

Adicionando alunos no

Turnitin

Perfil Professor



ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

- Após ter salvo o trabalho/tarefa, para matricular (adicionar) um aluno na aula de forma manual, clique no título da aula:

Roberta Dal'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

CRA - TESTE NOVA INTERFACE + Adicionar Aula

Todas as Aulas | Aulas Expiradas | Aulas Ativas

Observação: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. For more information, please click [here](#) or contact your account administrator.

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Resumo da aula	Análise de aprendizado	Editar	Copiar	Apagar
49537978	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2028					
50413367	Qualificação da tese + Seção	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					
50413393	Relatório tese	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					



ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

- Em seguida, no menu “**Alunos**”:

Roberta Dal'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin™

Assignments | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL

Sobre esta página
Esta é a página inicial da aula. Clique no botão "Adicionar tarefa" para adicionar uma tarefa à página inicial da aula. Clique no botão "Visualizar" de uma tarefa para visualizar a caixa de entrada da tarefa e todas as entregas feitas para a tarefa.

Aula Teste - Nova Interface do Turnitin + Adicionar trabalho

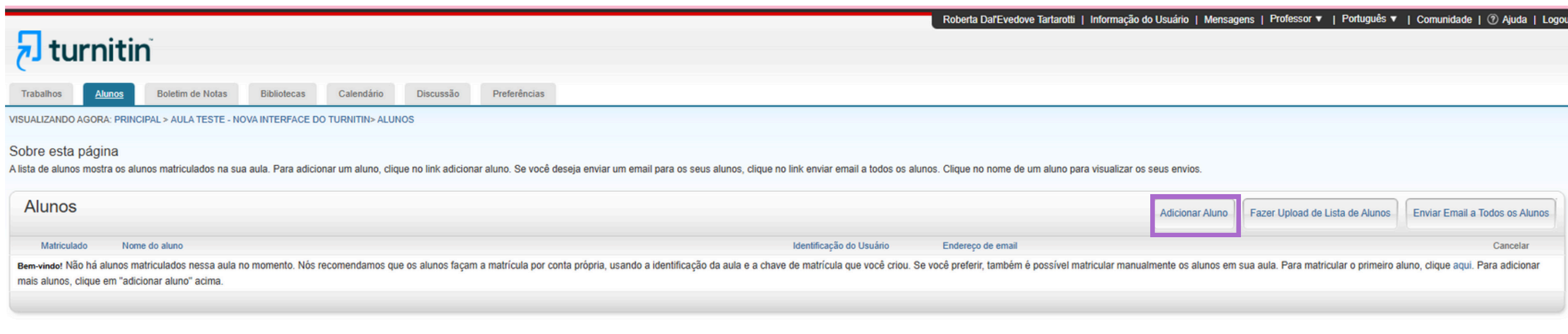
PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | DETALHAMENTO DO QUICKMARK

	START	ENTREGA	POST	STATUS	AÇÕES
Introdução					
PADRÃO (NOVO)	2 de out de 2025 00:00	9 de out de 2025 23:59	16 de out de 2025 23:59	0 / 0 Enviado	Visualizar Mais ações ▾

1

ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

- Para adicionar um aluno de forma manual, clique em **“Adicionar Aluno”**:



Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | ? Ajuda | Logout

turnitin™

Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno | Fazer Upload de Lista de Alunos | Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
Bem-vindo! Não há alunos matriculados nessa aula no momento. Nós recomendamos que os alunos façam a matrícula por conta própria, usando a identificação da aula e a chave de matrícula que você criou. Se você preferir, também é possível matricular manualmente os alunos em sua aula. Para matricular o primeiro aluno, clique aqui. Para adicionar mais alunos, clique em "adicionar aluno" acima.				



ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

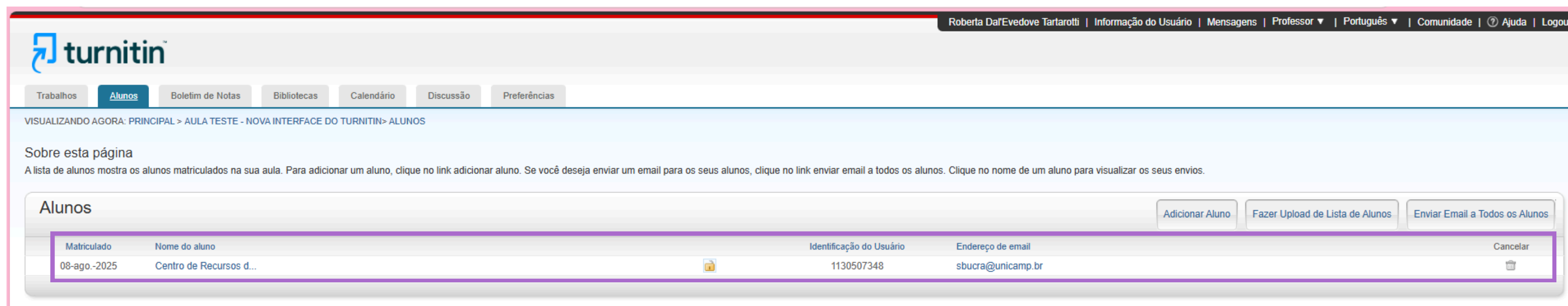
- Preencha as informações referentes ao aluno: *Nome, Sobrenome e E-mail*. Clique em **“Enviar”**:

The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and several menu items: 'Trabalhos', 'Alunos' (which is highlighted), 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS'. The main content area is titled 'Sobre esta página' and contains the instruction: 'Para adicionar o aluno na sua aula, digite o nome do aluno a o endereço de email e clique em enviar.' Below this is a form titled 'Matricular um aluno'. The form contains the following text and fields: 'Para matricular um aluno, digite um nome, sobrenome e um endereço de email e clique em enviar.'; 'Se o aluno já tem um perfil de usuário Turnitin, eles serão notificados e matriculados na sua aula imediatamente. Se eles não têm um perfil, criaremos e enviaremos-lhes uma notificação de e-mail com uma senha temporária.'; 'Adicionar aluno para'; 'Nome da Aula: CRA - TESTE NOVA INTERFACE, Aula Teste - Nova Interface do Turnitin'; 'Nome' with a text input field containing 'Centro de Recursos de Aprendizagem'; 'Sobrenome' with a text input field containing '(CRA)'; 'Email (nome do usuário)' with a text input field containing 'sbucra@unicamp.br'; and a purple 'Enviar' button at the bottom.

1

ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

- Os alunos matriculados serão exibidos na lista:



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, the user's name 'Roberta Da'Evedove Tartarotti' and various menu options like 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout' are visible. The main navigation bar includes 'Trabalhos', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The current page is titled 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS'. Below this, there is a section 'Sobre esta página' with instructions on how to add students or send emails. The main content area is titled 'Alunos' and contains a table with one student entry. The table has columns for 'Matriculado', 'Nome do aluno', 'Identificação do Usuário', 'Endereço de email', and 'Cancelar'. The student entry shows a matriculation date of '08-ago.-2025', a name 'Centro de Recursos d...', a user ID of '1130507348', and an email address 'sbucra@unicamp.br'. There are also three buttons: 'Adicionar Aluno', 'Fazer Upload de Lista de Alunos', and 'Enviar Email a Todos os Alunos'.

turnitin

Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout

Trabalhos Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	

1

ADICIONANDO ALUNOS EM UMA AULA

- O **ícone de cadeado aberto** indica que o aluno já é usuário do Turnitin – ou seja, já possui login e senha criados anteriormente:

Roberta DaEvedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

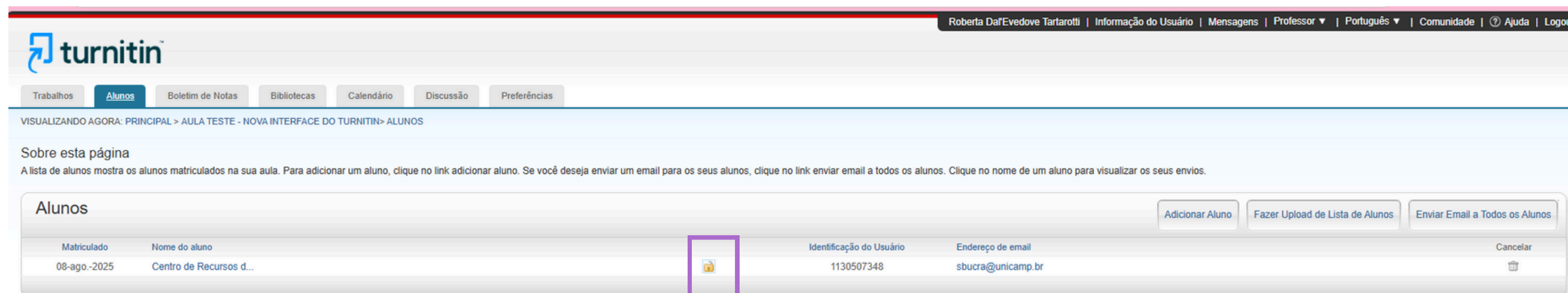
Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...		1130507348	sbucra@unicamp.br	

2

BLOQUEANDO UM ALUNO NA AULA

- Para bloquear um aluno, clique no ícone de cadeado aberto:



Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | ? Ajuda | Logout

turnitin



Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno | Fazer Upload de Lista de Alunos | Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...		1130507348	sbucra@unicamp.br	

2

BLOQUEANDO UM ALUNO NA AULA

- Será exibida uma tela para confirmação do bloqueio. Clique em “OK”:

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and several menu items: Trabalhos, Alunos (highlighted), Boletim de Notas, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS. The main content area is titled 'Sobre esta página' and contains a paragraph of text. Below this, there is a section titled 'Alunos' with a table of student information. The table has columns for 'Matriculado', 'Nome do aluno', 'Identificação do Usuário', 'Endereço de email', and 'Cancelar'. A single student is listed with the following details: '08-ago.-2025', 'Centro de Recursos d...', '1130507348', and 'sbucra@unicamp.br'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, with the title 'www.turnitin.com diz' and the text 'Tem certeza de que deseja bloquear o aluno? Centro de Recursos d...?'. The dialog box has two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

turnitin

Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout

Trabalhos Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página

A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	

www.turnitin.com diz

Tem certeza de que deseja bloquear o aluno? Centro de Recursos d...?

