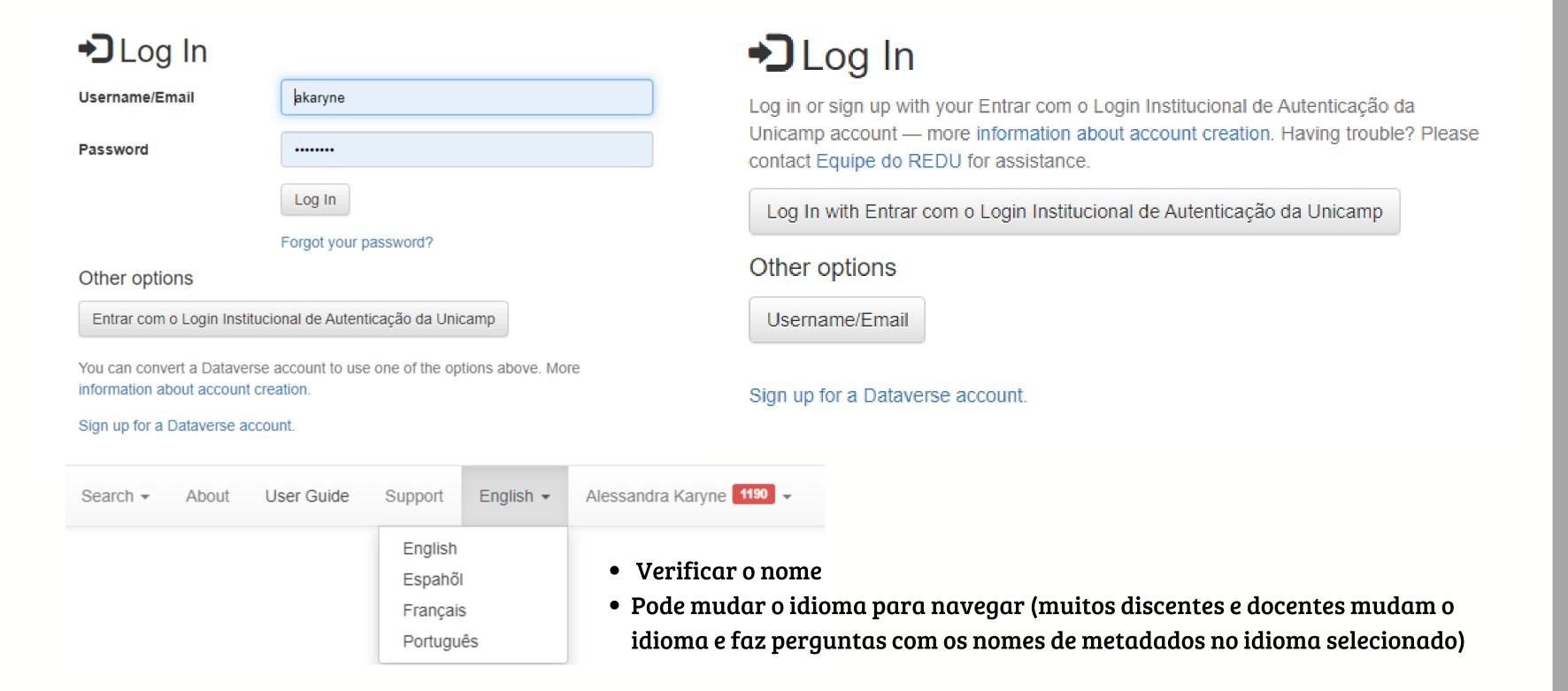
# Webinario Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp (REDU)

# FLUXO DE TESES E DISSERTAÇÕES Docentes e Discentes

Alessandra Karyne Neves Daniela Feijó Simões Erica Cristina de Carvalho Mansur Keite Aparecida Duarte

## Logar no REDU

- Usar o login Unicamp validado pela equipe REDU
- Sempre clicar na opção "Login Institucional de Autenticação da Unicamp"



# Solicitação para depositar no REDU

#### **Discentes**

#### Funcionários

# Docentes e pesquisadores

- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções
- Funcionários depositando por terceiros apenas casos excepcionais, por razões legais
- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

