



GUIA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO AUTOMATIZADO E GRATUITO

Ana Clara Correa Duarte Simões
Felipe Bittarello
Manoelito Ferreira Silva Junior
Antonio Carlos Pereira

**GUIA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADO
AUTOMATIZADO E GRATUITO**

“Guide to emission of automated and free certificate”

Produto técnico elaborado pelo
Mestrado Profissional em Gestão e
Saúde Coletiva-
FOP-UNICAMP.

PIRACICABA – SP.

2020

Ficha catalográfica
Universidade Estadual de Campinas
Biblioteca da Faculdade de Odontologia de Piracicaba
Marilene Girello - CRB 8/6159

G94	Guia para emissão de certificado automatizado e gratuito [recurso eletrônico] / Ana Clara Correa Duarte Simões ... [et al.] -- Piracicaba, SP: FOP/UNICAMP, 2020. Publicação digital no formato PDF. Produto técnico elaborado pelo Mestrado Profissional em Gestão e Saúde Coletiva da FOP/UNICAMP. 1. Guias informativos. 2. Automação. I. Simões, Ana Clara Corrêa Duarte. II. Título.
-----	--

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	2
CERTIFICADOS DIGITAIS	3
AUTOCRAFT	4
REQUISITOS PARA CRIAÇÃO DO CERTIFICADO DIGITALMENTE	5
ITENS QUE NÃO PODEM FALTAR NO DOCUMENTO DO SEU CERTIFICADO	6
MODELO DE CERTIFICADO	8
CERTIFICADO DISPONÍVEL EM APRESENTAÇÕES GOOGLE	10
PASSO A PASSO PARA CRIAÇÃO DOS CERTIFICADOS	11



INTRODUÇÃO

- ESTAMOS VIVENDO UM MOMENTO EM QUE CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS ESTÃO SENDO REALIZADOS EM FORMATO ON-LINE.
- A CERTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES É ETAPA FUNDAMENTAL DOS EVENTOS.
- É UMA ETAPA TRABALHOSA PARA OS ORGANIZADORES DO EVENTO.
- O **OBJETIVO** DESSE GUIA É AUXILIAR A EMISSÃO DOS CERTIFICADOS DE UM JEITO PRÁTICO, RÁPIDO E GRATUITO.



CERTIFICADOS DIGITAIS

- NASCEU INICIALMENTE PARA LEVANTAR A BANDEIRA DO **SELO VERDE** E É UMA EXCELENTE ALTERNATIVA PARA **REDUZIR OS CUSTOS**.
- ELES SÃO GERADOS DE **FORMA AUTOMÁTICA** E, QUANDO LIBERADOS PELO ORGANIZADOR, FICAM DISPONÍVEIS PARA DOWNLOAD OU SÃO ENVIADOS VIA E-MAIL.
- NESTE GUIA IREMOS ENSINAR O USO DA FERRAMENTA **AUTOCRAFT**.
- EXISTEM **PLATAFORMAS DE EVENTOS** QUE LHE AUXILIAM NESSE PROCESSO. NO ENTANTO PODE TER CUSTO DEPENDENDO DO EVENTO, NUMERO DE PARTICIPANTES E DAS FINALIDADES.



AUTOCRAFT

- O AUTO CRAFT É UMA **FERRAMENTA QUE JUNTA DOCUMENTOS MULTIFUNCIONAIS**, PERMITINDO QUE VOCÊ TIRE DADOS DE UMA PLANILHA E FUNDA-O EM UM DOCUMENTO POR MEIO DE UM MODELO.
- DIGA A AUTOCRAFT QUAIS CAMPOS DESEJA MODIFICAR ATRAVÉS DE **<<TAGS>>**, POIS É A PARTIR DESSAS SENTENÇAS QUE SERÃO MODIFICADOS OS NOMES, ATIVIDADES E NOME DO EVENTO POR EXEMLPO
- EM SEGUIDA, DEIXE A MASSA AUTOCRAFT GERAR **DOCUMENTOS PERSONALIZADOS**.
- A UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA SERÁ ABORDADO ADIANTE, NO “PASSO A PASSO PARA CRIAÇÃO DOS CERTIFICADOS”.

REQUISITOS PARA CRIAÇÃO DO CERTIFICADO DIGITALMENTE

- ➔ TER CONTA NO **GMAIL**
- ➔ O ARQUIVO DO MODELO DO CERTIFICADO DISPONÍVEL EM **APRESENTAÇÕES GOOGLE** E DEVIDAMENTE ARMAZENADO NO **GOOGLE DRIVE** (PAG. 10)
- ➔ TER INFORMAÇÕES NO **GOOGLE PLANILHAS**, CONTENDO: NOME, E-MAIL DOS PARTICIPANTES E DEMAIS INFORMAÇÕES A SEREM INSERIDAS NOS CERTIFICADOS.
- ➔ A FERRAMENTA **AUTOCRAFT**

ITENS QUE NÃO PODEM FALTAR NO DOCUMENTO DO SEU CERTIFICADO

-  **LOCAL E DATA**
-  **NOME DO PARTICIPANTE DO
EVENTO**
-  **LOGO DO EVENTO E DE
PARCEIROS**
-  **CARGA HORÁRIA**
-  **ASSINATURA DO
COORDENADOR DO
EVENTO**

IMPORTANTE!!

