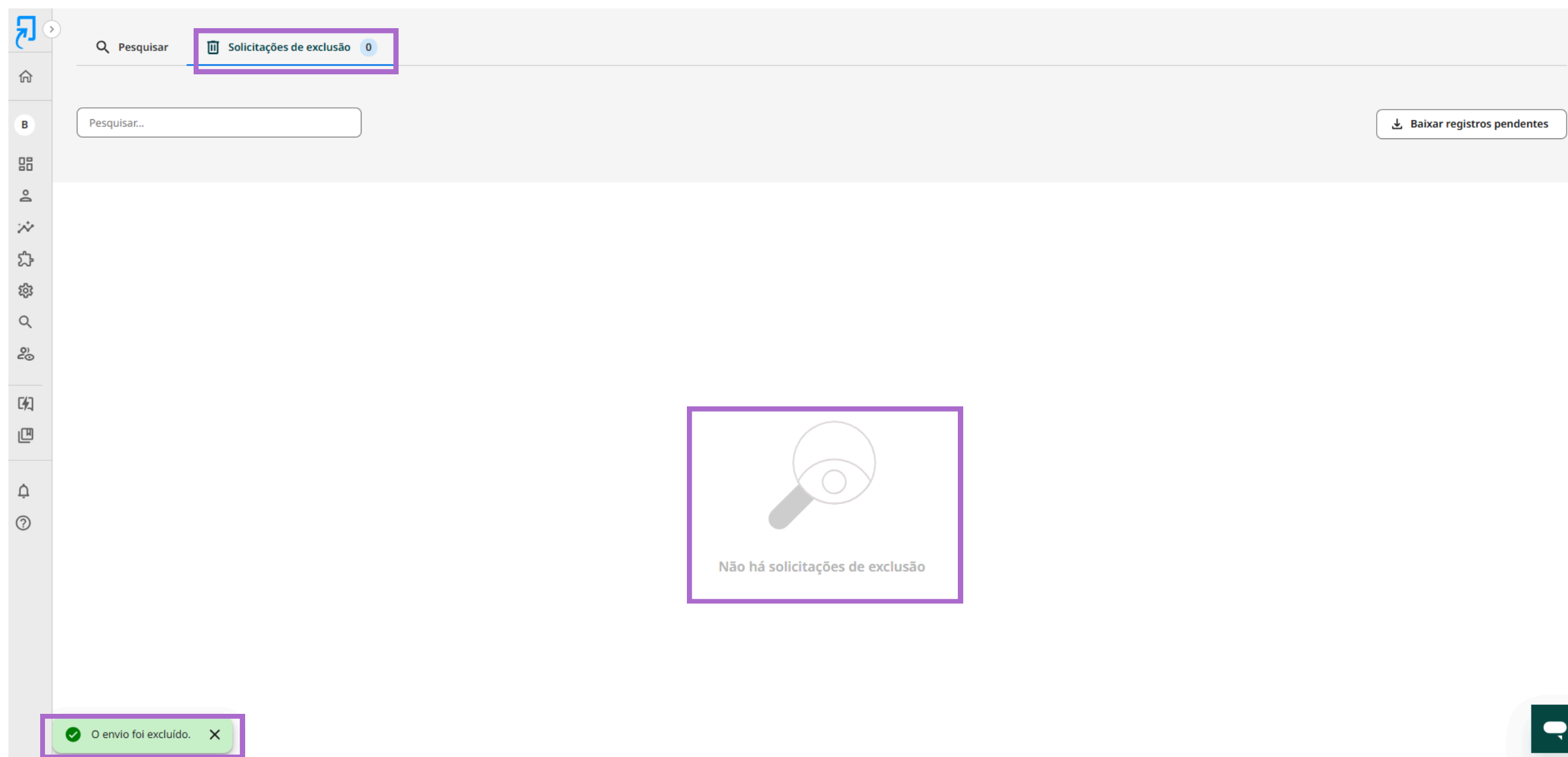
- removerá a entrega do banco de dados do Turnitin
- excluirá todos os relatórios e qualquer classificação e feedback associados
- evitará que a entrega original apareça como uma correspondência para entregas futuras

☒ Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados.

