

Enviando os trabalhos no

**Turnitin**

---

Perfil Aluno



## MATRICULANDO-SE EM UMA AULA NO TURNITIN

- Após o login no Turnitin, no menu “**Todas as Aulas**” serão exibidas todas as aulas em que você está cadastrado como aluno, além do menu com seu nome e informações do usuário.

The screenshot shows the Turnitin user interface. At the top right, a user menu is highlighted with a purple box, containing the text: "Melissa Bortolotto | Informação do Usuário | Mensagens | Aluno ▼ | Português ▼ | ? Ajuda | Logout". Below the Turnitin logo, there are two buttons: "Todas as Aulas" (highlighted) and "Matricular-se em uma aula". The main content area is titled "VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL" and "Sobre esta página". Below this, there is a table of enrolled classes.

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
49537976	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Roberta Dal'Evedove Tartarotti	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026	



## MATRICULANDO-SE EM UMA AULA NO TURNITIN

- Para ser cadastrado em uma aula no Turnitin, clique no menu “**Matricular-se em uma aula**”:

Melissa Bortolotto | Informação do Usuário | Mensagens | Aluno ▾ | Português ▾ | ? Ajuda | Logout

turnitin™

Todas as Aulas Matricular-se em uma aula

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

**Sobre esta página**  
Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa [página de ajuda](#).

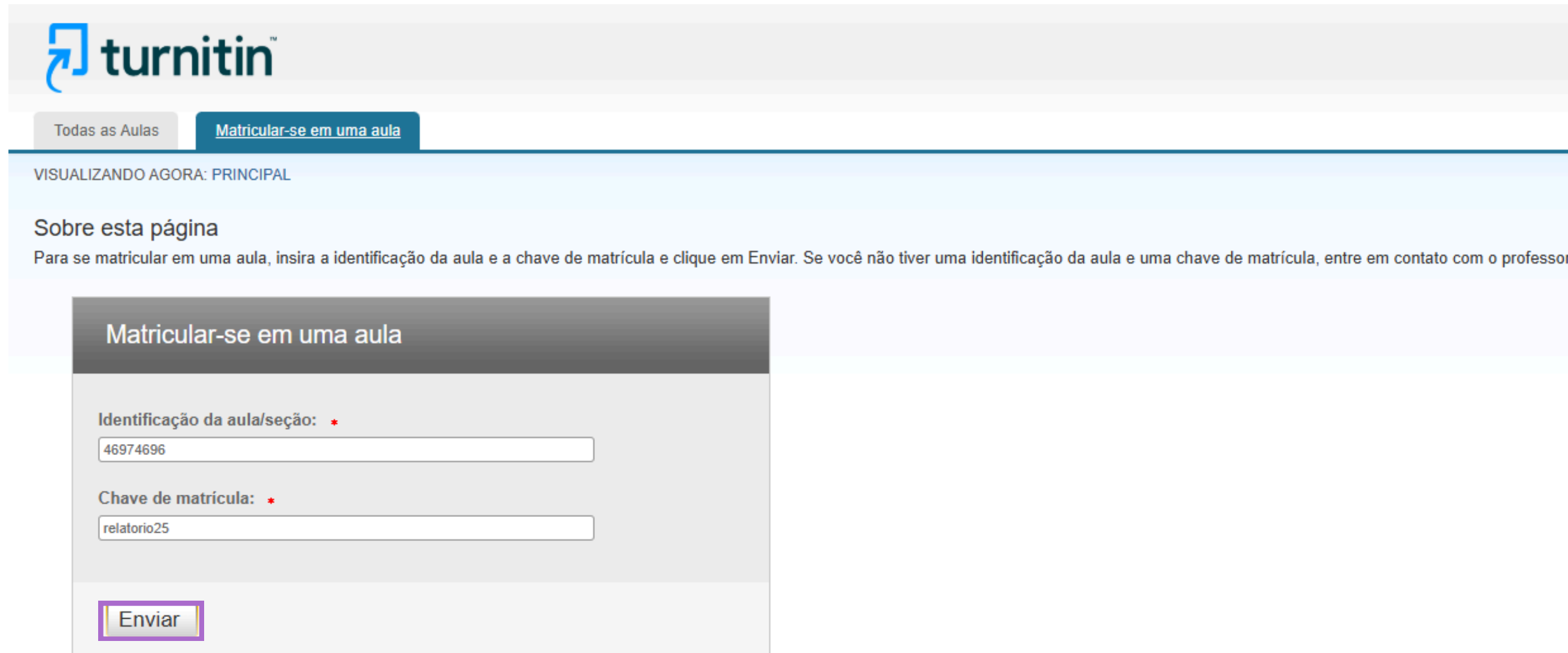
Universidade Estadual de Campinas: CRA - TESTE NOVA INTERFACE

