

Gerenciando tarefas e trabalhos no

# Turnitin

---

## Perfil Professor



## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA

- Para inserir uma tarefa em uma aula, clique no nome da aula:

turnitin

Todas as Aulas Ingressar na Conta (PA) Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Parabéns! Você criou a nova aula: Relatório tese. A identificação da aula é 50413393 e a chave de matrícula é tese52.

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

CRA - TESTE NOVA INTERFACE + Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Resumo da aula	Análise de aprendizado	Editar	Copiar	Apagar
49537976	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026					
50413367	Qualificação da tese <span>+ Seção</span>	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2026					
50413393	Relatório tese	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2026					



## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA

- Para adicionar a primeira tarefa ou trabalho que os alunos deverão submeter, clique em **“Adicionar trabalho”**.

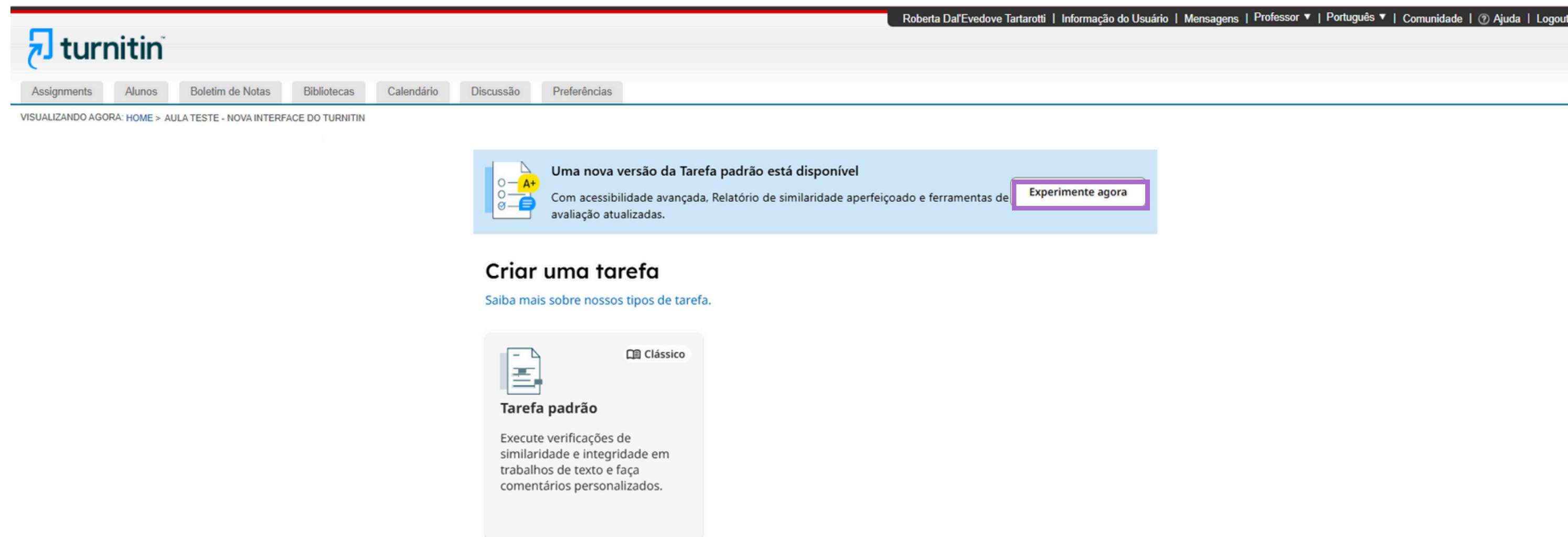
The screenshot shows the Turnitin interface for a class. At the top right, the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti' and various navigation links are visible. The main navigation bar includes 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. Below this, the breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL'. A section titled 'Sobre esta página' provides instructions on how to use the 'Adicionar tarefa' and 'Visualizar' buttons. The main content area displays the title 'Aula Teste - Nova Interface do Turnitin' and a breadcrumb 'PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | DETALHAMENTO DO QUICKMARK'. A green button with a plus sign and the text '+ Adicionar trabalho' is highlighted with a purple border. Below this is a table with columns for 'START', 'ENTREGA', 'POST', 'STATUS', and 'AÇÕES'. The table contains one row for 'Dissertação' with the following details:

	START	ENTREGA	POST	STATUS	AÇÕES
Dissertação					
PADRÃO (NOVO)	8 de ago de 2025 00:00	15 de ago de 2026 23:59	22 de ago de 2026 23:59	1 / 1 Enviado	Visualizar Mais ações ▼

# 1

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA

- Será exibida a tela para iniciar o envio da tarefa. Selecione a opção “**Experimente agora**”:



The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top, the Turnitin logo is on the left, and the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti' along with navigation links like 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout' are on the right. Below the logo, there are tabs for 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN'. A prominent blue banner contains the text 'Uma nova versão da Tarefa padrão está disponível' and 'Com acessibilidade avançada, Relatório de similaridade aperfeiçoado e ferramentas de avaliação atualizadas.' A purple-bordered button labeled 'Experimente agora' is positioned on the right side of this banner. Below the banner, the section 'Criar uma tarefa' is visible, with a link 'Saiba mais sobre nossos tipos de tarefa.' and a card for 'Tarefa padrão' (Classic) which includes a description: 'Execute verificações de similaridade e integridade em trabalhos de texto e faça comentários personalizados.'

Observação: Após a migração para a nova interface do Turnitin, é provável que essa tela permaneça oculta



## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA

- Em seguida, clique em **“Tarefa padrão”**:

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, there is a user profile bar for 'Roberta Da'Evedove Tartarotti' with links for 'Informação do Usuário', 'Mensagens', 'Professor', 'Português', 'Comunidade', 'Ajuda', and 'Logout'. Below this is the Turnitin logo and a navigation menu with items: 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN'. The main content area is titled 'Criar uma tarefa' with a sub-link 'Saiba mais sobre nossos tipos de tarefa.'. A card for 'Tarefa padrão' is highlighted with a purple border. It features a document icon with a yellow 'A+' grade, a 'Novo' button, and the text: 'Gerencie envios em nosso espaço de trabalho com nossas ferramentas atualizadas de integridade e comentários.'

Observação: Após a migração para a nova interface do Turnitin, é provável que essa tela permaneça oculta

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Na tela seguinte, serão exibidas três opções: **Detalhes da tarefa**, **Rubrica** e **Configurações de relatório**. Em “**Detalhes da tarefa**”, preencha as informações referentes à tarefa: *Título* (nome da tarefa) e *Instruções* (orientações para a realização do trabalho pelo aluno).

The screenshot displays the Turnitin 'Criar tarefa' (Create task) interface. The 'Detalhes da tarefa' (Task details) tab is selected and highlighted with a purple border. The interface is divided into two main sections: 'Título (obrigatório)' (Title) and 'Instruções' (Instructions) on the left, and 'Agendamento' (Scheduling) and 'Avaliação e comentários' (Evaluation and comments) on the right.

**Título (obrigatório)**  
Nova tarefa 01/10/2025

**Instruções**  
Rich text editor with toolbar (B, I, U, list, link, etc.) and a word count of 0 words.

**Agendamento**

- Data inicial (obrigatório)**: 01/10/2025 00:00
- Data de entrega (obrigatório)**: 08/10/2025 23:59
- Data de lançamento dos comentários (obrigatório)**: 15/10/2025 23:59

**Avaliação e comentários**

- Máximo de pontos**: 100
- Ocultar informações do estudante para avaliação anônima

At the bottom left, there is a 'Modelo' (Template) option with an information icon. At the top right, there is a 'Ajuda' (Help) icon.

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Em “**Agendamento**”, indique a *Data inicial*, *Data de entrega* e *Data de liberação dos comentários* (avaliação do trabalho, sempre após a *Data da entrega*. A *Data de entrega* e a *Data de liberação dos comentários* podem ser personalizadas:

The screenshot displays the Turnitin 'Criar tarefa' (Create task) interface. The 'Agendamento' (Scheduling) section is highlighted with a purple border. It includes three date and time selection fields: 'Data inicial (obrigatório)' (01/10/2025 00:00), 'Data de entrega (obrigatório)' (08/10/2025 23:59), and 'Data de lançamento dos comentários (obrigatório)' (15/10/2025 23:59). Other visible fields include 'Título (obrigatório)' (Nova tarefa 01/10/2025) and 'Máximo de pontos' (100). A checkbox for 'Ocultar informações do estudante para avaliação anônima' is also present.

turnitin | Criar tarefa | Ajuda

Detalhes da tarefa | Rubrica | Configurações de relatório

Título (obrigatório)  
Nova tarefa 01/10/2025

Instruções  
B I U [List] [List] [Link] [List] [List] [List] [Help]

0 words

Modelo [Info]

**Agendamento**

Data inicial (obrigatório)  
01/10/2025 00:00

Data de entrega (obrigatório)  
08/10/2025 23:59

Data de lançamento dos comentários (obrigatório)  
15/10/2025 23:59

**Avaliação e comentários**

Máximo de pontos  
100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima [Info]

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- É possível adicionar um arquivo (modelo ou template) para orientar os alunos sobre como o trabalho deve ser elaborado – por exemplo, indicando o formato do texto, margens ou estilo das seções. Para isso, clique em “**Carregar modelo**” e selecione o arquivo desejado. Assim, os alunos poderão usar esse modelo como base para a elaboração do trabalho. Além disso, é possível salvar as configurações do trabalho para reutilizá-las em outras atividades no futuro.