• Devem se cadastrar e aguardar a validação (não precisa preencher formulário)

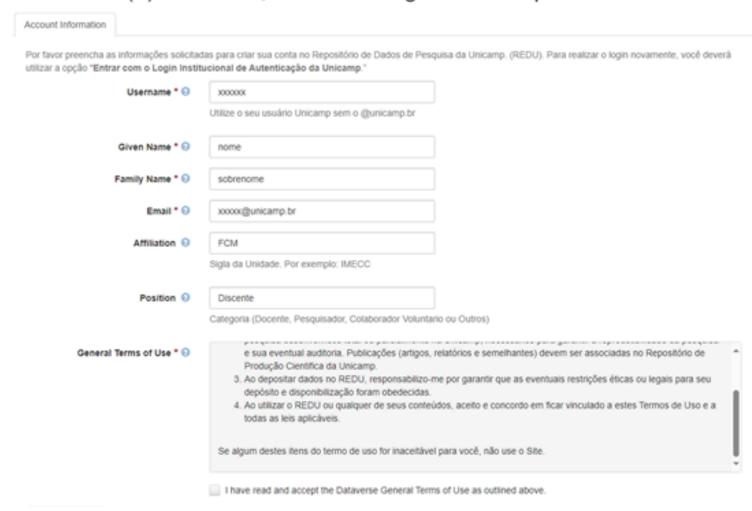
# Esperar a autorização do sistema em até 24h (dia útil)

• OBS: REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois do período

#### **IMPORTANTE**

#### Formulário do primeiro acesso

#### Bem Vindo(a) ao REDU, Biblioteca Digital Unicamp



#### E-mail automático do Sistema



OBS: Ainda não está com a permissão validada

# Solicitação para depositar no REDU

#### E-mal para a Equipe REDU

Novos cadastros foram feitos no REDU

```
Data do Cadastro - Email - Identificador - Nome - Sobrenome - Afiliação - Categoria 2024-10-30 10:43:08.484 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - b210059 - FCM - nome, sobrenome - Discente 2024-10-30 10:20:56.37 - xxxxxxxxx g196103 - - nome, sobrenome - 2024-10-30 10:18:24.024 - xxxxxxxxxx g196103 - FCM - nome, sobrenome - Doutoranda 2024-10-30 10:12:44.24 - xxxxxxxxxx d249923@dac.unicamp.br - PPGP - nome, sobrenome 2024-10-30 09:57:17.241 - xxxxxxxx@dac.unicamp.br - f032741 - FCM - nome, sobrenome 2024-10-29 21:27:06.925 - xxxxxxxx@unicamp.br - nome, sobrenome - FENF - Docente
```

- E-mail DAC são de alunos, enviamos as orientações
- Aluno de pós-graduação as vezes coloca pesquisador, mas precisa da autorização
- Docentes e pesquisadores são validados

• OBS: REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois de 24 horas (dia útil)

# Primeiro acesso

#### **IMPORTANTE**

Discentes e funcionários recebem e-mail da Equipe REDU com as orientações (exemplo abaixo)

- Formulário devem ser preenchidos pelos docentes/pesquisadores
- Docentes e pesquisadores devem realizar o cadastro (primeiro acesso)

#### **Discentes**

#### Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxxxxx é discente da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que orientandos possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação – docente, supervisor, pesquisador ou colaborador - se cadastre no REDU. Após tal cadastramento, o responsável pode autorizar o depósito de dados acessando o seguinte link: <a href="https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7">https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7</a>

Quaisquer dúvidas, enviar email para redu@unicamp.br

OBS: o cadastro deve ser realizado bem ante da defesa

#### **Funcionários**

#### Prezado (a)

Há uma solicitação no sistema para acesso ao Repositório de Dados da Unicamp (REDU). Foi identificado que xxxxx é funcionária da xxxxx.