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
49537976	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Roberta Dal'Evedove Tartarotti	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026	

# 1

## MATRICULANDO-SE EM UMA AULA NO TURNITIN

- Para se matricular em uma aula, insira a identificação da aula e a chave de matrícula, e clique em “**Enviar**”. Se você não tiver esses dados, entre em contato com o professor.



The screenshot shows the Turnitin interface for enrolling in a class. At the top left is the Turnitin logo. Below it are two tabs: 'Todas as Aulas' and 'Matricular-se em uma aula', with the latter being active. The main content area has a light blue background and contains the text 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL' and 'Sobre esta página'. Below this is a paragraph of instructions: 'Para se matricular em uma aula, insira a identificação da aula e a chave de matrícula e clique em Enviar. Se você não tiver uma identificação da aula e uma chave de matrícula, entre em contato com o professor.' The form itself is a grey box with a dark grey header 'Matricular-se em uma aula'. It contains two input fields: 'Identificação da aula/seção: \*' with the value '46974696' and 'Chave de matrícula: \*' with the value 'relatorio25'. At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar'.

turnitin™

Todas as Aulas **Matricular-se em uma aula**

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página

Para se matricular em uma aula, insira a identificação da aula e a chave de matrícula e clique em Enviar. Se você não tiver uma identificação da aula e uma chave de matrícula, entre em contato com o professor.

**Matricular-se em uma aula**

Identificação da aula/seção: \*

46974696

Chave de matrícula: \*

relatorio25

Enviar



## MATRICULANDO-SE EM UMA AULA NO TURNITIN

- A nova aula será exibida na tela principal:

turnitin™

Todas as Aulas **Matricular-se em uma aula**

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

**Sobre esta página**  
Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa [página de ajuda](#).

**Universidade Estadual de Campinas: CRA - TESTE NOVA INTERFACE**

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
49537976	Aula Teste - Nova Interface do Turnitin	Roberta Dal'Evedove Tartarotti	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026	

**Universidade Estadual de Campinas: Centro de Recursos de Aprendizagem**

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
46974696	Relatório de Verificação de Escrita Origin...	Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Ativo	10-jan.-2025	17-jan.-2026	

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Para enviar um trabalho, clique no nome da aula:

turnitin™

Todas as Aulas **Matricular-se em uma aula**

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa página de ajuda.

### Universidade Estadual de Campinas: CRA - TESTE NOVA INTERFACE

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
49537976	<b>Aula Teste - Nova Interface do Turnitin</b>	Roberta Dal'Evedove Tartarotti	Ativo	08-ago.-2025	08-ago.-2026	

### Universidade Estadual de Campinas: Centro de Recursos de Aprendizagem

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
48974898	Relatório de Verificação de Escrita Origin...	Centro de Recursos de Aprendizagem - CRA	Ativo	10-jan.-2025	17-jan.-2026	

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Serão exibidos mais detalhes do trabalho, como *Tipo*, *Data de entrega inicial* e *Data de entrega final*. Para enviar o trabalho, clique em “**Abrir**”:

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top left is the Turnitin logo. Below it are navigation tabs: 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > AULA PRINCIPAL'. Below this is a dark header bar with the text 'Página Principal da Aula'. A message states: 'Esta é a Página inicial da aula. Para acessar mais informações sobre a tarefa, clique no botão "Abrir"'. The main content area is titled 'Aula Teste - Nova Interface do Turnitin' and contains a table with assignment details. The table has two columns: 'Tipo de atribuição' and 'Datas'. The 'Tipo de atribuição' is 'PADRÃO (NOVO)'. The 'Datas' column lists 'Start' (2 de out de 2025 00:00), 'Entrega' (9 de out de 2025 23:59), and 'Post' (16 de out de 2025 23:59). To the right of the table is a blue 'Abrir' button. The table also includes a 'Título do trabalho' field with the value 'Introdução'.

Título do trabalho	Tipo de atribuição	Datas
Introdução	PADRÃO (NOVO)	Start 2 de out de 2025 00:00 Entrega 9 de out de 2025 23:59 Post 16 de out de 2025 23:59

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Para concordar com o contrato de licença de uso, clique em **“Aceitar”**:

The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top, the Turnitin logo is visible. Below it, there are navigation tabs: 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is titled 'Enviar trabalho' (Submit work) with a sub-section 'Introdução'. On the left, there are sections for 'Título', 'Introdução', 'Instruções', and 'Modelo', with a 'Baixar' (Download) button under 'Modelo'. A modal dialog box titled 'End User License Agreement' is centered on the screen. It features a 'Language' dropdown menu set to 'Português (pt-BR)'. The main text of the modal is 'Contrato de licença do usuário final da Turnitin'. Below this, there are two bullet points: '\*Usuários que não estão na União Europeia, consultem apenas a Seção A.' and '\*\*Usuários na União Europeia, consultem a Seção B.'. At the bottom of the modal, there is a paragraph: 'Proteger seus dados pessoais e sua privacidade é a nossa prioridade máxima. Estamos totalmente comprometidos com a transparência, responsabilidade e com o uso de tecnologias com responsabilidade, não importa as mudanças que surgirão do nosso mundo'. At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Recusar' (Reject) and 'Aceitar' (Accept). The 'Aceitar' button is highlighted with a purple border.

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Em “**Portfólio da aula**”, clique no nome da tarefa para visualizar as instruções de envio do trabalho e baixar o modelo a ser seguido, enviado pelo professor. Clique em “**Baixar**”:

turnitin

Portfólio da aula | Minhas Notas | Discussão | Calendário

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO

### Enviar trabalho

Introdução ^

Ajuda

Título	Data inicial	Data de entrega	Data de lançamento dos comentários
Introdução	02 de out. de 2025, 00:00	09 de out. de 2025, 23:59	16 de out. de 2025, 23:59
Instruções			
Modelo	Máximo de pontos	Rubrica	
<b>Baixar</b>	100	(Não definido)	
	Entregas atrasadas	Reenvios	
	Entregas atrasadas não são permitidas ⓘ	Reenvios são permitidos ⓘ	
	Arquivos incompatíveis		
	Arquivos incompatíveis não são permitidos ⓘ		

### Seu trabalho

Requisitos de arquivo

- Os arquivos carregados devem ter menos de 100 MB.
- Os arquivos enviados devem ter menos de 100 MB.

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Desça a página e vá para a opção "**Seu trabalho**". Para visualizar os detalhes do envio, clique em "**Visualizar detalhes**":

The screenshot displays the Turnitin submission interface. At the top, the Turnitin logo is visible. Below it, there are navigation tabs: "Portfólio da aula", "Minhas Notas", "Discussão", and "Calendário". A breadcrumb trail reads: "VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO".

The main content area is divided into two sections:

- Modelo:** A button labeled "Baixar" with a download icon.
- Máximo de pontos:** 100
- Rubrica:** (Não definido)
- Entregas atrasadas:** Entregas atrasadas não são permitidas (indicated by a red circle with a slash).
- Reenvios:** Reenvios são permitidos (indicated by a green checkmark).
- Arquivos incompatíveis:** Arquivos incompatíveis não são permitidos (indicated by a red circle with a slash).

