

Webinario Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp (REDU)

FLUXO DE TESES E DISSERTAÇÕES Docentes e Discentes

Alessandra Karyne Neves

Daniela Feijó Simões

Erica Cristina de Carvalho Mansur

Keite Aparecida Duarte

05 de novembro de 2024

Logar no REDU

- Usar o login Unicamp validado pela equipe REDU
- Sempre clicar na opção “Login Institucional de Autenticação da Unicamp”

Log In

Username/Email

akaryne

Password

.....

Log In

[Forgot your password?](#)

Other options

Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp

You can convert a Dataverse account to use one of the options above. [More information about account creation.](#)

[Sign up for a Dataverse account.](#)

Log In

Log in or sign up with your Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp account — [more information about account creation](#). Having trouble? Please contact [Equipe do REDU](#) for assistance.

Log In with Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp

Other options

Username/Email

[Sign up for a Dataverse account.](#)

[Search](#) ▾ [About](#) [User Guide](#) [Support](#) [English](#) ▾ Alessandra Karyne 1190 ▾

English

Español

Français

Português

- Verificar o nome
- Pode mudar o idioma para navegar (muitos discentes e docentes mudam o idioma e faz perguntas com os nomes de metadados no idioma selecionado)

Solicitação para depositar no REDU

Discentes

- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

Funcionários

- Funcionários depositando por terceiros - apenas casos excepcionais, por razões legais
- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

Docentes e pesquisadores

- Devem se cadastrar e aguardar a validação (não precisa preencher formulário)

Esperar a autorização do sistema em até 24h (dia útil)

- **OBS:** REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois do período

IMPORTANTE

Formulário do primeiro acesso

E-mail automático do Sistema

Bem Vindo(a) ao REDU, Biblioteca Digital Unicamp

Account Information

Por favor preencha as informações solicitadas para criar sua conta no Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp. (REDU). Para realizar o login novamente, você deverá utilizar a opção "Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp."

Username *

xxxxxx

Utilize o seu usuário Unicamp sem o @unicamp.br

Given Name *

nome

Family Name *

sobrenome

Email *

xxxxx@unicamp.br

Affiliation *

FCM

Sigla da Unidade. Por exemplo: IMECC

Position *

Discente

Categoria (Docente, Pesquisador, Colaborador Voluntario ou Outros)

General Terms of Use *

... e sua eventual auditoria. Publicações (artigos, relatórios e semelhantes) devem ser associadas no Repositório de Produção Científica da Unicamp.

3. Ao depositar dados no REDU, responsabilizo-me por garantir que as eventuais restrições éticas ou legais para seu depósito e disponibilização foram obedecidas.

4. Ao utilizar o REDU ou qualquer de seus conteúdos, aceito e concordo em ficar vinculado a estes Termos de Uso e a todas as leis aplicáveis.

Se algum destes itens do termo de uso for inaceitável para você, não use o Site.

☐ I have read and accept the Dataverse General Terms of Use as outlined above.

Hello,

Welcome to Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp! Get started by adding or finding data. Have questions? Check out the User Guide at <http://guides.dataverse.org/en/4.20/user> or contact Equipe do REDU at redu@unicamp.br for assistance.

Please verify your email address at <https://redu.unicamp.br/confirmemail.xhtml?token=23cd5a25-9f5a-4a05-bb2d-22d8ba294a05>. Note, the verify link will expire after 24 hours. Send another verification email by visiting your account page.

You may contact us for support at redu@unicamp.br.

Thank you,
Equipe do REDU

OBS: Preencher todos os campos

OBS: Ainda não está com a permissão validada

Solicitação para depositar no REDU

E-mal para a Equipe REDU

Novos cadastros foram feitos no REDU

Data do Cadastro - Email - Identificador - Nome - Sobrenome - Afiliação - Categoria
2024-10-30 10:43:08.484 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - b210059 - FCM - nome, sobrenome -
Discente
2024-10-30 10:20:56.37 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br g196103 - - nome, sobrenome -
2024-10-30 10:18:24.024 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br 901019 - FCM - nome, sobrenome - Doutoranda
2024-10-30 10:12:44.24 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br d249923 - PPGP - nome, sobrenome
2024-10-30 09:57:17.241 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - f032741 - FCM - nome, sobrenome
2024-10-29 21:27:06.925 - xxxxxxxx@unicamp.br - nome, sobrenome - FENF - Docente

- E-mail DAC são de alunos, enviamos as orientações
- Aluno de pós-graduação as vezes coloca pesquisador, mas precisa da autorização
- Docentes e pesquisadores são validados

- **OBS:** REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois de 24 horas (dia útil)

IMPORTANTE

Discentes e funcionários recebem e-mail da Equipe REDU com as orientações (exemplo abaixo)

- **Formulário devem ser preenchidos pelos docentes/pesquisadores**
- **Docentes e pesquisadores devem realizar o cadastro (primeiro acesso)**

Discentes

Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxxxxxx é discente da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que orientandos possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação – docente, supervisor, pesquisador ou colaborador - se cadastre no REDU. Após tal cadastramento, o responsável pode autorizar o depósito de dados acessando o seguinte link:

<https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7>

Quaisquer dúvidas, enviar email para redu@unicamp.br

OBS: o cadastro deve ser realizado bem antes da defesa

Funcionários

Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxx é funcionária da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que FUNCIONÁRIOS possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa – docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou comissão de pesquisa da unidade autorize o depósito de dados acessando/preenchendo o seguinte link:
<https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7>

Caso não tenha um docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou a comissão de pesquisa da unidade ligado à sua pesquisa, por favor responda esse e-mail com as seguintes informações:

- Motivo para depositar no REDU;
- Qual o projeto ao qual sua pesquisa está associada.