**EM UM MESMO EVENTO,
OCORREM DIFERENTES TIPOS
DE ATIVIDADE PARA
CERTIFICAÇÃO:**

- **PALESTRANTE;**
- **OUVINTE;**
- **APRESENTADOR DE
TRABALHOS;**
- **COMISSÃO ORGANIZADORA.**

**PORTANTO: ESPECIFIQUE O
CERTIFICADO POR TIPO DE
ATIVIDADE.**



MODELO DE CERTIFICADO

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

CERTIFICAMOS QUE

<<NOME>>

participou como ouvinte do curso em questão.
Carga horária: 20h

SÃO PAULO, 20 DE AGOSTO DE 2020



Diretor Acadêmico



Conselheiro da Classe

O MAIS IMPORTANTE NO MOMENTO DE CRIAR O CERTIFICADO, SÃO AS <<TAGS>>. ESSE ESPAÇO CORRESPONDE AO QUE É VARIÁVEL PARA CADA PARTICIPANTE, COMO O NOME E ATIVIDADE DO MESMO.

REPARE NO MODELO ACIMA QUE ESTÁ SENDO UTILIZADO A TAG <<NOME>> SOMENTE.

INFORMAÇÕES COMO O CURSO QUE ESTÁ PROMOVENDO O EVENTO, ASSIM COMO A DATA, DEVEM SER ESCRITOS NAS <<TAGS>> COMO <<CURSO>> E <<DATA>>

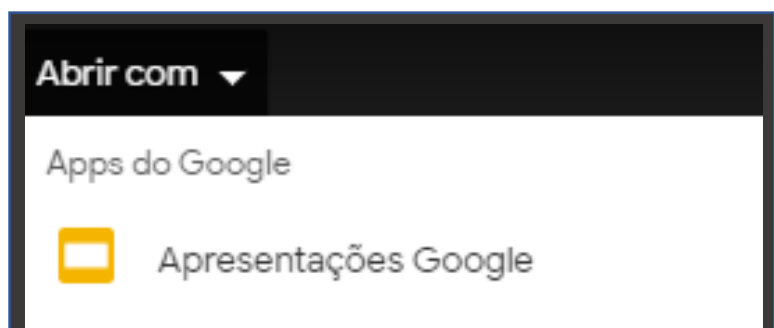
IMPORTANTE!!

CERTIFIQUE QUE VOCÊ TENHA CRIADO PELO MENOS UM CAMPO PARA RELACIONAR COM CADA UMA DAS <<TAGS>> EM SEU FORMULÁRIO, E NÃO SE PREOCUPE COM A AMARRAÇÃO ENTRE ELAS, ATÉ O MOMENTO NO FORMULÁRIO NÃO DISSEMOS NADA SOBRE ISSO, COMO AQUELE CAMPO VIRÁ PARA CÁ, OU QUALQUER COISA DO TIPO, ESTAMOS DEFININDO ISSO AGORA.



CERTIFICADO DISPONÍVEL EM APRESENTAÇÕES GOOGLE

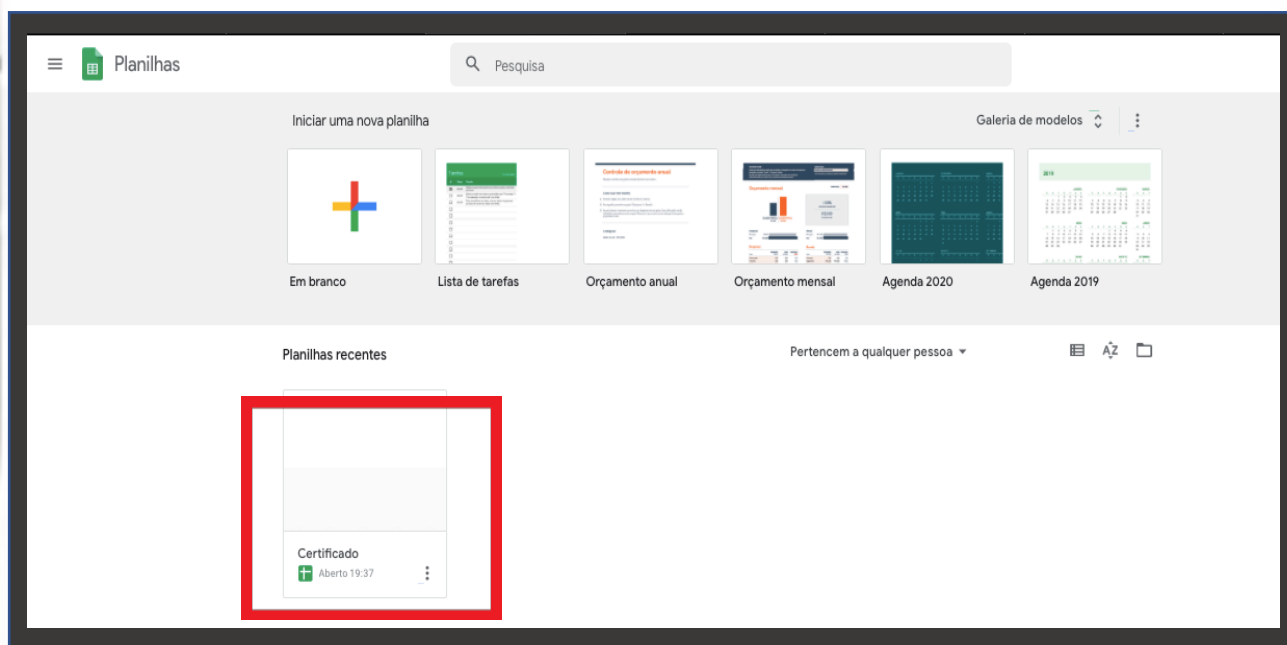
- É IMPORTANTE QUE O CERTIFICADO ESTEJA DEVIDAMENTE ARMAZENADO NO **GOOGLE DRIVE**.
- OUTRO DETALHE QUE DEVE SER OBSERVADO, É SE A APRESENTAÇÃO DO SLIDE (CERTIFICADO) ESTÁ DISPONÍVEL NO MODO **APRESENTAÇÕES GOOGLE**



