



Diretoria do Tratamento da
Informação

Manual para entrada de dados no padrão AACR2 e formato MARC 21

v.5 Periódicos

(Versão 2)

Editoração e revisão: Célia Maria Ribeiro

Revisão técnica: Floriana Lucia Dastuto e

Erica Cristina de Carvalho Mansur

Ficha catalográfica

Ficha catalográfica elaborada pela Diretoria de Tratamento da Informação

Bibliotecária: Erica Cristina de Carvalho Mansur – CRB 8/6734

M319

Manual para entrada de dados no padrão AACR2 e formato

MARC 21 / editoração e revisão: Célia Maria Ribeiro ; revisão técnica:
Floriana Lucia Dastuto e Erica Cristina de Carvalho Mansur. - Versão 1. -
Campinas, SP : UNICAMP/DTRI, 2018.
112 p.

Conteúdo: v.5. Periódicos.

1. Catalogação descritiva - Regras. 2. Formato MARC. 3. Periódicos.

I. Universidade Estadual de Campinas. Sistema de Bibliotecas da Unicamp.
Diretoria de Tratamento da Informação. II. Título.

Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas da UNICAMP
Diretoria do Tratamento da Informação
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421
Cidade Universitária "Zeferino Vaz"
Caixa Postal 6136 - Barão Geraldo
13083-859 - CAMPINAS - SP
(19) 3521-6475

Erica Cristina de Carvalho Mansur ericacc@unicamp.br
Coordenadora

Equipe:

Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves akaryne@unicamp.br
Célia Maria Ribeiro celiam@unicamp.br
Floriana Lucia D'Astuto flor@unicamp.br
Fabiana Araújo Lemos fabiar@unicamp.br
Gardênia Garcia Benossi Moreira gardenia@unicamp.br
Gilmar Vicente gil@unicamp.br
Liliane Forner lilianef@unicamp.br
Maria Lúcia Nery Dutra de Castro maluci@unicamp.br

AGRADECIMENTOS

O "Manual do SBU - UNICAMP para entrada de dados no padrão AACR2 e formato MARC 21: Monografias (Livros, Teses e Periódicos)" é um trabalho elaborado a partir da cooperação e dedicação dos Bibliotecários catalogadores da DTRI - Diretoria de Tratamento da Informação do SBU. Escrito por inúmeras mãos, com a finalidade de documentar os procedimentos adotados e firmados, orientando assim, a descrição para entrada de dados dos materiais bibliográficos do SBU.

Nossa intenção, antes de tudo, é fazer com que este documento se torne uma ferramenta importante para o aumento da eficiência, bem como, contribuir no processo da qualidade dos serviços de catalogação do SBU.

Agradecemos a todos os Catalogadores que fizeram parte da construção da história dos serviços de catalogação da Unicamp, que trabalharam com competência, dedicação e empenho, sem os quais, esse trabalho não seria possível.

A todos aqueles que direta ou indiretamente contribuíram para a realização desse trabalho, os nossos sinceros agradecimentos.

Agradecemos, ainda, a Deus, por iluminar nossas ações, pela Sua Presença constante, pela força e por ter nos orientado na indicação do caminho certo e na defesa daquilo que acreditamos.

⦿Não existe controle sem padronização⦿

Joseph Moses Juran (1904-2008)

SUMÁRIO

1 Introdução	12
2 Definições	14
2.1 Quando o tratamento adequado não é claro	16
2.1.1 Pesquisa em bases de dados (monográficas e de seriados)	16
2.1.2 Examine mais a peça	16
2.1.3 Considere o conteúdo e a natureza da publicação	16
3 Catalogação de Periódicos	17
Campo 000 (Líder)	17
Campo 008 - Dados fixos	19
Campo 015 ã Número bibliográfico nacional (R)	28
Campo 022 ã ISSN (R)	29
Campo 040 - Fonte de catalogação (NR)	29
Campo 041 ã Língua (R)	30
Campo 210 - Título chave abreviado(R)	31
Campo 222 ã Título chave (NR)	31
Campo 245 - Título da publicação (NR)	32
Campo 246 - Forma variante do título (R)	34
Campo 260 - Área de publicação (R)	37
Campo 300 - Área de descrição física (R)	40
Campo 310 - Periodicidade corrente (NR)	41
Campo 321 - Periodicidade anterior (R)	41
Campo 362 - Datas de publicação e/ou indicação de sequência (R)	42
Campos de notas (Campo 5XX)	43
Campo 500 - Nota geral (R)	44
Campo 501 - Notas iniciadas pela palavra óComô(R)	46
Campo 505 ã Nota de conteúdo (NR)	47
Campo 515 - Nota de peculiaridade na numeração (R)	49
Campo 525 ã Nota de suplemento (R)	49
Campo 530 - Nota de disponibilidade de forma física adicional (R)	50
Campo 590 - Notas locais (R)	50
Campos de Entrada Secundária de Assunto (Campos 6xx)	51
Campo 600 - Assunto - Nome pessoal (R)	52

Campo 610 - Assunto ã Entidade coletiva (R)	53
Campo 650 - Assunto - Termo t3pico (R)	55
Campo 651 - Assunto - Nome geogr3fico (R)	5
Campo 700 - Entrada secund3ria - Nome pessoal (R)	57
Campo 710 - Entrada secund3ria - Entidade coletiva (R)	58
Campo 711 - Entrada secund3ria - Nome de evento: confer3ncias, semin3rios, congressos etc. (R)	59
Campo 740 - T3tulo adicional (R)	60
Campo 770 ã Entrada de suplemento / Ediç3o especial (R)	61
Campo 776 ã Entrada de forma f3sica adicional (R)	61
Campo 780 - Entrada anterior (R)	63
Campo 785 - Entrada posterior (R)	64
Campo 852 - Localizaç3o / N3mero de chamada (R)	65
Campo 856 - Localizaç3o e Acesso eletr3nico (R)	66
Campo 866 - Holdings textual - Unidade bibliogr3fica b3sica	67
Refer3ncias	68
Ap3ndice A	
Fontes de pesquisa para Peri3dicos	70
Anexos	
Anexo 1 ã Procedimentos para transcriç3o de coleç3es (IBICT/CCN)	71
Anexo 2 - Tabela auxiliar de L3nguas (utilizado no campo 041)	95
Anexo 3 - Caracteres a serem desprezados no t3tulo e na s3rie	103
Anexo 4 - Lista de Abreviaturas - AACR2 Revis3o 2002	104
Numerais - AACR2 Revis3o 2002	112

1 INTRODUÇÃO

Este manual foi elaborado a partir da necessidade de aprimoramento e padronização dos procedimentos do serviço de catalogação, ou, representação descritiva do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP (SBU).

Trata-se do resultado dos muitos esforços das atuais catalogadoras da Diretoria de Tratamento da Informação - DTRI/SBU, coordenadora dos serviços de catalogação do SBU, anteriormente denominada Diretoria de Processos Técnicos/Biblioteca Central ã DPT/BC, dos bibliotecários(as) catalogadores(as) que nos precederam, criaram e desenvolveram os catálogos de monografias e periódicos da UNICAMP e, também, de diversos(as) colaboradores(as) do SBU.

As atividades de catalogação, ou representação descritiva, são apresentadas neste Manual, tendo como objetivo principal melhorar a padronização da entrada de dados na Base Acervus/UNICAMP, reforçando o uso de padrões internacionais que devem ser seguidos pelo SBU, tendo, sempre, como foco e resultado dos trabalhos, atender às necessidades dos usuários, por ser este o principal objetivo de uma biblioteca.

Os bibliotecários(as) catalogadores(as) devem facilitar aos usuários o acesso às informações e ao conhecimento e, para isso, faz-se necessário a análise cuidadosa, isto é, uma leitura técnica seguida da representação descritiva de cada nova obra, ou seja, de cada novo item informacional, recebido por meio de compra ou doação, facilitando sua busca e localização no catálogo Acervus.