Below this, the "Seu trabalho" section features a dashed box containing a cloud upload icon and the text: "Arraste e solte o arquivo ou procure no seu computador". Two buttons are present: "Visualizar detalhes" (highlighted with a purple border) and "Pesquisar arquivos".

To the right, a "Requisitos de arquivo" box lists the following requirements:

- Os arquivos carregados devem ter menos de 100 MB.
- Os arquivos enviados devem ter menos de 800 páginas.
- Os arquivos devem ter até 20 palavras para um relatório de similaridades.
- Tipos de arquivo aceitos para gerar relatórios: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

A link at the bottom of this box reads: "Saiba mais sobre os requisitos de arquivos".

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Clique em “**Pesquisar arquivos**” e adicione o arquivo do trabalho:

The screenshot shows the Turnitin interface with a modal dialog box titled "Enviar arquivo". The dialog box contains the following information:

- Enviar arquivo** (Title)
- Instructions: "Os arquivos enviados devem ter menos de 800 páginas.", "Os arquivos devem ter até 20 palavras para um relatório de similaridades.", "Tipos de arquivo aceitos para gerar relatórios: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt"
- Link: [Saiba mais sobre os requisitos de arquivos](#)
- Upload area: "Arraste e solte o arquivo aqui" with a "Pesquisar arquivos" button highlighted in purple.
- Form: "Título da entrega (obrigatório)" with a text input field containing "Nome do arquivo".
- Buttons: "Cancelar" and "Fazer upload e visualizar".

The background interface shows the Turnitin logo, navigation tabs (Portfólio da aula, Minhas Notas, Discussão, Calendário), and a breadcrumb trail: VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO. The main content area is titled "Seu trabalho" and includes a "Baixar" button and a "Visualiza" button.

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Após o envio do arquivo, o título do trabalho será informado automaticamente (mesmo nome do arquivo). Clique em **“Fazer upload e visualizar”**:

The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there's a navigation bar with the Turnitin logo and tabs for 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled 'Enviar arquivo'. This dialog box contains a section for 'requisitos de arquivo' with a list of requirements: files must be under 100 MB, under 800 pages, and use accepted formats (.docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt). Below the requirements is a list of files, showing 'Introdução\_Tese.docx' with a size of 18.72 KB. A text input field for the submission title is pre-filled with 'Introdução\_Tese'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Fazer upload e visualizar', with the latter being highlighted by a red rectangular box.

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Quando o upload for concluído, clique em **“Enviar”** para confirmar o envio do trabalho:

The screenshot displays the Turnitin web interface. At the top, the Turnitin logo is visible, along with navigation tabs for 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. Below these, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is partially obscured by a modal dialog box titled 'Enviar arquivo'. This dialog shows a preview of a document with the heading '1. INTRODUÇÃO' and a paragraph of text. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Enviar', with the 'Enviar' button highlighted by a purple border. In the background, a table with columns 'Modelo', 'Máximo de pontos', and 'Rubrica' is visible, along with a 'Seu trabalho' section and a 'Reenvios' notification.

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Você também pode enviar o trabalho escolhendo a opção **“Pesquisar arquivos”** e selecione o documento em seu computador:

The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top left is the Turnitin logo. Below it are navigation tabs: 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. A breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is divided into sections. The 'Modelo' section includes a 'Baixar' button. The 'Máximo de pontos' is set to 100. The 'Rubrica' is '(Não definido)'. Under 'Entregas atrasadas', it states 'Entregas atrasadas não são permitidas' with a red prohibition icon. Under 'Arquivos incompatíveis', it states 'Arquivos incompatíveis não são permitidos' with a red prohibition icon. The 'Reenvios' section indicates 'Reenvios são permitidos' with a green checkmark icon. Below this is the 'Seu trabalho' section, which features a dashed box containing a cloud upload icon and the text 'Arraste e solte o arquivo ou procure no seu computador'. Two buttons are present: 'Visualizar detalhes' and 'Pesquisar arquivos', with the latter highlighted by a purple border. To the right, a 'Requisitos de arquivo' box lists: 'Os arquivos carregados devem ter menos de 100 MB.', 'Os arquivos enviados devem ter menos de 800 páginas.', 'Os arquivos devem ter até 20 palavras para um relatório de similaridades.', and 'Tipos de arquivo aceitos para gerar relatórios: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt'. A link 'Saiba mais sobre os requisitos de arquivos' is at the bottom of this box.