OK Cancelar

3

BLOQUEANDO UM ALUNO NA AULA

- O **ícone de cadeado fechado** indica que o aluno está bloqueado, não sendo mais permitido o envio de trabalhos dentro desta aula:



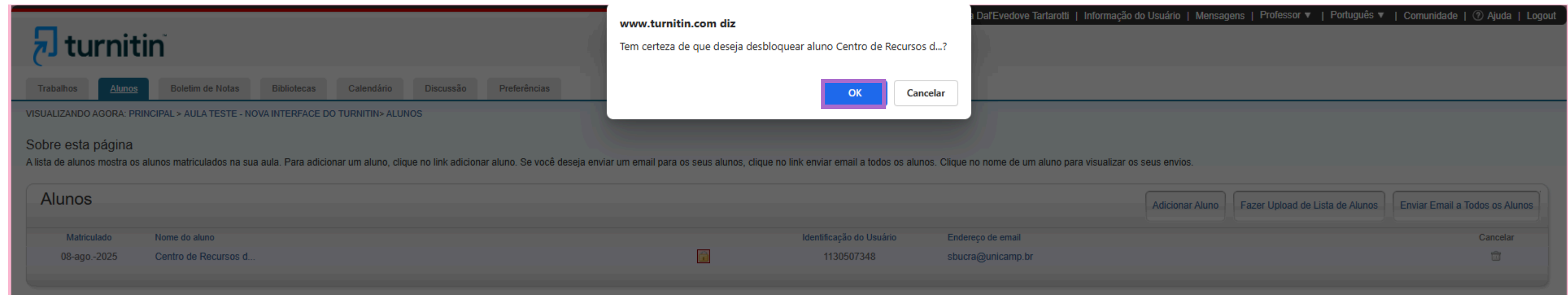
The screenshot shows the Turnitin interface for a teacher. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and user information: "Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout". Below this, there are tabs for "Trabalhos", "Alunos", "Boletim de Notas", "Bibliotecas", "Calendário", "Discussão", and "Preferências". The main content area is titled "VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS". Underneath, there is a section "Sobre esta página" with a brief description. The main part of the interface is a table of students. The table has columns for "Matriculado", "Nome do aluno", "Identificação do Usuário", "Endereço de email", and "Cancelar". A single student is listed: "08-ago.-2025", "Centro de Recursos d...", "1130507348", and "sbucra@unicamp.br". A small icon of a closed padlock is visible in the student's profile area, highlighted by a purple box.

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	

4

DESBLOQUEANDO UM ALUNO NA AULA

- Para desbloquear o aluno, clique novamente no ícone de cadeado. Será exibida a seguinte mensagem: “Tem certeza de que deseja desbloquear o aluno [...]?”. Para confirmar o desbloqueio do aluno, clique em “OK”:



The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top, the Turnitin logo is visible on the left, and navigation links for 'Trabalhos', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências' are in the center. On the right, there are links for 'DaEvedove Tartarotti', 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout'. A central dialog box from 'www.turnitin.com' asks 'Tem certeza de que deseja desbloquear aluno Centro de Recursos d...?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. Below the dialog, the page title is 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS'. A section titled 'Sobre esta página' provides instructions on adding students and sending emails. The 'Alunos' section contains a table with columns for 'Matriculado', 'Nome do aluno', 'Identificação do Usuário', 'Endereço de email', and 'Cancelar'. The table lists one student: '08-ago.-2025', 'Centro de Recursos d...', '1130507348', and 'sbucra@unicamp.br'. Action buttons 'Adicionar Aluno', 'Fazer Upload de Lista de Alunos', and 'Enviar Email a Todos os Alunos' are located above the table.

turnitin

Trabalhos Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

DaEvedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor | Português | Comunidade | Ajuda | Logout

www.turnitin.com diz

Tem certeza de que deseja desbloquear aluno Centro de Recursos d...?

OK Cancelar

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página

A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

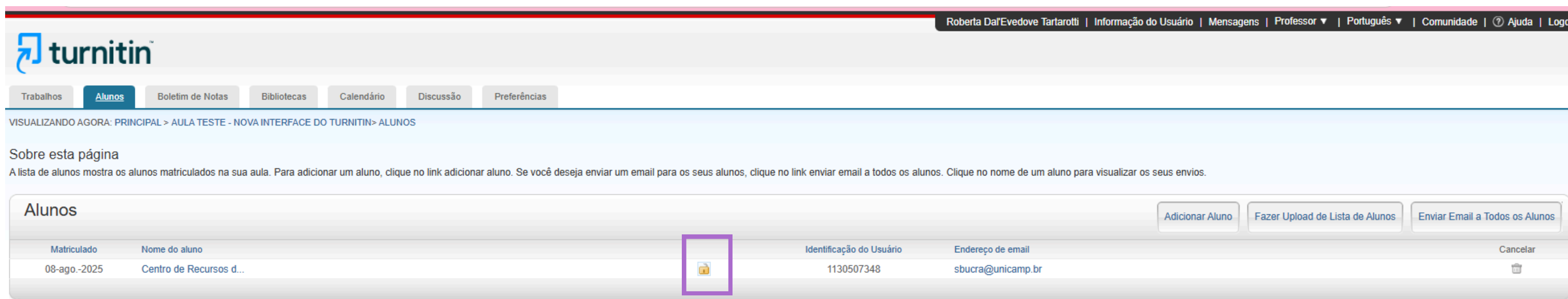
Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	


4

DESBLOQUEANDO UM ALUNO NA AULA

- O aluno foi desbloqueado:



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti' and various navigation links are visible. The main navigation bar includes 'Trabalhos', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The current page is titled 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS'. Below this, there is a section 'Sobre esta página' with instructions. The main content area is titled 'Alunos' and contains a table with one student entry. The student's name is 'Centro de Recursos d...' and their email is 'sbucra@unicamp.br'. A purple box highlights a lock icon in the 'Cancelar' column, indicating the student is unlocked. Action buttons at the top right of the table include 'Adicionar Aluno', 'Fazer Upload de Lista de Alunos', and 'Enviar Email a Todos os Alunos'.