Em cada nova representação descritiva devem-se considerar os aspectos físicos e de conteúdos das obras, possibilitando aos usuários encontrarem novos itens informacionais.

Como motivação para estudos e atualização desse, já são vislumbradas as modificações que haverá de acontecer num futuro breve, com a substituição do AACR2 pelo RDA (Resource Description and Access = Descrição e Acesso de Recursos), o qual se propõe a prover orientações e normas para a catalogação de recursos digitais, auxiliando os usuários quanto à melhor maneira de encontrar, identificar, selecionar e obter a informação desejada. Também há que se considerar a adesão aos FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records = Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) da IFLA, os quais tiveram como primeiro objetivo proporcionar um quadro estruturado, claramente definido, para relacionar os dados contidos nos registros bibliográficos com as necessidades dos usuários desses

registros. Ele é um modelo de entidades relacionais, em cujo primeiro grupo, encontram-se as que representam os produtos de um trabalho intelectual ou artístico: obra, expressão, manifestação e item.

Com essa atividade, pretende-se colaborar para que os pesquisadores da UNICAMP encontrem nos recursos informacionais, tanto físicos quanto eletrônicos, as informações necessárias para que alcancem seus objetivos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Este documento pretende contribuir para a formação da nova geração de catalogadores da UNICAMP, tendo, sempre, como principal objetivo a importância do acesso às informações bibliográficas consistentes nos catálogos da Base Acervus.

2 DEFINIÇÕES

Folha solta de atualização

(Updating loose-leaf) ã Um recurso integrado que consiste de um ou mais volumes de base atualizados por páginas separadas que são inseridas, removidas e/ou substituídas. Apresenta como sinônimo: **Publicação em folhas soltas** (Loose-leaf publication). (AACR2R, 2004).

Jornais

(Newspapers) - São publicações que contêm notícias sobre acontecimentos atuais de interesse especial ou geral. Normalmente apresentam-se com uma periodicidade no mínimo semanal. Possuem expedientes e não capa. (SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

Periódico

(Journal) - São publicações que contêm artigos, histórias ou outros escritos de vários autores. Apresentam uma capa seguida por páginas do editorial e de conteúdo, normalmente sem página de rosto. As revistas são um exemplo de periódico que pretende atingir o público em geral. (SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

Publicação seriada

(Serial) ã Um recurso contínuo publicado em uma sucessão de partes separadas, trazendo usualmente numeração, e não tendo sua conclusão predeterminada. São exemplos de publicações seriadas: jornais, revistas, periódicos eletrônicos, diretórios contínuos, relatórios anuais e séries monográficas. (AACR2R, 2004).

óPor serem publicadas de forma contínua, publicações seriadas podem apresentar, ao longo de sua existência, muitas mudanças. Estas mudanças podem ocorrer no título, na instituição responsável, na periodicidade, na forma da designação, no formato, entre outras. Podem ter suplementos, índices, reimpressões, números especiais. Podem estar relacionadas com outras publicações seriadas, sejam títulos anteriores ou posteriores, seções, edições em outros idiomas, etc. Também podem estar relacionadas com monografias, tais como edições fac-similares com comentáriosô (SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

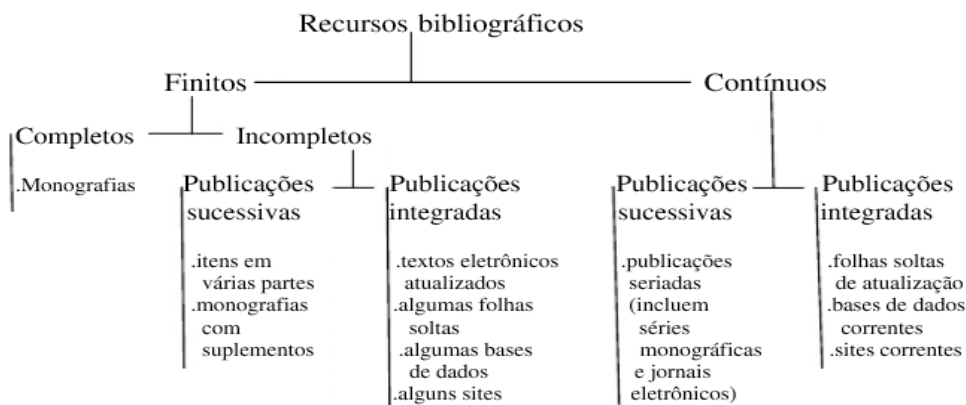
Recurso contínuo

(Continuing resource) ã Um recurso bibliográfico publicado através do tempo, sem prazo predeterminado para sua conclusão. Os recursos contínuos incluem as publicações seriadas e recursos integrados em andamento. (AACR2R, 2004).

Recurso integrado

(Integrated resource) ã Um recurso bibliográfico atualizado através de adições ou alterações que não permanecem isoladas, sim integradas ao todo. Os recursos integrados podem ser finitos ou contínuos. São exemplos de recursos integrados as folhas soltas de atualização e as páginas de atualização da Web. (AACR2R, 2004).

O manual do ISSN apresenta o seguinte esquema:



Esquema 1 – Recursos bibliográficos
Fonte: ISSN IC, 2009 (Tradução nossa)

Fig.1 - Recursos bibliográficos

Os recursos integrados são atualizados ao longo do tempo; as atualizações, no entanto, envolvem todo o trabalho e não permanecem independentes. Atualizações de sites, assim como folhas soltas de atualização que devem ser intercaladas em um volume base (ainda que elas tenham capa, numeração e data), não mais se mantêm distintas.

O CONSER Cataloging Manual - CCM (Cooperative Online Serials Program da Library of Congress) destaca ainda: ÓA principal diferença entre monografias e recursos contínuos é o fato de as monografias serem finitas (i.e., não pretendem continuar). A principal diferença entre um recurso integrado e uma publicação seriada é a forma como são publicados.ô(SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

Série

(Series) ã 1. Grupo de itens separados, relacionados entre si pelo fato de cada item trazer, além de seu próprio título principal, um título coletivo que se aplica ao grupo como um todo. Os itens individuais podem ser ou não numerados. 2. Cada grupo de dois ou mais volumes de ensaios, conferências, artigos ou outros escritos, de caráter semelhante e editados em sequência (p. ex., Among my books, second series, de Lowell). 3. Sequência de volumes dentro de uma série ou de uma publicação seriada,

apresentando numeração separada (p. ex., Notes and queries, ser. 1, ser. 2, etc.). Apresenta como sinônimo: **Série monográfica** (Monographic series). (AACR2R, 2004).

Serialidade

(Seriality) ã Uma dimensão de recursos não completados numa única edição; refere-se ao fato de que eles são publicados ao longo do tempo e, por isto, podem apresentar alteração. (SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

2.1 Quando o tratamento adequado não é claro

O CCM nos guia para a solução do impasse que ocorre muitas vezes em nossas bibliotecas quando o padrão de publicação é desconhecido ou incerto.

2.1.1 Pesquisa em bases de dados (monográficas e de seriados)

Se o título for encontrado numa base de dados confiável e tiver sido considerado uma publicação seriada, trate-o como tal. Se um registro de publicação seriada for encontrado para o que parece ser um título anterior ou posterior, trate-o como tal. Se um registro de monografia for encontrado para o mesmo número e não existe indicação de outros números, trate-o como monografia.

Se registros de monografias forem encontrados para vários números, considere tratar como publicação seriada se os registros indicarem um padrão de publicação (p.ex., anual).

2.1.2 Examine mais a peça

Verifique se existem informações para assinatura. Procure informações no site da editora ou empresa. Examine a introdução, prefácio, ou carta de envio. Frases como "Este é o nosso primeiro relatório ..." ou "Nos próximos números ..." são uma boa indicação da continuidade da publicação. Se a publicação é de um órgão do governo, investigue se a publicação do relatório é obrigatória por lei ou regulamento.