turnitin™

Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO

Modelo

↓ Baixar

Máximo de pontos  
100

Rubrica  
(Não definido)

Entregas atrasadas

⊘ Entregas atrasadas não são permitidas ⓘ

Reenvios

✓ Reenvios são permitidos ⓘ

Arquivos incompatíveis

⊘ Arquivos incompatíveis não são permitidos ⓘ

Seu trabalho

Arraste e solte o arquivo ou procure no seu computador

Visualizar detalhes **Pesquisar arquivos**

Requisitos de arquivo

- Os arquivos carregados devem ter menos de 100 MB.
- Os arquivos enviados devem ter menos de 800 páginas.
- Os arquivos devem ter até 20 palavras para um relatório de similaridades.
- Tipos de arquivo aceitos para gerar relatórios: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt

[Saiba mais sobre os requisitos de arquivos](#)

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Pronto. Seu trabalho foi enviado:

The screenshot displays the Turnitin submission interface. At the top, the Turnitin logo is visible, along with navigation tabs for 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'. The main content area is titled 'Enviar trabalho' with a sub-section 'Introdução'. A notification banner states 'O arquivo está em processamento.' with a close button. Submission details include: 'Data de entrega' (09 de out. de 2025, 23:59) and 'Data de lançamento dos comentários' (16 de out. de 2025, 23:59). A 'Máximo de pontos' of 100 is shown, along with a 'Rubrica (Não definido)'. Submission rules are listed: 'Entregas atrasadas não são permitidas' (with a red prohibition icon), 'Reenvios são permitidos' (with a green checkmark icon), and 'Arquivos incompatíveis não são permitidos' (with a red prohibition icon). A 'Baixar' button is available under the 'Modelo' section. At the bottom, a table titled 'Seu trabalho' shows the submission status.

Título	Enviado	Avaliação	Similaridade	Comentário	Mais
Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:32	--	--	🗨️	⋮

# 2

## ENVIANDO UM TRABALHO

- Será exibida a mensagem **“O arquivo foi carregado”**, confirmando o envio. Após o envio, o Relatório de similaridade será gerado conforme as configurações definidas pelo professor: no momento da entrega do trabalho ou somente na data final de entrega. Se o professor permitir o reenvio do trabalho, a ferramenta não mantém o histórico das versões anteriores, apenas o último arquivo enviado.

turnitin

Portfólio da aula Minhas Notas Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO

### Enviar trabalho

Introdução ^

Ajuda

Título: Introdução

Instruções

Modelo: [Baixar](#)

**O arquivo foi carregado.**

Data de entrega: 09 de out. de 2025, 23:59

Data de lançamento dos comentários: 16 de out. de 2025, 23:59

Máximo de pontos: 100

Rubrica: (Não definido)

Entregas atrasadas: Entregas atrasadas não são permitidas

Reenvios: Reenvios são permitidos

Arquivos incompatíveis: Arquivos incompatíveis não são permitidos

#### Seu trabalho

Título	Enviado	Avaliação	Similaridade	Comentário	Mais
Introdução_Tese	03 de out. de 2025 21:32	--	--		

# 3

## AVALIAÇÃO, SIMILARIDADE E COMENTÁRIOS

- Após o envio e processamento do trabalho pela ferramenta, é possível visualizar o índice de similaridade gerado, além da avaliação e comentários do professor:

The screenshot displays the Turnitin interface for submitting and reviewing work. The top navigation bar includes the Turnitin logo and tabs for 'Portfólio da aula', 'Minhas Notas', 'Discussão', and 'Calendário'. Below this, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: HOME > AULA TESTE - NOVA INTERFACE DO TURNITIN > INTRODUÇÃO'.

