

Cadastro/login no

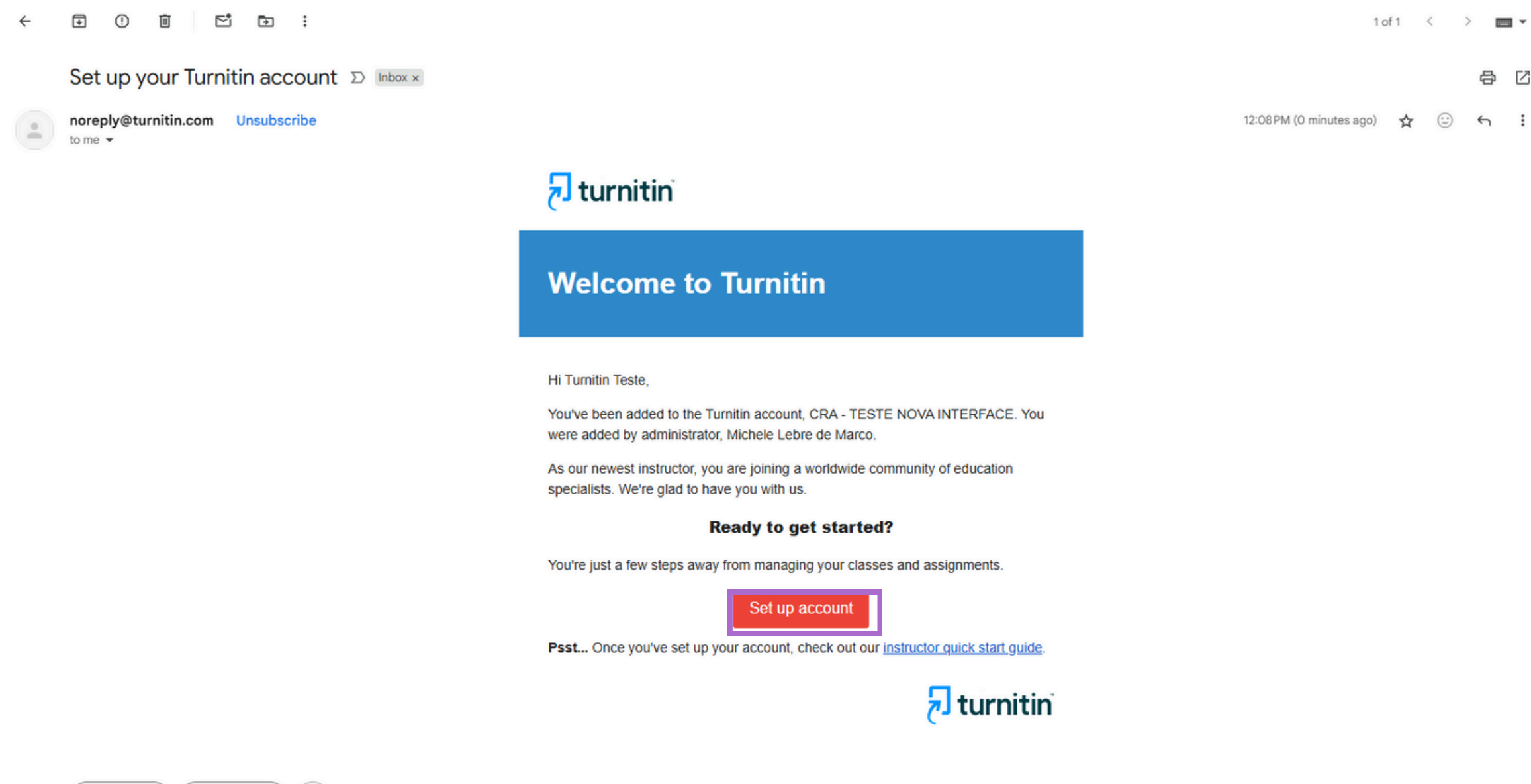
Turnitin

Perfil Professor



E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

- Quando for adicionado ao Turnitin pela Biblioteca do Instituto ou Faculdade à qual está vinculado e acessar a ferramenta pela primeira vez, você receberá um e-mail automático. Para concluir seu cadastro, clique em “**Set up account**”:



2

PREENCHENDO O E-MAIL E SOBRENOME

- Você será direcionado para a finalização do cadastro. Preencha o campo de e-mail (mesmo e-mail cadastrado), seu nome e sobrenome e clique em “**Next**”:



Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

testeturnitin@gmail.com

Last Name or Family Name

Turnitin

You can find this information in your Turnitin welcome email.