The screenshot displays the configuration interface for creating a task. At the top left, there is a blue arrow and the text "Voltar". Below this is a large, empty text editor area with a "0 words" indicator at the bottom right. A purple box highlights a "Modelo" section with an information icon and a "Carregar modelo" button. To the right, a sidebar contains several settings sections: "Data de lançamento dos comentários (obrigatório)" with a date and time selector set to "15/10/2025 23:59"; "Avaliação e comentários" with a "Máximo de pontos" field set to "100" and a checkbox for "Ocultar informações do estudante para avaliação anônima"; and "Configurações da entrega" with checkboxes for "Permitir entregas atrasadas", "Permitir reenvios até a data de entrega" (checked), and "Permitir tipos de arquivo incompatíveis".

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

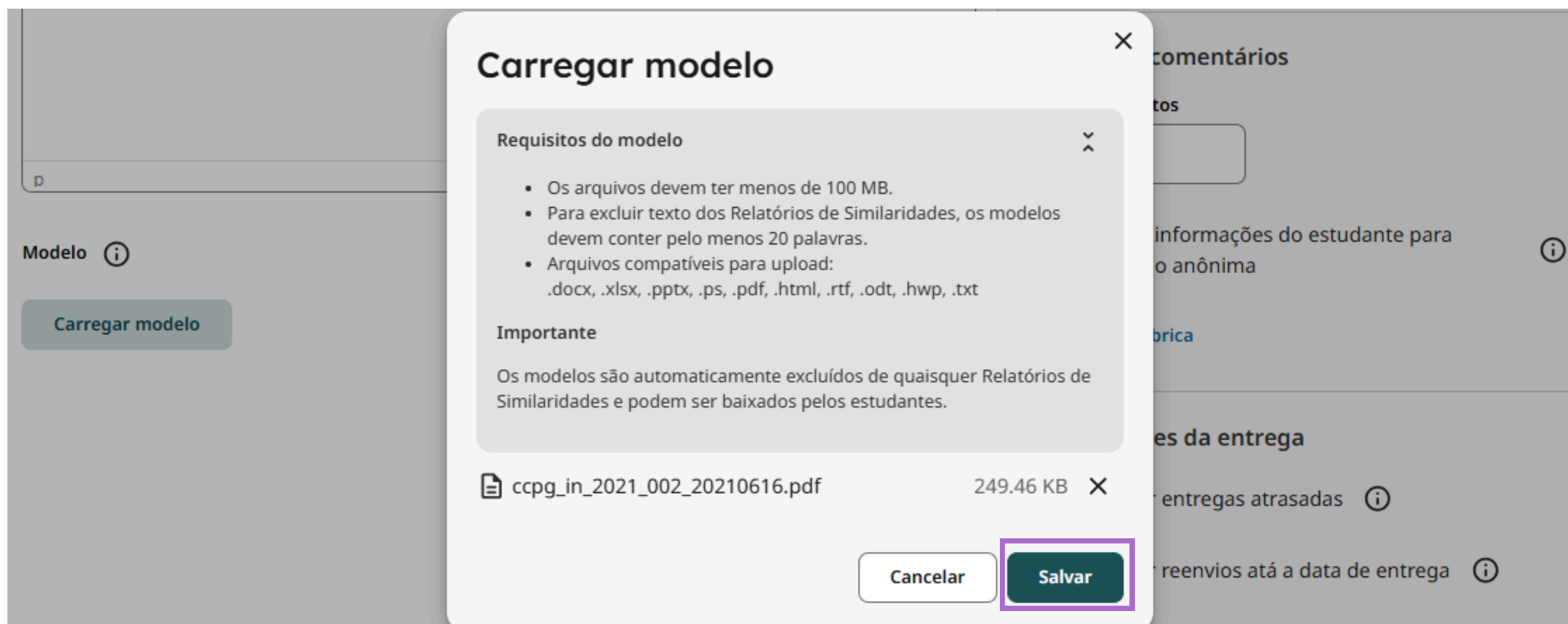
- O texto contido em um modelo é **automaticamente excluído da pontuação de similaridade**, e os arquivos carregados ficam disponíveis para download pelos alunos. Observação: após a realização de uma entrega na tarefa, não será mais possível adicionar ou editar modelos. Para inserir um modelo, clique em “**Pesquisar arquivos**” e localize o arquivo que deseja carregar.



# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Após carregar o modelo, clique em **“Salvar”**:



# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Agora, o modelo será exibido como submetido na tarefa:

[← Voltar](#)

p

0 words ↗

Modelo ⓘ

ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf ✕

Data de lançamento dos comentários (obrigatório)

15/10/2025 23:59 📅

Avaliação e comentários

Máximo de pontos

100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima ⓘ

[+ Anexar rubrica](#)

Configurações da entrega

Permitir entregas atrasadas ⓘ

Permitir reenvios até a data de entrega ⓘ

Permitir tipos de arquivo incompatíveis ⓘ

[Criar tarefa](#)

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Em “**Avaliação e comentários**”, defina uma nota (pontos) como critério de avaliação do trabalho (por exemplo, 10 ou 100):

The screenshot displays the 'Criar tarefa' (Create task) interface. On the left, there is a large text area for the task description, currently empty, with a 'Voltar' (Back) link at the top left and a '0 words' indicator at the bottom right. Below the text area, there is a 'Modelo' (Template) section with an information icon and a file upload button labeled 'ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf'. On the right, the 'Configurações da tarefa' (Task settings) panel is visible. The 'Data de lançamento dos comentários (obrigatório)' (Comments release date) is set to '15/10/2025 23:59'. The 'Avaliação e comentários' (Evaluation and comments) section is highlighted with a purple border and contains a 'Máximo de pontos' (Maximum points) input field with the value '100'. Below this, there is a checkbox for 'Ocultar informações do estudante para avaliação anônima' (Hide student information for anonymous evaluation), which is currently unchecked. A '+ Anexar rubrica' (Attach rubric) button is located below the checkbox. The 'Configurações da entrega' (Delivery settings) section includes three checkboxes: 'Permitir entregas atrasadas' (unchecked), 'Permitir reenvios até a data de entrega' (checked), and 'Permitir tipos de arquivo incompatíveis' (unchecked). A 'Criar tarefa' button is located at the bottom right of the interface.

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- É possível marcar a opção “**Ocultar informações do estudante para avaliação anônima**”. Quando habilitada, essa configuração oculta os nomes dos alunos na lista de entregas e na visualização dos relatórios, para uma avaliação anônima do trabalho.

The screenshot displays the 'Criar tarefa' (Create task) interface. On the left, there is a large text area for the task description, currently empty, with a 'Voltar' (Back) link at the top left and a '0 words' indicator at the bottom right. Below the text area, a 'Modelo' (Template) section shows a selected PDF file named 'ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf'. On the right, a sidebar contains configuration options:

- Data de lançamento dos comentários (obrigatório)**: A date and time picker set to '15/10/2025 23:59'.
- Avaliação e comentários**:
  - Máximo de pontos**: A text input field containing '100'.
  - Ocultar informações do estudante para avaliação anônima**: This option is highlighted with a purple box.
  - [+ Anexar rubrica](#)
- Configurações da entrega**:
  - Permitir entregas atrasadas
  - Permitir reenvios até a data de entrega
  - Permitir tipos de arquivo incompatíveis

A 'Criar tarefa' button is located at the bottom right of the sidebar.

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Existem três possíveis “**Configurações da entrega**”: *Permitir entregas atrasadas*; *Permitir reenvios até a data de entrega* e *Permitir tipos de arquivo incompatíveis*:

← Voltar

0 words

Modelo ⓘ

ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf X

Data de lançamento dos comentários (obrigatório)

15/10/2025 23:59

Avaliação e comentários

Máximo de pontos

100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima ⓘ

+ Anexar rubrica

**Configurações da entrega**

Permitir entregas atrasadas ⓘ

Permitir reenvios até a data de entrega ⓘ

Permitir tipos de arquivo incompatíveis ⓘ

Criar tarefa

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Em “**Permitir entregas atrasadas**”, é possível permitir que os alunos enviem o trabalho uma vez após a data de entrega, caso ainda não tenham realizado o envio anteriormente.

[← Voltar](#)

0 words ↗

Modelo ⓘ

ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf ✕

**Data de lançamento dos comentários (obrigatório)**

15/10/2025 23:59 📅

---

**Avaliação e comentários**

**Máximo de pontos**

100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima ⓘ

[+ Anexar rubrica](#)

---

**Configurações da entrega**

Permitir entregas atrasadas ⓘ

Permitir reenvios até a data de entrega ⓘ

Permitir tipos de arquivo incompatíveis ⓘ

**Criar tarefa**

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

- Em “**Permitir reenvios até a data da entrega**”, é possível que os alunos reenviem o trabalho a qualquer momento até a data de entrega. Cada aluno poderá realizar até três entregas a cada 24 horas.

The screenshot displays the 'Configurações da entrega' (Task Settings) panel on the right side of the interface. The 'Permitir reenvios até a data de entrega' (Allow resubmissions until the due date) option is checked and highlighted with a purple box. Other settings include 'Data de lançamento dos comentários (obrigatório)' set to 15/10/2025 23:59, 'Máximo de pontos' set to 100, and 'Ocultar informações do estudante para avaliação anônima' unchecked. The 'Configurações da entrega' section also includes 'Permitir entregas atrasadas' (unchecked) and 'Permitir tipos de arquivo incompatíveis' (unchecked). The main task area on the left shows a text input field with '0 words' and a PDF model named 'ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf'.