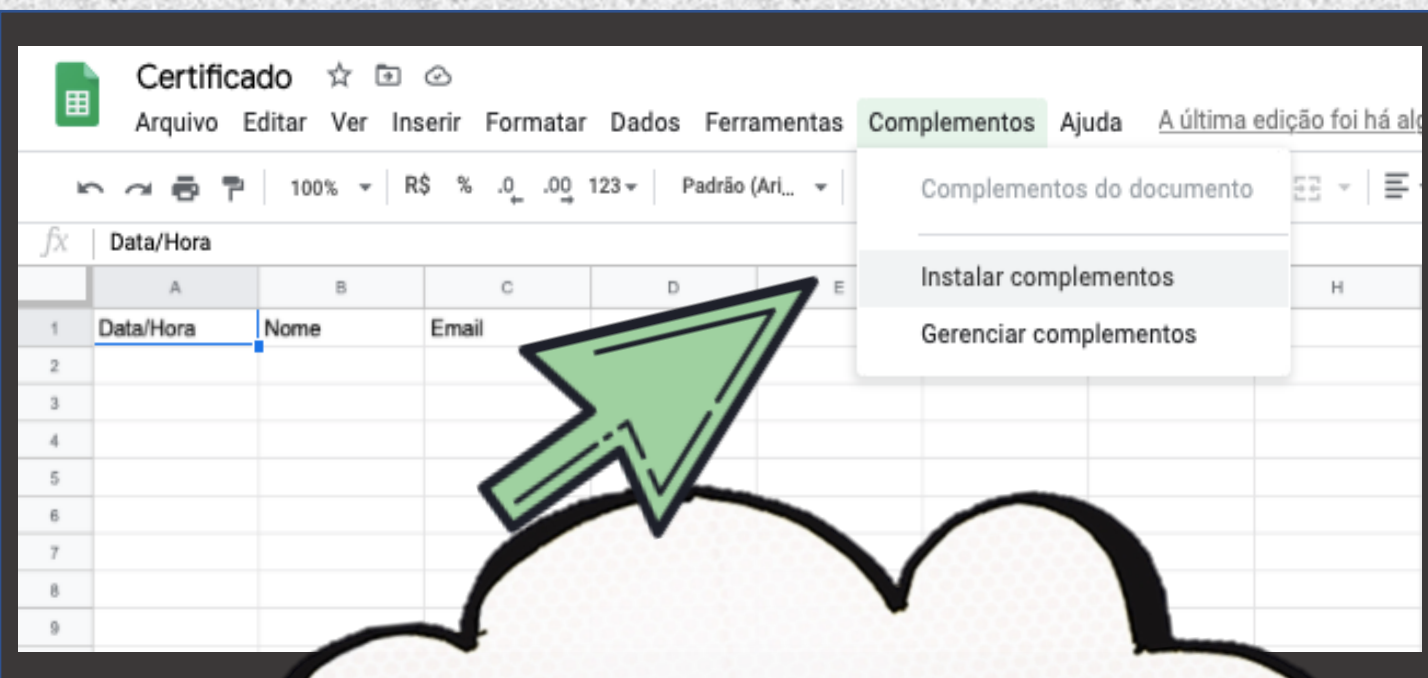


PASSO A PASSO PARA CRIAÇÃO DOS CERTIFICADOS

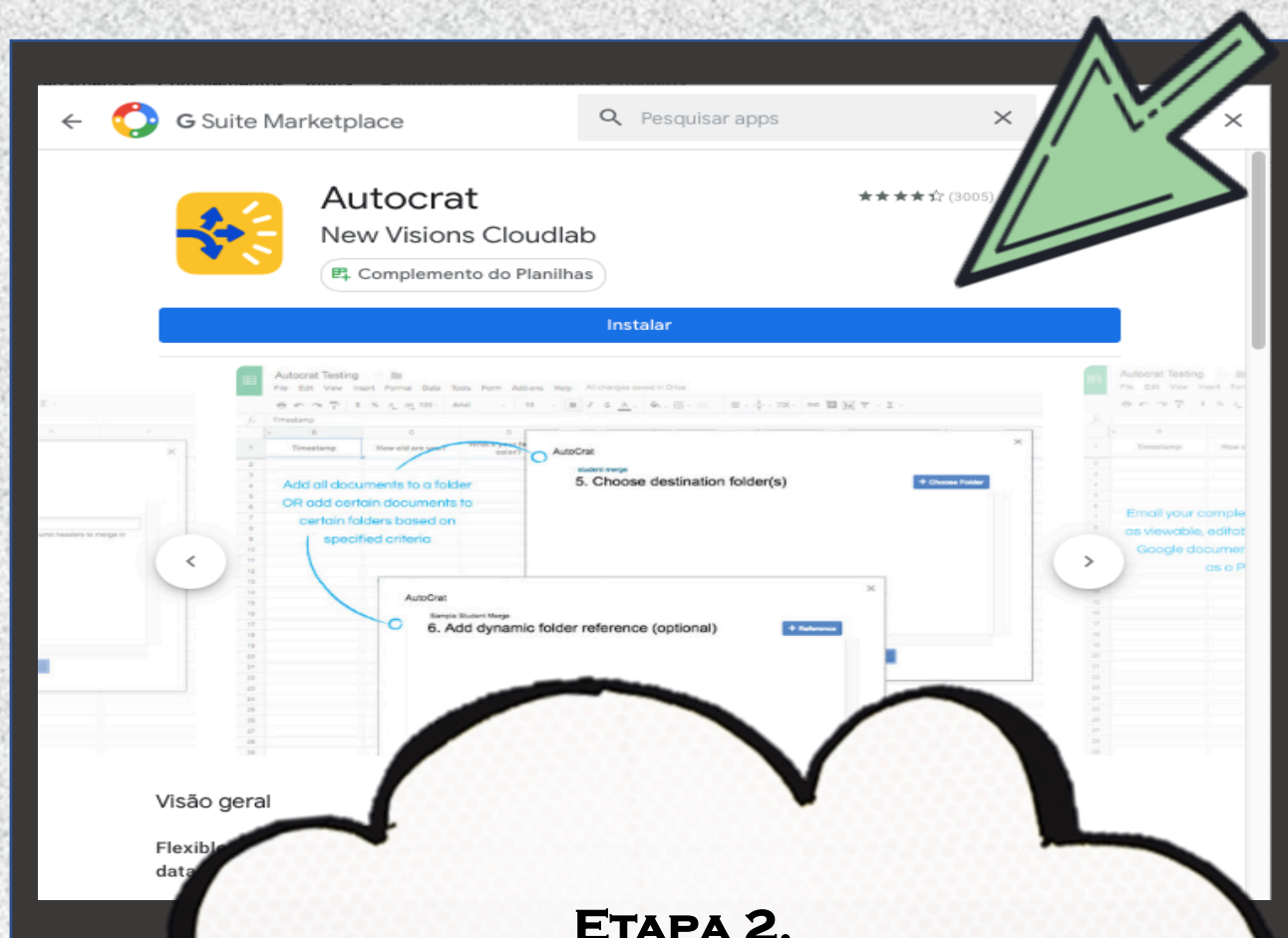
DEPOIS DE CRIAR O NOSSO DOCUMENTO, VAMOS ACESSAR A PLANILHA QUE RECEBERÁ AS RESPOSTAS DO FORMULÁRIO QUE CRIAMOS NO PRIMEIRO PASSO. PARA ISSO VÁ ATÉ O **GOOGLE SHEETS** E ENCONTRE A PLANILHA QUE JÁ ESTARÁ CRIADA.



CLIQUE SOBRE A PLANILHA PARA ACESSÁ-LA, VAMOS EXECUTAR AGORA A CONFIGURAÇÃO PARA QUE SEMPRE QUE UMA RESPOSTA SEJA INSERIDA NO FORMULÁRIO, QUE A MÁGICA ACONTEÇA.