Para permitir uma melhor gestão dos dados e sua associação a pesquisas em andamento na Unicamp, para que FUNCIONÁRIOS possam depositar dados de suas pesquisas, é necessário que o responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa — docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou comissão de pesquisa da unidade autorize o depósito de dados acessando/preenchendo o seguinte link: https://forms.gle/tDdM67PQYEgoPrCE7

Caso não tenha um docente, supervisor, pesquisador, colaborador ou a comissão de pesquisa da unidade ligado à sua pesquisa, por favor responda esse e-mail com as seguintes informações:

- Motivo para depositar no REDU;
- Qual o projeto ao qual sua pesquisa está associada.

Seu pedido será analisado pela Comissão de Gestão de Dados de Pesquisa.

OBS: Quem deposita no REDU é obrigatoriamente um dos autores.

Quaisquer dúvidas, enviar e-mail para redu@unicamp.br

## Adicionar Dados de Pesquisa no REDU

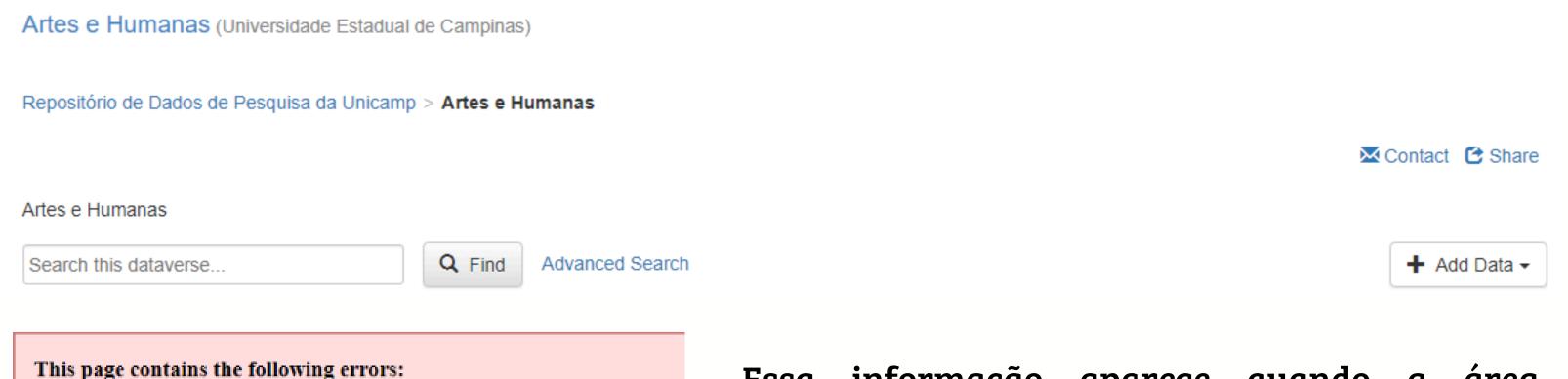
• Escolher uma área do conhecimento

error on line 4 at column 15: Specification mandates value for attribute async

Below is a rendering of the page up to the first error.



ATENÇÃO: não pode clicar no Add Data sem antes escolher uma área do conhecimento



Essa informação aparece quando a área do conhecimento não é escolhida

#### Título/Title

• Colocar um título que represente os Dados de Pesquisa.

OBS: Não deve colocar o título do artigo, tese, dissertação, etc.

#### Autor/Author

- Nome indicar todos os autores do conjunto de dados
- Para dissertação/tese, obrigatório colocar o(s) nomes de orientador(a) e corientador(a) como coautores
- A ordem de autoria de dados gerados por teses/dissertações é definida em conjunto com orientador(a)
- Arquivos criados em conjunto por várias pessoas, as regras de autoria devem ser definidas pelo(a) orientador(a), que constará necessariamente como coautor(a) dos dados
- Afiliação preenchimento obrigatório, principalmente para autores externos

#### Contato/Contact

- O sistema preenche automaticamente com o nome do depositante
- Se dados relativos a dissertação ou tese, o contato obrigatoriamente é o nome do(a) orientador(a)
- E-mail: sempre o institucional

#### Descrição/Description

• Resumo descrever a finalidade, natureza e o escopo do conjunto de dados de pesquisa

