

Love Data Day

APRENDENDO A INSERIR DADOS NO REDU

Prof. Claudia Bauzer Medeiros

Alessandra Karyne Neves

Daniela Feijó Simões

Erica Cristina de Carvalho Mansur

Keite Aparecida Duarte

18 de setembro de 2024

Logar no REDU

- Usar o login Unicamp validado pela equipe REDU
- Sempre clicar na opção “Login Institucional de Autenticação da Unicamp”

Log In

Username/Email

akaryne

Password

.....

Log In

[Forgot your password?](#)

Other options

Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp

You can convert a Dataverse account to use one of the options above. [More information about account creation.](#)

[Sign up for a Dataverse account.](#)

Log In

Log in or sign up with your Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp account — [more information about account creation](#). Having trouble? Please contact [Equipe do REDU](#) for assistance.

Log In with Entrar com o Login Institucional de Autenticação da Unicamp

Other options

Username/Email

[Sign up for a Dataverse account.](#)

Search ▼

About

User Guide

Support

Alessandra Karyne

1128



Solicitação para depositar no REDU

Discentes

- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

Funcionários

- Funcionários depositando por terceiros - apenas casos excepcionais, por razões legais
- Devem se cadastrar e solicitar autorização ao responsável pela orientação ou oficialização da pesquisa
- Receberá um e-mail do REDU com as instruções

Docentes e pesquisadores

- Devem se cadastrar e aguardar a validação (não precisa preencher formulário)

Esperar a autorização do sistema em até 24h (dia útil)

- **OBS:** REDU não envia e-mail notificando que o usuário foi validado, tentar depois do período

Adicionar Dados de Pesquisa no REDU

- Escolher uma área do conhecimento



ATENÇÃO: não pode clicar no Add Data sem antes escolher uma área do conhecimento

Artes e Humanas (Universidade Estadual de Campinas)

Repositório de Dados de Pesquisa da Unicamp > **Artes e Humanas**

Contact Share

Artes e Humanas

Search this dataverse...

Find

Advanced Search

+ Add Data

This page contains the following errors:

error on line 4 at column 15: Specification mandates value for attribute async

Below is a rendering of the page up to the first error.

Essa informação aparece quando a área do conhecimento não é escolhida

Preencher os Metadados no REDU

Título/Title

- Colocar um título que represente os Dados de Pesquisa.

OBS: Não deve colocar o título do artigo, tese, dissertação, etc.

URL alternativa/Alternative URL

- Colocar a URL quando os arquivos estão depositados em outra plataforma

OBS: Obrigatório depositar os metadados no REDU

Autor/Author

- Nome - indicar todos os autores do conjunto de dados
- Para dissertação/tese, obrigatório colocar o(s) nomes de orientador(a) e corientador(a) como co-autores
- A ordem de autoria de dados gerados por teses/dissertações é definida em conjunto com orientador(a)
- Arquivos criados em conjunto por várias pessoas, as regras de autoria devem ser definidas pelo(a) orientador(a), que constará necessariamente como coautor(a) dos dados
- Afiliação preenchimento importante, principalmente para autores externos

Preencher os Metadados no REDU

Contato/Contact

- O sistema preenche automaticamente com o nome do depositante
- Se dados relativos a dissertação ou tese, o contato obrigatoriamente é o nome do(a) orientador(a)
- E-mail: sempre o institucional

Name ?	Affiliation ?
Karyne, Alessandra	Instituto de Computação
E-mail * ?	
akaryne@unicamp.br	

Descrição/Description

- Resumo descrever a finalidade, natureza e o escopo do conjunto de dados de pesquisa