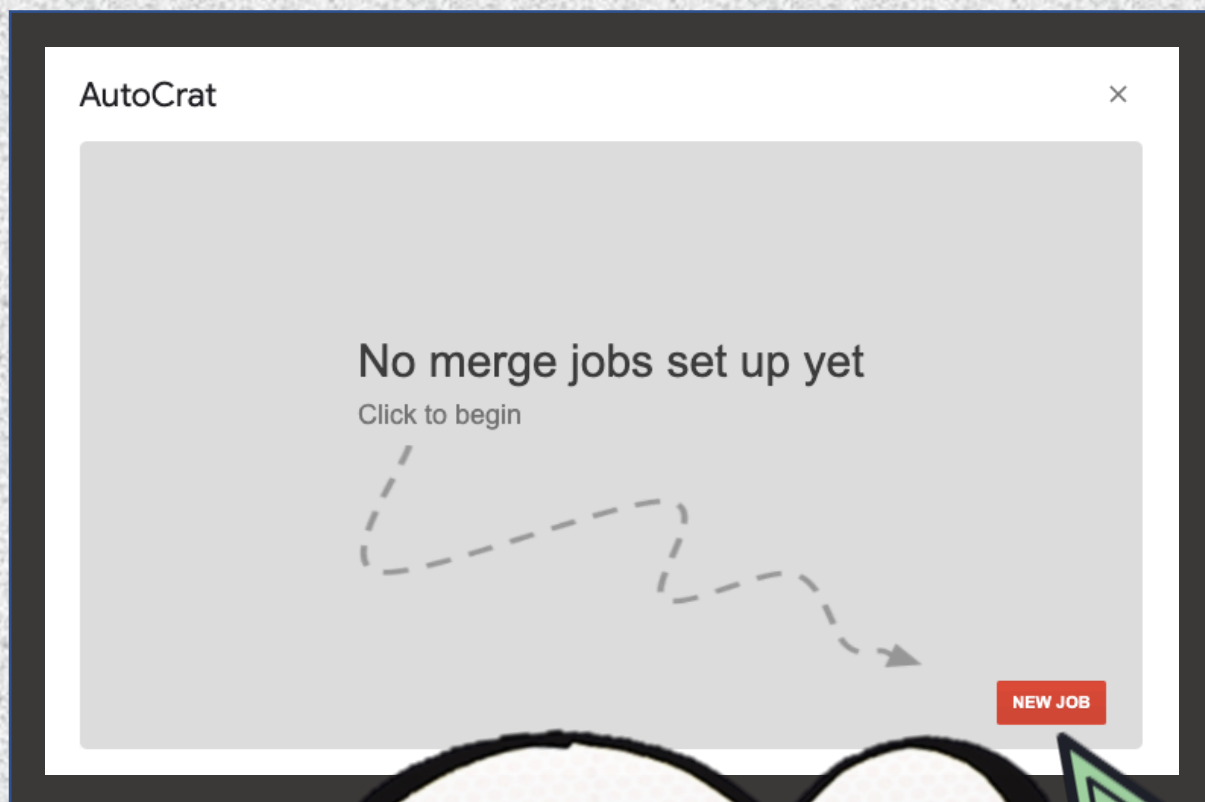


ETAPA 1.
VÁ ATÉ A GOOGLE PLANILHAS >
EM SEGUIDA NA ABA COMPLEMENTOS.
COM A SUA PLANILHA ABERTA, CLIQUE EM
"COMPLEMENTOS" E DEPOIS EM "INSTALAR
COMPLEMENTOS".



ETAPA 2.

BUSQUE POR UM COMPLEMENTO CHAMADO AUTOCRAT, ELE É QUEM FARÁ O CONTROLE E O DISPARO DOS EMAILS. INSTALE O COMPLEMENTO E CONCEDA TODAS AS PERMISSÕES NECESSÁRIAS



ETAPA 3.