20

GERENCIANDO ENTREGAS

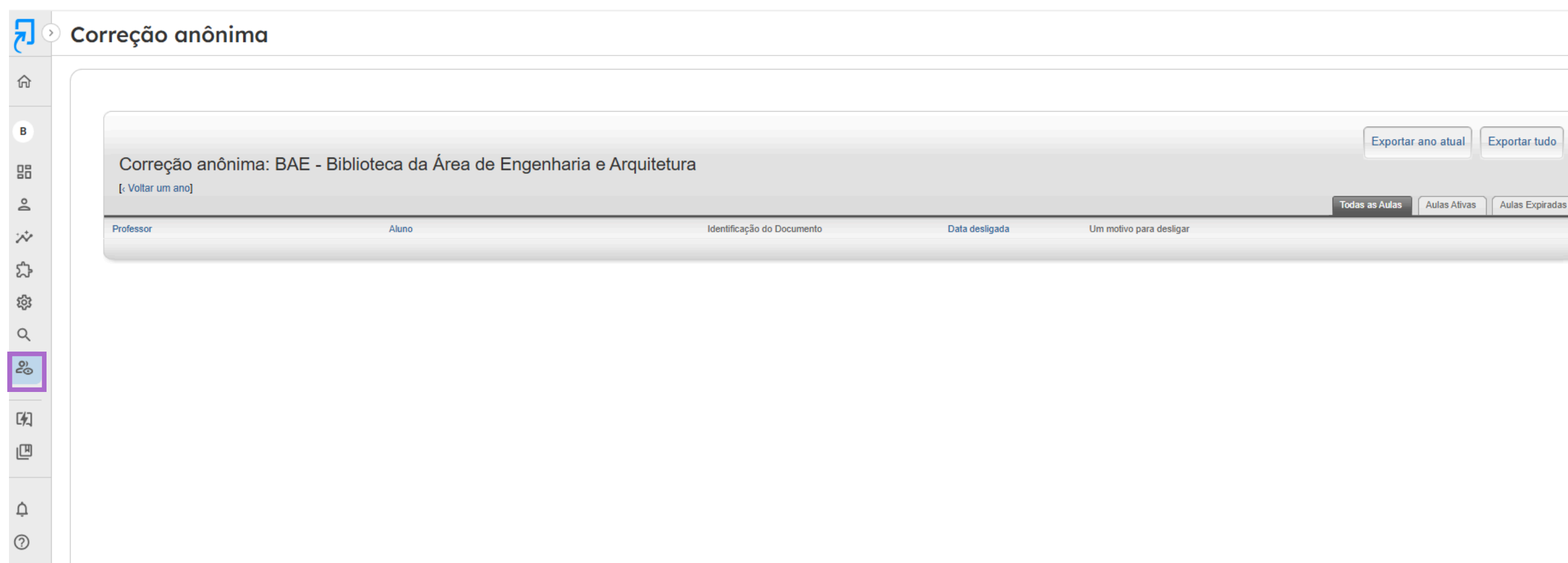
- Será exibida a mensagem “**O envio foi excluído**”. A solicitação de exclusão será removida da caixa de entrada de **Solicitações de exclusão**:





CORREÇÃO ANÔNIMA

- A seção “**Correção Anônima**” não está disponível na nova interface do Turnitin (padrão), estando acessível apenas na versão antiga (clássica). As subcontas (Bibliotecas) não precisam realizar nenhuma ação nesta seção.



22

GERENCIANDO A BIBLIOTECA DE QUICKMARK

- Os **QuickMarks** são uma funcionalidade **opcional** do Turnitin que permite criar, armazenar e aplicar comentários padronizados durante a correção de trabalhos. Na seção “**Biblioteca de QuickMark**”, o professor pode organizar e reutilizar conjuntos de comentários temáticos, garantindo padronização, agilidade e consistência no feedback aos alunos.

