



GUIA DE NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES DE DOCUMENTOS

DE ACORDO COM A NBR 6024/2012

Elaborado por Roberta Cristina Dal'Evedove Tartarotti
Bibliotecária - SBU/CRA

Sumário

1 Objetivo.....	2
2 Regras gerais	2
2.1 Seção e subseções	2
2.2 Alínea e subalíneas	3
2.3 Indicativo de seção	4
3 Referências.....	4

1 Objetivo

Orientar quanto à elaboração da **numeração progressiva das seções de um documento**, de acordo com a **NBR 6024/2012** da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2 Regras gerais

2.1 Seção e subseções

Seção é a “parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto” e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 1; 2-3):

- a) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração;
- c) o título das seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias) deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O texto deve iniciar em outra linha;
- d) ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título;
- e) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
- f) o indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
- g) o indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções;
- h) errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice devem ser centralizados e não numerados, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias;
- i) títulos com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
- j) os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros.

Exemplo:

1. SEÇÃO PRIMÁRIA 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA 1.1.1 Seção Terciária 1.1.1.1 Seção Quaternária 1.1.1.1.1 Seção Quinária	3. MATERIAIS E MÉTODOS 3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características dos grupos de estudo 3.1.1 Brasil 3.1.1.1 Grandes Regiões 3.1.1.1.1 Norte 3.1.1.1.2 Nordeste 3.1.1.1.3 Sul 3.1.1.1.4 Sudeste 3.1.1.1.5 Centro-Oeste	3. MATERIAIS E MÉTODOS Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto ... 3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características dos grupos de estudo Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto ... 3.1.1 Brasil Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto continua.
--	---	--

Fonte: elaboração própria.

2.2 Alínea e subalíneas

Alínea é “cada uma das subdivisões de uma seção de um documento” e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 1; 3):

- a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;
- b) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
- c) devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto;
- d) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;
- e) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;
- f) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
- g) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Subalínea é a “subdivisão de uma alínea” e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 2; 4):

- a) começar por travessão seguido de espaço;
- b) apresentar recuo em relação à alínea;
- c) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;
- d) a segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea.

Exemplo:

2. SEÇÃO PRIMÁRIA 2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA 2.1.1 Seção Terciária 2.1.1.1 Seção quaternária 2.1.1.1.1 Seção quinária b) alínea: - subalínea; - subalínea b) alínea c) alínea	3. MATERIAIS E MÉTODOS 3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características socioeconômicas dos grupos de estudo 3.1.1 Brasil 3.1.1.1 Grandes Regiões 3.1.1.1.1 Norte 3.1.1.1.2 Nordeste 3.1.1.1.3 Sul 3.1.1.1.4 Sudeste 3.1.1.1.5 Centro-Oeste a) características socioeconômicas - estado civil - nível de instrução - situação por domicílio b) características demográficas c) características socioculturais
---	---

Fonte: elaboração própria.

2.3 Indicativo de seção

Indicativo de seção é o “número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento” e deve ser citado no texto conforme os exemplos (ABNT, 2012, p. 1; 4):

... na seção 3 ...

... ver 3.3 ...

... em 2.2.1.2, § 1º ou ... 1º parágrafo de 2.2.1.2 ...

Na alínea a, da seção 3.2

Na primeira subalínea, da alínea c ...

3 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. 8 p.