#### Assunto/Subject

• Pode selecionar mais de um assunto

Automático

#### Palavra chave/Keyword

- Termos que descrevem o conjunto de dados de pesquisa (DICA: USAR O ASSUNTO DA TESE E DISSERTAÇÃO)
- DICA: usar o assunto da tese e dissertação
- Vocabulary (opcional) informação da fonte LC, MeSH, BN, outros
- URL (opcional) acesso a fonte

OBS: Clicar em + para adicionar

#### Agência de subvenções/Grant Agency

- Agencia: nome da Agência de fomento
- Número: número do processo
- Sem agência: completar com "NO FUNDER"
- Sem número: completar com "00"

OBS: Clicar em + para adicionar

#### Declarações obrigatórias sobre ética e privacidade

- Setar as declarações que correspondem ao conjunto de dados de pesquisa
- os dados que serão depositados estão de acordo com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
- o projeto que gerou os dados foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Unicamp ou não envolve questões que exigem tal aprovação

#### Depositante e Data/Depositor and Deposit date

• Esses campos vem preenchidos com os dados do depositante

#### Preencher os Metadados no REDU

#### **NÃO OBRIGATÓRIO**

#### URL alternativa/Alternative URL

• Colocar a URL quando os arquivos estão depositados em outra plataforma

OBS: Obrigatório depositar os metadados no REDU

#### Publicação relacionada/Related Publication

- Citation: colocar a informação dos trabalhos correspondentes ao conjunto de dados
- Outros campos é usado para integrar REDU ao RI
- Importante colocar 1 referência em cada "Citação"

OBS: Clicar em + para adicionar

# **Depositar os Arquivos**

#### Não pode inserir o arquivo

- Quando o arquivo não pode ser disponibilizado no REDU, informar a razão
- Exemplo "Os dados não podem ser disponibilizados por questões de proteção intelectual. Para mais informações, contatar os responsáveis"
- A informação deve ser colocada no metadado Description

OBS: Deve ser inserido após a descrição dos dados de pesquisa, conforme orientação anterior

Description * ②	This field supports only certain HTML tags.
	Text * ②

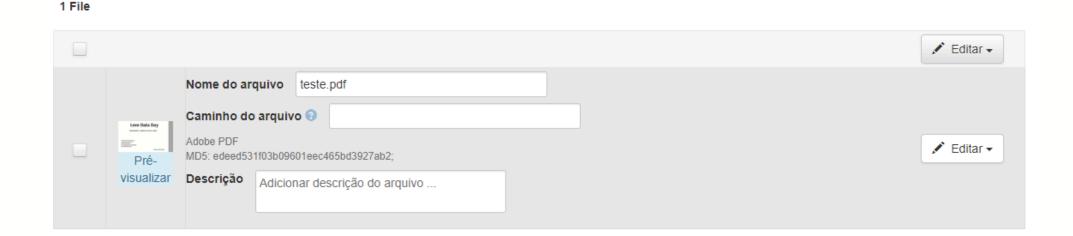
# **Depositar os Arquivos**

#### Inserir arquivos

- Uma única entrada de metadados pode ter vários arquivos
- Recomendamos a inclusão de um arquivo texto denominado Leiame, com orientações detalhadas sobre os arquivos anexos



• Clicar em selecionar arquivo ou arrastar



• Descrever sobre o arquivo

## **Depositar os Arquivos**

#### Arquivos

- Sugestão ter no máximo 4G por arquivo visando o reuso dos dados de pesquisa
- REDU aceita todos as extensões (.doc, .pdf, xls, etc.)
- REDU não trabalha com acesso restrito, apenas acesso aberto

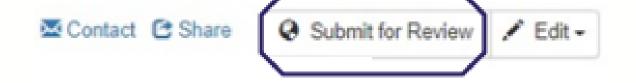
#### Cuidados com planilha Excel

- Quebras de linha em uma célula
- Células em branco
- Células únicas que abrangem várias linhas
- Cabeçalhos ausentes