2.1.3 Considere o conteúdo e a natureza da publicação

A publicação contém o tipo de informação suscetível de ser publicada de uma forma contínua. Estatísticas, diretórios, relatórios de atividades ou de pesquisa são tipos de informações que podem ser publicadas regularmente. Se o tema parece ser finito, com uma duração limitada, ou muito específica, o melhor é tratar como monografia. (SILVEIRA, A., SALLES, A., ESTEVES, V., 2012).

3 CATALOGAÇÃO DE PERIÓDICOS

Conforme decisão do Grupo de Qualidade em 06/05/10 será adotada acentuação na Base Acervus.

CAMPO 000 (Líder)

Este campo contém 24 posições, que define as características físicas de um item de forma codificada. O conteúdo dos dados é definido pela sua posição. É gerado automaticamente pelo sistema e não possui indicadores ou subcampos.

00-04 - Tamanho lógico do registro (gerado por computador, especifica o tamanho do registro, não sendo necessário o preenchimento do campo.)

05 - Status do registro

a - Aumento no nível de catalogação

c - Alterado ou revisado

d - Deletado

n - Novo

p - Aumento do nível de codificação em relação à pré-publicação

← - - - -

Preencher de acordo com o
item a ser catalogado

06 - Tipo de Registro

a - Material textual (impresso)

c - Música impressa

d - Música manuscrita

e - Material cartográfico (impresso)

f - Material cartográfico (manuscrito)

g - Material projetável

i - Gravação sonora (não musical)

j - Gravação sonora (musical)

k - Gráfico não projetável bidimensional

m - Arquivo de computador

o - Kit

p - Material misto

r - Artefatos tridimensionais e rélia

t - Material textual manuscrito

← - - - -

Preencher de acordo com o
item a ser catalogado

07 - Nível bibliográfico

a - Analítica de monografia

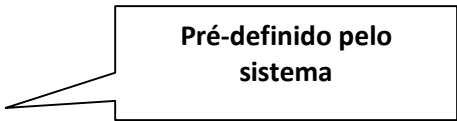
b - Analítica de periódico

c - Coleção

d - Sub-unidade

m - Monografia

s - Periódico



Pré-definido pelo sistema

08 - Tipo de controle

- Nenhum tipo específico

a - Arquivamento



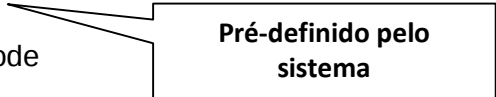
Usar sempre

09 - Indefinido

Um código que indica o esquema de codificação usado no registro.

- MARC-8

a - UCS/Unicode



Pré-definido pelo sistema

10 - Contagem de indicador

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do campo.

11 - Contagem de código de subcampo

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do subcampo.

12-16 Endereço do dado na Base

Gerado pelo computador para cada registro, não sendo necessário o preenchimento do campo.

17 - Nível de catalogação

- Completo



Usar sempre

1 - Completo, material não examinado.

2 - Incompleto, material não examinado.

3 - Abreviado

4 - Nível padrão

5 - Parcial (preliminar)

7 - Mínimo

8 - Pré-publicação

u - Desconhecido

z - Não aplicável

18 - Forma de catalogação descritiva

- Não está de acordo com a ISBD

a - AACR2

Usar sempre

i - ISBD

u - Desconhecida

19 ã Nível de registro de recurso em várias partes

- Não especificado ou não se aplica

Usar sempre

a ã Conjunto

b ã Parte com título independente

c ã Parte com título dependente

Alteração de Tags 00x	
Tamanho lógico do registro:	
Status do registro:	n - Novo
Tipo de registro:	a - Material textual (Impri s - Periódico
Nível Bibliográfico:	
Tipo de controle:	# - Nenhum tipo especif
Esquema de codificação de caracteres:	# - MARC-8
Contagem de indicador:	2
Contagem de código de subcampo:	2
Endereço do dado na base:	
Nível de catalogação:	# - Completo
Forma de catalogação descritiva:	a - AACR2
Nível de registro de recurso em várias partes:	# - Não especificado ou
Tamanho da parte correspondente ao tamanho do campo:	4
Tamanho da posição do caractere de início:	5
Tamanho da parte definida para implementação:	0
Indefinido:	0

Confirmar Cancelar

Fig.2 - Campo 000 - Leader

CAMPO 008 - Dados Fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

00-05 - Data de entrada no arquivo:Exemplo:

100312 (usar o padrão americano para data: ano, mês e dia)

06 - Tipo de data/status de publicação**b** - Não há datas; envolve data a.C.**c** - Item de periódicos de publicação corrente**d - Item de um periódico encerrado** ← - - - - -**e** - Data detalhada**i** - Datas limites de uma coleção**k** - Datas que abrangem os volumes de uma coleção**m** - Múltiplas datasPreencher de acordo com o
item a ser catalogadoItem de periódico encerrado:
contém a data inicial e a final**n - Data desconhecida** ← - - - - -Data desconhecida: usada quando a obra *não possuir*
data de publicação *ou* copyright**p** - Data de distribuição/lançamento/publicação e produção/ou sessão de gravação,
diferentes**q** - Data incompleta/questionável**r** - Data de reimpressão/reedição e data original**s - Data conhecida/provável** ← - - - - -Data conhecida/provável: usada quando a obra
possuir uma data de publicação *ou* copyright**t** - Data de publicação e data de copyright**u** - Status do periódico desconhecido**07-10 - Data 1 (data inicial de publicação)**Exemplos:

2005

20uu (o elemento data é parcialmente conhecido)

11-14 - Data 2 (data final de publicação)Exemplos:

Data1 2005

Data2 2009 (data em que a publicação é encerrada)

Deixar em branco (o elemento data é totalmente desconhecido)

15-17 - Lugar de publicação, produção, ou execução

A escolha de um código MARC nestas posições é geralmente relacionada à informação no campo 260 - Imprensa (usar sempre o país, de acordo com o lugar relacionado)

Exemplo:

bl (Campo 260 la São Paulo)

18 - Frequência

Indica a frequência do periódico; usado em conjunto com 008/19 (Regularidade)

- Frequência não determinada

a - anual

b - Bimestral (Seis, sete ou oito números por ano)

c - Bissemanal

d - Diário

e - Duas vezes por mês

f - Semestral (Dois números por ano)

g - Bienal

h - Trienal

i - Três vezes por semana

j - Três vezes por mês

k - Atualização constante

m - Mensal

q - Trimestral

s - Quinzenal

t - Quadrimestral (Quatro números por ano)

u - Desconhecido

w - Semanal

z - Outro

| - Sem tentativa de codificar

**Selecionar
de acordo com o item a ser
catalogado pós pesquisa
no Ulrich's e outras obras
de referência credenciadas**

**19 ã Regularidade**

Indica a regularidade; usado em conjunto com 008/18 (Frequência)

n - Irregular normalizado (Padrão de irregularidade previsível)

r - Regular

u - Desconhecido

x - Completamente irregular

| - Sem tentativa de codificar

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**



20 ã Indefinido; contém branco ou caractere cheio (|)

21 - Tipo de periódico:

Nenhum dos seguintes

d - Atualização da Base de Dados

l ã Atualização com folhas soltas

m ã Série monográfica

n ã Jornal

p ã Revista/Publicação periódica

w ã Atualização do site da Web

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

22 - Forma do item original:

Nenhuma das seguintes

a - Microfilme

b ã Microficha

c ã Microficha opaca

d ã Impressão ampliada

e ã Formato de jornal

f ã Braille

o ã Online

q ã Dispositivo eletrônico direto

s ã Eletrônico

| - Sem tentativa de codificar

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

23 - Forma do item

Nenhuma das seguintes

a - Microfilme

b - Microficha

c - Microficha opaca

d - Impressão ampliada

f - Braile

o - Online

q - Dispositivo eletrônico direto

r - Reprodução em impressão regular

s ã Eletrônico

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

24 ã Natureza da obra:

Não especificado

5 ñ Calendários
6 ñ Histórias em quadrinhos/Romance gráfico
a ñ Resumos/sumários
b ñ Bibliografia
c - Catálogos
d ñ Dicionários
e ñ Enciclopédias
f ñ Manuais
g ñ Artigos legais
h ñ Biografia
i ñ Índice
k ñ Discografias
l ñ Legislação
m ñ Teses
n ñ Levantamento da literatura de uma área
o ñ Recensões (críticas)
p ñ Textos programados
q ñ Filmografias
r ñ Guias/indicadores
s ñ Estatísticas
t ñ Relatórios técnicos
u ñ Normas/Especificações
v ñ Notas sobre casos legais
w ñ Relatórios de legislação e jurisprudência
y ñ Anuários
z ñ Tratados
| - Sem tentativa de codificar

**Preencher de acordo com o
item a ser catalogado**

25-27 - Natureza do conteúdo:

Não especificado
5 ñ Calendários
6 ñ Histórias em quadrinhos/Romance gráfico
a ñ Resumos/sumários
b ñ Bibliografia
c - Catálogos
d ñ Dicionários
e ñ Enciclopédias
f ñ Manuais

**Preencher de acordo com o
item a ser catalogado**

g ñ Artigos legais
h ñ Biografia
i ñ Índice
k ñ Discografias
l ñ Legislação
m ñ Teses
n ñ Levantamento da literatura de uma área
o ñ Recensões (críticas)
p ñ Textos programados
q ñ Filmografias
r ñ Guias/indicadores
s ñ Estatísticas
t ñ Relatórios técnicos
u ñ Normas/Especificações
v ñ Notas sobre casos legais
w ñ Relatórios de legislação e jurisprudência
y ñ Anuários
z ñ Tratados
| - Sem tentativa de codificar

28 - Publicação governamental

Código que indica se o item é publicado ou produzido por ou para uma instituição governamental e, se for, o âmbito de jurisdição da instituição.

- Não é uma publicação governamental
a - Membros autônomos/ semi-autônomos de uma federação
c - Multilocal
f - Federal/nacional
i - Internacionais intergovernamentais
l - Municipal
m - Multiestadual
o - Publicação governamental - nível indeterminado
s - Estado, província, território, jurisdição, etc.
u - Desconhecido se o item é publicação governamental
z - Outros

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

29 - Publicação de evento

0 - Não é uma publicação de evento

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

1 - Publicação de evento**30 ã 32 Indefinido; cada um contém branco ou caractere cheio****33 ã Alfabeto original ou escrita do título**

- Nenhum alfabeto/escrita determinada/Não há título chave

a - Romano básico *[O alfabeto original do título é o alfabeto romano. Línguas que são normalmente associados com um código incluem: Basco, Inglês, Latim, Welsh, e muitas línguas da África Central e Austral. Inclui as que não possuem sinais diacríticos ou caracteres especiais]*

b - Romano estendido *[O alfabeto original do título é uma linguagem alfabeto romano. A maioria das línguas da Europa Ocidental, com a grande exceção de Inglês, pertencem a este grupo. Inclui diacríticos e caracteres especiais]*

c - Cirílico

d - Japonês

e - Chinês

f - Árábico

g - Grego

h - Hebreu

i - Tailandês

i - Devanagari

k - Coreano

l ã Tamil

u ã Desconhecido *[Alfabeto original do título é desconhecido]*

z ã Outro *[Nenhum dos outros códigos definidos são adequados. Também é usado quando o título incorpora palavras de mais de um alfabeto ou escrita]*

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**

34 ã Entrada sucessiva/mais recente

0 - Entrada sucessiva *[um novo registro bibliográfico é criado cada vez que o título muda. O título é gravado em um campo de vinculação (campo 780/785)]*

1 - Entrada mais recente *[catalogado sob o seu mais recente título. Todos os títulos anteriores estão em notas (campos 247, 547 e 550)]*

2- Integração de entrada *[Catalogado sob o seu mais recente título. Usado para a integração de recursos e periódicos eletrônicos que não retêm seus títulos anteriores. Nova gravação é feita apenas quando há uma mudança importante na edição ou se determinar que há um novo trabalho, e para fusões de título]*

35 - 37 Idioma

A escolha do código MARC é baseada no idioma predominante na obra. Optar por um idioma a partir da lista de idiomas ou **multilíngue**, se for o caso.

Africano
Alemão
Árabe
Aramaico
Bósnio
Búlgaro
Catalão
Chinês
Dinamarquês
Eslovaco
Espanhol
Esperanto
Finlandês
Francês
Grego Clássico
Grego Moderno
Guarani
Hebraico
Holandês
Húngaro
Indonésio
Inglês
Italiano
Japonês
Ladino
Latin
Líng. Indig. América Central
Líng. Indig. América do Sul
Lituano
Maltês
Multilíngua
Norueguês
Polonês
Português
Rético
Românico
Romeno
Rundi

Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

Russo

Sanscrito

Sérvio

Servo-Croata

Suaili

Sucuma

Sueco

Tcheco-Eslovaco

Tibetano

Exemplos:

Alemão - **ger**

Espanhol - **spa**

Francês - **fre**

Inglês - **eng**

Italiano - **ita**

Multilingua ã **mul**

38 - Registro modificado:

- Não modificado



Usar sempre

d - Omissões substituídas por traços

o - Completamente romanizado/Imprimir ficha romanizada

r - Completamente romanizado/Imprimir ficha na escrita

s - Abreviado

x - Faltam caracteres

39- Fonte da catalogação

- Instituição bibliográfica Nacional

c - Programa de catalogação cooperativa

d - Outra



Usar sempre

u ã Desconhecido

Alteração de Tags 00x

Data de entrada no arquivo:	780618
Tipo de data/status de publicação:	s - Data conhecida/provável
Data 1:	1959
Data 2:	
Lugar de publicação, produção, ou execução:	xxu
Frequência:	a - Anual
Regularidade:	r - Regular
Indefinido:	z
Tipo de periódico:	p - Revista/Publicação periódica
Forma do item original:	# - Nenhuma das seguintes
Forma do item:	# - Nenhuma das seguintes
Natureza da obra:	# - Não especificado
Natureza do conteúdo - 1:	# - Não especificado
Natureza do conteúdo - 2:	# - Não especificado
Natureza do conteúdo - 3:	# - Não especificado
Publicação governamental:	# - Não é publicação governamental
Publicação de evento:	0 - Não é uma publicação de evento
Indefinido:	
Alfabeto original ou escrita do título:	a - Romano básico
Entrada sucessiva/mais recente:	0 - Entrada sucessiva
Idioma:	eng
Registro modificado:	# - Não modificado
Fonte da catalogação:	d - Outra

Fig.3 ã Campo 008 - Dados Fixos

CAMPO 015 ã Número bibliográfico nacional (R)

Número da entrada bibliográfica para informação catalográfica que é derivada de uma bibliografia nacional.

Nota: O SBU utiliza esse campo para o número referente ao título do periódico no Catálogo Coletivo Nacional ã CCN (SIPS)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

1a Número da bibliografia nacional (R)

1z Número da bibliografia nacional cancelado ou inválido (R)

Exemplo:

015 | | | 1a 011401-4

CAMPO 022 - ISSN (R)

Esse campo contém o International Standard Serial Number (ISSN), número de controle internacional. O campo 022 é repetível quando múltiplos números foram atribuídos a um periódico, tal como quando ocorre uma mudança no título do periódico. Se ocorrer tal mudança, um novo registro é criado; o 022 não é repetido no registro substituto.

Nota: O SBU optou por não usar o campo 022 quando o periódico não possuir ISSN.