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...		1130507348	sbucra@unicamp.br	



EXCLUINDO UM ALUNO DA AULA

- Para excluir um aluno da aula, clique no ícone de lixeira:

Roberta Dal'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | ? Ajuda | Logou

turnitin

Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

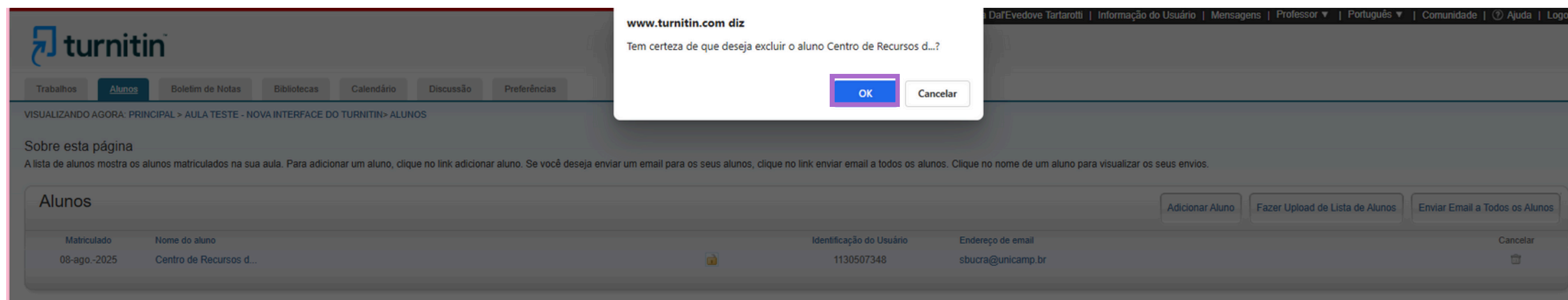
Adicionar Aluno | Fazer Upload de Lista de Alunos | Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...		1130507348	sbucra@unicamp.br	Cancelar

5

EXCLUINDO UM ALUNO DA AULA

- Será exibida a seguinte mensagem: “Tem certeza de que deseja excluir o aluno [nome do aluno]? Para confirmar a exclusão do aluno da aula, clique em **“OK”**”.



The screenshot shows the Turnitin interface with a confirmation dialog box. The dialog box text is: "www.turnitin.com diz" and "Tem certeza de que deseja excluir o aluno Centro de Recursos d...?". The dialog box has two buttons: "OK" and "Cancelar".

The background interface shows the Turnitin logo and navigation tabs: "Trabalhos", "Alunos", "Boletim de Notas", "Bibliotecas", "Calendário", "Discussão", and "Preferências". Below the tabs, it says "VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS".

Under "Sobre esta página", it says: "A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios."

The "Alunos" section has three buttons: "Adicionar Aluno", "Fazer Upload de Lista de Alunos", and "Enviar Email a Todos os Alunos".

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	



EXCLUINDO UM ALUNO DA AULA

- O aluno foi excluído da aula:

Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | ? Ajuda | Logout

turnitin™

Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
Bem-vindo! Não há alunos matriculados nessa aula no momento. Nós recomendamos que os alunos façam a matrícula por conta própria, usando a identificação da aula e a chave de matrícula que você criou. Se você preferir, também é possível matricular manualmente os alunos em sua aula. Para matricular o primeiro aluno, clique aqui. Para adicionar mais alunos, clique em "adicionar aluno" acima.				

6

ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

- Para adicionar vários alunos por vez em uma aula, selecione a opção **“Fazer upload de Lista de Alunos”**:



The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti' and links for 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout'. Below this is the Turnitin logo and a menu with options: 'Trabalhos', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The main content area is titled 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS'. Underneath, there is a section 'Sobre esta página' with a brief description. Below that, there is a section titled 'Alunos' with three buttons: 'Adicionar Aluno', 'Fazer Upload de Lista de Alunos' (highlighted with a purple box), and 'Enviar Email a Todos os Alunos'. Below the buttons is a table header with columns: 'Matriculado', 'Nome do aluno', 'Identificação do Usuário', 'Endereço de email', and 'Cancelar'. At the bottom, there is a message: 'Bem-vindo! Não há alunos matriculados nessa aula no momento. Nós recomendamos que os alunos façam a matrícula por conta própria, usando a identificação da aula e a chave de matrícula que você criou. Se você preferir, também é possível matricular manualmente os alunos em sua aula. Para matricular o primeiro aluno, clique aqui. Para adicionar mais alunos, clique em "adicionar aluno" acima.'

6

ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

turnitin

Trabalhos **Alunos** Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
Para fazer o upload da lista de alunos, clique no botão Procurar e selecione um arquivo. Clique em enviar para fazer o upload da lista de alunos.

Fazer Upload de Lista de Alunos

Selecione um arquivo para fazer o upload:
 Nenhum arquivo escolhido

Diretrizes para a formatação de arquivo

Seu arquivo pode estar no formato **Excel** ou **texto sem formatação**. Para cada usuário em sua lista, você deve incluir o nome, o sobrenome e o endereço de e-mail do usuário nesta ordem:

nome, sobrenome, endereço de email

Este é um exemplo de uma lista formatada corretamente em cada um dos formatos que aceitamos (texto sem formatação e Excel):

Texto sem formatação (.txt)

Camila, Williams, csantos@minhaescola.br
Patricia, Ferreira, pferreira@minhaescola.br

Excel (.xls)

A	B	C
Camila	Williams	csantos@minhaescola.br
Patricia	Ferreira	pferreira@minhaescola.br

Se os alunos que você está matriculando já têm um perfil de usuário no Turnitin, eles serão notificados e matriculados imediatamente. Caso contrário, iremos criar perfis para eles e enviaremos-lhes notificações por email com as senhas temporárias.

