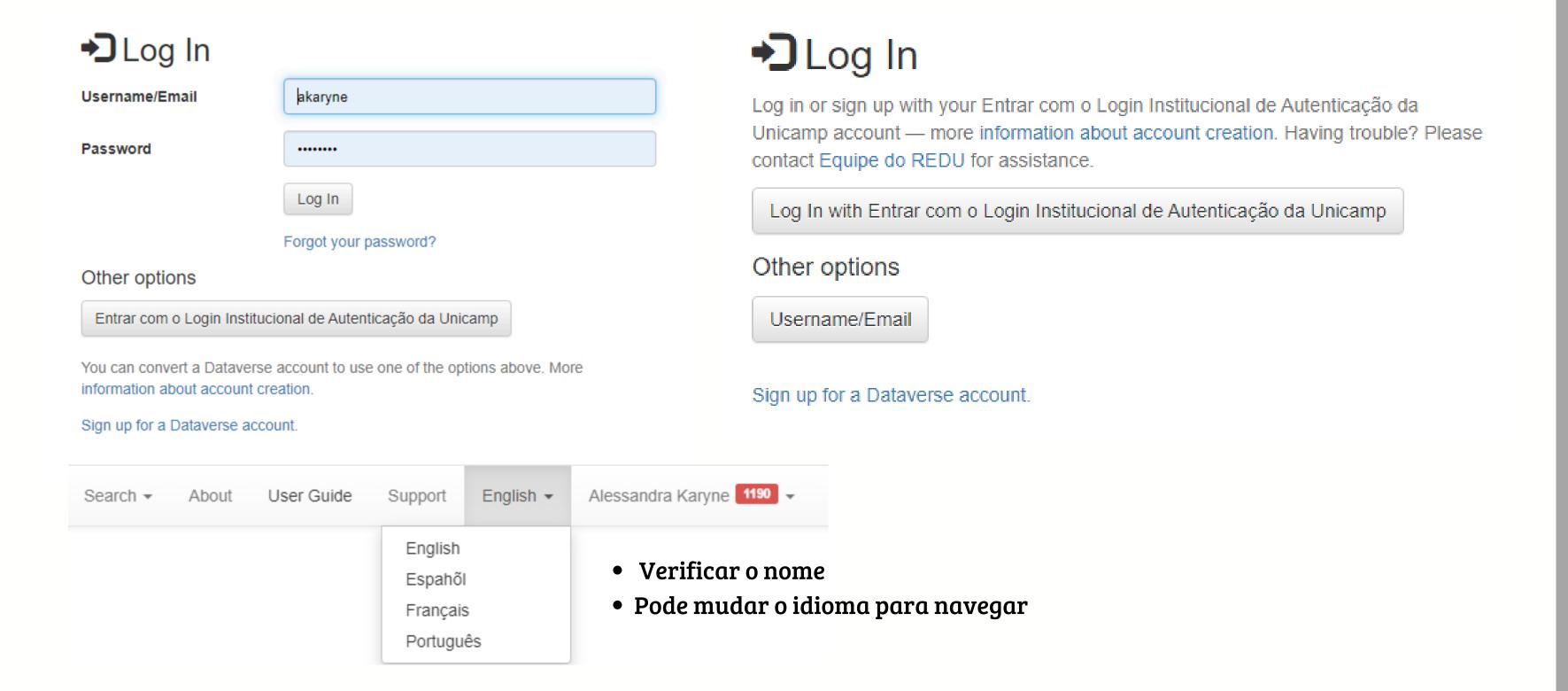
Love Data Day

Principais ações no sistema Dataverse

Alessandra Karyne Neves Daniela Feijó Simoões Érica Cristina de Carvalho Mansur Keite Aparecida Duarte

Logar no REDU

- Usar o login Unicamp validado pela equipe REDU
- Sempre clicar na opção "Login Institucional de Autenticação da Unicamp"