Indicadores:

IND 1 ã Nível de interesse internacional

- = branco. Nível de interesse internacional não especificado **[adotado pelo SBU]**
- = 0 Recurso contínuo de interesse internacional
- = 1 Recurso contínuo sem interesse internacional

IND 2 ã Indefinido

- = branco

Subcampos:

\a ISSN (NR) **[transcrever o número utilizando o hífen]**

\l ISSN-L (NR) [usado para publicação online]

\y ISSN incorreto (R)

\z ISSN cancelado (R)

Exemplos:

022 | | | **\a** 1063-651X

022 | | | **\a** 0185-1179

\y 0002-7081

CAMPO 040 - Fonte de catalogação (NR)

Este campo contém o nome da Instituição que criou o registro original e o transcreveu em formato legível por máquina.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a** Instituição da catalogação original **(NR)****\b** Língua da catalogação **(NR)****\d** Instituição que modificou o registro **(R)**Exemplo:

040 | | | \a UNICAMP \b por

- Quando o registro for importado de **bases nacionais ou internacionais**, acrescentar o subcampo **\d** UNICAMP, para que a identidade inicial do registro permaneça a mesma.

Exemplos:

040 | | | \a DLC \b eng \d UNICAMP

040 | | | \a MUL \b ita \d UNICAMP

CAMPO 041 - Língua (R)

Este campo é usado para codificação da língua de publicação da obra quando esta for multilíngue (ver Anexo 2: Tabela Auxiliar de Línguas).

Indicadores:

IND 1 ã Indicação de tradução

= branco. Não há informação

= 0 Item não é tradução [multilíngue]

= 1 tradução

IND 2 = branco

Subcampos:**\a** Código da língua do texto **(R)****\b** Código da língua do sumário ou resumo **(R)**Exemplo: (multilíngue: francês, inglês e alemão)

041 | 0 | | \a fre \a eng \a ger

CAMPO 210 ñ Título chave abreviado (R)

Este campo contém o título do documento de forma abreviada para fins de indexação ou identificação, é baseado no título chave (Campo 222). As abreviaturas do título são fornecidas e mantidas por Centros Nacionais, sob a supervisão do ISSN.

Indicadores:**IND 1 - Entrada secundária de título**

- = 0 Não há entrada secundária de título
- = 1 Entrada secundária de título

IND 2 - Tipo de título abreviado

- = branco. Título chave abreviado
- = 0 Outro título abreviado

Subcampos:

1a Título abreviado (NR)

1b Informação qualificadora (NR) [Forma abreviada da informação qualificadora colocada entre parêntese no título chave (Campo 222)]

Exemplos:

210 | 1 | | **1a** J. milk food technol.

222 | | 0 | **1a** Journal of milk and food technology

210 | 1 | | **1a** Annu. rep. ñ Dep. Public Welfare **1b** (Chic.)

222 | | 0 | **1a** Annual report ñ Department of Public Welfare **1b** (Chicago)

210 | 1 | | **1a** Inf. syst. **1b** (Oxf.)

222 | | 0 | **1a** Information systems **1b** (Oxford)

210 | 1 | | **1a** Bull. Inst. Manage. Sci.

222 | | 4 | **1a** The Bulletin of the Institute of Management Sciences

CAMPO 222 ñ Título chave (NR)

Este campo contém o título único atribuído a um periódico, juntamente com o ISSN registrado no campo 022. É formado a partir da informação do título explicativo para torná-lo único. O título chave é fornecido por instituições autorizadas e atribuído por centros nacionais sob a supervisão do ISSN.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = 0 a 9 caracteres a serem desprezados, incluindo espaços [especifica o número de caracteres que deverão ser desprezados na ordenação. Estes caracteres estão associados aos artigos no início do título].

Subcampos:

\a Título chave (NR)

\b Informação qualificadora (NR) [Informação entre parênteses que torna o título único]

Exemplos:

210 | 1 | | **\a** Am. j. sci. **\b** (1880)

222 | | 0 | **\a** American journal of science **\b** (1880)

245 | 0 | 4 | **\a** The American journal of science.

210 | 1 | | **\a** Who's who Am. women

222 | | 0 | **\a** Who's who of American women **\b** (1959)

245 | 0 | 4 | **\a** Who's who of American women.

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres, o qual pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo 3).

O título principal inclui, o título abreviado e título alternativo, indicação numérica de parte/seção e o nome da parte/seção.

Transcreva o título principal como aparece, com a mesma redação, mesma ordem das palavras e a mesma grafia, mas não necessariamente com a mesma pontuação e uso de maiúsculas. Transcreva acentos e sinais diacríticos como aparecem na fonte principal de informação e, acrescente quando não aparecem de acordo com o uso da língua empregada no contexto. (Ribeiro, 2009, p.1-33)

Pontuação:

O Campo 245 deverá sempre ser finalizado com **ponto, espaço e traço** (. -), segundo padrão AACR2.

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

= 0 Não gerar entrada secundária de título

= 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [número de caracteres a desprezar na alfabetação do título]

Subcampos:

\a Título (NR)

\b Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (NR)

\c Indicação de responsabilidade da obra (NR)

\h Meio físico (DGM) (NR) [este subcampo é utilizado somente para recurso eletrônico]

\n Número parte/seção da obra (R)

\p Nome de parte/seção da obra (R)

Exemplo:

245 | 0 | 4 | **\a** The Journal of physical chemistry. -

245 | 0 | 0 | **\a** HSM management. -

245 | 0 | 0 | **\a** Urbana **\h** [recurso eletrônico] : **\b** Revista eletrônica do Centro Interdisciplinar de Estudos sobre a Cidade / **\c** Centro Interdisciplinar de Estudos sobre a Cidade do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas da Universidade Estadual de Campinas. -

245 | 0 | 0 | **\a** Physical review, **\n** E, **\p** Statistical, nonlinear and soft matter physics. -

245 | 0 | 0 | **\a** Zentralblatt fur bakteriologie, mikrobiologie und hygiene, **\n** Abt. 1. Originale B, **\p** Hygiene. -

245 | 0 | 0 | **\a** Revista de estudios hispánicos / **\c** Ministerio de Educación de la Nación, Universidad Nacional de Cuyo, Facultad de Filosofía y Letras. -

▪ Títulos incluindo símbolos

Os caracteres impossíveis de se transcrever, devem ser descritos entre colchetes [] pelo catalogador. É o caso de interpolação prescrita, por isto redigida na língua da agência catalogadora.

Nota: Para visualização da tabela de caracteres especiais no Sophia, usar **Ctrl+E** na edição da planilha MARC.

▪ Título paralelo ou título equivalente

É o título principal em vários idiomas que deverão ser registrados. Os títulos em outros idiomas deverão ser descritos também no **Campo 246** (Forma variante do título)

Exemplos:

245 | 0 | 0 | \a Canadian journal of anesthesia = \b Journal canadien d'anesthésie. -

246 | 3 | 1 | \a Journal canadien d'anesthésie.

245	0	0	Título		
a			Título	Canadian journal of anesthesia	=
b			Subtítulo	Journal canadien d'anesthésie	, -
246	3	1	Forma variante do título		
a			Título/título abreviado	Journal canadien d'anesthésie	,

Fig. 4 ã Título paralelo ou título equivalente

245 | 0 | 0 | \a Caderno de saúde pública = \b Reports in public health. -

246 | 3 | 1 | \a Reports in public health.

245 | 0 | 0 | \a Internationale volkskundliche Bibliographie = \b International folklore bibliography = Bibliographie internationale des arts et traditions populaires.

246 | 3 | 1 | \a International folklore bibliography.

246 | 3 | 1 | \a Bibliographie internationale des arts et traditions populaires.

- Título de evento: conferências, seminários, congressos etc. *[quando aparecer na página de rosto ou capa: **Ó**Anais do III Congresso...**ô**ou **Ô**Resumos do I Simpósio...**ô** mencionar em título apenas Anais, Resumos, Trabalhos etc.]*

245 | 0 | 0 | \a Anales del Seminario de Metafísica \c Universidad de Madrid,
Facultad de Filosofía y Letras. -

CAMPO 246 - Forma variante do título (R) ¹

Usado para variação do título quando este diferir do título descrito no Campo 245. Este campo é utilizado para títulos relacionados com o título principal, ou seja, para títulos equivalentes, alternados, múltiplos títulos, mencionados no Campo 245.