- Em seguida, faça o upload da lista seguindo o padrão indicado e clique em **“Fazer o upload da lista”**. O arquivo pode estar no formato Excel ou texto sem formatação. Para cada aluno na lista, deve ser incluído o nome, sobrenome e endereço de e-mail.
- Se os alunos a serem matriculados já tiverem um perfil de usuário no Turnitin, serão notificados e matriculados imediatamente. Caso contrário, serão criados perfis e receberão e-mails automáticos com as instruções de cadastro.



ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

- Será exibida a tela para escolha do arquivo. Clique em **“Escolher arquivo”** e em seguida **“Fazer o upload da lista”**:

turnitin™

Trabalhos **Alunos** Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
Para fazer o upload da lista de alunos, clique no botão Procurar e selecione um arquivo. Clique em enviar para fazer o upload da lista de alunos.

Fazer Upload de Lista de Alunos

Selecione um arquivo para fazer o upload:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Diretrizes para a formatação de arquivo

Seu arquivo pode estar no formato **Excel ou texto sem formatação**. Para cada usuário em sua lista, você deve incluir o nome, o sobrenome e o endereço de e-mail do usuário nesta ordem:

nome, sobrenome, endereço de email

Mais informações...

Fazer o upload da lista



ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

- Será exibida a lista dos alunos. Para confirmar, clique em **“Sim, enviar”**:

turnitin

Trabalhos **Alunos** Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
Verifique se os nomes listados abaixo estão corretos. Se estiverem corretos, clique em "Sim, enviar" para adicionar os aluno na sua aula. Caso contrário, clique em "não, voltar" para selecionar uma nova lista de alunos.

Esta é a lista que você deseja enviar?

Primeiro Nome	Sobrenome	Email	Aceito?
Centro de Recursos de Aprendizagem	CRA	sbucra@unicamp.br	Sim
Melissa	Bortolotto	qualisbu@unicamp.br	Sim

Sim, enviar Não, volte

6

ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

- Será exibida a lista de alunos matriculados na aula. Se um aluno já for usuário do Turnitin, será exibida a seguinte mensagem: **“Este aluno está agora matriculado na sua aula”**.

turnitin

Trabalhos Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d..		1130507348	sbucra@unicamp.br	
02-out.-2025	Melissa Bortolotto		1188660799	qualisbu@unicamp.br	

6

ADICIONANDO ALUNOS POR LISTA

- Será exibida a relação de alunos matriculados na aula, contendo: data de matrícula, nome do aluno, número de identificação e endereço de e-mail. Cada aluno matriculado receberá um e-mail automático do Turnitin informando que foi adicionado à aula. Caso o aluno ainda não tenha ativado seu perfil no Turnitin, a data será exibida em vermelho, indicando que a conta ainda não foi ativada.



turnitin

Trabalhos Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno Fazer Upload de Lista de Alunos Enviar Email a Todos os Alunos

Matriculado	Nome do aluno	Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	1130507348	sbucra@unicamp.br	
02-out.-2025	Melissa Bortolotto	1188660799	qualisbu@unicamp.br	

7

VISÃO DO ALUNO – CADASTRO – E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

- Quando um aluno é adicionado a uma aula por um professor e estiver acessando a ferramenta pela primeira vez, o aluno receberá um e-mail automático. Para continuar o cadastro e confirmar a matrícula na aula, o aluno deverá clicar no em **“Crie sua senha”**:

Uma conta Turnitin foi criada para você. Aqui está a sua informação de login. Externa Caixa de entrada x

 **Turnitin No Reply** <noreply@turnitin.com> [Cancelar inscrição](#)
para mim ▾

 **turnitin**

Bem-vindo ao Turnitin

Olá Melissa Bortolotto,

Você foi matriculado na aula Turnitin, Aula Teste - Nova Interface do Turnitin, pelo seu instrutor, Roberta Dal'Evedove Tartarotti.

Pronto para enviar seus documentos?

[Criar sua senha](#)

Se você se deparar com qualquer problema, visite help.turnitin.com para encontrar orientações úteis.

Obrigado

Turnitin

 **turnitin**

7

PREENCHIMENTO DE E-MAIL E SOBRENOME

- O aluno será direcionado para a finalização do cadastro, preenchendo o campo de e-mail (mesmo e-mail cadastrado), nome e sobrenome. Em seguida, deverá clicar em **“Próximo”**:



Configuração da conta

Para configurar a conta, insira o seu endereço de e-mail e o seu sobrenome.

Endereço de Email

Sobrenome

Essas informações podem ser encontradas no e-mail de boas-vindas do Turnitin.

Se você não tiver mais acesso a esse e-mail, peça para o seu instrutor do Turnitin procurar em seu endereço de e-mail. Se você for um instrutor, consulte o administrador da Turnitin para obter essa informação.

Próximo

7

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

- Um novo e-mail será enviado de forma automática com o link de validação do cadastro na ferramenta (o link tem duração de 24h). O aluno deverá clicar no link, conforme instruções no e-mail:



Configuração da conta

Para validar a conta, enviamos um e-mail para: **qualisbu@unicamp.br**

Você tem 24 horas para clicar no link em seu e-mail para continuar configurando a conta.