Solicitação para depositar no REDU

Discentes

Funcionários

Docentes e pesquisadores

- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções
- Funcionários depositando por terceiros apenas casos excepcionais, por razões legais
- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

• Devem se cadastrar e aguardar a validação (não precisa preencher formulário)

Esperar a autorização do sistema em até 48h (dia útil)

• OBS: REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois do período

IMPORTANTE

Formulário do primeiro acesso

Bem Vindo(a) ao REDU, Biblioteca Digital Unicamp

Account Information				
Por favor preencha as informações solicita utilizar a opção "Entrar com o Login Insti		quisa da Unicamp. (REDU). Para realizar o login novamente, você deverá		
Username * 🔾	x00000x			
	Utilize o seu usuário Unicamp sem o @unicamp.br			
Given Name * ()	nome			
Family Name * ()	sobrenome			
Email * 🕣	xxxxx@unicamp.br			
Affiliation ()	FCM			
	Sigla da Unidade, Por exemplo: IMECC			
Position ()	Discente			
	Categoria (Docente, Pesquisador, Colaborador Volunta			
General Terms of Use • ()	e sua eventual auditoria. Publicações (artigos, Produção Científica da Unicamp.	relatórios e semelhantes) devem ser associadas no Repositório de me por garantir que as eventuais restrições éticas ou legais para seu		
	Ao utilizar o REDU ou qualquer de seus conteúdos, aceito e concordo em ficar vinculado a estes Termos de Uso e a todas as leis aplicáveis.			
	Se algum destes itens do termo de uso for inaceitável para você, não use o Site.			
	I have read and accept the Dataverse General Term	ns of Use as outlined above.		

E-mail automático do Sistema

Helio,
Welcome to Repositivio de Dados de Pesquisa da Unicampi Get started by adding or finding data. Have questions? Check out the User Guide at http://guides.dataverse.org/en/4/20/user or contact Equipe do REDU at redu@unicamp.br for assistance.

Please verify your email address at https://redu.unicamp.br in Note, the verify link will expire after 24 hours. Send another verification email by visiting your account page.

You may contact us for support at redu@unicamp.br

Thank you,

Equipe do REDU

OBS: Ainda não está com a permissão validada

Solicitação para depositar no REDU

E-mal para a Equipe REDU

Novos cadastros foram feitos no REDU

```
Data do Cadastro - Email - Identificador - Nome - Sobrenome - Afiliação - Categoria 2024-10-30 10:43:08.484 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - b210059 - FCM - nome, sobrenome - Discente 2024-10-30 10:20:56.37 - xxxxxxxxx g196103 - - nome, sobrenome - 2024-10-30 10:18:24.024 - xxxxxxxxxx g196103 - FCM - nome, sobrenome - Doutoranda 2024-10-30 10:12:44.24 - xxxxxxxxxx d249923@dac.unicamp.br - PPGP - nome, sobrenome 2024-10-30 09:57:17.241 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - f032741 - FCM - nome, sobrenome 2024-10-29 21:27:06.925 - xxxxxxxx@unicamp.br - nome, sobrenome - FENF - Docente
```

- E-mail DAC são de alunos, enviamos as orientações
- Aluno de pós-graduação as vezes coloca pesquisador, mas precisa da autorização
- Docentes e pesquisadores são validados

• OBS: REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois de 48 horas (dia útil)

Primeiro acesso

IMPORTANTE

Discentes e funcionários recebem e-mail da Equipe REDU com as orientações (exemplo abaixo)

- Formulário devem ser preenchidos pelos docentes/pesquisadores
- Docentes e pesquisadores devem realizar o cadastro (primeiro acesso)

Discentes

Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxxxxx é discente da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que orientandos possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação – docente, supervisor, pesquisador ou colaborador - se cadastre no REDU. Após tal cadastramento, o responsável pode autorizar o depósito de dados acessando o seguinte link: https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7

Quaisquer dúvidas, enviar email para redu@unicamp.br

OBS: o cadastro deve ser realizado bem ante da defesa

Funcionários

Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxx é funcionária da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que FUNCIONÁRIOS possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa — docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou comissão de pesquisa da unidade autorize o depósito de dados acessando/preenchendo o seguinte link: https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7

Caso não tenha um docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou a comissão de pesquisa da unidade ligado à sua pesquisa, por favor responda esse e-mail com as seguintes informações:

- Motivo para depositar no REDU;
- Qual o projeto ao qual sua pesquisa está associada.