Assunto/Subject

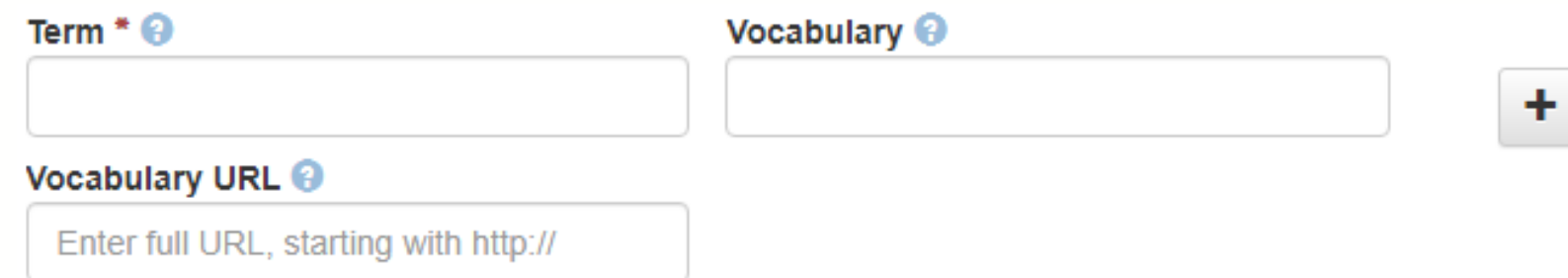
- Deve selecionar as opções que representem o conjunto de dados de pesquisa

Preencher os Metadados no REDU

Palavra chave/Keyword

- Termos que descrevem o conjunto de dados de pesquisa
- Term: inserir o termo (não tem quantidade)
- Vocabulary (opcional) informação da fonte - LC, MeSH, BN, outros
- URL (opcional) acesso a fonte

OBS: Clicar em + para adicionar



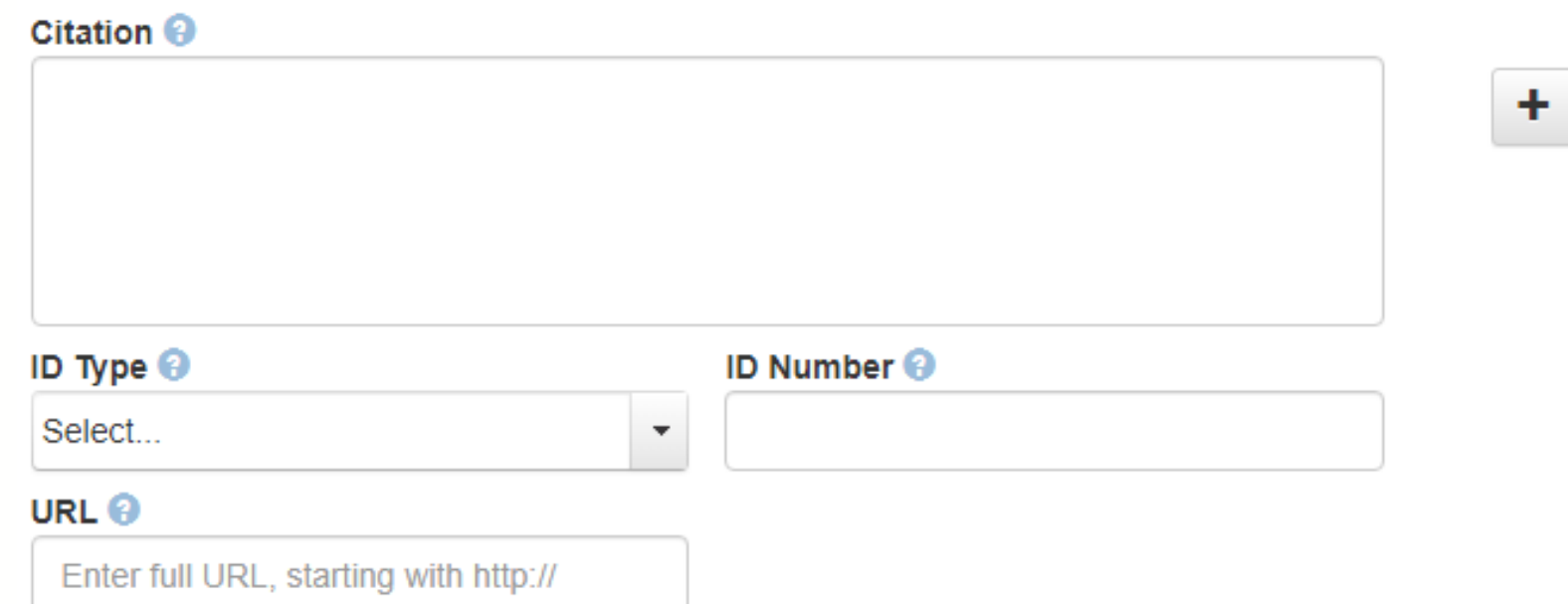
Form for adding a keyword:

- Term * ?
- Vocabulary ?
- Vocabulary URL ?
- Enter full URL, starting with http://
- +

Publicação relacionada/Related Publication

- Citation: colocar a referência dos trabalhos correspondentes ao conjunto de dados
- Outros campos é usado para integrar REDU ao RI
- Importante colocar 1 referência em cada “Citação”

OBS: Clicar em + para adicionar



Form for adding a related publication:

- Citation ?
- ID Type ?
- ID Number ?
- URL ?
- Enter full URL, starting with http://
- +

Preencher os Metadados no REDU

Notas/Notes

- Quando o arquivo não pode ser disponibilizado no REDU, informar nesse campo a razão
- Exemplo "Os dados não podem ser disponibilizados por questões de proteção intelectual. Para mais informações, contatar os responsáveis"

Agência de subvenções/Grant Agency

- Agência: nome da Agência de fomento
- Número: número do processo
- Sem agência: completar com "no agency"
- Sem número: completar com "00"

OBS: Clicar em + para adicionar

Grant Agency * ?

Grant Number * ?



Preencher os Metadados no REDU

Declarações obrigatórias sobre ética e privacidade

- Setar as declarações que correspondem ao conjunto de dados de pesquisa

- ☐ os dados que serão depositados estão de acordo com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)
- ☐ o projeto que gerou os dados foi aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Unicamp ou não envolve questões que exigem tal aprovação

Depositante e Data/Depositor and Deposit date

- Esses campos vem preenchidos com os dados do depositante

Depositor ?

Karyne, Alessandra

Deposit Date ?

2024-09-17

Salvar o conjunto de Dados/Salve Dataset

Salvar conjunto de dados

Depositar os Arquivos

Inserir arquivos

- Clicar em Editar
- Arquivos (Upload)
- Uma única entrada de metadados pode ter vários arquivos
- Recomendamos a inclusão de um arquivo texto denominado Leiname, com orientações detalhadas sobre os arquivos anexos

Arquivos

- Sugestão ter no máximo 4G por arquivo visando o reuso dos dados de pesquisa
- REDU aceita todos as extensões (.doc, .pdf, xls, etc.)
- REDU não trabalha com acesso restrito, apenas acesso aberto

Cuidados com planilha Excel

- Quebras de linha em uma célula
- Células em branco
- Células únicas que abrangem várias linhas
- Cabeçalhos ausentes

Preencher os Metadados no REDU

Finalizar o processo



- Precisa submeter para revisão

OBS: o DOI só será validado após a revisão ser confirmada pelo pessoal do SBU

Recomendações

- Não enviar para revisão se ainda não terminou todo o depósito
- Pode salvar e voltar, quantas vezes for necessário, mas quando enviar para revisão não conseguirá alterar até ser publicado
- Após a publicação, pode realizar alterações ou acrescentar informações
- Sempre que realizar mudanças, precisa enviar para revisão

OBS: O DOI não muda, apenas as versões

Arquivos	Metadados	Termos	Versões
Conjunto de dados	Resumo		
1.0	Esta é a primeira versão publicada.		

Curadoria e Publicação

Curadoria

- A equipe do Sistema de Bibliotecas da Unicamp (SBU) responsável pelo REDU é notificada da existência de uma nova submissão e validará as informações inseridas para garantir a integridade necessária do registro antes da publicação

Publicação

- Após a validação o conjunto de metadados é publicado
- O depositante recebe um e-mail automático do Sistema

OBS: O DOI nesse momento estará validado

Recomendações

- A veracidade das informações fornecidas é de responsabilidade do depositante
- A qualidade dos dados e metadados é responsabilidade do depositante e co-autores

Love Data Day

APRENDENDO A INSERIR DADOS NO REDU

OBRIGADO

DÚVIDAS

Equipe REDU

redu@unicamp.br