Biblioteca do QuickMark

Biblioteca clássica do QuickMark Nova biblioteca do QuickMark Novo

Conjuntos	QuickMarks
Tudo	Selecionar todos
6th-8th Grade Analysis	¶
6th-8th Grade Argument	¶
6th-8th Grade Historical Analysis	→
6th-8th Grade Informative	^
6th-8th Grade Narrative	
6th-8th Science Argument (CER)	
9th-12th Grade Analysis	~
9th-12th Grade Argument	1/M
9th-12th Grade Historical Analysis	1/N
9th-12th Grade Informative	2xN
Archivados	404 Error

Pesquisar todos os Quickmarks

22

GERENCIANDO A BIBLIOTECA DE QUICKMARK

- A “**Biblioteca Clássica de QuickMark**” é o repositório central de comentários padronizados que podem ser usados pelos professores na avaliação de trabalhos. É possível criar novos conjuntos de QuickMark e disponibilizá-los para os professores vinculados à Biblioteca, garantindo padronização e consistência no feedback.

Biblioteca do QuickMark

Biblioteca clássica do QuickMark Nova biblioteca do QuickMark Novo

Conjuntos	QuickMarks
Tudo	Selecionar todos
6th-8th Grade Analysis	1
6th-8th Grade Argument	1
6th-8th Grade Historical Analysis	→
6th-8th Grade Informative	^
6th-8th Grade Narrative	
6th-8th Science Argument (CER)	
9th-12th Grade Analysis	~
9th-12th Grade Argument	1/M
9th-12th Grade Historical Analysis	1/N
9th-12th Grade Informative	2xN
Archivados	404 Error

Pesquisar todos os Quickmarks

- Em “**Nova biblioteca de QuickMark**”, é possível criar, editar e aplicar QuickMarks personalizados, adaptando os comentários padronizados às especificidades de cada atividade ou disciplina. Além disso, é possível criar novos QuickMarks clicando em “**Criar conjunto de QuickMark**”:

The screenshot displays the 'Biblioteca do QuickMark' interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area has a header 'Biblioteca do QuickMark' and two tabs: 'Biblioteca clássica do QuickMark' and 'Nova biblioteca do QuickMark' (highlighted with a purple box). Below the tabs is a blue informational banner about importing QuickMarks, with an 'Importar Quickmarks' button and a 'Saiba mais' link. The main section is titled 'Gerenciador de QuickMark' and contains a search bar 'Pesquisar todos os títulos de conjunto de' and a 'Criar conjunto do QuickMark' button (highlighted with a purple box). On the left of this section is a sidebar with a list of 'Meus conjuntos' (Meus conjuntos, Conjuntos institucionais, Conjuntos do Turnitin) and a 'Meus conjuntos do QuickMark' table. The table has columns 'Título' and 'No. de QuickMark'. The table body is empty, showing a dashed box with a lightning bolt icon and the text 'Seu Conjuntos aparecerá aqui.'

GERENCIANDO A BIBLIOTECA DE RUBRICAS/FORMULÁRIOS

- As Rubricas ou critérios de avaliação são uma funcionalidade **opcional** do Turnitin que permite ao professor avaliar os trabalhos dos alunos de forma estruturada e transparente, com base em critérios previamente definidos. As rubricas estão disponíveis na seção “**Biblioteca clássica de rubricas/formulários**”.