Seu pedido será analisado pela Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa.

OBS: Quem deposita no REDU é obrigatoriamente um dos autores.

Quaisquer dúvidas, enviar e-mail para redu@unicamp.br

Adicionar Dados de Pesquisa no REDU

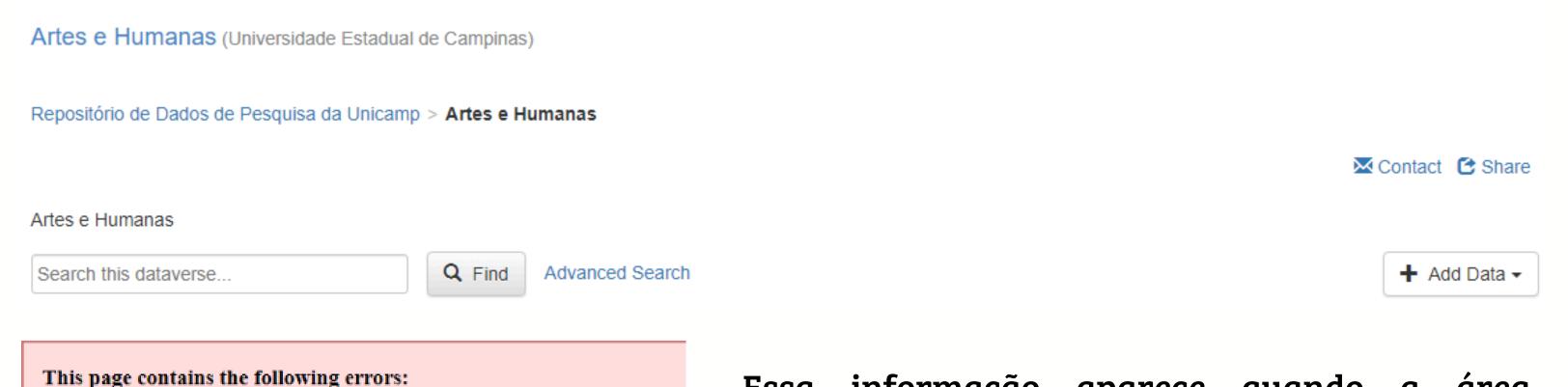
• Escolher uma área do conhecimento

error on line 4 at column 15: Specification mandates value for attribute async

Below is a rendering of the page up to the first error.



ATENÇÃO: não pode clicar no Add Data sem antes escolher uma área do conhecimento



Essa informação aparece quando a área do conhecimento não é escolhida

OBRIGATÓRIO

Título/Title

• Colocar um título que represente os Dados de Pesquisa.

OBS: Não deve colocar o título do artigo, tese, dissertação, etc.

Autor/Author

- Nome indicar todos os autores do conjunto de dados
- Para dissertação/tese, obrigatório colocar o(s) nomes de orientador(a) e corientador(a) como coautores
- A ordem de autoria de dados gerados é definida em conjunto com docente/pesquisador responsável pela pesquisa
- Arquivos criados em conjunto por várias pessoas, as regras de autoria devem ser definidas pelo(a) docente/pesquisador (a) responsável pela pesquisa, que constará necessariamente como coautor(a) dos dados
- Afiliação preenchimento obrigatório, principalmente para autores externos