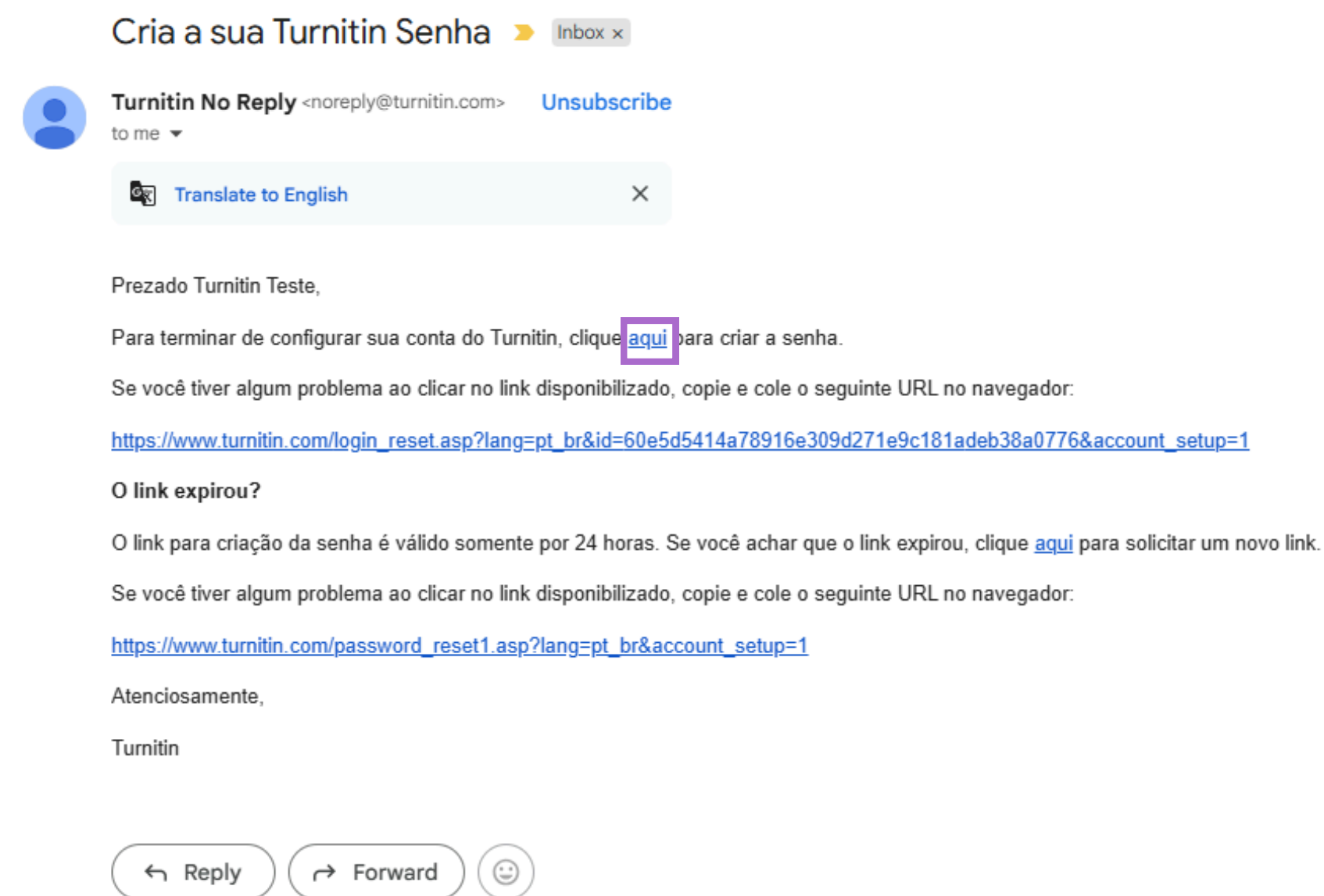
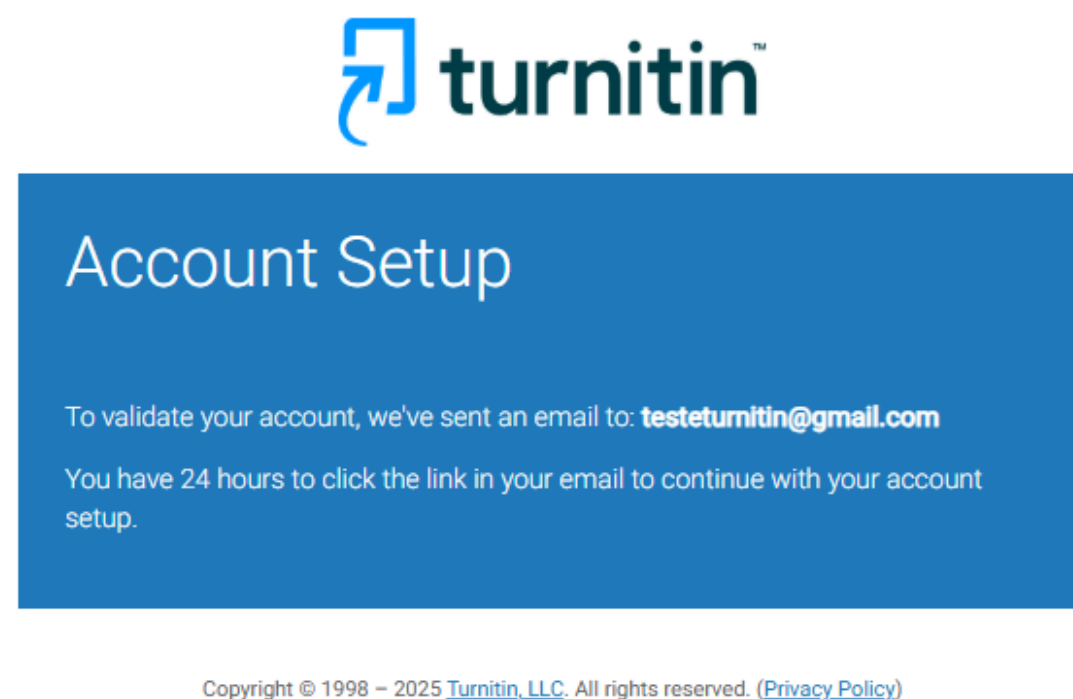
If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next

