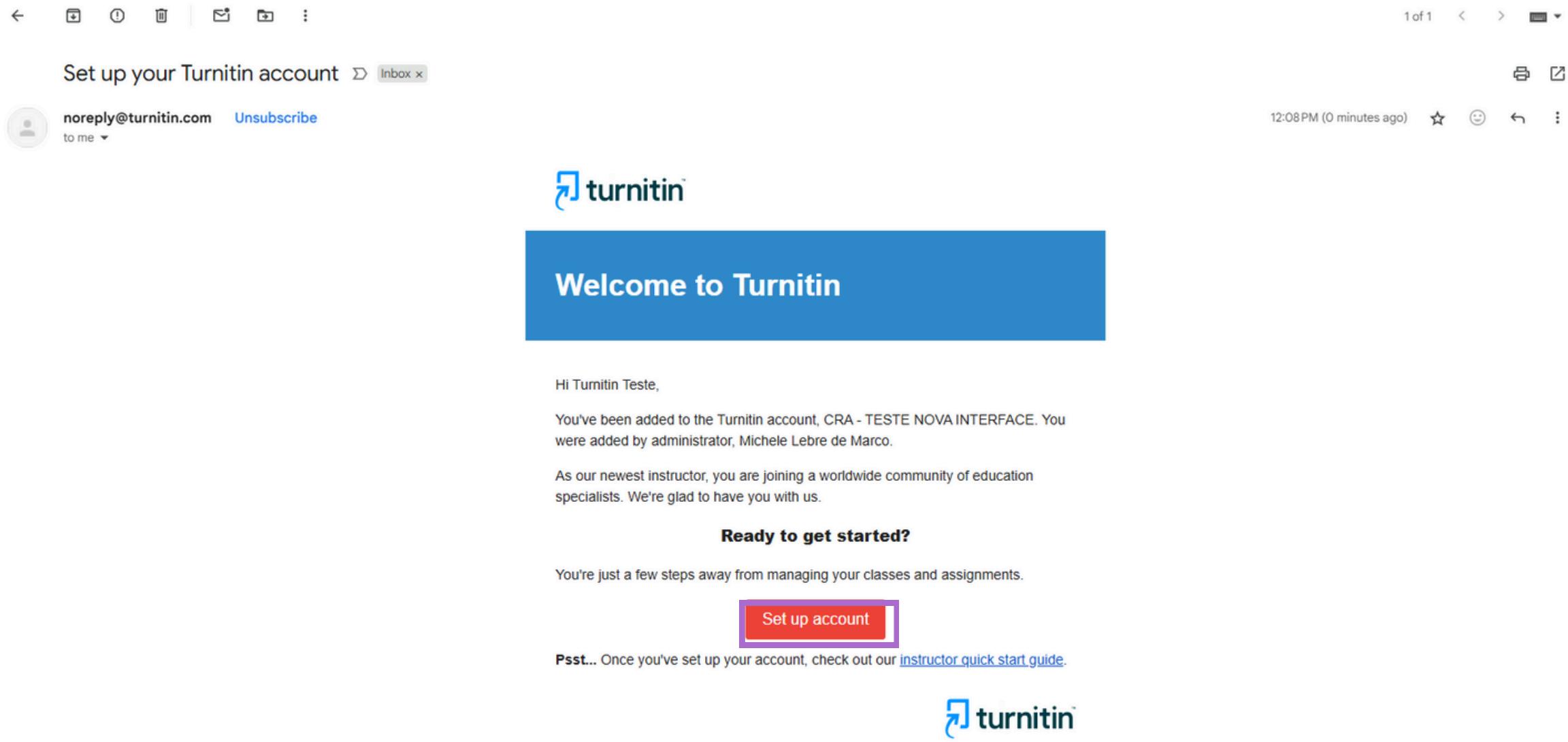


Cadastro/login no
Turnitin
Perfil Professor

1

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

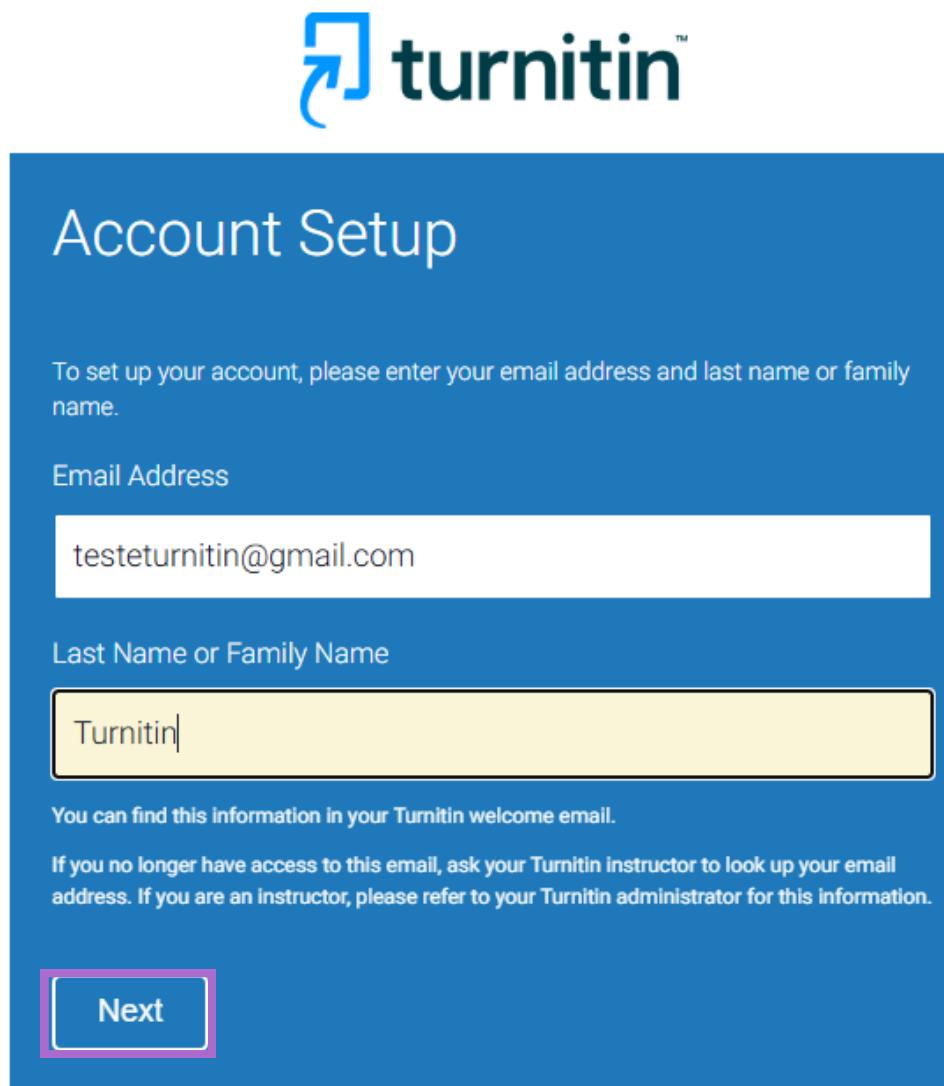
- Quando for adicionado ao Turnitin pela Biblioteca do Instituto ou Faculdade à qual está vinculado e acessar a ferramenta pela primeira vez, você receberá um e-mail automático. Para concluir seu cadastro, clique em “**Set up account**”:



2

PREENCHENDO O E-MAIL E SOBRENOME

- Você será direcionado para a finalização do cadastro. Preencha o campo de e-mail (mesmo e-mail cadastrado), seu nome e sobrenome e clique em “Next”:

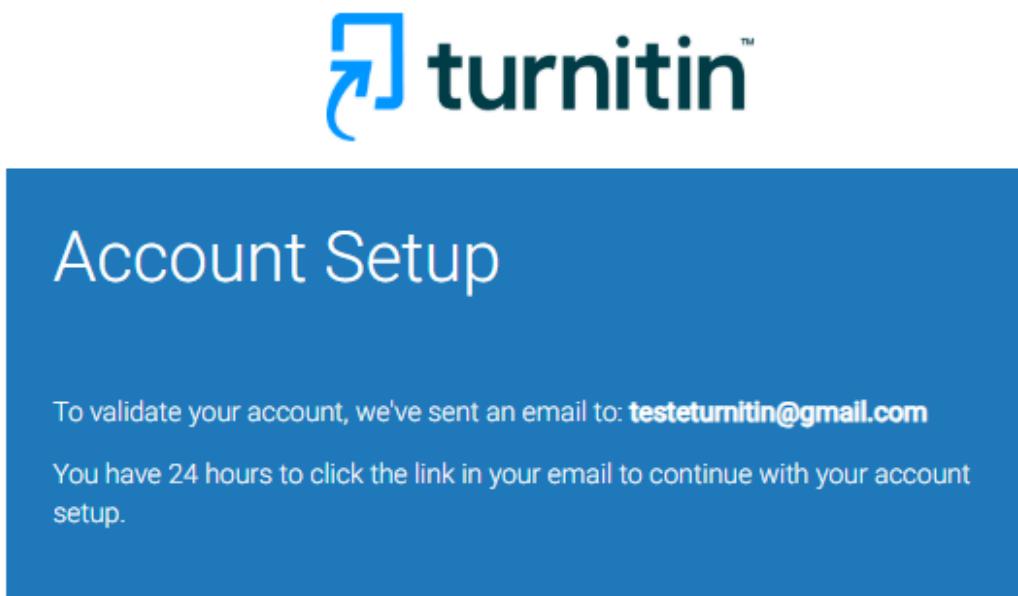


The screenshot shows the Turnitin Account Setup page. At the top, the Turnitin logo is displayed. Below it, the heading "Account Setup" is centered. A instructional text reads: "To set up your account, please enter your email address and last name or family name." Two input fields are present: one for "Email Address" containing "testeturnitin@gmail.com" and another for "Last Name or Family Name" containing "Turnitin". Below these fields, a note states: "You can find this information in your Turnitin welcome email. If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information." A prominent blue "Next" button is located at the bottom left of the form.

3

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO PELO TURNITIN

- Um novo e-mail será enviado de forma automática com o link de validação do cadastro na ferramenta (o link tem duração de 24h). Clique no link, conforme instruções no e-mail:



Cria a sua Turnitin Senha ➔ [Inbox](#) [x](#)

 Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> [Unsubscribe](#)
to me ▾

[Translate to English](#) [X](#)

Prezado Turnitin Teste,

Para terminar de configurar sua conta do Turnitin, clique [aqui](#) para criar a senha.

Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=pt_br&id=60e5d5414a78916e309d271e9c181adeb38a0776&account_setup=1

O link expirou?

O link para criação da senha é válido somente por 24 horas. Se você achar que o link expirou, clique [aqui](#) para solicitar um novo link.

Se você tiver algum problema ao clicar no link disponibilizado, copie e cole o seguinte URL no navegador:

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=pt_br&account_setup=1

Atenciosamente,

Turnitin

[Reply](#) [Forward](#) [Smile](#)

4

CRIANDO A SENHA E FINALIZANDO A CONFIGURAÇÃO DA CONTA

- Após informar uma senha para o login na ferramenta, clique em “Criar senha”.
A próxima tela confirma que o cadastro foi concluído:

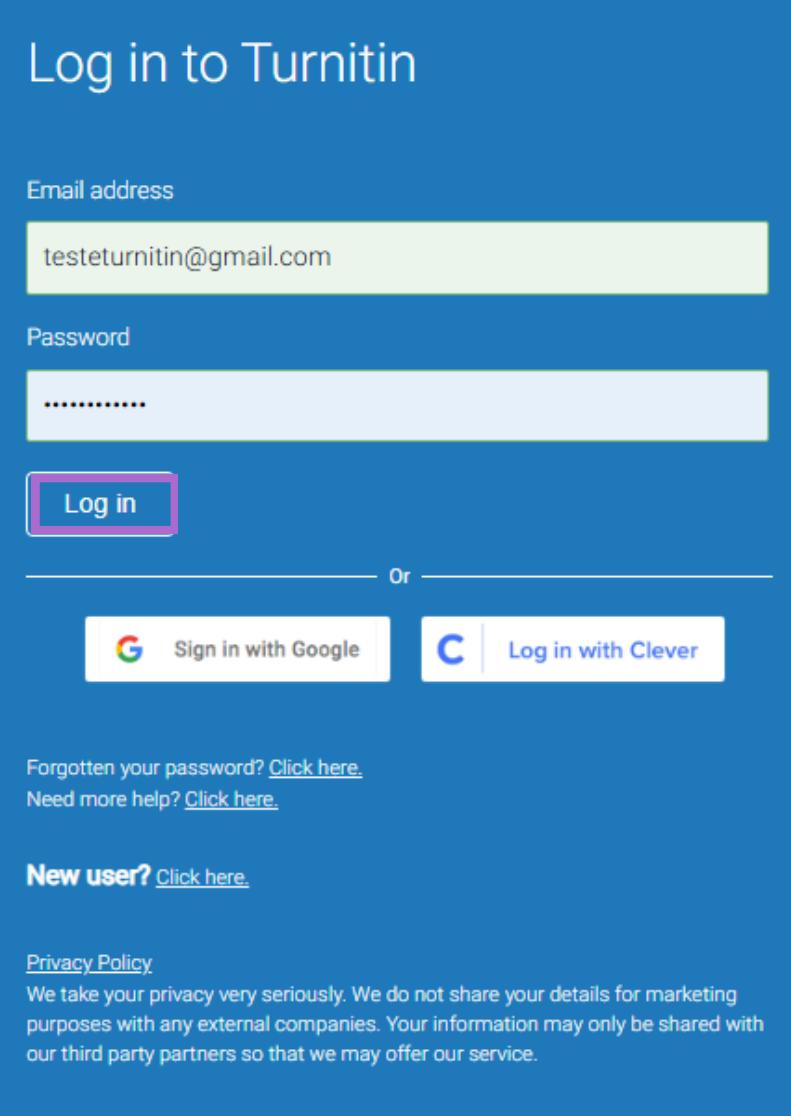
The screenshot shows the Turnitin password creation interface. At the top, the Turnitin logo is displayed. Below it, the heading "Criar senha" is centered. A text block provides password requirements: "Crie uma senha para sua conta. Essa senha deve: ter o mínimo de 12 caracteres, incluir pelo menos um número, incluir letras maiúsculas e minúsculas, and Use ao menos um caractere especial (~!@#\$%^&*()_+=[]{};\":<>,?)". Below these requirements are two input fields labeled "Senha" and "Confirmar senha", both containing placeholder dots. At the bottom of the form are two buttons: "Criar senha" (highlighted with a pink border) and "Cancelar".



5

PREENCHENDO O E-MAIL E A SENHA

- Preencha as informações solicitadas: *e-mail* e *senha* e clique em “**Log in**”:



The image shows the Turnitin login page. At the top, the Turnitin logo is displayed. Below it, the heading "Log in to Turnitin" is centered. There are two input fields: "Email address" containing "testeturnitin@gmail.com" and "Password" containing several dots. A purple "Log in" button is positioned below the password field. To the right of the "Log in" button is the text "Or". Below this, there are two social login options: "Sign in with Google" and "Log in with Clever". At the bottom left, links for "Forgotten your password? Click here." and "Need more help? Click here." are provided. At the very bottom, there is a link for "New user? Click here." and a "Privacy Policy" section which states: "We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service."

6

PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Preencha as informações solicitadas e clique em “Próximo”:

Bem-Vindo a Turnitin!

Você foi adicionado como um professor à conta CRA - TESTE NOVA INTERFACE.

Antes de iniciar, confirme a sua informação do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informação caso seja necessário.