**ASSIM QUE FOR FINALIZADA A
INSTALAÇÃO VOCÊ TERÁ NA SUA
TELA UMA CAIXA DO AUTOCRAT
PARA CRIAR SUA PRIMEIRA
"TAREFA DE AUTOMAÇÃO".
CLIQUE ENTÃO EM "NEW JOB"
PARA COMEÇAR.**

AutoCrat ×

Certificado

1. Name your merge job

Job name

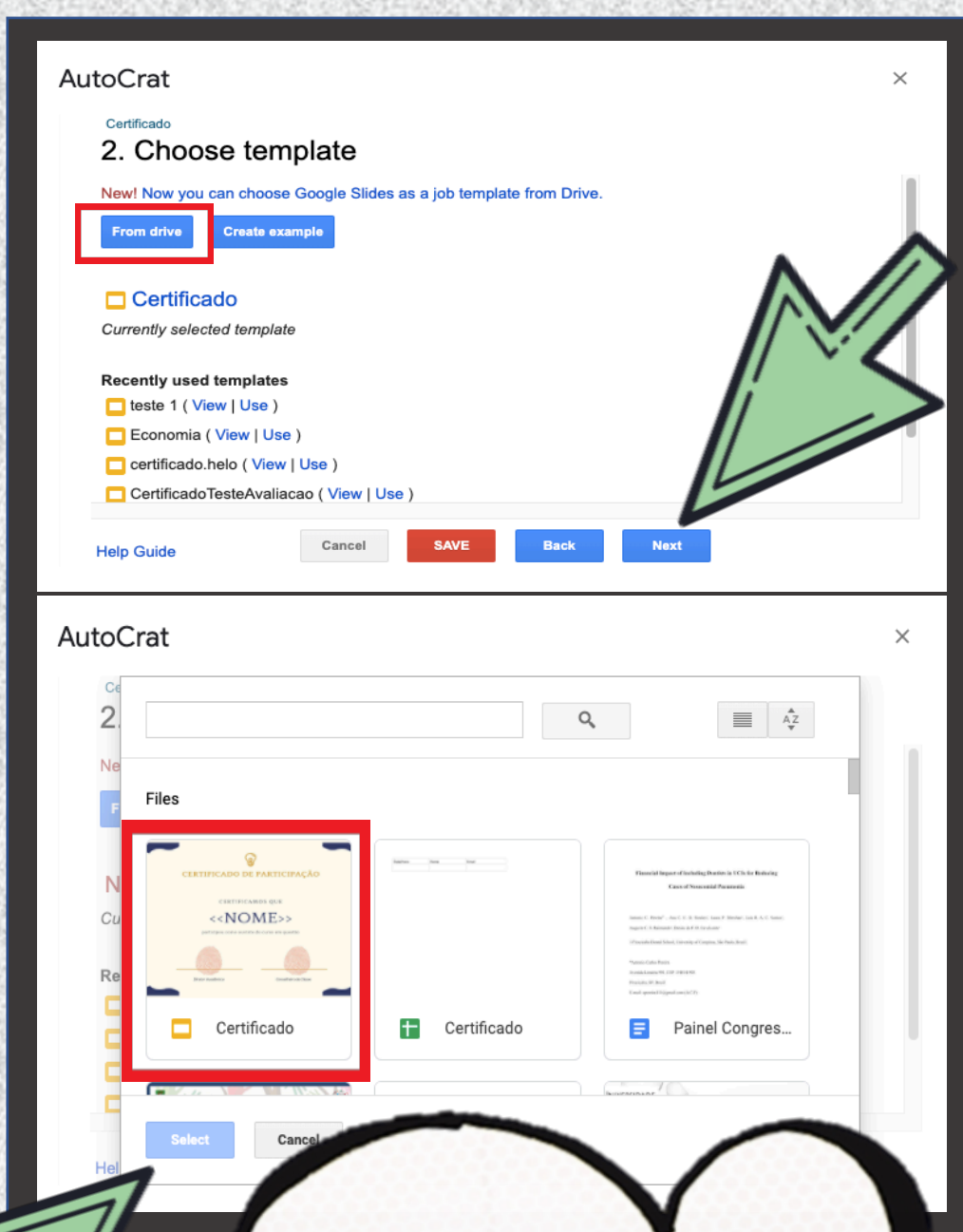
Certificado

*Give your job a useful name for easy reference

[Help Guide](#) Cancel SAVE Back Next



ETAPA 4.
DIGITE UM NOME PARA A
SUA TAREFA E CLIQUE EM
"NEXT".