Preencher os Metadados no REDU OBRIGATÓRIO

Contato/Contact

- O sistema preenche automaticamente com o nome do depositante
- Se dados relativos a dissertação ou tese, o contato obrigatoriamente é o nome do(a) orientador(a)
- E-mail: sempre o institucional

Descrição/Description

• Resumo descrever a finalidade, natureza e o escopo do conjunto de dados de pesquisa

Assunto/Subject

• Pode selecionar mais de um assunto

Automático

Preencher os Metadados no REDU OBRIGATÓRIO

Palavra chave/Keyword

- Termos que descrevem o conjunto de dados de pesquisa
- DICA: usar o assunto da tese e dissertação e outras publicações
- Vocabulary (opcional) informação da fonte LC, MeSH, BN, outros
- URL (opcional) acesso a fonte

OBS: Clicar em + para adicionar

Agência de subvenções/Grant Agency

- Agencia: nome da Agência de fomento
- Número: número do processo
- Sem agência: completar com "NO FUNDER"
- Sem número: completar com "0000"

OBS: Clicar em + para adicionar

Preencher os Metadados no REDU OBRIGATÓRIO

Declarações obrigatórias sobre ética e privacidade

- Setar as declarações que correspondem ao conjunto de dados de pesquisa
- os dados que serão depositados estão de acordo com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
- o projeto que gerou os dados foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Unicamp ou não envolve questões que exigem tal aprovação

Depositante e Data/Depositor and Deposit date

• Esses campos vem preenchidos com os dados do depositante

NÃO OBRIGATÓRIO

URL alternativa/Alternative URL

• Colocar a URL quando os arquivos estão depositados em outra plataforma

OBS: Obrigatório depositar os metadados no REDU

Publicação relacionada/Related Publication

- Citation: colocar a informação dos trabalhos correspondentes ao conjunto de dados
- Outros campos é usado para integrar REDU ao RI
- Importante colocar 1 referência em cada "Citação"

OBS: Clicar em + para adicionar

Depositar os Arquivos

Não pode inserir o arquivo

- Quando o arquivo não pode ser disponibilizado no REDU, informar a razão
- Exemplo "Os dados não podem ser disponibilizados por questões de proteção intelectual. Para mais informações, contatar os responsáveis"
- A informação deve ser colocada no metadado Description

OBS: Deve ser inserido após a descrição dos dados de pesquisa, conforme orientação anterior

Description * 🕣	This field supports only certain HTML tags.				
	Text * ②				

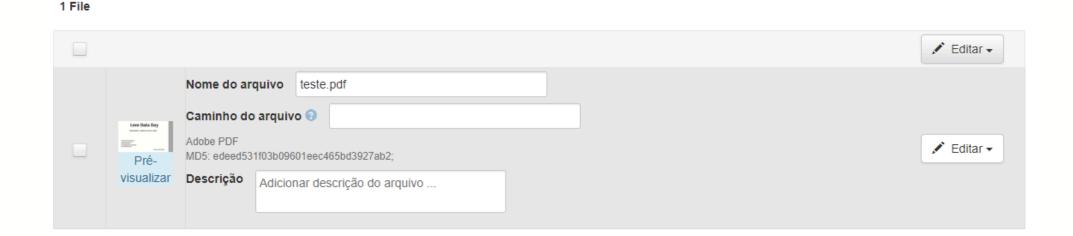
Depositar os Arquivos

Inserir arquivos

- Uma única entrada de metadados pode ter vários arquivos
- Recomendamos a inclusão de um arquivo texto denominado Leiame, com orientações detalhadas sobre os arquivos anexos



• Clicar em selecionar arquivo ou arrastar



• Descrever sobre o arquivo

Depositar os Arquivos

Arquivos

- Sugestão ter no máximo 4G por arquivo visando o reuso dos dados de pesquisa
- REDU aceita todos as extensões (.doc, .pdf, xls, etc.)
- REDU não trabalha com acesso restrito, apenas acesso aberto