The main content area is titled 'Enviar trabalho' (Submit work) and includes a sidebar with 'Introdução' and 'Instruções' sections. The 'Modelo' section has a 'Baixar' (Download) button. The main area displays submission details:

- Título:** Introdução
- Data inicial:** 02 de out. de 2025, 00:00
- Data de entrega:** 14 de out. de 2025, 23:59
- Data de lançamento dos comentários:** 16 de out. de 2025, 23:59
- Máximo de pontos:** 100
- Rubrica:** Critérios De Correção
- Entregas atrasadas:** Entregas atrasadas não são permitidas (with a red prohibition icon)
- Reenvios:** Reenvios são permitidos (with a green checkmark icon)
- Arquivos incompatíveis:** Arquivos incompatíveis não são permitidos (with a red prohibition icon)

Below the submission details is a section titled 'Seu trabalho' (Your work) containing a table with the following data:

Título	Enviado	Avaliação	Similaridade	Comentário	Mais
Introdução_Tese	14 de out. de 2025 14:58	-- / 100	46%		

# 3

## REENVIANDO UM TRABALHO

- Mesmo que nas configurações do trabalho o professor tenha permitido o reenvio do trabalho, é possível enviar até três trabalhos por dia, sendo que o último substitui o trabalho enviado anteriormente. Para reenviar o trabalho, clique em **“Reenviar”**:

The screenshot displays the Turnitin 'Enviar trabalho' (Submit work) interface. The top left shows the Turnitin logo and the title 'Enviar trabalho' with a sub-menu 'Introdução ^'. On the right, there is an 'Ajuda' (Help) icon. The main content area is divided into several sections:

- Título**: Introdução
- Instruções**
- Modelo**: A 'Baixar' (Download) button.
- Data inicial**: 02 de out. de 2025, 00:00
- Data de entrega**: 16 de out. de 2025, 23:59
- Data de lançamento dos comentários**: 16 de out. de 2025, 23:59
- Máximo de pontos**: 100
- Rubrica**: Critérios De Correção
- Entregas atrasadas**: Entregas atrasadas não são permitidas (with a red circle and slash icon).
- Reenvios**: Reenvios são permitidos (with a green checkmark icon).
- Arquivos incompatíveis**: Arquivos incompatíveis não são permitidos (with a red circle and slash icon).

Below this information is a section titled 'Seu trabalho' (Your work) containing a table with the following data:

Título	Enviado	Avaliação	Similaridade	Comentário	Mais
Introdução_Tese	14 de out. de 2025 14:58	-- / 100	46%		

At the bottom left, there is a 'Reenviar' (Resubmit) button highlighted with a purple border.

# 4

## REENVIANDO UM TRABALHO

- Para reenviar o trabalho, clique em **“Pesquisar arquivos”**:

The screenshot shows the Turnitin 'Enviar trabalho' (Submit work) interface. On the left, there is a sidebar with the Turnitin logo and a dropdown menu for 'Introdução'. The main area displays submission details: 'Título' (Title) is 'Introdução', 'Data inicial' (Start date) is '02 de out. de 2025, 00:00', 'Data de entrega' (Due date) is '16 de out. de 2025, 23:59', and 'Data de lançamento dos comentários' (Comment release date) is '16 de out. de 2025, 23:59'. Below this, there are sections for 'Modelo' (with a 'Baixar' button), 'Máximo de pontos' (100), and 'Rubrica' (Critérios De Correção). At the bottom, there are status indicators: 'Entregas atrasadas' (Entregas atrasadas não são permitidas), 'Reenvios' (Reenvios são permitidos), and 'Arquivos incompatíveis' (Arquivos incompatíveis não são permitidos).