ETAPA 5.

VAMOS SELECIONAR AGORA O NOSSO CERTIFICADO CRIADO ATRAVÉS DO GOOGLE DOCS. CLIQUE EM "FROM DRIVE" PARA PESQUISAR OS DOCUMENTOS SALVOS NO SEU GOOGLE DRIVE.

LOCALIZE O DOCUMENTO, SELECIONE E CLIQUE EM "SELECT" PARA AVANÇAR.

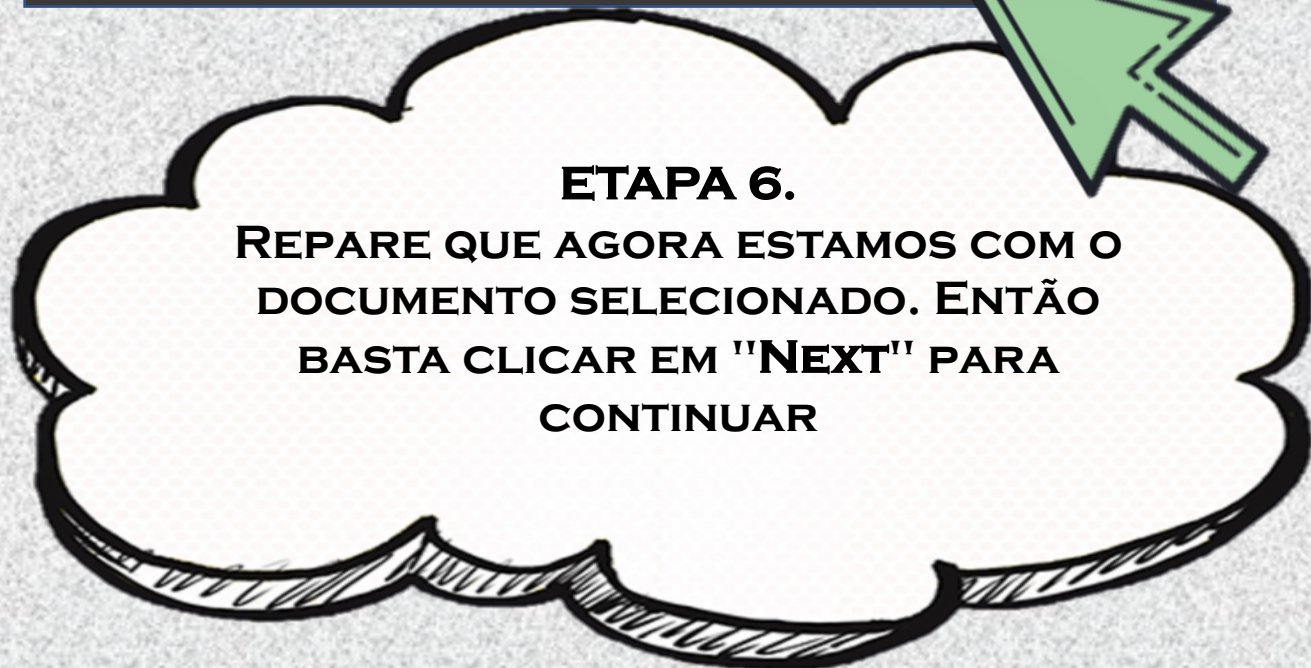
AutoCrat ×

Certificado

3. Map source data to template

Merge tab	Página1	Header row	1	First data row	2
-----------	--------------------------------------	------------	--------------------------------	----------------	--------------------------------

[Help Guide](#)



VAMOS CONFIGURAR AGORA COMO FICARÁ O ARQUIVO QUE SERÁ GERADO E ENVIADO AOS PARTICIPANTES.

AutoCrat

Certificado

4. File settings

File name

Certificado - <<nome>>

*Tell AutoCrat how to name each file it creates. You can use <<TAGS>> aligned to merge sheet column headers to merge in source data, only supported in multiple output mode.

Type

PDF

Output as

☒ Multiple output mode (classic mode) ☐ Single output mode

Cancel SAVE Back Next

Help Guide

ETAPA 7.

NESTE PASSO PODEMOS DEFINIR O NOME DO ARQUIVO A SER GERADO, INCLUSIVE UTILIZANDO NOVAMENTE AS <<TAGS>> DENTRO DO CAMPO "FILE NAME".

NO CAMPO "TYPE" SELECIONE PDF, E DEPOIS CLIQUE EM "NEXT".