← Voltar

0 words

Modelo ⓘ

ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf ×

Data de lançamento dos comentários (obrigatório)

15/10/2025 23:59

Avaliação e comentários

Máximo de pontos

100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima ⓘ

+ Anexar rubrica

Configurações da entrega

Permitir entregas atrasadas ⓘ

Permitir reenvios até a data de entrega ⓘ

Permitir tipos de arquivo incompatíveis ⓘ

Criar tarefa

# 2

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – DETALHES DA TAREFA

Em “**Permitir tipos de arquivo incompatíveis**”, é possível que os alunos enviem qualquer tipo de arquivo, incluindo aqueles incompatíveis para a geração de relatórios de similaridade (como imagens). Se ativa, essa opção permite **apenas o envio, mas não analisa a similaridade** desses tipos de arquivos. Importante! Não clique ainda em “Criar tarefa” antes das próximas configurações.

The screenshot displays the configuration interface for creating a task. On the left, there is a text area with a "Voltar" (Back) link at the top left and a "0 words" indicator at the bottom right. Below the text area, a "Modelo" (Template) section shows a selected PDF file named "ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf". On the right, the configuration panel includes:

- Data de lançamento dos comentários (obrigatório)**: A date and time selector set to "15/10/2025 23:59".
- Avaliação e comentários**:
  - Máximo de pontos**: A numeric input field set to "100".
  - Ocultar informações do estudante para avaliação anônima (with an information icon).
  - [+ Anexar rubrica](#)
- Configurações da entrega**:
  - Permitir entregas atrasadas (with an information icon).
  - Permitir reenvios até a data de entrega (with an information icon).
  - Permitir tipos de arquivo incompatíveis (with an information icon). This option is highlighted with a purple border.

At the bottom right of the configuration panel is a "Criar tarefa" (Create task) button.

# 3

## RUBRICAS (CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO)

- **Rubrica** ou **critérios de avaliação** são uma funcionalidade **opcional** que permite ao professor **avaliar os trabalhos** de forma estruturada e transparente, com base em critérios definidos previamente. Estes critérios permitem atribuir notas padronizadas e mostram ao aluno como sua nota foi construída, tornando a correção mais objetiva:

turnitin | Criar tarefa Ajuda

Detalhes da tarefa **Rubrica** Configurações de relatório

Título (obrigatório)  
Nova tarefa 01/10/2025

Instruções  
B I U

0 words

Modelo

**Agendamento**

Data inicial (obrigatório)  
01/10/2025 00:00

Data de entrega (obrigatório)  
08/10/2025 23:59

Data de lançamento dos comentários (obrigatório)  
15/10/2025 23:59

**Avaliação e comentários**

Máximo de pontos  
100

Ocultar informações do estudante para avaliação anônima

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Serão exibidas todas as rubricas criadas em seu perfil de professor. Para criar uma nova rubrica (novo critério de avaliação do trabalho), clique em “**Criar rubrica**”:

turnitin | Editar tarefa Ajuda

Detalhes da tarefa | **Rubrica** | Configurações de relatório

Rubrica

Para anexar uma rubrica a essa tarefa, crie uma rubrica nova ou selecione uma já existente.

**Criar rubrica** | Iniciar o Gerenciador de rubricas

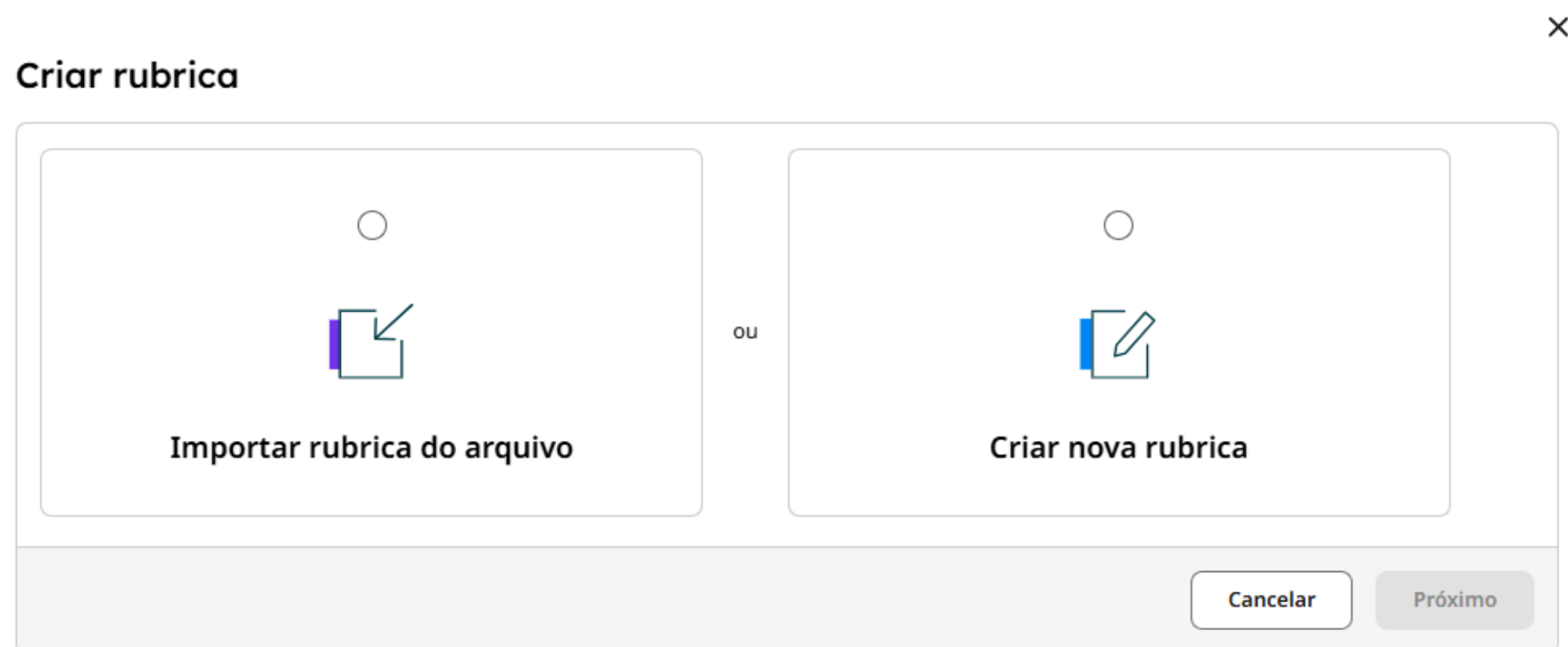
Minhas rubricas	Rubricas institucionais	Rubricas da Turnitin
Título	Tipo	
Teste Rubrica	Rubrica qualitativa	<input type="radio"/> Selecionar
Critérios De Correção	Rubrica ponderada sem intervalo	<input type="radio"/> Selecionar

Cancelar | Salvar tarefa

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Serão apresentadas duas opções: **Importar rubrica do arquivo** (permite importar critérios de um arquivo) ou **“Criar nova rubrica”**:



# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Selecione “**Criar nova rubrica**” e clique em “**Próximo**”:

Criar rubrica ×

Importar rubrica do arquivo

ou

Criar nova rubrica

Cancelar Próximo

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Determine um título para a rubrica (de até 25 caracteres). É possível escolher entre 4 critérios diferentes de avaliação: **Ponderada – Qualitativa – Personalizada – Formulário de notas:**

✕

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

#### Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

Cancelar Voltar Avançar



## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- **Rubrica Ponderada** – cada critério recebe um peso específico na nota final. Permite que critérios mais importantes tenham maior impacto na nota final;
- **Rubrica Qualitativa** – foca somente em descrições ou comentários, sem atribuição automática da nota;
- **Rubrica Personalizada** – criada pelo professor, mas usada apenas para dar feedback qualitativo, sem calcular nota automaticamente;
- **Formulário de notas** – permite avaliar em uma lista de critérios com pontuação direta, mas normalmente não mostra níveis descritivos detalhados como na rubrica.

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Como exemplo, criaremos uma rubrica do tipo “Ponderada”. Para isso, selecione a opção “**Rubrica ponderada**”. Em “**Opções de rubrica**”, determine as dimensões da rubrica (número de linhas de critério) e número de colunas de escala:

**Criar rubrica**

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

**Escolher tipo de rubrica**

**Rubrica ponderada**  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

**Opções de rubrica**

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional  Máximo de linhas: 50

No. de colunas de escala Opcional  Máximo de colunas: 20

**Pontuação de rubrica**

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais   
Distribuí o peso igualmente para cada critério

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Em “**Pontuação de rubrica**” há duas possibilidades: **Habilitar pontuação de alcance** e **Habilitar pesos de critérios iguais**:

**Criar rubrica**

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

**Escolher tipo de rubrica**

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

**Opções de rubrica**

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional No. de colunas de escala Opcional

5 4

Máximo de linhas: 50 Máximo de colunas: 20

**Pontuação de rubrica**

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais   
Distribui o peso igualmente para cada critério

Cancelar Voltar Avançar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- **“Habilitar pontuação de alcance”** é usado para que a rubrica ou formulário de avaliação permita atribuir notas em uma faixa de valores para cada critério, em vez de apenas escolher níveis fixos:

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

Opções de rubrica

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional No. de colunas de escala Opcional

5 4

Máximo de linhas: 50 Máximo de colunas: 20

**Pontuação de rubrica**

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais   
Distribui o peso igualmente para cada critério

Cancelar Voltar Avançar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- **Opção ativada:** permite atribuir qualquer valor dentro do intervalo do critério, oferecendo mais flexibilidade e mantendo o cálculo automático da nota final.
- **Opção desativada:** só é possível marcar níveis pré-definidos (por exemplo, Excelente, Bom, Regular, Insuficiente) com pontuação fixa.