Seu pedido será analisado pela Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa.

OBS: Quem deposita no REDU é obrigatoriamente um dos autores.

Quaisquer dúvidas, enviar e-mail para redu@unicamp.br

Adicionar Dados de Pesquisa no REDU

- Escolher uma área do conhecimento



ATENÇÃO: não pode clicar no Add Data sem antes escolher uma área do conhecimento

Artes e Humanas (Universidade Estadual de Campinas)

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp > **Artes e Humanas**

[Contact](#) [Share](#)

Artes e Humanas

[Find](#)

[Advanced Search](#)

[+ Add Data](#)

This page contains the following errors:

error on line 4 at column 15: Specification mandates value for attribute async

Below is a rendering of the page up to the first error.

Essa informação aparece quando a área do conhecimento não é escolhida

Preencher os Metadados no REDU

OBRIGATÓRIO

Título/Title

- Colocar um título que represente os Dados de Pesquisa.

OBS: Não deve colocar o título do artigo, tese, dissertação, etc.

Autor/Author

- Nome - indicar todos os autores do conjunto de dados
- Para dissertação/tese, obrigatório colocar o(s) nomes de orientador(a) e corientador(a) como co-autores
- A ordem de autoria de dados gerados por teses/dissertações é definida em conjunto com orientador(a)
- Arquivos criados em conjunto por várias pessoas, as regras de autoria devem ser definidas pelo(a) orientador(a), que constará necessariamente como coautor(a) dos dados
- Afiliação preenchimento obrigatório, principalmente para autores externos

Preencher os Metadados no REDU

OBRIGATÓRIO

Contato/Contact

- O sistema preenche automaticamente com o nome do depositante
- Se dados relativos a dissertação ou tese, o contato obrigatoriamente é o nome do(a) orientador(a)
- E-mail: sempre o institucional

Automático

Descrição/Description

- Resumo descrever a finalidade, natureza e o escopo do conjunto de dados de pesquisa

Assunto/Subject

- Pode selecionar mais de um assunto

Preencher os Metadados no REDU

OBRIGATÓRIO

Palavra chave/Keyword

- Termos que descrevem o conjunto de dados de pesquisa (DICA: USAR O ASSUNTO DA TESE E DISSERTAÇÃO)
- DICA: usar o assunto da tese e dissertação
- Vocabulary (opcional) informação da fonte - LC, MeSH, BN, outros
- URL (opcional) acesso a fonte

OBS: Clicar em + para adicionar

Agência de subvenções/Grant Agency

- Agência: nome da Agência de fomento
- Número: número do processo
- Sem agência: completar com “NO FUNDER”
- Sem número: completar com “00”

OBS: Clicar em + para adicionar

Preencher os Metadados no REDU

OBRIGATÓRIO

Declarações obrigatórias sobre ética e privacidade

- Setar as declarações que correspondem ao conjunto de dados de pesquisa

- ☐ os dados que serão depositados estão de acordo com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
 - ☐ o projeto que gerou os dados foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Unicamp ou não envolve questões que exigem tal aprovação
-

Depositante e Data/Depositor and Deposit date

- Esses campos vem preenchidos com os dados do depositante

Preencher os Metadados no REDU

NÃO OBRIGATÓRIO

URL alternativa/Alternative URL

- Colocar a URL quando os arquivos estão depositados em outra plataforma

OBS: Obrigatório depositar os metadados no REDU

Publicação relacionada/Related Publication

- Citation: colocar a informação dos trabalhos correspondentes ao conjunto de dados
- Outros campos é usado para integrar REDU ao RI
- Importante colocar 1 referência em cada “Citação”

OBS: Clicar em + para adicionar

Depositar os Arquivos

Não pode inserir o arquivo

- Quando o arquivo não pode ser disponibilizado no REDU, informar a razão
- Exemplo "Os dados não podem ser disponibilizados por questões de proteção intelectual. Para mais informações, contatar os responsáveis"
- A informação deve ser colocada no metadado Description

OBS: Deve ser inserido após a descrição dos dados de pesquisa, conforme orientação anterior

Description * ?

This field supports only certain [HTML tags](#).

Text * ?

Depositar os Arquivos

Inserir arquivos

- Uma única entrada de metadados pode ter vários arquivos
- Recomendamos a inclusão de um arquivo texto denominado **Leiname**, com orientações detalhadas sobre os arquivos anexos

Arquivos

Para mais informações sobre formatos de arquivos suportados, por favor, consulte o [Guia do usuário](#).