Biblioteca de rubricas/formulários

Biblioteca clássica de rubricas/formulários

Nova biblioteca de rubricas/formulários Novo

CRITÉRIOS	ESCALAS			
	Advanced	Proficient	Developing	Emerging
Claim Take an arguable position on the scientific topic and develop the essay around that stance.	The essay introduces a precise, qualitative and/or quantitative claim based on the scientific topic or text(s), regarding the relationship between dependent and independent variables. The essay develops the claim and counterclaim fairly, distinguishing the claim from alternate or...	The essay introduces a clear, qualitative and/or quantitative claim based on the scientific topic or text(s), regarding the relationship between dependent and independent variables. The essay effectively acknowledges and distinguishes the claim from alternate or opposing claims.	The essay attempts to introduce a qualitative and/or quantitative claim, based on the scientific topic or text(s), but it may be somewhat unclear or not maintained throughout the essay. The essay may not clearly acknowledge or distinguish the claim from alternate or opposing claims.	The essay does not clearly make a claim based on the scientific topic or text(s), or the claim is overly simplistic or vague. The essay does not acknowledge or distinguish counterclaims.
Evidence Include relevant facts, definitions, and examples to back up the claim.	The essay supplies sufficient relevant, accurate qualitative and/or quantitative data and evidence related to the scientific topic or text(s) to support its claim and counterclaim.	The essay supplies relevant, accurate qualitative and/or quantitative data and evidence related to the scientific topic or text(s) to support its claim and counterclaim.	The essay supplies some qualitative and/or quantitative data and evidence, but it may not be closely related to the scientific topic or text(s), or the support that is offered relies mostly on summary of the source(s), thereby not effectively supporting the essay's claim and counterclaim.	The essay supplies very little or no data and evidence to support its claim and counterclaim, or the evidence that is provided is not clear or relevant.
Reasoning Explain how or why each piece of evidence supports the claim.	The essay effectively applies scientific ideas and principles in order to explain how or why the cited evidence supports the claim. The essay demonstrates consistently logical reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s). The essay's explanations anticipate the...	The essay applies scientific reasoning in order to explain how or why the cited evidence supports the claim. The essay demonstrates logical reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s). The essay's explanations attempt to anticipate the audience's knowledge level.	The essay includes some reasoning and understanding of the scientific topic and/or text(s), but it does not effectively apply scientific ideas or principles to explain how or why the evidence supports the claim.	The essay does not demonstrate clear or relevant reasoning to support the claim or to demonstrate an understanding of the scientific topic and/or text(s).
Focus Focus your writing on the prompt and task.	The essay maintains strong focus on the purpose and task, using the whole essay to support and develop the claim and counterclaims evenly while thoroughly addressing the demands of the prompt.	The essay addresses the demands of the prompt and is mostly focused on the purpose and task. The essay may not acknowledge the claim and counterclaims evenly throughout.	The essay may not fully address the demands of the prompt or stay focused on the purpose and task. The writing may stray significantly off topic at times, and introduce the writer's bias occasionally, making it difficult to follow the central claim at times.	The essay does not maintain focus on purpose or task.
Organization Organize your writing in a logical sequence.	The essay incorporates an organizational structure throughout that establishes clear relationships among the claim(s), counterclaims, reasons, and evidence. Effective transitional words and phrases are included to clarify the relationships between and among ideas (i.e. claim and reasons, reasons and...	The essay incorporates an organizational structure with clear transitional words and phrases that show the relationship between and among ideas. The essay includes a progression of ideas from beginning to end, including an introduction and concluding statement or section that follows...	The essay uses a basic organizational structure and minimal transitional words and phrases, though relationships between and among ideas are not consistently clear. The essay moves from beginning to end; however, an introduction and/or conclusion may not be clearly evident.	The essay does not have an organizational structure and may simply offer a series of ideas without any clear transitions or connections. An introduction and conclusion are not evident.

PONTUAÇÃO DA

%
0

Essa rubrica ainda não foi editada

23

GERENCIANDO A BIBLIOTECA DE RUBRICAS/FORMULÁRIOS

- Em “**Nova biblioteca de rubricas/formulários**”, é possível criar, editar e gerenciar rubricas personalizadas, adaptando os critérios de avaliação a cada tarefa. Além disso, é possível criar novas rubricas por meio da opção “**Criar rubrica**”, permitindo definir critérios de avaliação, níveis de desempenho e pontuações correspondentes:

turnitin

Contas Professores Gerenciar entregas Estatísticas **Biblioteca de Rubricas/Formulários** Biblioteca de QuickMark

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > BAE - BIBLIOTECA DA ÁREA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

Biblioteca clássica de rubricas/formulários **Nova biblioteca de rubricas/formulários** Novo

Importar rubricas para o novo Gerenciador de rubricas.
Use nosso serviço de migração de dados para importar suas rubricas para o novo gerenciador de rubricas selecionando o botão **Importar rubricas** abaixo.