3

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

- Um novo e-mail será enviado de forma automática com o link de validação do cadastro na ferramenta (o link tem duração de 24h). Clique no link, conforme instruções no e-mail:



4

CRIANDO A SENHA E FINALIZANDO A CONFIGURAÇÃO DA CONTA

- Após informar uma senha para o login na ferramenta, clique em “**Criar senha**”. A próxima tela confirma que o cadastro foi concluído:



Criar senha

Crie uma senha para sua conta. Essa senha deve:

- ter o mínimo de 12 caracteres
- incluir pelo menos um número
- incluir letras maiúsculas e minúsculas
- Use ao menos um caractere especial (~!@#\$%^&*()-_+=[]{}|;~" '<>.,?/)

Senha

Confirmar senha

[Criar senha](#) [Cancelar](#)

Direitos Reservados © 1998 – 2025 [Turnitin, LLC](#). Todos os direitos reservados. ([Política de privacidade](#))



Configuração da conta concluída

Agora você pode fazer login em sua conta usando o endereço de e-mail e a senha.

[Fazer login agora](#)

Direitos Reservados © 1998 – 2025 [Turnitin, LLC](#). Todos os direitos reservados. ([Política de privacidade](#))



PREENCHENDO O E-MAIL E A SENHA

- Preencha as informações solicitadas: *e-mail e senha* e clique em “**Log in**”:

turnitin™

Log in to Turnitin

Email address

testeturnitin@gmail.com

Password

.....

Log in

Or

Sign in with Google

Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.



PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Preencha as informações solicitadas e clique em “**Próximo**”:

Bem-Vindo a Turnitin!

Você foi adicionado como um professor à conta CRA - TESTE NOVA INTERFACE.

Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário.

Quando estiver concluído, clique em "próximo" para continuar.

Seu email *

Pergunta secreta *

Resposta da pergunta *

Seu nome *

O seu sobrenome *

Próximo



CONCORDANDO COM OS TERMOS DO CONTRATO DE LICENÇA

- Após a leitura do contrato de licença do usuário, clique em “**Concordo-continuar**”:



E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO DO TURNITIN

- Você receberá um novo e-mail automático da ferramenta, informando que sua conta foi configurada. Clique conforme solicitado:





PREENCHENDO O E-MAIL E A SENHA

- Preencha novamente o e-mail e senha e clique em “**Log in**”:

turnitin™

Log in to Turnitin

Email address

testeturnitin@gmail.com

Password

.....

Log in

Or

Sign in with Google

Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)
Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

8

FINALIZANDO O CADASTRO E ACESSANDO O PERFIL DE PROFESSOR NO TURNITIN

- Seu cadastro no perfil de **Professor** foi realizado com sucesso. Nesta tela principal serão exibidas as aulas criadas:

The screenshot displays the Turnitin professor dashboard. At the top left is the Turnitin logo. Below it are two buttons: "Todas as Aulas" (highlighted in blue) and "Ingressar na Conta (PA)". The main header area says "VISUALIZANDO AGORA: HOME". Below this, a section titled "Sobre esta página" explains that this is the professor's initial page and provides instructions on how to create a class or view documents. The main content area features a large card titled "CRA - TESTE NOVA INTERFACE". On the right side of this card is a green button labeled "+ Adicionar Aula". Below the card, there are three tabs: "Todas as Aulas", "Aulas Expiradas", and "Aulas Ativas". A message at the bottom of the card states: "Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia 'aulas expiradas'. Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone 'editar' aula." The footer contains copyright information: "Direitos Reservados © 1998 – 2025 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados. (Política de privacidade)" and a link for "Atendimento".



ELABORADO POR:

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

REVISADO POR:

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

2025