Quando estiver concluído, clique em "próximo" para continuar.

Seu email *

Pergunta secreta *

Resposta da pergunta *

Seu nome *

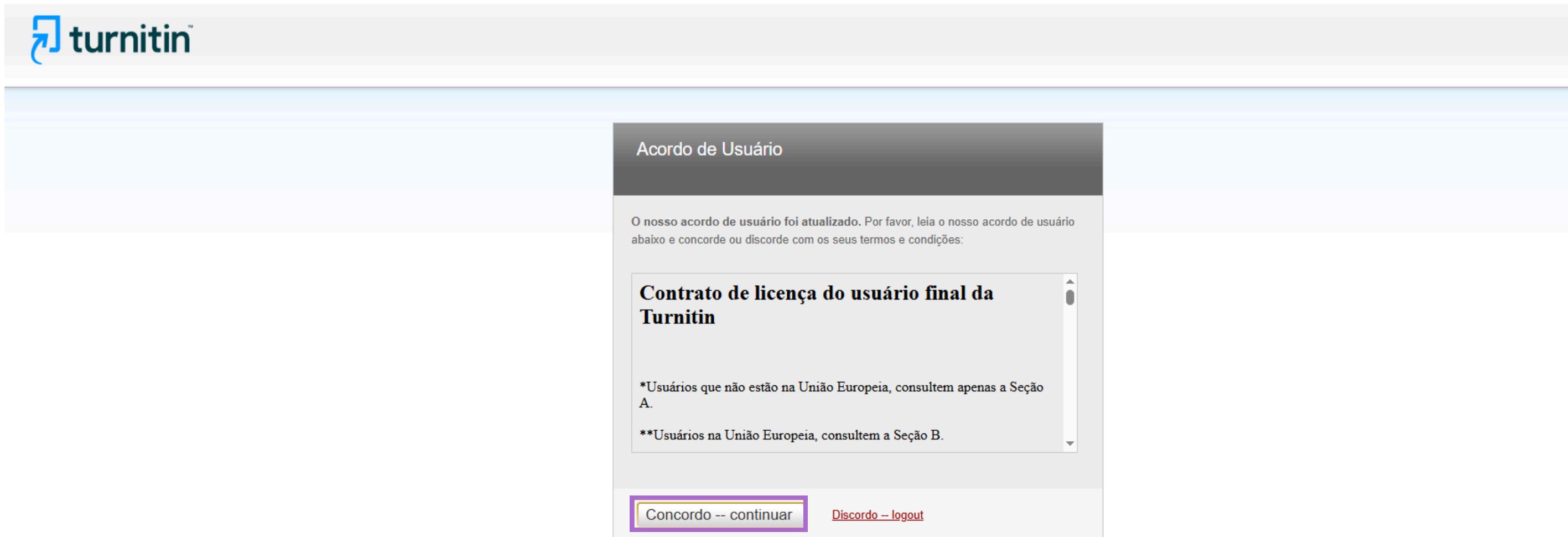
O seu sobrenome *

Próximo

7

CONCORDANDO COM OS TERMOS DO CONTRATO DE LICENÇA

- Após a leitura do contrato de licença do usuário, clique em “**Concordo-continuar**”:



8

E-MAIL AUTOMÁTICO ENVIADO DO TURNITIN

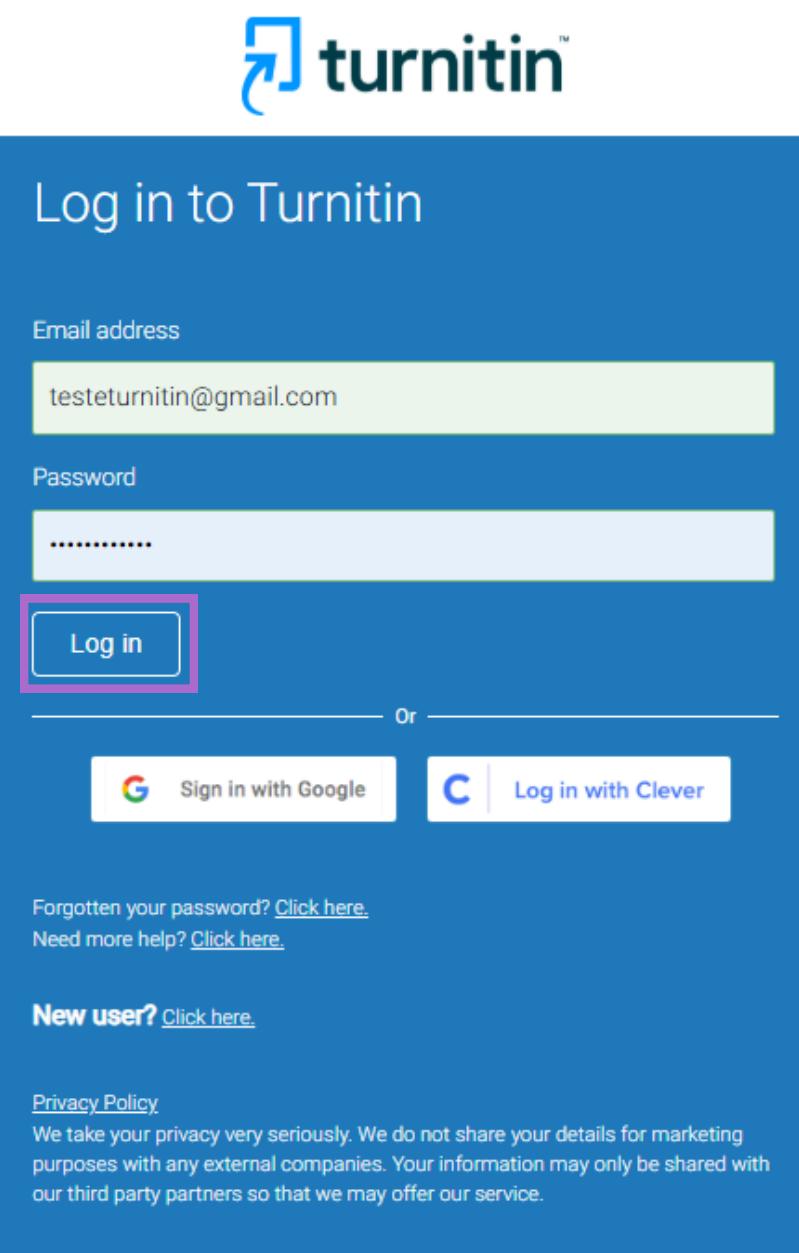
- Você receberá um novo e-mail automático da ferramenta, informando que sua conta foi configurada. Clique conforme solicitado:



9

PREENCHENDO O E-MAIL E A SENHA

- Preencha novamente o e-mail e senha e clique em “**Log in**”:



8

FINALIZANDO O CADASTRO E ACESSANDO O PERFIL DE PROFESSOR NO TURNITIN

- Seu cadastro no perfil de **Professor** foi realizado com sucesso. Nesta tela principal serão exibidas as aulas criadas:

The screenshot shows the Turnitin professor dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo, a 'Todas as Aulas' button, and an 'Ingressar na Conta (PA)' button. Below the navigation bar, it says 'VISUALIZANDO AGORA: HOME'. A section titled 'Sobre esta página' explains that this is the professor's initial page, where they can create a course by clicking 'Adicionar Aula' and view assignments by clicking on course names. A specific course titled 'CRA - TESTE NOVA INTERFACE' is listed. To the right of the course title is a green 'Adicionar Aula' button with a plus sign. Below the course listing, a message states 'Todas as suas aulas expiraram.' Underneath the course, there are three tabs: 'Todas as Aulas' (selected), 'Aulas Expiradas', and 'Aulas Ativas'. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'Direitos Reservados © 1998 – 2025 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados. (Política de privacidade)' and an 'Atendimento' link.



ELABORADO POR:

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

REVISADO POR:

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

2025