Cuidados com planilha Excel

- Quebras de linha em uma célula
- Células em branco
- Células únicas que abrangem várias linhas
- Cabeçalhos ausentes

Save dataset/Salvar conjunto de Dados

Finalizar o processo



• Precisa submeter para revisão

OBS: o DOI só será validado após a revisão ser confirmada pelo pessoal do SBU

Recomendações

- Não enviar para revisão se ainda não terminou todo o depósito
- Pode salvar e voltar, quantas vezes for necessário, mas quando enviar para revisão não conseguirá alterar até ser publicado
- Após a publicação, pode realizar alterações ou acrescentar informações
- Sempre que realizar mudanças, precisa enviar para revisão

OBS: O DOI não muda, apenas as versões



Finalizar o processo

• Sistema envia e-mail

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp: Seu conjunto de dados foi enviado para revisão

"Olá, "Título do dataset (visão em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml? persistentId=doi:10.25824/redu/WQYLO2&version=DRAFT&faces-redirect=true) foi submetido para revisão para ser publicado em Artes e Humanas (ver em https:// redu.unicamp.br/dataverse/art). Não se esqueça de publicá-lo ou enviá-lo de volta para o colaborador, nome do depositante (mandraus@unicamp.br)!"

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado, Equipe do REDU"

Finalizar o processo

• Sistema envia e-mail

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp: Seu conjunto de dados foi publicado

"Olá, "Título do dataset (ver em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml? persistentId=doi:10.25824/redu/WIQHUP) foi publicado em Artes e Humanidade (ver em https://redu.unicamp.br/dataverse/art)."

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado, Equipe do REDU"

OBS: Para trabalhos depositados por discentes, o docente/pesquisador responsável recebem o e-mail automático

Curadoria e Publicação

Curadoria

• A equipe do Sistema de Bibliotecas da Unicamp - SBU (DTRI/DTI) responsável pelo REDU é notificada da existência de uma nova submissão e validará as informações inseridas para garantir a integridade necessária do registro antes da publicação

Publicação

- Após a validação o conjunto de metadados é publicado
- O depositante recebe um e-mail automático do Sistema e o docente com as permissões

OBS: O DOI nesse momento estará validado

Recomendações

- A veracidade das informações fornecidas é de responsabilidade do depositante
- A qualidade dos dados e metadados é responsabilidade do depositante e co-autores

SISTEMA SIGA - DAC

OBRIGATÓRIO

VISÃO DO DISCENTE

VISÃO DO DOCENTE

■ Título da Dissertação/Tese Statics, form-finding and dynamics of tensegrity systems Estática, determinação de forma e dinâmica de sistemas tensegridade		Agência de Fomento:		
- Resumo/Abstract	Última Versão Postada	Sigla	Nome	Inicio
B I S X, x' I, X \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	 Versão Final da Dissertação/Tese (arquivo em formato PDF) 			
Î	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Código(s) DOI do REDU dos dados produzido(s) pela Dissertação/Tese			
·		 Código(s) DOI do REDU dos dados produzido(s) pela Dissertação/Tese 		
Paragraphs: 5, Contagem de patavras: 449, Contagem de caracteres: 3153/4500 🔏				
B I 5 x, x' I _x X ⊗ @ @ @ ← → ♥- Ω				
Paragraphs: 6, Contagem de palavras: 495, Contagem de caracteres: 3412/4500 🔏	□ Não se aplica			
 Palavras-Chave 				
tensegridade; determinação de forma; estática não linear; membrana; vibrações; conectivi-		Não se aplica		
tensegrity; form-finding; nonlinear statics; membrane; vibration, conectivity				
■ Informações				

OBS: Deve ser preenchido sem o "https://doi.org/" o sistema não permite o endereço completo

Love Data Day

OBRIGADO

DÚVIDAS

Equipe REDU redu@unicamp.br