### Seu trabalho

The 'Seu trabalho' section features a large dashed box for file upload with a cloud icon and the text 'Arraste e solte o arquivo ou procure no seu computador'. Below this are two buttons: 'Visualizar detalhes' and 'Pesquisar arquivos', with the latter highlighted by a purple border. To the right, a 'Requisitos de arquivo' (File requirements) box lists: 'Os arquivos carregados devem ter menos de 100 MB.', 'Os arquivos enviados devem ter menos de 800 páginas.', 'Os arquivos devem ter até 20 palavras para um relatório de similaridades.', and 'Tipos de arquivo aceitos para gerar relatórios: .docx, .xlsx, .pptx, .ps, .pdf, .html, .rtf, .odt, .hwp, .txt'. A link 'Saiba mais sobre os requisitos de arquivos' is also present. At the bottom left, there is a 'Voltar para Entrega' button.

# 4

## REENVIANDO UM TRABALHO

- Em seguida, clique em **“Fazer upload e visualizar”**:

The screenshot displays the Turnitin 'Enviar trabalho' (Submit work) interface. A modal window titled 'Enviar arquivo' (Upload file) is open, showing the 'Fazer upload' (Upload) option selected. The file 'Introdução\_Tese.docx' (19.33 KB) is listed. The 'Título da entrega (obrigatório)' (Required submission title) field contains 'Introdução\_Tese'. The 'Fazer upload e visualizar' (Upload and preview) button is highlighted with a purple border. In the background, a green notification states 'O arquivo foi carregado.' (File uploaded). The interface also shows submission details like 'Data de entrega' (16 de out. de 2025, 23:59) and 'Data de lançamento dos comentários' (16 de out. de 2025, 23:59). A sidebar on the left includes 'Título', 'Introdução', 'Instruções', and 'Modelo' (with a 'Baixar' button). The bottom section is labeled 'Seu trabalho' (Your work).

# 4

## REENVIANDO UM TRABALHO

- Quando o upload for concluído, clique em **“Enviar”** para confirmar o envio do trabalho. Seu trabalho será reenviado:

The screenshot shows the Turnitin 'Enviar trabalho' (Submit work) interface. A modal window titled 'Enviar arquivo' (Upload file) is open, displaying a preview of a document. The document content includes an introduction section discussing the impact of plastic packaging and the use of biodegradable materials. The modal window has two tabs: 'Fazer upload' (Upload) and 'Pré-visualizar' (Preview), with the preview tab selected. Below the preview, a table shows the file details:

Título da entrega	Tamanho do arquivo	Número de palavras
Introdução_Tese	19.3 KB	1.132

At the bottom of the modal, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Enviar' (Submit) buttons. The 'Enviar' button is highlighted with a purple border. In the background, the main interface shows the 'Seu trabalho' (Your work) section with a 'Baixar' (Download) button and a 'Visualizar' (View) button. The right sidebar contains a 'Critérios De Correção' (Correction Criteria) section and a 'Reenvios' (Resubmissions) section with a green checkmark and the text 'Reenvios são permitidos' (Resubmissions are allowed).

# 4

## REENVIANDO UM TRABALHO

- Se restar apenas mais um trabalho para atingir o limite de três envios naquele dia, o sistema exibirá uma mensagem. Para reenviar o trabalho, clique em “**Continuar em Upload de arquivos**” e proceda normalmente com o envio.

The screenshot shows the Turnitin submission page for a task titled 'Introdução'. A modal dialog box titled 'Limite de entregas' is displayed in the center. The dialog text reads: 'Você ainda tem mais uma entrega. Quando o limite for atingido, você precisará esperar 24 horas a partir da primeira entrega para enviar novamente.' Below the text are two buttons: 'Cancelar' and 'Continue em Upload de arquivos', with the latter being highlighted by a purple border. The background interface shows submission details, a table of previous submissions, and a 'Reenviar' button at the bottom.

Título	Enviado	Avaliação	Similaridade	Comentário	Mais
Introdução_Tese	16 de out. de 2025 18:28	-- / 100	⋯	💬	⋮



**ELABORADO POR:**

CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM E DE PESQUISA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

**REVISADO POR:**

GRUPO GESTOR DE REFERÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

**2025**