¹ Texto extraído de: MESSINA-RAMOS, Maria Angélica Ferraz; LOPES, Marlene de Fátima Vieira Lopes; SANTOS, Maria Helena. **Manual para entrada de dados bibliográficos em formato MARC 21**: ênfase em obras raras e especiais. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2011. p.107-113.

Se o título da obra iniciar por numeral ou datas, incluir no Campo 246 uma entrada secundária com o numeral por extenso, na língua do título. Em caso de dúvida para língua estrangeira, procurar em dicionários do respectivo idioma.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

- = 0 Não gerar entrada de título, inclui nota
- = 1 Gerar entrada título, inclui nota
- = 2 Não gerar entrada de título, não gerar nota

= 3 Gerar entrada de título, não inclui nota ←

Usar sempre

IND 2 - Tipo de título *[Um valor que indica o tipo de título contido no campo 246 e controla a geração de uma nota e uma exibição constante associadas. Todos os valores exceto 0 e 1 geram uma nota de campo]*

- = branco. Não há informação
- = 0 Acesso a parte do título *[Usado quando uma parte do título para qual um acesso ou uma entrada secundária é desejada, porém não requer que uma nota seja gerada a partir desse campo]*
- = 1 Título paralelo *[Usado quando o título paralelo foi incluído no subcampo 1b do Campo 245. É um título em outro idioma para qual o acesso ou uma entrada secundária é desejada. Quando houver mais de um título paralelo, estes devem ser registrados em campos separados]*
- = 2 Título diferente (especial) *[Esse título aparece em adição ao título regular em uma publicação individual de um item e pelo qual ele pode ser conhecido. São geralmente encontrados em relatórios anuais, anuários, ou anais de eventos quando uma publicação é dedicada a um tópico ou tema particular]*
- = 3 Outro título *[Usa-se outro título para aquele que aparecer no item e que não pode ser indicado de forma apropriada pelo uso de outros valores do indicador 2. Podem ser: títulos de partida, título da falsa página de rosto, título da encadernação, títulos de colofão, títulos paralelos não registrados no 245 (indicação de título), títulos de capa encontrados em formato invertido no final da publicação, **título por extenso** etc.]*

- = 4 Título da capa *[Usado somente quando a capa não for a fonte principal da descrição bibliográfica. Não confundir com **0** título retirado da capa que é usado quando a capa substitui a fonte principal de informação]*
- = 5 Título secundário da página de rosto *[Título retirado da página de rosto adicional. Usado geralmente para títulos em outro idioma encontrados na página que precede ou segue a página de rosto usada como fonte principal de informação]*
- = 6 Título do cabeçalho *[Título impresso no alto da primeira página do texto]*
- = 7 Título corrente *[Título impresso no cabeçalho ou rodapé de cada página de uma publicação]*
- = 8 Título da lombada *[Título impresso na lombada de um item. **Nota:** Se o título da lombada coincidir com o título da falsa página de rosto, usar o indicador para a página de rosto]*

Subcampos:

- \a** Título ou título abreviado **(NR)**
- \b** Complemento do título **(NR)**
- \f** Indicação de volume e número do fascículo **(NR)**
- \g** Informações gerais **(NR)**
- \n** Número de parte/seção da obra **(R)**
- \p** Nome de parte/seção da obra **(R)**

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **\a** Kaskade : **\b** european juggling magazine = Kaskade: europäische jonglierzeitschrift. -

246 | 3 | 1 | **\a** Kaskade : **\b** europäische jonglierzeitschrift.

246 | 3 | 0 | **\a** Kaskade.

245 | 0 | 0 | **\a** Revista latinoamericana de estudios del trabajo = **\b** Revista latinoamericana de estudos do trabalho. -

246 | 3 | 1 | **\a** Revista latinoamericana de estudos do trabalho.

245 | 0 | 0 | **\a** 12 de outubro : **\b** revista de ciência política. -

246 | 3 | 1 | **\a** Doze de outubro : **\b** revista de ciência política.

245 | 0 | 0 | **\a** 48/14 : **\b** la revue du Musée d'Orsay. -

246 | 3 | 3 | **\a** Quarante-huit/quatorze.

246 | 3 | 3 | **\a** 1848/1914.

246 | 3 | 0 | **la** Revue du Musée d'Orsay.

246 | 3 | 3 | **la** State publications montly checklist.

CAMPO 260 - Área de publicação (R)

Este campo contém informações referentes à publicação, impressão, distribuição, release ou produção de uma obra.

Pontuação:

A pontuação entre os subcampos na área de publicação deverá estar de acordo com a AACR2, 1.4A1.

Entre o subcampo **la** e **lb** utiliza-se espaço e dois pontos (:)

Entre o subcampo **lb** e **lc** utiliza-se vírgula e espaço (,)

No subcampo **lc** utiliza-se ponto final (.) ou traço (-), no caso da data ficar em aberto.

Quando houver *dois* locais de publicação **la**, utiliza-se entre eles espaço, ponto e vírgula (;)

Quando houver *duas* editoras **lb**, utiliza-se entre elas espaço, dois pontos e espaço (:)

Quando houver *duas* editoras *com locais de publicação diferentes*, utiliza-se a pontuação conforme exemplo:

260	3		Imprensa		
a			Lugar de publicação	Porto Alegre, RS	:
b			Editora	Liga Brasileira de Epilepsia	:
a			Lugar de publicação	[S.l.]	:
b			Editora	Sociedade Brasileira de Neurofisiologia	,
c			Ano	1995-2001	.

Fig. 5 - Descrição de imprensa com 2 locais de publicação e 2 editoras diferentes.

Indicadores:

IND 1 = 3 [Publicador corrente/último publicador]

IND 2 = branco

Subcampos:

la Local de publicação, distribuição, etc. (R)

lb Editor, publicador, distribuidor etc. (R)

lc Data da publicação (R)

Notas:

- Caso não seja possível determinar uma data, deve-se usar as formas a seguir:

[1971 ou 1972] = um ano ou outro

[1969?] = data provável

[ca. 1960] = data aproximada

[197-] = década certa

[197-?] = década provável

[18--] = século certo

[18--?] = século provável

- Editoras universitárias *[Para editoras universitárias nacionais, manter a expressão **Editora** com exceção daquelas que estão estabelecidas como empresa; para editoras universitárias estrangeiras, o SBU adotou o nome por extenso]*

260 | | | **la** São Paulo, SP : **lb** ADUSP, **lc** 1994-

260 | | | **la** Botucatu, SP : **lb** Editora UNESP, **lc** 2005-

260 | | | **la** Campinas, SP : **lb** UNICAMP/CMU, **lc** 1989-

260 | | | **la** Ijuí, RS **lb** Editora Unijuí, **lc** 1986-

260 | | | **la** Aberdeen, Escócia: **lb** Aberdeen University Press, **lc** 1950.

260 | | | **la** Montreal : **lb** Les Presses de L'Universite de Montreal, **lc** 1990-2014.

260 | | | **la** Oxford [Inglaterra] : **lb** Oxford University Press, **lc** 1980-

260 | | | **la** Bradford : **lb** MCB Publications, **lc** 1970.

- Descrição de imprensa com dois locais.

260 | | | **la** Rio de Janeiro, RJ ; **la** Brasília, DF: **lb** Banco Central do Brasil,**lc** 1965-

260 | | | **la** Cambridge [Inglaterra] ; **la** New York, NY : **lb** Society for the Study of Alchemy and Early Chemistry, **lc** 2010-2014.

- Descrição de imprensa com duas casas publicadoras.