Carregar com HTTP através do seu navegador ^

Selecione arquivos ou arraste e solte no widget de upload.

+ Selecione os arquivos para adicionar

Arraste e solte os arquivos aqui.

- Clicar em selecionar arquivo ou arrastar

1 File

☐		Nome do arquivo teste.pdf		Editar
		Caminho do arquivo ?		
		Adobe PDF MD5: edeed531f03b09601eec465bd3927ab2;		Editar
	Pré-visualizar	Descrição	Adicionar descrição do arquivo ...	

- Descrever sobre o arquivo

Depositar os Arquivos

Arquivos

- Sugestão ter no máximo 4G por arquivo visando o reuso dos dados de pesquisa
- REDU aceita todos as extensões (.doc, .pdf, xls, etc.)
- REDU não trabalha com acesso restrito, apenas acesso aberto

Cuidados com planilha Excel

- Quebras de linha em uma célula
- Células em branco
- Células únicas que abrangem várias linhas
- Cabeçalhos ausentes

Save dataset/Salvar conjunto de Dados

Save Dataset

Preencher os Metadados no REDU

Finalizar o processo



- Precisa submeter para revisão

OBS: o DOI só será validado após a revisão ser confirmada pelo pessoal do SBU

Recomendações

- Não enviar para revisão se ainda não terminou todo o depósito
- Pode salvar e voltar, quantas vezes for necessário, mas quando enviar para revisão não conseguirá alterar até ser publicado
- Após a publicação, pode realizar alterações ou acrescentar informações
- Sempre que realizar mudanças, precisa enviar para revisão

OBS: O DOI não muda, apenas as versões

Arquivos	Metadados	Termos	Versões
Conjunto de dados	Resumo		
1.0	Esta é a primeira versão publicada.		

Preencher os Metadados no REDU

Finalizar o processo

- Sistema envia e-mail

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp:
Seu conjunto de dados foi enviado para revisão

```
"Olá, "Título do dataset (visão em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?persistentId=doi:10.25824/redu/WQYLO2&version=DRAFT&faces-redirect=true) foi submetido para revisão para ser publicado em Artes e Humanas (ver em https://redu.unicamp.br/dataverse/art). Não se esqueça de publicá-lo ou enviá-lo de volta para o colaborador, nome do depositante (mandraus@unicamp.br)!"
```

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado,
Equipe do REDU"

Finalizar o processo

- Sistema envia e-mail

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp:
Seu conjunto de dados foi publicado

```
"Olá, "Título do dataset (ver em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?persistentId=doi:10.25824/redu/WIQHUP) foi publicado em Artes e Humanidade (ver em https://redu.unicamp.br/dataverse/art)."
```

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado,
Equipe do REDU"

OBS: Para trabalhos de teses e dissertações o discente e o docente recebem o e-mail automático

Curadoria e Publicação

Curadoria

- A equipe do Sistema de Bibliotecas da Unicamp - SBU (DTRI/DTI) responsável pelo REDU é notificada da existência de uma nova submissão e validará as informações inseridas para garantir a integridade necessária do registro antes da publicação

Publicação

- Após a validação o conjunto de metadados é publicado
- O depositante recebe um e-mail automático do Sistema e o docente com as permissões

OBS: O DOI nesse momento estará validado

Recomendações

- A veracidade das informações fornecidas é de responsabilidade do depositante
- A qualidade dos dados e metadados é responsabilidade do depositante e co-autores

SISTEMA SIGA - DAC

OBRIGATÓRIO

VISÃO DO DISCENTE

• **Título da Dissertação/Tese**
 Statics, form-finding and dynamics of tensegrity systems
 Estática, determinação de forma e dinâmica de sistemas tensegridade

• **Resumo/Abstract**

B I S x_o x^o I_x [Icons] Ω

[Redacted text]

Paragraph: 5, Contagem de palavras: 449, Contagem de caracteres: 3153/4500

B I S x_o x^o I_x [Icons] Ω

[Redacted text]

Paragraphs: 6, Contagem de palavras: 420, Contagem de caracteres: 3412/4500

• **Última Versão Postada**

• **Versão Final da Dissertação/Tese (arquivo em formato PDF)**
 Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• **Código(s) DOI de REDU dos dados produzido(s) pela Dissertação/Tese**

[Empty text box]

[Empty text box]

[Empty text box]

[Empty text box]

☐ Não se aplica

• **Palavras-Chave**
 tensegridade; determinação de forma; estática não linear; membrana; vibrações; conectiv
 tensegrity, form-finding, nonlinear statics, membrane; vibration, connectivity

• **Informações**
[Informação CCPQ/002/2018 - Regulamentação da Formatação](#)
[Informação CCPQ/003/2005 - Regulamentação da Publicação](#)

VISÃO DO DOCENTE

• Agência de Fomento:

Sigla	Nome	Início

• Código(s) DOI do REDU dos dados produzido(s) pela Dissertação/Tese

☐ Não se aplica

Webinario Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp (REDU)

OBRIGADO

DÚVIDAS

Equipe REDU

redu@unicamp.br