Direitos Reservados © 1998 – 2025 [Turnitin, LLC](#). Todos os direitos reservados. ([Política de privacidade](#))



7

CRIAÇÃO DE SENHA E FINALIZAÇÃO DA CONFIGURAÇÃO DA CONTA

- Após informar uma senha para o login na ferramenta, o aluno deverá clicar em “**Criar senha**”. A próxima tela confirma que o cadastro foi concluído:

turnitin™

Criar senha

Crie uma senha para sua conta. Essa senha deve:

- ter o mínimo de 12 caracteres
- Incluir pelo menos um número
- Incluir letras maiúsculas e minúsculas
- Use ao menos um caractere especial (~!@#\$%^&*()-_+=[]\|;:'<>.,?/)

Senha

Confirmar senha

[Criar senha](#) [Cancelar](#)

turnitin™

Configuração da conta concluída

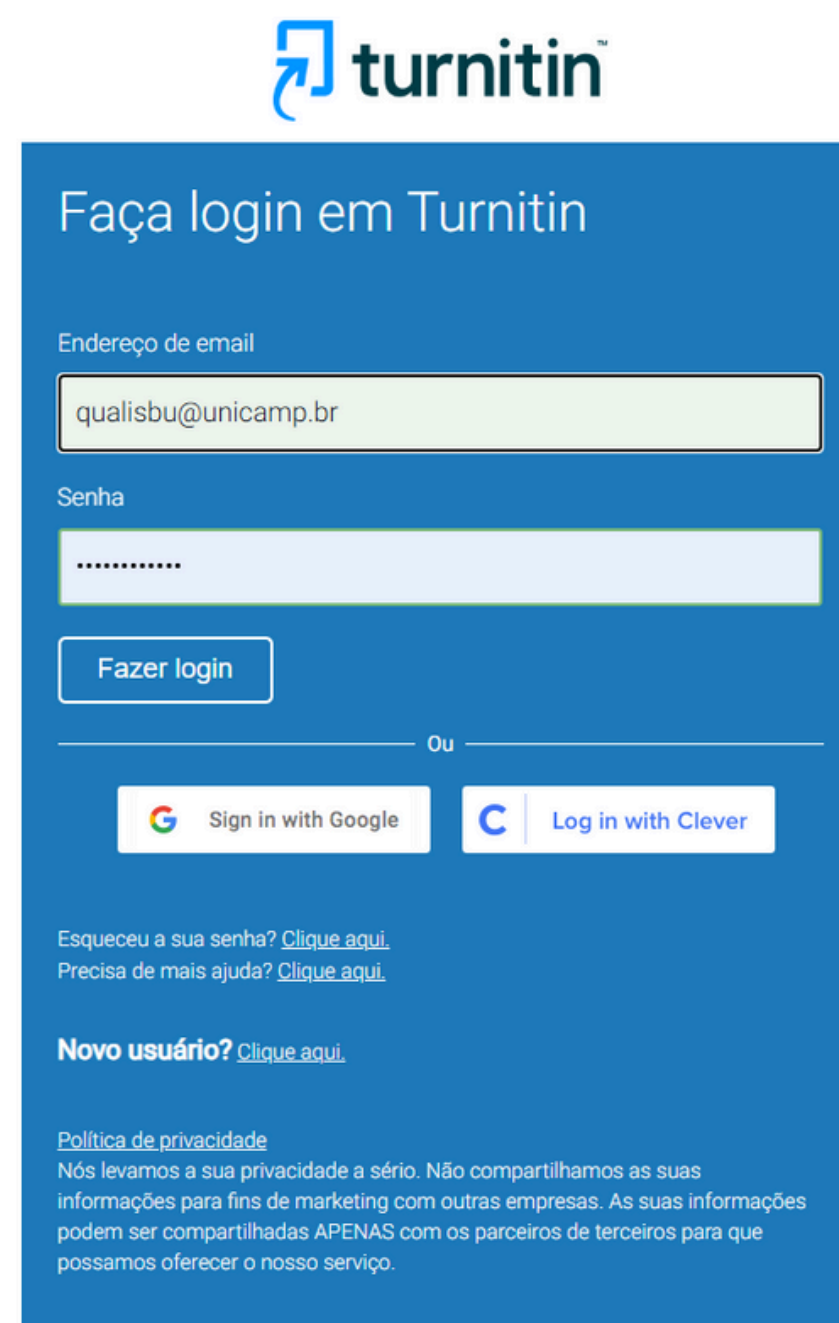
Agora você pode fazer login em sua conta usando o endereço de e-mail e a senha.

[Fazer login agora](#)

7

PREENCHIMENTO DE E-MAIL E SENHA

- O aluno deverá preencher as informações solicitadas: *e-mail e senha*:



The image shows a screenshot of the Turnitin login interface. At the top, the Turnitin logo is displayed. Below it, the heading "Faça login em Turnitin" is visible. The form contains two input fields: "Endereço de email" with the value "qualisbu@unicamp.br" and "Senha" with masked characters. A "Fazer login" button is positioned below the password field. Below the button, there is a horizontal line with the word "Ou" in the center. Underneath, there are two buttons: "Sign in with Google" and "Log in with Clever". At the bottom of the form, there are links for "Esqueceu a sua senha? Clique aqui.", "Precisa de mais ajuda? Clique aqui.", and "Novo usuário? Clique aqui.". A "Política de privacidade" link is also present at the very bottom.

turnitin™

Faça login em Turnitin

Endereço de email

qualisbu@unicamp.br

Senha

.....

Fazer login

Ou

Sign in with Google

Log in with Clever

Esqueceu a sua senha? [Clique aqui.](#)
Precisa de mais ajuda? [Clique aqui.](#)

Novo usuário? [Clique aqui.](#)

[Política de privacidade](#)
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

7

PREENCHIMENTO DE INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Em seguida, preencher as informações solicitadas e clique em “**Próximo**”:

Bem-Vindo a Turnitin!