260 | | | **la** Florianópolis, SC : **lb** Universidade Federal Santa Catarina, Departamento de Historia : **lb** Associação Nacional de Historia, **lc** 1998.

- Descrição de imprensa com data provável.

260 | | | **la** São Paulo, SP : **lb** Officinas typographicas da Livraria do Commercio, **lc** [1905?].

260 | | | **la** Lisboa : **lb** Fundação Calouste Gulbenkian, **lc** [2000?].

- Descrição de imprensa com século provável.

260 | | | \a São Paulo, SP : \b Abril, \c [18--?].

- Descrição de imprensa com século certo.

260 | | | \a Belo Horizonte, MG : \b Alterosa, \c [19--].

- Local não encontrado com década provável.

260 | | | \a [S.l.] : \b Edições Dois Mundos, \c [197-?].

- Casa publicadora não encontrada.

260 | | | \a Faro : \b [s.n.], \c 1988.

- Descrição de local com a cidade e o país. *[Nota: Para identificar ou distinguir lugares com o mesmo nome, acrescenta-se o nome do país entre colchetes]*

260 | | | \a Cordoba [Argentina] : \b Universidad Nacional de Cordoba, Facultad de Filosofia y Humanidades, \c 1997.

260 | | | \a Cordoba [Espanha] : \b Asociación Española para la Enseñanza de las Ciencias de la Tierra, \c 1993.

260 | | | \a Santiago [Chile] : \b Universidad Catolica Blas Canas, \c 1987.

260 | | | \a Santiago [Cuba] : \b Casa El Santiago de Cuba, \c [185-?].

- Para as cidades americanas, usar o nome da cidade acompanhado da sigla do Estado, consultar a tabela do código postal ISO 3166-2 (Ver Anexo 4). O SBU também adota para as cidades brasileiras, o uso da sigla dos Estados.

Oxford, MS

Emeryville, CA

Cambridge, MA

Cambridge, OH *[Cidade americana presente também em outros estados dos Estados Unidos]*

Porto Alegre, RS

Campinas, SP

São Luis, MA

- O editor/distribuidor é o agente ou agência que detém os direitos para comercialização e distribuição de um item bibliográfico que pode ter a exclusividade do mesmo, ou não. A partir de 2012, o SBU optou por usar o nome do editor por extenso.

J. Wiley, *usar* John Wiley
G. Gili, *usar* Gustavo Gili
G. Routledge, *usar* George Routledge
e etc.

- As expressões: *gráfica*, *tipografia*, *editora*, *divraria*, *companhia*, *os filhos*, *da* e suas equivalentes em outros idiomas devem ser omitidas. Exemplo: *Verlag* que significa *editora* em alemão.

Nos casos em que a omissão destas expressões desconfigurar o nome ou o tornar vago, a expressão *Editora* deve ser mantida. Exemplo: Editora 70.

- No caso da casa publicadora ser uma instituição, a ordem do nome deverá ser sempre da unidade geral para as unidades subordinadas (do maior para o menor), separadas por barra (/). Exemplos: UNICAMP/IEL/Departamento de Teoria Literária; IBGE/Departamento de Cartografia.
- As siglas para editoras somente serão utilizadas quando a sigla significar a forma mais conhecida da editora.

IBGE [*Entrada pela sigla ; não usar o nome por extenso*]

FIEF [*Entrada não autorizada ; usar nome por extenso: Federação Internacional de Educação Física*]

- Quando houver editoras homônimas, estas serão diferenciadas por informações adicionais (qualificadores). Exemplos: Moderna (Rio de Janeiro) e Moderna (São Paulo).

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

1a Paginação/volumes (**R**)

Exemplos:

- Descrição de número de páginas.

300 | | | \a v.

Campo 310 ã Periodicidade corrente (NR)

Este campo contém a periodicidade corrente da publicação e sua atualização. A(s) data(s) da frequência de publicação corrente é (são) dada(s) quando a data inicial da publicação corrente não é a mesma data de início da publicação.

Quando a publicação de um item é encerrada, a data de frequência corrente está encerrada, mas permanece no campo 310.

Pontuação:

O campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Códigos de subcampo:

\a Periodicidade corrente **(NR)** *[Contém a indicação completa da periodicidade atual sem a data]*

\b Data da periodicidade **(NR)** *[Usado quando a data é diferente da data inicial da publicação e a periodicidade anterior da publicação está registrada no campo 321].*

Exemplos:

310 | | | \a Trimestral, \b Set. 1995-

310 | | | \a 7 nº. ao ano, \b 1959-1968.

310 | | | \a Irregular.

310 | | | \a Frequencia não determinada.

310 | | | \a Mensal.

310 | | | \a Semestral.

Campo 321 - Periodicidade anterior (R)

Este campo contém tanto a periodicidade corrente anterior como a sua atualização.

Pontuação:

O campo não termina com pontuação, a menos que a última palavra no campo seja uma abreviação, inicial/letra ou outros dados que terminem com uma marca de pontuação. Usa-se vírgula (,) no final do subcampo **1a** quando o subcampo **1b** está presente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Códigos de subcampo:

1a Periodicidade anterior *[Informação completa da frequência anterior da publicação, excluindo-se as datas. Quando mais de 3 frequências anteriores são conhecidas, pode-se usar a frase **1a** Frequência variada **1b** (NR)*

1b Datas da periodicidade anterior *[Este subcampo contém as datas referentes a frequência mencionada no campo **1a**] (NR)*

Exemplos:

321 | | | **1a** Quadrimestral, **1b** 1995-1999.

321 | | | **1a** Anual, **1b** 2005-2009.

321 | | | **1a** Quinzenal, **1b** 1998-2000.

Campo 362 ñ Datas de publicação e/ou indicação de sequência (R)

Este campo contém a data inicial e final da publicação e/ou a designação de sequência utilizada em cada parte. As datas utilizadas neste campo são designações cronológicas, elas identificam fascículos individuais do periódico. As indicações de sequência podem ser numéricas ou alfabéticas. A informação pode ser formatada ou não formatada.

Quando a informação de data não foi obtida no primeiro ou último fascículo do item publicado, deve-se incluir uma nota não formatada e citar a fonte da informação.

Pontuação:

Este campo termina com hífen (-) quando o periódico for corrente.

Indicadores:

IND 1 - Formato da data

= 0 Estilo padronizado. *[Indica que a data está em um estilo padronizado. As datas padronizadas são elaboradas para continuação das indicações de título e edição. A indicação alfabética numérica*

e/ou cronológica normalmente é registradas na forma como aparece na publicação]

= 1 Nota não formatada

IND 2 = branco

Códigos de subcampos:

a) Data de publicação e/ou designação de sequência **(NR)**.

Obs: Contém a indicação numérica, alfabética e/ou cronológica da publicação. Esta indicação pode consistir do número do volume, edição, de fascículo ou outras indicações de uma sequência de acordo com o costume do editor. A data pode consistir do ano, mês ou dia, mês ou estação e ano ou ano somente, segundo a periodicidade da publicação e costume do editor. Os indicadores de sequência e as datas são registradas na forma como aparecem no documento. Colocar a designação cronológica entre parêntesis quando ambas - uma numérica e uma cronológica - são fornecidas.

z) Fonte da informação **(NR)** *[Citação da fonte da informação contida no subcampo la; usada somente quando o indicador 1 for igual a 1, nota não formatada]*

Exemplos:

▪ Publicação corrente.

362 | 0 | | la Vol. 1, No. 1 (Abr. 1981)-

362 | 0 | | la Vol. 1, No. 1 [1906?]-

362 | 0 | | \ a Vol. 4 (1947)-

▪ Publicação encerrada.

362 | 0 | | la Vol. 1, No. 1 (May 2005)-v. 55, no. 165 (Jul. 2010)

362 | 0 | | \ a Vol. 2 (1964)-v. 65 (2016)

362 | 0 | | \ a 1978-1988.