AutoCrat

Certificado

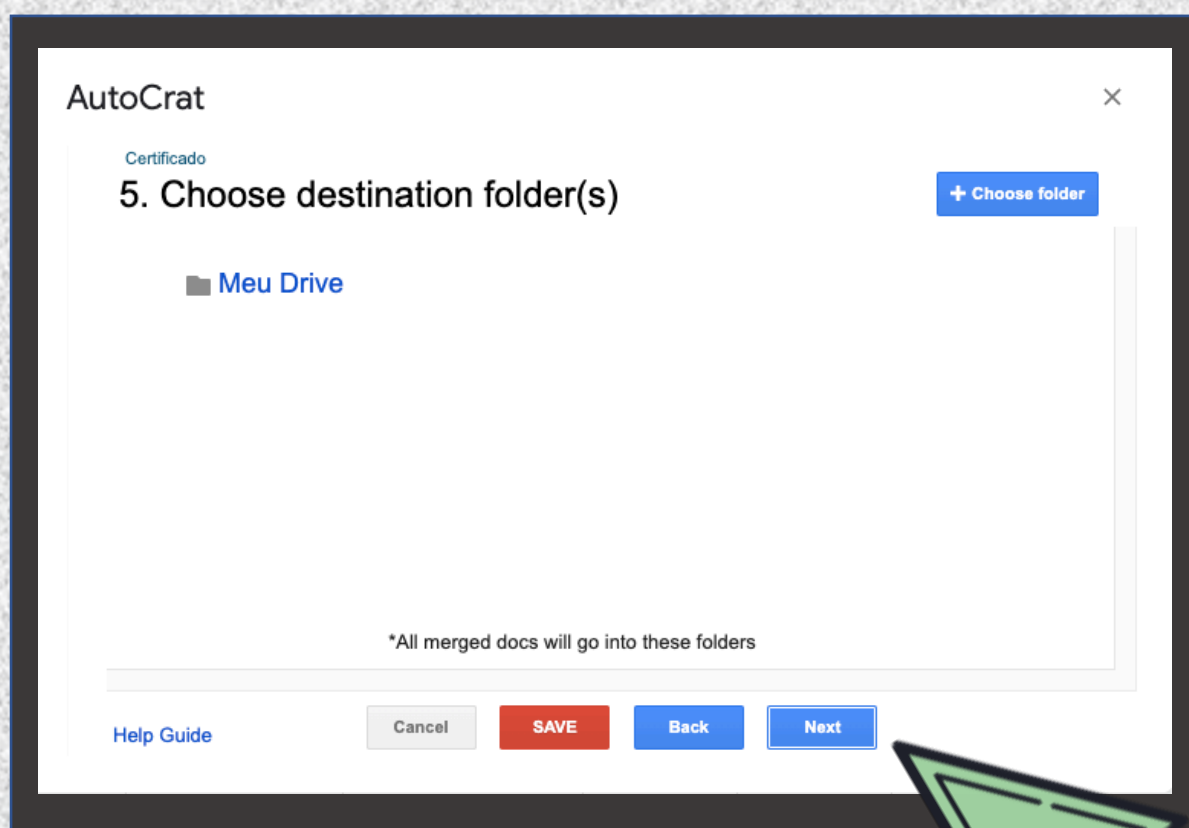
5. Choose destination folder(s)

+ Choose folder

Meu Drive

*All merged docs will go into these folders

Help Guide Cancel SAVE Back Next



ETAPA 8.

SEMPRE QUE UM PARTICIPANTE PREENCHER E ENVIAR A REPOSTA NO SEU FORMULÁRIO, ELE IRÁ RECEBER O CERTIFICADO POR EMAIL, E VOCÊ TAMBÉM FICARÁ COM UMA CÓPIA DO CERTIFICADO DENTRO DO SEU GOOGLE DRIVE. POR ISSO ESCOLHA A PASTA QUE CRIAMOS HÁ ALGUNS PASSOS PARA QUE TODOS OS CERTIFICADOS FIQUEM GUARDADOS DE MANEIRA ORGANIZADA

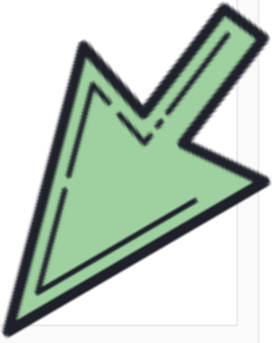
AutoCrat ×

Certificado

6. Add dynamic folder reference (optional) + Reference

*Select a column that will contain a valid folder ID when this job runs

[Help Guide](#) Cancel SAVE Back Next



ETAPA 9.
NÃO SERÁ NECESSÁRIO
ADICIONAR NADA NESSE
PASSO, CLIQUE EM "NEXT".

AutoCrat

×

Certificado

7. Set merge condition (optional)

+ Add condition

No conditionals set up yet. Click "Add condition".

*Only rows that meet the above conditions will be merged.
Enter a specific value, NULL (empty) or NOT NULL (not empty)

