SÉRIE NORMAS TÉCNICAS

CRA
CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAGEM

GUIA DE NUMERAÇÃO PROGRESSIVA DAS SEÇÕES DE DOCUMENTOS

DE ACORDO COM A NBR 6024/2012

Elaborado por Roberta Cristina Dal'Evedove Tartarotti
Bibliotecária - SBU/CRA

UNICAMP

2023

SBU
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

Sumário

1 Objetivo 2
2 Regras gerais 2
2.1 Seção e subseções 2
2.2 Alínea e subalíneas 3
2.3 Indicativo de seção 4
3 Referências 4

1 Objetivo

Orientar quanto à elaboração da **numeração progressiva das seções de um documento**, de acordo com a **NBR 6024/2012** da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2 Regras gerais

2.1 Seção e subseções

Seção é a "parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto" e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 1; 2-3):

a) devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração;
c) o título das seções (primárias, secundárias, terciárias, quaternárias e quinárias) deve ser colocado após o indicativo de seção, alinhado à margem esquerda, separado por um espaço. O texto deve iniciar em outra linha;
d) ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título;
e) todas as seções devem conter um texto relacionado a elas;
f) o indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
g) o indicativo de uma seção secundária é constituído pelo número da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções;
h) errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice devem ser centralizados e não numerados, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias;
i) títulos com indicação numérica, que ocupem mais de uma linha, devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título;
j) os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária. Podem ser utilizados os recursos gráficos de maiúscula, negrito, itálico ou sublinhado e outros.

Exemplo:

1. SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção Terciária

1.1.1.1 Seção Quaternária

1.1.1.1.1 Seção Quinária

3. MATERIAIS E MÉTODOS
3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características dos grupos de estudo
3.1.1 Brasil
3.1.1.1 Grandes Regiões
3.1.1.1.1 Norte
3.1.1.1.2 Nordeste
3.1.1.1.3 Sul
3.1.1.1.4 Sudeste
3.1.1.1.5 Centro-Oeste

3. MATERIAIS E MÉTODOS
Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto ...
3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características dos grupos de estudo
Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto ...
3.1.1 Brasil
Texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto, texto ...

... continua.

Fonte: elaboração própria.

2.2 Alínea e subalíneas

Alínea é "cada uma das subdivisões de uma seção de um documento" e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 1; 3):

a) os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas;
b) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
c) devem ser indicadas alfabeticamente, em letra minúscula, seguida de parêntese. Utilizam-se letras dobradas, quando esgotadas as letras do alfabeto;
d) as letras indicativas das alíneas devem apresentar recuo em relação à margem esquerda;
e) o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula, exceto a última alínea que termina em ponto final;
f) o texto da alínea deve terminar em dois pontos, se houver subalínea;
g) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Subalínea é a "subdivisão de uma alínea" e deve seguir as seguintes orientações (ABNT, 2012, p. 2; 4):

a) começar por travessão seguido de espaço;
b) apresentar recuo em relação à alínea;
c) o texto da subalínea deve começar por letra minúscula e terminar em ponto-e-vírgula. A última subalínea deve terminar em ponto final, se não houver alínea subsequente;
d) a segunda e as seguintes linhas do texto da subalínea começam sob a primeira letra do texto da própria subalínea.

Exemplo:

2. SEÇÃO PRIMÁRIA

2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

2.1.1 Seção Terciária

2.1.1.1 Seção quaternária

1.1.1.1.1 Seção quinária

b) alínea:

- subalínea;

- subalínea

b) alínea

c) alínea

3. MATERIAIS E MÉTODOS
3.1 ANÁLISE DESCRITIVA: características socioeconômicas dos grupos de estudo
3.1.1 Brasil
3.1.1.1 Grandes Regiões
3.1.1.1.1 Norte
3.1.1.1.2 Nordeste
3.1.1.1.3 Sul
3.1.1.1.4 Sudeste
3.1.1.1.5 Centro-Oeste
a) características socioeconômicas
- estado civil
- nível de instrução
- situação por domicílio
b) características demográficas
c) características socioculturais

Fonte: elaboração própria.

2.3 Indicativo de seção

Indicativo de seção é o "número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento" e deve ser citado no texto conforme os exemplos (ABNT, 2012, p. 1; 4):

... na seção 3 ...
... ver 3.3 ...
... em 2.2.1.2, § 1º ou ... 1º parágrafo de 2.2.1.2 ...
Na alínea a, da seção 3.2 ....
Na primeira subalínea, da alínea c ...

3 Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2012. 8 p.