Importar rubricas Saiba mais

Gerenciador de rubrica/formulário Pesquisar todos os títulos de rubrica **Criar rubrica**

Minhas rubricas ▾
Rubricas institucionais ▾
Rubricas do Turnitin ▾

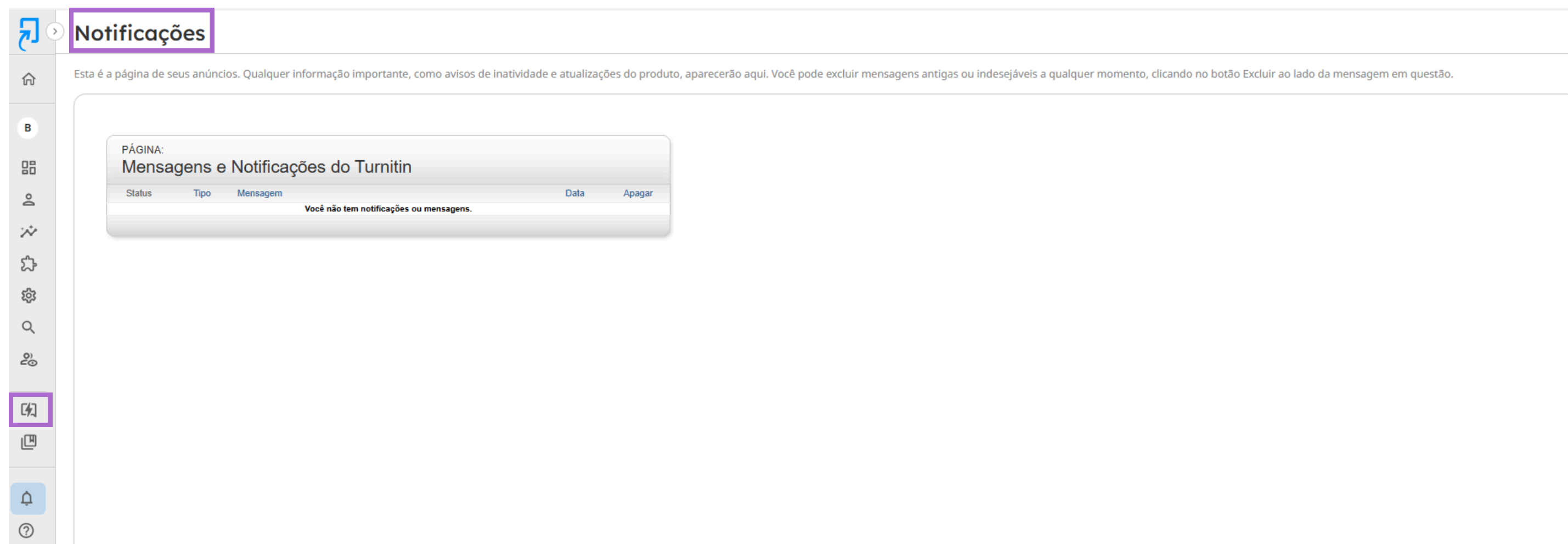
Minhas rubricas

Título	Tipo
 Seu as rubricas aparecerão aqui Aprenda a criar uma rubrica	

24

GERENCIANDO AS NOTIFICAÇÕES DO SISTEMA

- A seção “**Notificações**” reúne os **anúncios do sistema** direcionados ao administrador. Nessa página, são exibidas comunicações importantes, como avisos de inatividade da conta, atualizações do produto e outras informações relevantes relacionadas ao uso e à administração do Turnitin. As mensagens permanecem disponíveis para consulta e podem ser removidas a qualquer momento, conforme a necessidade, por meio da opção “Apagar”, localizada ao lado de cada mensagem/notificação.





ELABORADO POR:

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

REVISADO POR:

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

2026