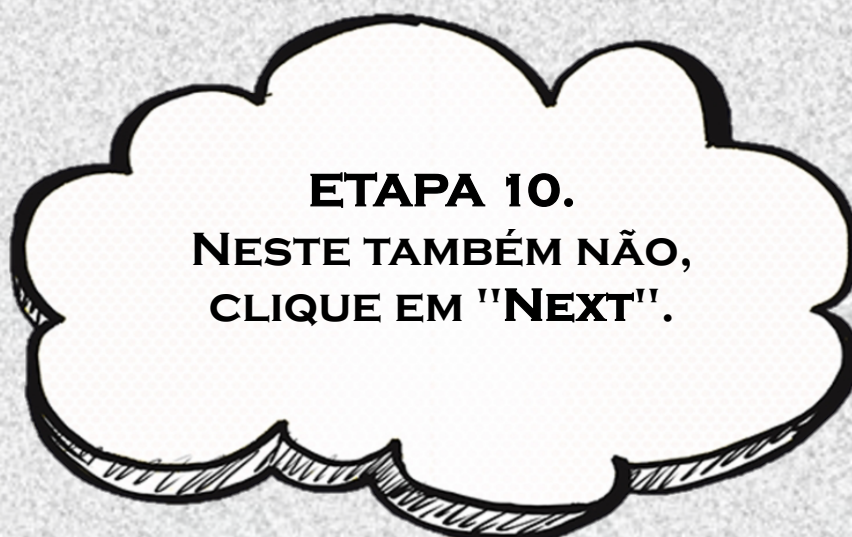
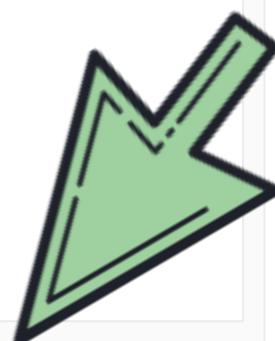
Help Guide

Cancel

SAVE

Back

Next



AutoCrat ×

Certificado

8. Share docs & send emails

Share doc?
☒ Yes ☐ No

Share doc as
PDF

▶ Allow collaborators to re-share
☐ No ☒ Yes

Send from generic no-reply address
☒ No ☐ Yes

*Only available for Google Apps accounts, not Gmail users



[Help Guide](#) Cancel SAVE Back Next

ETAPA 11.

ESTE PASSO É MUITO IMPORTANTE, CLIQUE EM "YES" NA OPÇÃO "SHARE DOC?" CERTIFIQUE QUE AS OPÇÕES, "ALLOW COLLABORATORS TO RE-SHARE" E "SEND FROM GENERIC NO-REPLY ADDRESS" ESTÃO ASSINALADAS COMO "NO" E ROLE A TELA PARA BAIXO.

AutoCrat ×

Certificado

8. Share docs & send emails

To <<email>>

Cc

Bcc

Reply To

Seu certificado chegou

Prezado <<nome>>,

Agrademos sua participação. |

[Help Guide](#) Cancel SAVE Back Next

ETAPA 12.

NO CAMPO "TO" VAMOS INSERIR A TAG <<EMAIL>> QUE NESTE EXEMPLO É A CAPTURA DO EMAIL DO PARTICIPANTE. ISSO PARA QUE O SISTEMA ENTENDA PARA QUAL EMAIL DEVE SER ENVIADO O CERTIFICADO.

VOCÊ TAMBÉM PODE PERSONALIZAR O ASSUNTO E O CONTEÚDO DO EMAIL USANDO AS MESMAS <<TAGS>> QUE CRIOU NO SEU DOCUMENTO. APÓS PERSONALIZAR CLIQUE EM "NEXT".

AutoCrat ×

Certificado

9. Add/remove job triggers

Run on form trigger
☐ Yes ☒ No

Run on time trigger
☐ Yes ☒ No

[Help Guide](#)

ETAPA 13.

POR ÚLTIMO VAMOS DEFINIR QUAL SERÁ O GATILHO PARA REALIZAR O ENVIO.

NO NOSSO CASO, SEMPRE QUE UMA RESPOSTA DO FORMULÁRIO É INSERIDA NA PLANILHA DO GOOGLE SHEETS, VAMOS CAPTURAR OS DADOS, MONTAR O CERTIFICADO E DISPARAR PARA O EMAIL DO PARTICIPANTE. POR ISSO VAMOS UTILIZAR O GATILHO "RUN ON FORM TRIGGER" COMO "YES".

APÓS SELECIONAR ESTA OPÇÃO O SISTEMA VAI LHE PEDIR PERMISSÃO, APROVE A MESMA E CLIQUE EM "SAVE".

AUTORES:



ANA CLARA CORREA DUARTE SIMÕES

CIRURGIÃ-DENTISTA - UFRJ
ESPECIALISTA EM ODONTOLOGIA SOCIAL E COLETIVA -
UFRJ
MESTRE EM CLINICA ODONTOLÓGICA - UFRJ
DOUTORANDA EM ODONTOLOGIA (SAÚDE COLETIVA) -
FOP/UNICAMP

FELIPE BITTARELLO

ACADÊMICO EM ODONTOLOGIA, UNIVERSIDADE ESTADUAL
DE PONTA GROSSA (UEPG).



ANTONIO CARLOS PEREIRA

PROFESSOR TITULAR - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA
SOCIAL - FOP/UNICAMP
COORDENADOR DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO E PÓS-
GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA (SAÚDE COLETIVA) -
FOP/UNICAMP
CIRURGIÃO DENTISTA - FOP/UNICAMP
ESPECIALISTA EM SAÚDE PÚBLICA - FACULDADE DE
SAÚDE PÚBLICA DA USP
MESTRE E DOUTOR EM SAÚDE PÚBLICA - FACULDADE DE
SAÚDE PÚBLICA DA USP
PÓS DOUTOR - UNIVERSIDADES DE NIJMEGEN/HOLANDA
E INDIANA.



MANOELITO FERREIRA SILVA JUNIOR

PROFESSOR - DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA -
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA (UEPG)
CIRURGIÃO-DENTISTA - UFES
ESPECIALISTA EM SAÚDE COLETIVA E DA FAMÍLIA -
FOP/UNICAMP
MESTRE E DOUTOR EM ODONTOLOGIA (SAÚDE COLETIVA) -
FOP/UNICAMP