Você foi adicionado como um aluno à conta Aula Teste - Nova Interface do Turnitin.

Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário.

Quando estiver concluído, clique em "próximo" para continuar.

Seu email *

Pergunta secreta *

Resposta da pergunta *

Seu nome *

O seu sobrenome *

Próximo

7

CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO CONTRATO DE LICENÇA

- Após a leitura do contrato de licença do usuário, o aluno deverá clicar em **“Concordo-continuar”**:

turnitin™

Acordo de Usuário

O nosso acordo de usuário foi atualizado. Por favor, leia o nosso acordo de usuário abaixo e concorde ou discorde com os seus termos e condições:

Contrato de licença do usuário final da Turnitin

*Usuários que não estão na União Europeia, consultem apenas a Seção A.

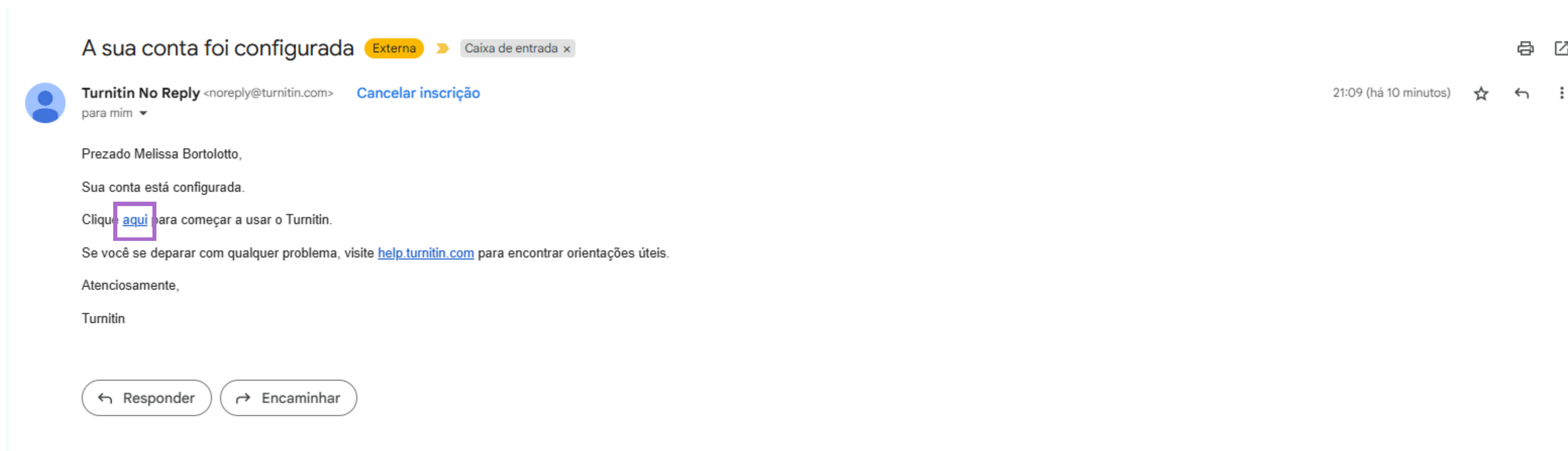
**Usuários na União Europeia, consultem a Seção B.

Concordo -- continuar [Discordo -- logout](#)

7

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO DO TURNITIN

- O aluno receberá um novo e-mail automático da ferramenta, informando que a conta foi configurada. O aluno deverá clicar conforme solicitado:



7

PREENCHIMENTO DE E-MAIL E SENHA

- Em seguida, fazer o login no Turnitin, com o e-mail e senha cadastrada:

turnitin™


Faça login em Turnitin


Endereço de email

Senha

Fazer login

Ou

 Sign in with Google

 Log in with Clever

Esqueceu a sua senha? [Clique aqui.](#)
Precisa de mais ajuda? [Clique aqui.](#)

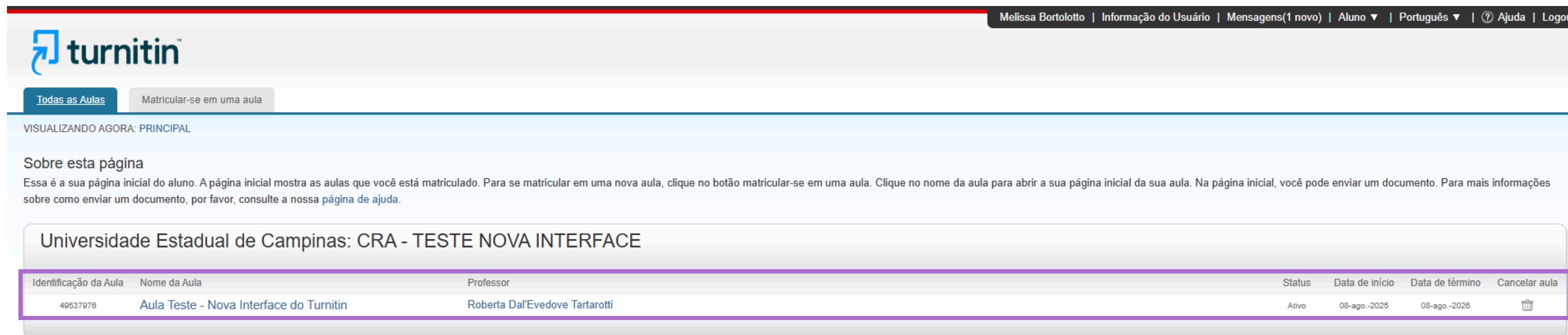
Novo usuário? [Clique aqui.](#)

[Política de privacidade](#)
Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.