#### Save dataset/Salvar conjunto de Dados

#### Preencher os Metadados no REDU

#### Finalizar o processo



• Precisa submeter para revisão

OBS: o DOI só será validado após a revisão ser confirmada pelo pessoal do SBU

#### Recomendações

- Não enviar para revisão se ainda não terminou todo o depósito
- Pode salvar e voltar, quantas vezes for necessário, mas quando enviar para revisão não conseguirá alterar até ser publicado
- Após a publicação, pode realizar alterações ou acrescentar informações
- Sempre que realizar mudanças, precisa enviar para revisão

OBS: O DOI não muda, apenas as versões



#### Preencher os Metadados no REDU

#### Finalizar o processo

• Sistema envia e-mail

#### Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp: Seu conjunto de dados foi enviado para revisão

"Olá, "Título do dataset (visão em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml?
persistentId=doi:10.25824/redu/WQYLO2&version=DRAFT&faces-redirect=true) foi
submetido para revisão para ser publicado em Artes e Humanas (ver em https://
redu.unicamp.br/dataverse/art). Não se esqueça de publicá-lo ou enviá-lo de volta
para o colaborador, nome do depositante (mandraus@unicamp.br)!"

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado, Equipe do REDU"

#### Finalizar o processo

• Sistema envia e-mail

#### Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp: Seu conjunto de dados foi publicado

"Olá, "Título do dataset (ver em https://redu.unicamp.br/dataset.xhtml? persistentId=doi:10.25824/redu/WIQHUP) foi publicado em Artes e Humanidade (ver em https://redu.unicamp.br/dataverse/art)."

Você pode nos contatar para suporte em redu@unicamp.br.

Obrigado, Equipe do REDU"

OBS: Para trabalhos de teses e dissertações o discente e o docente recebem o e-mail automático

# Curadoria e Publicação

#### Curadoria

• A equipe do Sistema de Bibliotecas da Unicamp - SBU (DTRI/DTI) responsável pelo REDU é notificada da existência de uma nova submissão e validará as informações inseridas para garantir a integridade necessária do registro antes da publicação

## Publicação

- Após a validação o conjunto de metadados é publicado
- O depositante recebe um e-mail automático do Sistema e o docente com as permissões

OBS: O DOI nesse momento estará validado

#### Recomendações

- A veracidade das informações fornecidas é de responsabilidade do depositante
- A qualidade dos dados e metadados é responsabilidade do depositante e co-autores

#### **SISTEMA SIGA - DAC**

# **OBRIGATÓRIO**

## VISÃO DO DISCENTE

## VISÃO DO DOCENTE

■ Título da Dissertação/Tese	
Statics, form-finding and dynamics of tensegrity systems	
Estática, determinação de forma e dinámica de sistemas tensegridade	
- Resumo/Abstract	Última Versão Postada
B I S X, x' I, X S G G G G ← → ♥- Ω	<ul> <li>Versão Final da Dissertação/Tese (arquivo em formato PDF)</li> </ul>
	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
	Código(s) DOI do REDU dos dados produzido(s) pela Dissertação/Tese
Paragraphs: 5, Contagem de palavras: 449, Contagem de oaractive	× 3153/4500 🔏
B I S X, x'   I <sub>x</sub>   X ⊗ G G G G   ← →   ♥-   Ω	
	□ Não se aplica
Paragraphs: 6, Contagem de palavras: 495, Contagem de caractere	s: 3412/4500 A
<ul> <li>Palavras-Chave</li> </ul>	
tensegridade; determinação de forma; estática não linear; membrana; vibrações; conectivi-	
tensegrity; form-finding; nonlinear statics; membrane; vibration; conectivity	
<ul> <li>Informações</li> </ul>	
informação CCPG/002/2018 - Regulamentação da Formatação	
nformação CCPG/003/2006 - Regulamentação da Publicação	

igla		Nome	Inicio
Código(s) DOI do RE	OU dos dados produzi	ido(s) pela Dissertação/Tese	

# Webinario Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp (REDU)

# **OBRIGADO**

**DÚVIDAS** 

Equipe REDU redu@unicamp.br