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

Opções de rubrica

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional  Máximo de linhas: 50

No. de colunas de escala Opcional  Máximo de colunas: 20

Pontuação de rubrica

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais   
Distribui o peso igualmente para cada critério

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- A opção “**Habilitar pesos de critérios iguais**” faz com que todos os critérios da rubrica tenham o mesmo peso na nota final, garantindo que cada um contribua igualmente para a pontuação total. Isso torna a avaliação mais simples, uniforme e equilibrada:

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

Opções de rubrica

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional No. de colunas de escala Opcional

5 4

Máximo de linhas: 50 Máximo de colunas: 20

Pontuação de rubrica

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

**Habilitar pesos de critérios iguais**   
Distribui o peso igualmente para cada critério

Cancelar Voltar Avançar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- **Opção ativada:** permite definir pesos diferentes para cada critério. Por exemplo, Argumentação pode valer 40% da nota, Originalidade 25%, Normas 15%, etc.
- **Opção desativada:** todos os critérios têm o mesmo peso, independentemente da importância. Por exemplo, se a rubrica tem 5 critérios e a nota máxima é 20, cada critério valerá automaticamente 4 pontos.

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

Opções de rubrica

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional No. de colunas de escala Opcional

5 4

Máximo de linhas: 50 Máximo de colunas: 20

Pontuação de rubrica

Habilitar pontuação de alcance   
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais   
Distribui o peso igualmente para cada critério

Cancelar Voltar Avançar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Neste exemplo, será desabilitada a opção “**Habilitar pontuação de alcance**” e habilitada a opção “**Habilitar pesos de critérios iguais**”. Clique em “**Avançar**”:

×

### Criar rubrica

Título da rubrica Obrigatório

Critérios de correção

Caracteres restantes 4/25

#### Escolher tipo de rubrica

Rubrica ponderada  
Uma rubrica em estilo de matriz com critérios ponderados para avaliação balanceada.

Rubrica qualitativa.  
Uma rubrica em estilo de matriz sem pontuação numérica que funciona bem para avaliações formativas.

Rubrica personalizada  
Uma rubrica em estilo de matriz onde os valores em cada caixa de escala de critério são personalizáveis.

Formulário de notas  
Uma lista de notas com pontuação simples e comentários reutilizáveis para uma avaliação mais rápida.

#### Opções de rubrica

Inserir dimensões da rubrica

No. de linhas de critério Opcional No. de colunas de escala Opcional

4 4

Máximo de linhas: 50 Máximo de colunas: 20

#### Pontuação de rubrica

Habilitar pontuação de alcance  
Selecione uma pontuação contínua para cada critério

Habilitar pesos de critérios iguais  
Distribui o peso igualmente para cada critério

Cancelar Voltar Avançar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Será exibida uma tela para inserir os critérios de avaliação do trabalho:

Criar rubrica Critérios de correção ✎

Critérios	Escala		
	<span>↔</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>	<span>↔</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>	<span>↔</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>
	Título do nível de escala 1 pontos	Título do nível de escala 2 pontos	Título do nível de 3 pontos
<span>↕</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>	Descrição da escala	Descrição da escala	Descrição da escala
<span>↕</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>	Descrição da escala	Descrição da escala	Descrição da escala
<span>↕</span> <span>+</span> <span>🗑️</span>	Descrição da escala	Descrição da escala	Descrição da escala

Detailed description of the rubric creation interface: The interface is titled 'Criar rubrica' and includes a 'Critérios de correção' section with an edit icon. It features a table with two main columns: 'Critérios' and 'Escala'. The 'Escala' column is further divided into three sub-columns for '1 pontos', '2 pontos', and '3 pontos'. Each row represents a criterion. The 'Critérios' column contains a 'Título do critério' (with a weight of 25%) and a 'Descrição do critério'. The 'Escala' columns contain 'Título do nível de escala' and 'Descrição da escala'. The interface includes various control icons such as arrows for reordering, plus signs for adding, and trash icons for deleting.

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Personalize os critérios desejados e clique em **“Salvar”**:

Criar rubrica

Critérios de correção ✎

Critérios	Escala		
	Excelente 5 pontos	Bom 4 pontos	Regular 3 pontos
Argumentação Peso: 25%	Clara, coerente e bem estruturada da escala	Clara, com pequenas lacunas	Pouco clara, precisa ajustes
Originalidade Peso: 25%	Ideias originais e Insights significativos	Algumas ideias originais	Poucas ideias originais
Clareza e organização Peso: 25%	Formatação correta e referências impecáveis	Pequenos erros	Erros frequentes
Normas ABNT Peso: 25%	Muito claro, bem organizado	Claro na maioria	Pouco claro ou desorganizado

Total: 100%

Cancelar Salvar

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Na tela seguinte, será exibida a mensagem: “A rubrica foi criada com sucesso”. Aqui, é possível gerenciar todas as rubricas, como marcar rubricas favoritas, importar rubricas, etc.:

**i** Importar rubricas para o novo Gerenciador de rubricas.  
Use nosso serviço de migração de dados para importar suas rubricas no novo gerenciador de rubricas selecionando o botão **Importar rubricas** abaixo.

[Importar rubricas](#) [Saiba mais](#)

### Gerenciador de rubricas/formulários

Buscar todos os títulos de rubricas

	Título	Tipo	
Minhas rubricas			
Rubricas institucionais			
Rubricas da Turnitin			
	★ Critérios De Correção	Rubrica ponderada sem intervalo	⋮
	☆ Teste Rubrica	Rubrica qualitativa	⋮
	☆ Critérios De Correção	Rubrica ponderada sem intervalo	⋮

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Além disso, no ícone de três pontos, é possível remover a rubrica das favoritas, duplicar, baixar, editar, renomear e arquivar a rubrica:

The screenshot displays the 'Gerenciador de rubricas/formulários' interface. At the top, there is a blue notification banner with an information icon and the text: 'Importar rubricas para o novo Gerenciador de rubricas. Use nosso serviço de migração de dados para importar suas rubricas no novo gerenciador de rubricas selecionando o botão **Importar rubricas** abaixo.' Below the banner are two buttons: 'Importar rubricas' and 'Saiba mais'. The main header includes a search bar with the placeholder 'Buscar todos os títulos de rubricas' and a 'Criar rubrica' button. On the left, there is a sidebar with three dropdown menus: 'Minhas rubricas', 'Rubricas institucionais', and 'Rubricas da Turnitin'. The main content area is titled 'Minhas rubricas' and contains a table with two columns: 'Título' and 'Tipo'. The table lists three rubrics, with the first one, 'Critérios De Correção', highlighted. A context menu is open over the first rubric, listing actions: 'Remover de favoritos', 'Duplicar', 'Baixar', 'Editar', 'Renomear', and 'Arquivo'.

Importar rubricas para o novo Gerenciador de rubricas.  
Use nosso serviço de migração de dados para importar suas rubricas no novo gerenciador de rubricas selecionando o botão **Importar rubricas** abaixo.

Importar rubricas Saiba mais

Gerenciador de rubricas/formulários

Buscar todos os títulos de rubricas Criar rubrica

Minhas rubricas	Título	Tipo
★	Critérios De Correção	Rubrica ponderada sem intervalo
☆	Teste Rubrica	Rubrica qualitativa
☆	Critérios De Correção	Rubrica ponderada

- Remover de favoritos
- Duplicar
- Baixar
- Editar
- Renomear
- Arquivo

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Para anexar uma rubrica ao exemplo da tarefa “Introdução”, selecione uma rubrica, clicando em “**Selecionar**”. Em seguida, clique em “**Salvar tarefa**”. A rubrica será adicionada à tarefa:

turnitin | Editar tarefa Ajuda

Detalhes da tarefa | **Rubrica** | Configurações de relatório

Rubrica

Critérios De Correção X Criar rubrica Iniciar o Gerenciador de rubricas

Minhas rubricas	Rubricas institucionais	Rubricas da Turnitin
Título	Tipo	
★ Critérios De Correção	Rubrica ponderada sem intervalo	<input checked="" type="radio"/> Selecionado
Teste Rubrica	Rubrica qualitativa	<input type="radio"/> Selecionar

Cancelar Salvar tarefa

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- A rubrica ou critérios de avaliação podem ser visualizados clicando-se no **ícone de lápis (Avaliação)** do trabalho enviado pelos alunos:

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO

turnitin **Entregas dos estudantes** Introdução ▾ Editar configurações Ajuda

Lista de entregas Insights 🔍 📄 ⬇️ Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	ⓘ Tra...	ⓘ Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35	✎	13%	--	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 20:48	✎	6%	--	92%	🚩 0		⋮

Linhas por página 100 ▾ 1 - 2 de 2 < Página 1 de 1 >



## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Também podem ser visualizados em “**Insights**”:

turnitin **Entregas dos estudantes** Introdução ▾ Editar configurações Ajuda

Lista de entregas **Insights** 🔍 📄 ⬇️ Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	ⓘ Tra...	ⓘ Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35	✎	13%	—	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53	✎	6%	⋯	92%	🚩 0		⋮

Linhas por página 100 ▾ 1 - 2 de 2 < Página 1 de 1 >

# 3

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – RUBRICA

- Será exibida a primeira página do trabalho enviado pelo aluno e a opção “**Avaliação**”, com a rubrica (critérios de avaliação) selecionada:


The screenshot displays the Turnitin interface for a student's submission. The main content area shows the first page of a document titled "INTRODUCTION". The text discusses the environmental impact of synthetic plastics and the development of biodegradable alternatives, specifically mentioning zein and chitosan. On the right side, a sidebar titled "Avaliação" (Evaluation) is open, showing a rubric with three criteria: "Clareza e organização (25%)", "Argumentação e conteúdo (25%)", and "Título do critério (25%)". Each criterion has a score of 0 out of 4, indicated by a blue dot on a progress bar. A button labeled "Aplicar à avaliação" (Apply to evaluation) is visible. The top navigation bar includes options for "Similaridade", "Escrita de IA 92%", "Sinalizadores", "Feedback", and "Avaliação". The "Avaliação" tab is highlighted with a purple box. The top right corner shows a score of 0/100 and buttons for "Baixar", "Detalhes", and "Ajuda".