7

FINALIZAÇÃO DO CADASTRO E ACESSO AO PERFIL DE ALUNO NO TURNITIN

- O cadastro no **perfil de Aluno** será concluído. Por fim, a tela inicial do aluno apresenta a aula em que você foi matriculado:



The screenshot displays the Turnitin student interface. At the top right, the user's name 'Melissa Bortolotto' is shown along with navigation links for 'Informação do Usuário', 'Mensagens(1 novo)', 'Aluno', 'Português', 'Ajuda', and 'Logout'. The Turnitin logo is on the left. Below it, there are two buttons: 'Todas as Aulas' (active) and 'Matricular-se em uma aula'. The main content area is titled 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL' and contains a section 'Sobre esta página' with explanatory text. Below this, a table lists the user's enrolled classes.

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
49537976	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Roberta Dal'Evedove Tartarotti	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026	

8

ENVIANDO E-MAIL AOS ALUNOS MATRICULADOS NA AULA

- Para enviar um e-mail a todos os alunos matriculados na aula, clique em **“Enviar E-mail a todos os alunos”**. Nesta funcionalidade, não é possível enviar e-mail para apenas um aluno de forma individualizada:



Roberta Da'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Comunidade | Ajuda | Logout

turnitin™

Trabalhos | **Alunos** | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS

Sobre esta página
A lista de alunos mostra os alunos matriculados na sua aula. Para adicionar um aluno, clique no link adicionar aluno. Se você deseja enviar um email para os seus alunos, clique no link enviar email a todos os alunos. Clique no nome de um aluno para visualizar os seus envios.

Alunos

Adicionar Aluno | Fazer Upload de Lista de Alunos | **Enviar Email a Todos os Alunos**

Matriculado	Nome do aluno		Identificação do Usuário	Endereço de email	Cancelar
08-ago.-2025	Centro de Recursos d...	🔒	1130507348	sbucra@unicamp.br	🗑️
02-out.-2025	Melissa Bortolotto	🔒	1188660799	qualisbu@unicamp.br	🗑️

8

ENVIANDO E-MAIL AOS ALUNOS MATRICULADOS NA AULA

- Após redigir a mensagem a ser enviada aos alunos, selecione a opção **“Incluir-me”** caso deseje receber uma cópia do e-mail. Em seguida, clique em **“Enviar”**.

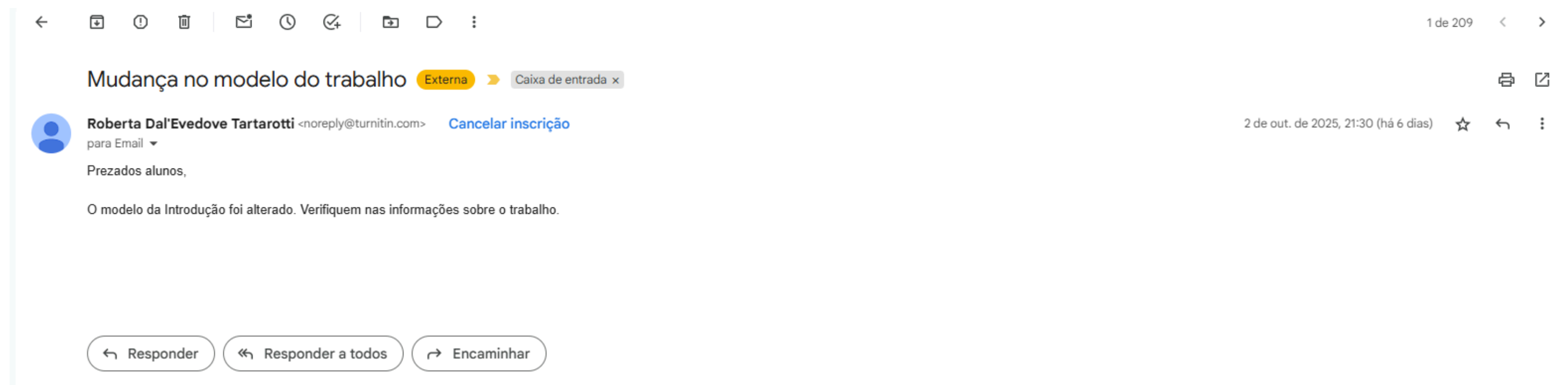
The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and several menu items: Trabalhos, Alunos (highlighted), Boletim de Notas, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > ALUNOS. The main content area is titled 'Enviar email aos alunos' and contains the following elements:

- A warning: 'Seu endereço de email será revelado ao enviar emails aos alunos e eles poderão responder de volta para você.'
- A subject line: 'Aula: CRA - TESTE NOVA INTERFACE, Aula Teste - Nova Interface do Turnitin'.
- A field for the message subject: 'Insira o assunto da sua mensagem:' with the text 'Mudança no modelo do trabalho'.
- A text area for the message body: 'Insira sua mensagem:' containing the text 'Prezados alunos, O modelo da Introdução foi alterado. Verifiquem nas informações sobre o trabalho.'
- A checkbox labeled 'Incluir-me' which is checked.
- An 'Enviar' button at the bottom, highlighted with a purple border.



ENVIANDO E-MAIL AOS ALUNOS MATRICULADOS NA AULA

- O e-mail será enviado a todos os alunos matriculados na aula:





ELABORADO POR:

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

REVISADO POR:

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

2025