

# GUIA PARA APRESENTAÇÃO DE SUMÁRIOS EM DOCUMENTOS

DE ACORDO COM A NBR 6027/2012

Elaborado por Roberta Cristina Dal'Evedove Tartarotti Bibliotecária - SBU/CRA







# Guia para apresentação de sumários em documentos

# Sumário

1 Objetivo do guia	3
2 Definição de sumário	3
3 Localização do sumário em um documento	3
4 Regras gerais de elaboração de um sumário	3
4 Estrutura do sumário	3
5 Exemplos de sumários	4
5 Referências	6

## 1 Objetivo do guia

Orientar quanto à apresentação de **sumários** em documentos, de acordo com a **NBR 6027/2012** da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

## 2 Definição de sumário

**Sumário** é a "enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede" (ABNT, 2012, p. 1).

## 3 Localização do sumário em um documento

Em Monografias (Relatórios, Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações, Teses, etc.):

- a) deve ser o último elemento pré-textual;
- b) deve iniciar no anverso de uma folha, concluído no verso, se necessário;
- c) quando houver mais de um volume, deve ser incluído o sumário de toda a obra em todos os volumes, de forma que se tenha conhecimento do conteúdo, independente do volume consultado.

#### Em Publicações Periódicas (Periódicos/Revistas científicas):

- a) deve estar localizado na mesma posição em todos os fascículos, em todos os volumes;
- b) pode estar no anverso da folha de rosto, concluído no verso, se necessário;
- c) pode estar na primeira capa, concluído, se necessário, na guarta capa.

# 4 Regras gerais de elaboração de um sumário

A palavra sumário deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

Recomenda-se que a subordinação dos itens do sumário seja destacada com a mesma apresentação tipográfica utilizada nas seções do documento.

Os elementos pré-textuais (capa, listas de tabelas, agradecimentos, etc.) não podem constar no sumário.

Se o documento for apresentado em mais de um idioma, para a mesma monografia, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, em páginas diferentes.

Para documentos digitais, recomenda-se a utilização de hyperlink para cada item elencado.

#### 4 Estrutura do sumário

Os indicativos das seções que compõem o sumário, se houver, devem ser alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024.

Os títulos e os subtítulos, se houver, são colocados logo após as seções. Recomenda-se que sejam alinhados pela margem do título do indicativo mais extenso, inclusive os elementos pós-textuais.

## 5 Exemplos de sumários

título da seção centralizado Sumário INTRODUÇÃO ......20 1. A CANÇÃO DE CÂMARA BRASILEIRA.....28 indicativo Panorama da música no Brasil Império: primeiro e segundo reinado..33 da seção Princípios do nacionalismo: uma busca pela identidade nacional ......41 Tentativas de ruptura e o modernismo ......48 1.4. Camargo Guarnieri: um compositor original ......53 2. MÁRIO DE ANDRADE E OS POEMAS DA NEGRA......60 3. AS ANÁLISES.......75 indicativo das subseções 3.1.2. Análise musical ......80 3.2. Não sei se estou vivo... (1968)......84 3.2.1. Análise do poema .......84 3.2.2. Análise musical .......86 3.2.3. Relação texto-música e aspectos interpretativos.......89 3.3. Você é tão suave... (1933) ......90 3.3.1. Análise poética.......90 3.3.2. Análise musical ......92 3.3.3. Relação texto-música e aspectos interpretativos......95

Figura 1 – Sumário de Monografia (Tese)

Fonte: elaborada pela autora.

de páginas

Figura 2 – Sumário de Publicação Periódica (Artigo eletrônico/disponível na Internet)



Fonte: elaborada pela autora.

# 5 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2012. 7 p.