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Em “**Configurações de relatório**”, é possível realizar configurações específicas do Relatório de similaridade gerado pelo Turnitin do trabalho enviado:

[← Voltar](#)

 **Criar tarefa** [Ajuda](#)

Detalhes da tarefa Rubrica **Configurações de relatório**

**i** Essas configurações podem ser editadas após a criação da tarefa [Saiba mais](#)

---

**Armazenar entregas para comparação**  
Selecionar se deseja armazenar entregas para usá-las para verificação de similaridade.

Repositório geral da Turnitin

Não armazenar os documentos enviados

---

**Comparar entregas**  
Pelo menos uma fonte deve ser selecionada para comparação.

Repositório geral da Turnitin

Conteúdo da Internet

Periódicos, revistas e publicações

---

**Gerar relatório**

No momento da entrega

Na data de entrega

---

**Acesso a relatórios**

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

---

**Correspondência traduzida**

Habilitar correspondência traduzida

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Em “**Armazenar entregas para comparação**”, todos os trabalhos submetidos na ferramenta podem ser adicionados ao banco de dados do Turnitin. Por isso, sempre selecione “**Não armazenar os documentos enviados**”. Essa prática evita que o mesmo trabalho seja considerado 100% similar caso o aluno o submeta mais de uma vez.

[← Voltar](#)

turnitin | Criar tarefa [Ajuda](#)

Detalhes da tarefa Rubrica **Configurações de relatório**

**i** Essas configurações podem ser editadas após a criação da tarefa [Saiba mais](#)

**Armazenar entregas para comparação**  
Selecionar se deseja armazenar entregas para usá-las para verificação de similaridade.

Repositório geral da Turnitin

Não armazenar os documentos enviados

**Comparar entregas**  
Pelo menos uma fonte deve ser selecionada para comparação.

Repositório geral da Turnitin

Conteúdo da Internet

Periódicos, revistas e publicações

**Gerar relatório**

No momento da entrega

Na data de entrega

**Acesso a relatórios**

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

**Correspondência traduzida**

Habilitar correspondência traduzida

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Em **“Gerar relatório”**, é possível que o Relatório de similaridade seja gerado **“No momento da entrega”**, ou seja, em tempo real, ou apenas **“Na data de entrega”** (data final de entrega do trabalho):

[← Voltar](#)

turnitin | Criar tarefa Ajuda

Detalhes da tarefa | Rubrica | **Configurações de relatório**

**i** Essas configurações podem ser editadas após a criação da tarefa Saiba mais

**Armazenar entregas para comparação**  
Selecionar se deseja armazenar entregas para usá-las para verificação de similaridade.

Repositório geral da Turnitin  
 Não armazenar os documentos enviados

**Comparar entregas**  
Pelo menos uma fonte deve ser selecionada para comparação.

Repositório geral da Turnitin  
 Conteúdo da Internet  
 Periódicos, revistas e publicações

**Gerar relatório**

No momento da entrega  
 Na data de entrega

**Acesso a relatórios**

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

**Correspondência traduzida**

Habilitar correspondência traduzida

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Em “**Exclusões**”, é possível excluir da análise de similaridade do relatório três opções: “**Excluir materiais bibliográficos**” (não considerar as referências bibliográficas), “**Excluir materiais citados**” (não considerar as citações entre aspas) e “**Excluir correspondências menores que [x] palavras**” (não considerar trechos menores que x palavras). Estes filtros também podem ser aplicados diretamente em cada relatório.

← Voltar

Repositório geral da Turnitin

Não armazenar os documentos enviados

Repositório geral da Turnitin

Conteúdo da Internet

Periódicos, revistas e publicações

---

Gerar relatório

No momento da entrega

Na data de entrega

Acesso a relatórios

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

Correspondência traduzida

Habilitar correspondência traduzida

---

**Exclusões**

Excluir materiais bibliográficos

Excluir materiais citados

Excluir correspondências menores que  palavras

Você só pode excluir pequenas correspondências entre 8 e 250 palavras.

[Criar tarefa](#)

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Em “**Acesso a relatórios**”, é possível permitir que os alunos visualizem seus Relatórios de similaridade. Para isso, selecione “**Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade**”:

[← Voltar](#)

turnitin | Criar tarefa [Ajuda](#)

Detalhes da tarefa Rubrica **Configurações de relatório**

**i** Essas configurações podem ser editadas após a criação da tarefa [Saiba mais](#)

**Armazenar entregas para comparação**  
Selecionar se deseja armazenar entregas para usá-las para verificação de similaridade.

Repositório geral da Turnitin  
 Não armazenar os documentos enviados

**Comparar entregas**  
Pelo menos uma fonte deve ser selecionada para comparação.

Repositório geral da Turnitin  
 Conteúdo da Internet  
 Periódicos, revistas e publicações

**Gerar relatório**

No momento da entrega  
 Na data de entrega

**Acesso a relatórios**

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

**Correspondência traduzida**

Habilitar correspondência traduzida

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- A funcionalidade de “**Correspondência traduzida**” permite que o Turnitin traduza automaticamente o trabalho enviado para outros idiomas, comparando-o com fontes em diferentes línguas e identificando possíveis correspondências, mesmo que o conteúdo original não esteja no mesmo idioma do documento submetido. Para habilitá-la, selecione “**Habilitar correspondência traduzida**”:

[← Voltar](#)

turnitin | Criar tarefa [Ajuda](#)

Detalhes da tarefa | Rubrica | **Configurações de relatório**

**i** Essas configurações podem ser editadas após a criação da tarefa [Saiba mais](#)

**Armazenar entregas para comparação**  
Selecionar se deseja armazenar entregas para usá-las para verificação de similaridade.

Repositório geral da Turnitin  
 Não armazenar os documentos enviados

**Comparar entregas**  
Pelo menos uma fonte deve ser selecionada para comparação.

Repositório geral da Turnitin  
 Conteúdo da Internet  
 Periódicos, revistas e publicações

**Gerar relatório**

No momento da entrega  
 Na data de entrega

**Acesso a relatórios**

Permitir que os estudantes visualizem os relatórios de similaridade

**Correspondência traduzida**

Habilitar correspondência traduzida

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Após a escolha das configurações da entrega do trabalho, clique em “**Criar tarefa**”:

The screenshot displays a task configuration interface. On the left, there is a large text editor area with a 'Voltar' button at the top left and a '0 words' indicator at the bottom right. Below the editor, a 'Modelo' section includes an information icon and a file upload button labeled 'ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf'. On the right, a settings sidebar contains three sections: 'Data de lançamento dos comentários (obrigatório)' with a date-time picker set to '15/10/2025 23:59'; 'Avaliação e comentários' with a 'Máximo de pontos' input set to '100' and a checkbox for 'Ocultar informações do estudante para avaliação anônima'; and 'Configurações da entrega' with three checkboxes: 'Permitir entregas atrasadas' (unchecked), 'Permitir reenvios até a data de entrega' (checked), and 'Permitir tipos de arquivo incompatíveis' (unchecked). A 'Criar tarefa' button is located at the bottom right of the interface.

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- Caso alguma informação esteja incompleta, será exibida uma mensagem de erro. Clique em “**Ok**”, faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em “**Criar tarefa**”.

The screenshot shows a task configuration interface with an error message overlay. The error message is titled "Informações faltantes ou inválidas" and states: "Erros na seção detalhes da tarefa estão impedindo a criação da tarefa. Revise e corrija os erros para continuar." The "Ok" button in the error message is highlighted with a purple box. The background interface includes a "Data de lançamento dos comentários (obrigatório)" field with the value "15/10/2025 23:59", an "Avaliação e comentários" section with a "Máximo de pontos" field set to "100", and a "Modelo" section with a file upload button labeled "ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf". There are also checkboxes for "Permitir entregas atrasadas", "Permitir reenvios até a data de entrega", and "Permitir tipos de arquivo incompatíveis". A "Criar tarefa" button is visible at the bottom right.

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- A tarefa foi criada e será exibida na tela inicial da aula, com as seguintes informações: *Nome da tarefa, Data de início, Data final de entrega, Data de publicação da tarefa, Situação (se o trabalho foi enviado ou não) e Mais ações:*

The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top right, the user's name 'Roberta Dal'Evedove Tartarotti' and various navigation links are visible. The main navigation bar includes 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL'. A section titled 'Sobre esta página' explains the page's function. The main content area features a header for 'Aula Teste - Nova Interface do Turnitin' with a '+ Adicionar trabalho' button. Below the header is a table with columns for 'START', 'ENTREGA', 'POST', 'STATUS', and 'AÇÕES'. A single task is listed under the 'Introdução' category.

	START	ENTREGA	POST	STATUS	AÇÕES
<b>Introdução</b>					
PADRÃO (NOVO)	1 de out de 2025 00:00	8 de out de 2025 23:59	15 de out de 2025 23:59	0 / 1 Enviado	Visualizar Mais ações ▼

# 4

## CRIANDO UMA TAREFA EM UMA AULA – CONFIGURAÇÕES DE RELATÓRIO

- É possível alterar as configurações de entrega após a criação da tarefa, clicando em “**Editar configurações**”. No entanto, se essas configurações forem modificadas após o envio do trabalho pelo aluno, as alterações não serão aplicadas a esse envio. Nesse caso, será necessário que o aluno reenvie o trabalho para que as novas configurações sejam aplicadas:

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO



turnitin Entregas dos estudantes  
Introdução ▾

Editar configurações Ajuda

Lista de entregas Insights

🔍 📄 ⬇️ Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	ⓘ Tra...	ⓘ Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35	✎	13%	--	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 20:48	✎	6%	--	92%	🚩 0		⋮

Linhas por página 100 ▾ 1 - 2 de 2

< Página 1 de 1 >

# 5

## ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DA TAREFA

- Para alterar as configurações de uma tarefa, clique no nome da aula:

The screenshot shows the Turnitin interface with the following elements:

- Turnitin logo and navigation tabs: "Todas as Aulas", "Ingressar na Conta (PA)", "Envio Rápido".
- Header: "VISUALIZANDO AGORA: HOME".
- Section: "Sobre esta página" with a description: "Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula."
- Class list header: "CRA - TESTE NOVA INTERFACE" and a "+ Adicionar Aula" button.
- Filter tabs: "Todas as Aulas", "Aulas Expiradas", "Aulas Ativas".
- Notification bar: "Observação: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. For more information, please click here or contact your account administrator."
- Table of classes:

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Resumo da aula	Análise de aprendizado	Editar	Copiar	Apagar
49537978	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2028					
50413367	Qualificação da tese <span>+ Seção</span>	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					
50413393	Relatório tese	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					



## ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DA TAREFA

- Em seguida, clique em “**Visualizar**”:

turnitin

Assignments Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL

Sobre esta página  
Esta é a página inicial da aula. Clique no botão "Adicionar tarefa" para adicionar uma tarefa à página inicial da aula. Clique no botão "Visualizar" de uma tarefa para visualizar a caixa de entrada da tarefa e todas as entregas feitas para a tarefa.

Aula Teste - Nova Interface do Turnitin + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | DETALHAMENTO DO QUICKMARK

	START	ENTREGA	POST	STATUS	AÇÕES
Introdução					
PADRÃO (NOVO)	2 de out de 2025 00:00	14 de out de 2025 23:59	16 de out de 2025 23:59	1 / 2 Enviado	Visualizar <span>Mais ações ▼</span>



## ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DA TAREFA

- Será exibida a relação dos alunos matriculados na aula. Para editar a tarefa, clique em **“Editar configurações”**:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. The 'Editar configurações' button is highlighted with a purple box. Below the header, there are tabs for 'Lista de entregas' and 'Insights', and a 'Baixar' button. A table lists student submissions with columns for 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. The table contains two rows of data.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%		92%	0		

Linhas por página: 100 1 - 2 de 2 < Página 1 de 1 >



## ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DA TAREFA

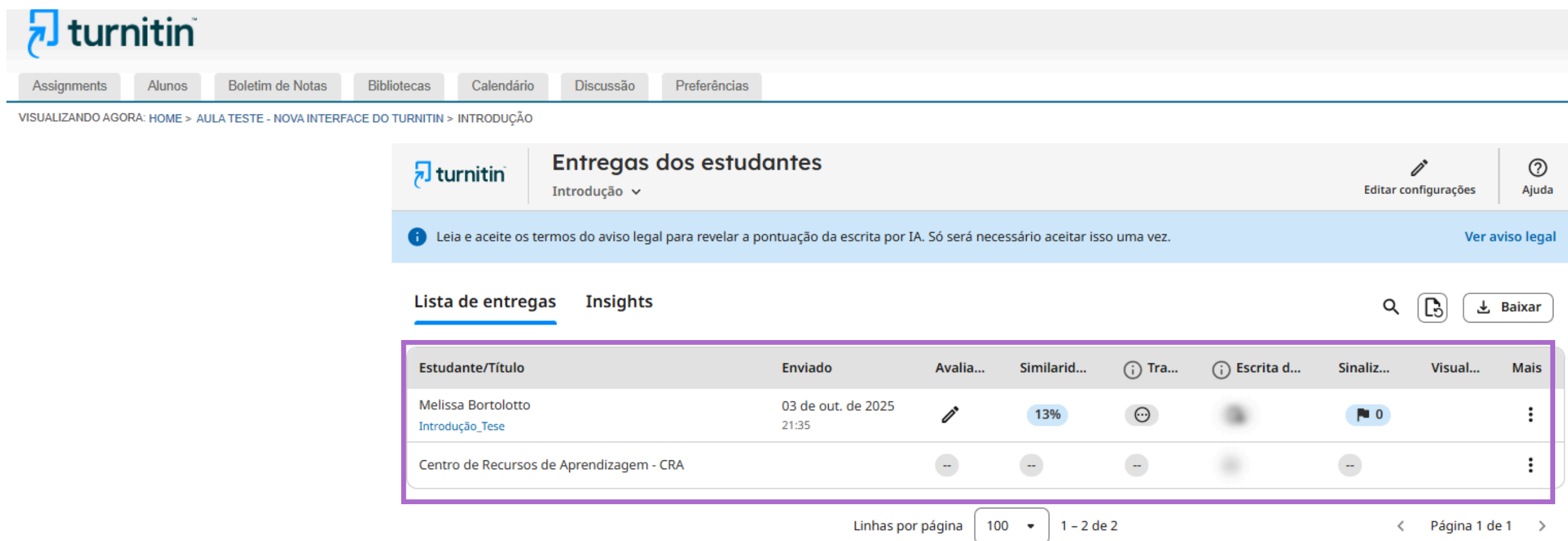
- Após realizar as alterações, clique em **“Salvar tarefa”**:

The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top left is the Turnitin logo. Below it is a navigation menu with tabs for 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is split into two columns. The left column contains a large empty text box with '0 words' at the bottom right, and a 'Modelo' section with a file named 'ccpg\_in\_2021\_002\_20210616.pdf'. The right column contains configuration settings: a date field set to '09/10/2025 23:59', a 'Data de lançamento dos comentários (obrigatório)' field set to '16/10/2025 23:59', an 'Avaliação e comentários' section with 'Máximo de pontos' set to '100' and a checkbox for 'Ocultar informações do estudante para avaliação anônima', and a '+ Anexar rubrica' link. Below these is a 'Configurações da entrega' section with three checkboxes: 'Permitir entregas atrasadas' (unchecked), 'Permitir reenvios até a data de entrega' (checked), and 'Permitir tipos de arquivo incompatíveis' (unchecked). At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar tarefa', with the latter highlighted by a purple border.

# 5

## ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DA TAREFA

- Todas as informações sobre as alterações da tarefa serão atualizadas. O professor terá acesso aos detalhes dos trabalhos enviados pelos alunos:



The screenshot displays the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions). The top navigation bar includes 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main header shows the Turnitin logo, 'Entregas dos estudantes', and 'Introdução' with a dropdown arrow. On the right, there are buttons for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. A blue banner contains a message: 'Leia e aceite os termos do aviso legal para revelar a pontuação da escrita por IA. Só será necessário aceitar isso uma vez.' with a 'Ver aviso legal' link. Below this, there are tabs for 'Lista de entregas' and 'Insights', along with search, print, and download ('Baixar') icons. A table lists submissions with columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. The first row shows a submission by 'Melissa Bortolotto' titled 'Introdução\_Tese' sent on '03 de out. de 2025 21:35' with a similarity score of '13%'. The second row shows 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA'. At the bottom, there is a 'Linhas por página' dropdown set to '100' and a page indicator '1 - 2 de 2'.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%			0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA		--	--	--		--		



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- Para a exibição de outras funcionalidades da tarefa, clique em **“Editar configurações”**:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. The top navigation bar includes the Turnitin logo, the page title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu 'Introdução'. On the right side of the navigation bar, the 'Editar configurações' button is highlighted with a purple box, and there is also an 'Ajuda' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights'. To the right of the tabs are search, print, and download ('Baixar') icons. The main content area is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. The table contains two rows of student submissions.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%		92%	0		

At the bottom of the page, there is a pagination control showing 'Linhas por página' with a dropdown menu set to '100', and '1 - 2 de 2'. To the right, there are navigation arrows and the text 'Página 1 de 1'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- No ícone da lupa, é possível pesquisar o nome do aluno ou título do trabalho, caso existam vários alunos cadastrados na aula. Já no ícone de relatório, é possível executar os relatórios novamente:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu for 'Introdução'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights'. To the right of the tabs, there is a search icon (magnifying glass) and a report icon (document with a magnifying glass), both of which are highlighted with a purple box. Next to these icons is a 'Baixar' button. Below the navigation and tabs, there is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. The table contains two rows of data:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%		92%	0		⋮

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Linhas por página' set to '100' and '1 - 2 de 2'. On the right side, there are navigation arrows and the text 'Página 1 de 1'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- Nestas duas opções, é possível baixar uma lista no Excel dos dados exibidos nesta tela:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. The 'Lista de entregas' tab is active. A 'Baixar' button is highlighted with a purple box. Below the table, the pagination shows 'Linhas por página 100' and '1 - 2 de 2'.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%		92%	0		

The screenshot shows Microsoft Excel with the downloaded data from the Turnitin interface. The data is organized into columns: Estudante/Título, Email, Enviado, Avaliação, Similaridade, Traduzido, Escrita de IA, Sinalizadores, and Visualizado.

Estudante/Título	Email	Enviado	Avaliação	Similaridade	Traduzido	Escrita de IA	Sinalizadores	Visualizado
Melissa Bortolotto - "Introdução_Tese"	qualisbu@unicamp.br	2025-10-04T00:35:21Z	13%	0				
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA - "Introduction"	sbucra@unicamp.br	2025-10-07T22:53:10Z	6%	92%	0			



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- Serão exibidas duas opções principais: **Lista de entregas** e **Insights**:

turnitin | Entregas dos estudantes | Introdução ▾ | Editar configurações | Ajuda

**Lista de entregas** | Insights

🔍 📄 ⬇️ Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	📘 Tra...	📘 Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35	✎	13%	---	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53	✎	6%	⋯	92%	🚩 0		⋮

Linhas por página 100 ▾ 1 - 2 de 2 < Página 1 de 1 >



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- Na opção “**Lista de entregas**”, será exibida a relação dos *Alunos e Título do trabalho, Data de envio, Avaliação, Índice de similaridade encontrado para o trabalho, Correspondência traduzida; Escrita de IA, Sinalizadores; Visualizado e Mais* (outras opções):

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions). The page title is 'Entregas dos estudantes' with a sub-menu 'Introdução'. There are options for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. The main content area has two tabs: 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights'. There are search, print, and download ('Baixar') icons. Below is a table with the following data:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	(i) Tra...	(i) Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%		92%	0		

At the bottom, there is a pagination control: 'Linhas por página' (100) and '1 - 2 de 2'. On the right, there are navigation arrows and 'Página 1 de 1'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA

- Em “**Mais**”, é possível realizar as seguintes funções: *Abrir relatório; Copiar ID da entrega; Reenviar arquivo; Conceder extensão e Solicitar exclusão:*

turnitin | Entregas dos estudantes

Introdução ▾

Editar configurações | Ajuda

Lista de entregas | Insights

🔍 📄 📄 Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	📄 Tra...	📄 Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35	✎	13%	--	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53	✎	6%	--	92%	🚩 0		⋮

Linhas por página 100 ▾ 1 - 2 de 2

- 🔗 Abrir relatório
- 📄 Copiar ID da entrega
- ↕ Reenviar arquivo
- 📅 Conceder extensão
- 🗑 Solicitar exclusão



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ABRINDO O RELATÓRIO

- **Abrir relatório** – abre o Relatório de similaridade do trabalho:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. At the top, there is a header with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu for 'Introdução'. On the right, there are links for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the header, there are tabs for 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights', along with search and download ('Baixar') buttons. The main content is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two rows are visible: one for 'Melissa Bortolotto' with a 13% similarity score, and one for 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' with a 6% similarity score. Below the table, there is a 'Linhas por página' dropdown set to 100 and a page indicator '1 - 2 de 2'. A dropdown menu is open from the 'Mais' column of the second row, with the 'Abrir relatório' option highlighted in a purple box. Other options in the menu include 'Copiar ID da entrega', 'Reenviar arquivo', 'Conceder extensão', and 'Solicitar exclusão'.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%	--	92%	0		

Linhas por página 100 1 - 2 de 2

- Abrir relatório
- Copiar ID da entrega
- Reenviar arquivo
- Conceder extensão
- Solicitar exclusão



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ABRINDO O RELATÓRIO

- O relatório será aberto em uma nova aba:

The screenshot displays the Turnitin interface for a document review. The top navigation bar includes the Turnitin logo, the document title "1 de 2:Melissa Bortolotto" and "Introdução\_Tese", the assessment score "Avaliação" (0/100), and buttons for "Baixar", "Detalhes", and "Ajuda". Below the navigation bar, there are tabs for "Similaridade 13%", "Escrita de IA --%", "Sinalizadores", "Feedback", and "Avaliação". The main content area shows the document text, and the right sidebar is titled "Feedback". The sidebar has two tabs: "Marcações rápidas" (selected) and "Resumo". Below the tabs is a search bar for "Pesquisar QuickMarks" and a dropdown menu for "Conjuntos do QuickMark" set to "Commonly Used". There is a "+ Criar QuickMark" button. The sidebar also shows a list of QuickMark categories, sorted by "A-Z (Padrão)", including: Awk., C/S, Citation Needed, Commonly Confused, Del., Improper Citation, Insert:, Missing ",", P/V, Run-on, Sp., Support, Vague, WC, and Weak Transition.

turnitin

1 de 2:Melissa Bortolotto  
Introdução\_Tese

Avaliação 0/100

Baixar Detalhes Ajuda

Similaridade 13% Escrita de IA --% Sinalizadores Feedback Avaliação

### 1. INTRODUÇÃO

Com o intuito de diminuir o impacto da poluição gerada por embalagens plásticas derivadas do petróleo, podemos observar um aumento na demanda por materiais biodegradáveis, bem como a utilização de subprodutos gerados pelas indústrias de alimentos, o que torna os processos produtivos mais sustentáveis. A zeína é uma proteína vegetal oriunda do milho, capaz de formar filmes com propriedades semelhantes às embalagens obtidas por polímeros sintéticos. Essa similaridade se deve ao seu alto grau de polimerização e caráter hidrofóbico (devido ao elevado teor de aminoácidos não polares), que potencializa as barreiras ao vapor de água e oxigênio, auxiliando na preservação e integridade dos alimentos (ZHANG *et al.* 2022; BUENO *et al.* 2021; HUA *et al.* 2021). A quitosana é um polímero versátil devido às suas características de solubilidade. capacidade de formação de filme. viscosidade. ligação de íons. propriedades

### Feedback

✓ Marcações rápidas Resumo

Pesquisar QuickMarks

Conjuntos do QuickMark  
Commonly Used

+ Criar QuickMark

Classificado por: A-Z (Padrão)

- Awk. C/S Citation Needed
- Commonly Confused Del.
- Improper Citation Insert:
- Missing "," P/V Run-on
- Sp. Support Vague
- WC Weak Transition



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – COPIANDO ID DA ENTREGA

- **Copiar ID da entrega** – cada Relatório de similaridade no Turnitin recebe um ID de identificação único. Esta função copia este número:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and options for 'Introdução', 'Editar configurações', and 'Ajuda'. Below this, there are tabs for 'Lista de entregas' and 'Insights', along with search and download buttons. The main content is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two rows of data are visible:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%	--	92%	0		

At the bottom of the table, there is a 'Linhas por página' dropdown set to '100' and a page indicator '1 - 2 de 2'. A context menu is open over the 'Mais' column of the second row, with the option 'Copiar ID da entrega' highlighted in a purple box. Other options in the menu include 'Abrir relatório', 'Reenviar arquivo', 'Conceder extensão', and 'Solicitar exclusão'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – REENVIANDO UM ARQUIVO

- **Reenviar arquivo** – permite que o professor envie novamente o trabalho pelo aluno:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. At the top, there is a header with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu set to 'Introdução'. On the right side of the header, there are links for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the header, there are tabs for 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights', along with search and download ('Baixar') buttons. The main content is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two rows of data are visible:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%	--	92%	0		

Below the table, there is a pagination control showing 'Linhas por página' set to '100' and '1 - 2 de 2'. A context menu is open over the 'Mais' column of the second row, with the 'Reenviar arquivo' option highlighted in a purple box. Other options in the menu include 'Abrir relatório', 'Copiar ID da entrega', 'Conceder extensão', and 'Solicitar exclusão'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – REENVIANDO UM ARQUIVO

- O envio substitui o arquivo existente e qualquer avaliação ou feedback será perdido. Para confirmar o reenvio do trabalho, clique em “**Confirmar**”:

turnitin

### Entregas dos estudantes

Introdução ▾

Editar configurações | Ajuda

Lista de entregas | Insights

ID da tarefa copiada com sucesso. ✕

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction						0		

Página 1 de 1

### Reenviar arquivo

Reenviar em nome de

Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA

Reenviar substituirá o arquivo existente e qualquer avaliação ou feedback será perdido.

Cancelar **Confirmar**



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ESTENDENDO O PRAZO DE UM TRABALHO

- **Conceder extensão:** permite estender o prazo de entrega de um trabalho para um aluno individualmente:

The screenshot shows the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes'. At the top, there is a header with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu set to 'Introdução'. On the right side of the header, there are links for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the header, there are tabs for 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights', along with search and download ('Baixar') buttons. The main content is a table with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two rows of data are visible:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%	--	92%	0		

Below the table, there is a 'Linhas por página' dropdown set to '100' and a page indicator '1 - 2 de 2'. A context menu is open over the 'Mais' column of the second row, with the 'Conceder extensão' option highlighted in purple. Other options in the menu include 'Abrir relatório', 'Copiar ID da entrega', 'Reenviar arquivo', and 'Solicitar exclusão'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ESTENDENDO O PRAZO DE UM TRABALHO

- O tempo adicional é então aplicado para cada aluno concluir a tarefa, podendo ser dias ou horas. Selecione a opção desejada e clique em “**Confirmar**”:

The screenshot displays the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. A modal dialog titled 'Conceder extensão' (Grant extension) is open, allowing the user to extend the deadline for a submission. The dialog includes a dropdown menu for 'Estender até' (Extend to) set to 'Dias' (Days) and a numeric input field for 'Dias a estender (obrigatório)' (Days to extend) set to 3. Below these fields, a summary shows the original deadline as '09 de out. de 2025, 23:59' and the extended deadline as '12 de out. de 2025, 23:59'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm), with the latter highlighted by a purple border.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese						0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction						0		



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ESTENDENDO O PRAZO DE UM TRABALHO

- Será exibida a tela inicial o tempo adicional de entrega do trabalho concedido ao respectivo aluno:

The screenshot shows the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo, the title 'Entregas dos estudantes', and options for 'Introdução', 'Editar configurações', and 'Ajuda'. Below this, there are tabs for 'Lista de entregas' and 'Insights'. A green notification banner at the top right states 'Extensão aplicada a Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA.' with a close button. The main content is a table of submissions with the following columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two submissions are listed: one by Melissa Bortolotto and another by Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA. The submission by CRA has a submission date of '07 de out. de 2025 19:53' and a note 'Extensão de 3 dia' (3-day extension) highlighted with a purple box. The table also shows similarity percentages (13% and 6%) and a 92% score for the CRA submission. At the bottom, there are controls for 'Linhas por página' (100), '1 - 2 de 2', and 'Página 1 de 1'.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53 Extensão de 3 dia		6%	--	92%	0		



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ESTENDENDO O PRAZO DE UM TRABALHO

- Para remover o tempo extra concedido, clique em “**Editar extensão**”:

The screenshot shows the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo, 'Entregas dos estudantes', and 'Introdução' dropdown. On the right, there are links for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Lista de entregas' and 'Insights'. A green notification banner at the top of the table area says 'Extensão aplicada a Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA.' with a close button. The table has columns: 'Estudante/Título', 'Enviado', 'Avalia...', 'Similarid...', 'Tra...', 'Escrita d...', 'Sinaliz...', 'Visual...', and 'Mais'. Two rows are visible: one for 'Melissa Bortolotto' and one for 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA'. The 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' row shows a submission date of '07 de out. de 2025' at '19:53' with a note 'Extensão de 3 dia'. A context menu is open over the 'Mais' column of this row, listing options: 'Abrir relatório', 'Copiar ID da entrega', 'Reenviar arquivo', 'Editar extensão' (highlighted with a purple border), and 'Solicitar exclusão'. At the bottom, there are controls for 'Linhas por página' (set to 100) and '1 - 2 de 2'.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tra...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53 Extensão de 3 dia		6%	--	92%	0		



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – ESTENDENDO O PRAZO DE UM TRABALHO

- O tempo adicional para a entrega do trabalho será removido, retornando a data da configuração do trabalho (mesma data para todos os alunos):

The screenshot shows the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo, the page title 'Entregas dos estudantes', and a dropdown menu for 'Introdução'. On the right, there are buttons for 'Editar configurações' (Edit settings) and 'Ajuda' (Help). Below the navigation bar, there are tabs for 'Lista de entregas' (Submission list) and 'Insights'. A green notification banner at the top of the submission list states: 'Extensão de Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA removida.' (CRA extension removed). Below the notification is a table of submissions.

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tr...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:35		13%	--		0		
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 19:53		6%	--	92%	0		



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Para excluir um trabalho enviado pelo aluno, clique no nome da aula:

turnitin

Todas as Aulas Ingressar na Conta (PA) Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

CRA - TESTE NOVA INTERFACE + Adicionar Aula

Todas as Aulas Aulas Expiradas Aulas Ativas

Observação: One or more of the products in this account are set to expire within 30 days. For more information, please click [here](#) or contact your account administrator.

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Data de início	Data de término	Resumo da aula	Análise de aprendizado	Editar	Copiar	Apagar
49537976	<b>Aula Teste - Nova Interface do Turnitin</b>	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2028					
50413387	Qualificação da tese <span>+ Seção</span>	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					
50413393	Relatório tese	Ativo	01-out.-2025	01-out.-2028					



# OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Em seguida, clique em “**Visualizar**”:

Roberta Dal'Evedove Tartarotti | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Comunidade | ? Ajuda | Logout

turnitin™

Assignments | Alunos | Boletim de Notas | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL

Sobre esta página  
Esta é a página inicial da aula. Clique no botão "Adicionar tarefa" para adicionar uma tarefa à página inicial da aula. Clique no botão "Visualizar" de uma tarefa para visualizar a caixa de entrada da tarefa e todas as entregas feitas para a tarefa.

Aula Teste - Nova Interface do Turnitin  
PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | DETALHAMENTO DO QUICKMARK

+ Adicionar trabalho

	START	ENTREGA	POST	STATUS	AÇÕES
<b>Introdução</b>					
PADRÃO (NOVO)	1 de out de 2025 00:00	8 de out de 2025 23:59	15 de out de 2025 23:59	0 / 1 Enviado	Visualizar   Mais ações ▾

# 6

## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Em “**Lista de entregas**”, serão exibidas as informações sobre cada trabalho enviado: *Nome do aluno e Título do trabalho, Data de envio, Avaliação, índice de similaridade, Relatório de correspondência traduzida, Escrita de IA (se aplicável), Sinalizadores, Visualizado e Mais opções:*

The screenshot displays the Turnitin interface for 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions). The main content area is titled 'Lista de entregas' and contains a table with the following data:

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	Tr...	Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	10 de out. de 2025 18:45		13%					
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 20:48		6%	--	92%	0		

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Linhas por página' set to 100, and '1 - 2 de 2' items. The page number is 'Página 1 de 1'.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Em seguida, em “**Solicitar exclusão**”:

turnitin

Assignments Alunos Boletim de Notas Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO

turnitin Entregas dos estudantes

Introdução

Editar configurações Ajuda

Lista de entregas Insights

🔍 📄 ⬇️ Baixar

Estudante/Título	Enviado	Avalia...	Similarid...	📄 Tra...	📄 Escrita d...	Sinaliz...	Visual...	Mais
Melissa Bortolotto Introdução_Tese	10 de out. de 2025 18:45	✎	13%	--	📄	🚩 0		⋮
Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA Introduction	07 de out. de 2025 20:48	✎	6%	--	92%			

Linhas por página 100 1 - 2 de 2

- 📄 Abrir relatório
- 📄 Copiar ID da entrega
- 📄 Reenviar arquivo
- 📄 Conceder extensão
- 🗑️ Solicitar exclusão

# 6

## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Em seguida, clique em “**Mais**”, para a exibição de opções adicionais no trabalho: *Abrir relatório, Copiar ID da Entrega, Reenviar arquivo, Conceder extensão e Solicitar exclusão*. Para solicitar a exclusão de um trabalho enviado ao Turnitin, clique em “**Mais**”. Em seguida, em “**Solicitar exclusão**”. As entregas e comentários serão excluídos e a entrega não será comparada com entregas futuras:

The screenshot displays the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. A table lists submissions, with the first row for 'Melissa Bortolotto' showing a submission of 'Introdução\_Tese' on '10 de out. de 2025' at '18:45' with a similarity score of '13%'. A modal dialog box titled 'Solicitar exclusão permanente' is overlaid on the table. The dialog contains the following text: 'Sua solicitação será enviada para seu administrador e a entrega ficará oculta na visualização. Se aprovado' followed by two bullet points: 'a entrega e todos os comentários serão excluídos' and 'a entrega não será comparada com entregas futuras'. Below this is a section for 'Motivo da solicitação (obrigatório)' with a dropdown menu currently set to 'Remover dados pessoais'. Other options in the dropdown include 'Arquivo errado enviado', 'Não sabia que o relatório de similaridade apareceria em correspondências de similaridade', and 'Outro'. The background interface shows navigation options like 'Lista de entregas' and 'Insights', and a 'Baixar' button.



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Após escolher uma das opções, marque a opção “**Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados**” e em seguida, clique em “**Solicitar exclusão permanente**”:

The screenshot shows the Turnitin 'Entregas dos estudantes' (Student Submissions) interface. A modal dialog titled 'Solicitar exclusão permanente' (Request permanent exclusion) is open. The dialog contains the following text and elements:

- Solicitar exclusão permanente** (with a red exclamation mark icon)
- Sua solicitação será enviada para seu administrador e a entrega ficará oculta na visualização. Se aprovado
- a entrega e todos os comentários serão excluídos
- a entrega não será comparada com entregas futuras
- Motivo da solicitação (obrigatório)
- Arquivo errado enviado (selected in a dropdown menu)
- Entendo que envios excluídos não podem ser recuperados.
- Buttons: Cancelar and Solicitar exclusão permanente (highlighted with a red border)

The background interface shows a table of submissions with columns: Estudante/Título, Enviado, Avalia..., Similarid..., Tra..., Escrita d..., Sinaliz..., Visual..., and Mais. Two submissions are visible: Melissa Bortolotto (Introdução\_Tese) and Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA (Introduction).



## OUTRAS FUNCIONALIDADES DA TAREFA – EXCLUINDO TRABALHO ENVIADO

- Será exibida a mensagem: **“Solicitação de exclusão enviada ao administrador”**. As informações sobre o trabalho do aluno serão ocultadas da Lista de entregas e a solicitação será enviada para a Biblioteca de vínculo do professor, para aprovação. Somente após essa aprovação é que o trabalho será excluído de forma definitiva do banco de dados do Turnitin:

The screenshot displays the Turnitin interface. At the top, the Turnitin logo is visible on the left, and navigation tabs for 'Assignments', 'Alunos', 'Boletim de Notas', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências' are shown. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'.

The main content area is titled 'Entregas dos estudantes' with a sub-tab 'Introdução'. On the right, there are links for 'Editar configurações' and 'Ajuda'. Below the title, there are tabs for 'Lista de entregas' (selected) and 'Insights'. A green notification box at the top right of the table area states: 'Solicitação de exclusão enviada ao administrador.' with a close button (X).

The table below shows student submissions with the following columns: Estudante/Título, Enviado, Avalia..., Similarid..., Tra..., Escrita d..., Sinaliz..., Visual..., and Mais. The first row shows 'Melissa Bortolotto' with a score of '--'. The second row shows 'Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA' with the title 'Introduction', a submission date of '07 de out. de 2025' at '20:48', and a pencil icon in the 'Avalia...' column.

At the bottom, there is a pagination control showing 'Linhas por página' set to '100' and '1 - 2 de 2'. On the far right, it indicates 'Página 1 de 1'.



**ELABORADO POR:**

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

**REVISADO POR:**

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

**2025**