CAMPOS DE NOTAS (CAMPO 5XX)

Utilizar os campos de notas para registrar qualquer característica que amplie a descrição convencional da obra, não citada em outros campos.

Regras gerais para descrição de notas:

De acordo com as normas do AACR2, as notas podem ser redigidas tanto formal, quanto informalmente. Notas formais são indicadas por expressões consagradas. Já as notas informais são redigidas livremente pelo catalogador.

As notas devem ser descritas na língua da Instituição catalogadora, de forma clara e sucinta, facilitando a compreensão.

Pontuação:

O campo de notas sempre termina com ponto final (.), segundo as regras gerais da AACR2 em 1.7.A1.

CAMPO 500 - Nota geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Pontuação:

Todos os campos de notas 500 terminam com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (**NR**)

Nota: Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição.

Exemplos:

500 | | | **\a** O periódico era anteriormente publicado pela editora Magazine Littéraire.

500 | | | **\a** Publicação suspensa entre: no. 11(1947) e no. 12(1955) e entre no. 18(1970?) e no. 19(1984).

500 | | | \a Os fascículos de 1946- foram publicados pela: Diretoria do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional; 1984- pela: Fundação Nacional Pró-Memória; 1994- pelo: Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional do Ministério da Cultura.

500 | | | \a Suplementos com tradução dos seus principais artigos para inglês, espanhol, francês e alemão.

- Indicação do título original da obra, quando a obra é uma **tradução**.

500 | | | \a Tradução de: Russian journal izvestiya.

Nota: Preencher também o campo 041 para indicar que a obra é uma tradução.

Exemplo:

041 | 1 | | \a eng \h rus

- Indicação do idioma do texto, se este difere do idioma do título.

Nota: Preencher também o campo 041, para indicar que a obra é multilíngue

Exemplos:

041 | 0 | | \a por \a eng \a fre

500 | | | \a Texto em português, inglês e francês.

041 | 0 | | \a ger \a ita \a eng

500 | | | \a Texto em alemão e italiano, com tradução paralela em inglês.

- Indicação de publicação com paginação em direções opostas.

500 | | | \a Página de rosto e texto em português e inglês, e com paginação em direções opostas.

500 | | | \a Caderno 1 e 2 publicados juntos, e com páginas em direções opostas.

- Indicação de dados relevantes encontrados na obra [transcrever a informação na íntegra, entre aspas]

500 | | | \a Informação extraída da capa: "Circula ao 1º dia de cada mês"

500 | | | \a Contém uma frase introdutória: "Por uma democracia social
nacionalista, contra as ideologias que deformam o Brasil".

500 | | | \a "Reimpressão com permissão da Librairie Armand Colin"

CAMPO 501 - Notas iniciadas pela palavra "Comô" (R)

O campo contém uma nota que indica que mais de uma obra bibliográfica está contida no item físico no momento da publicação, lançamento, emissão ou execução. Ele geralmente inicia com a indicação: Com., Editado com., etc. **Esse campo não é usado para descrever obras que foram encadernadas juntas pelas bibliotecas.** Para esses casos, registrar a informação em notas locais (Campo 590) iniciado pela expressão "Encadernado comô"

Pontuação:

Todos os campos de notas 501 terminam com um ponto final (.)

A indicação de responsabilidade deverá ser precedida de espaço-barra-espaço (/).

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota iniciada pela palavra "Comô" (NR)

Nota: Dar entrada secundária para o título da obra no Campo 740; de responsabilidade pessoal no Campo 700; caso a responsabilidade seja uma Instituição, dar entrada no Campo 710.

Exemplos:

245 | 0 | 0 | \a Advances in differential equations. -

501 | | | \a Com: Differential and integral equations.

740 | 0 | | \a Differential and integral equations.

CAMPO 505 - Nota de conteúdo (NR)

O campo contém uma nota para transcrever os títulos das obras volumadas, ou parte delas, caso a coleção não esteja completa. Números de volume e outras indicações seqüenciais são também incluídas em notas de conteúdo.

Pontuação:

Iniciar o campo com a palavra introdutória **Conteúdo**, que será usada tanto para descrever conteúdo completo ou incompleto, seguida de dois pontos e um espaço (:)

Entre uma indicação de conteúdo de um volume e outro, usar espaço, travessão e espaço (-)

Caso houver indicação de responsabilidade deverá ser precedida de espaço-barra-espaço (/)

Indicadores:

IND 1 = 0 conteúdo completo

= 1 conteúdo incompleto

= 2 conteúdo parcial *[parte(s) ou capítulo(s) dentro de uma obra que está sendo catalogada, a qual foi considerada de relevância para o autor]*

IND 2 = branco

Subcampos:

1a Nota de conteúdo (NR)

Exemplo:

505 | 0 | | **1a** Conteúdo: n.6. Arquivo Municipal de Curitiba, Arquivo da Sé Metropolitana e Paróquia de N.Sra. da Luz de Curitiba - n.8. Arquivos da cidade da Lapa - n.13. Arquivos Prudentópolis - n.14. Arquivos para a história do Brasil Meridional - n.15. Estudos de história quantitativa I - n.17. Arquivo da Paróquia de Campo Largo da Piedade - n.19. Paraná 1822 - n.23. Arquivos de Imbituva - n.26. Arquivo da Prefeitura Municipal de Campo Largo - n.27. Arquivo do Cartório do Cível, Comércio e Anexos de Campo Largo - n.28. Arquivo da Cidade de Rio Negro - n.29. Arquivo da Paróquia do Sagrado Coração de Jesus Água Verde Curitiba.

740 | 0 | | **1a** Arquivo Municipal de Curitiba, Arquivo da Sé Metropolitana e Paróquia de N.Sra. da Luz de Curitiba.

740 | 0 | | **1a** Arquivos da cidade da Lapa.

740 | 0 | | **la** Arquivos Prudentópolis.
 740 | 0 | | **la** Arquivos para a história do Brasil Meridional.
 740 | 0 | | **la** Estudos de história quantitativa I.
 740 | 0 | | **la** Arquivo da Paróquia de Campo Largo da Piedade.
 740 | 0 | | **la** Paraná 1822.
 740 | 0 | | **la** Arquivos de Imbituva.
 740 | 0 | | **la** Arquivo da Prefeitura Municipal de Campo Largo.
 740 | 0 | | **la** Arquivo do Cartório do Cível, Comércio e Anexos de Campo Largo.
 740 | 0 | | **la** Arquivo da Cidade de Rio Negro.
 740 | 0 | | **la** Arquivo da Paróquia do Sagrado Coração de Jesus Água Verde Curitiba.

Nota: Dar entrada secundária para o título da obra no Campo 740; de responsabilidade pessoal no Campo 700; caso a responsabilidade seja uma Instituição, dar entrada no Campo 710.

- Descrição de obra volumada com coleção incompleta.

Exemplos:

505 | 1 | | **la** Conteúdo: v.1. Melanges d'histoire sociale - 1942 n.1-2 - 1943 n.3-4 - 1944 n.5-6; Annales d'histoire sociale - 1945 n.7-8.

740 | 0 | | **la** Melanges d'histoire sociale.

740 | 0 | | **la** Annales d'histoire sociale.

505 | 1 | | **la** Conteúdo: 2012/2013 [v. 8/9, pt. 1]. Synthetic probes for the study of biological function - 2012/2013 [v.8/9, pt. 2]. Superstructures with cyclodextrins: chemistry and applications - 2013 [v. 9, pt. 1]. Superstructures with cyclodextrins: chemistry and applications - 2013 [v. 9, pt. 2]. Transition-metal and organocatalysis in natural product synthesis - 2013 [v. 9, pt. 3]. Organic free radical chemistry. Organo-fluorine chemistry - 2013/2014 [v. 9/10, pt. 1].

740 | 0 | | **la** Synthetic probes for the study of biological function

740 | 0 | | **la** Superstructures with cyclodextrins: chemistry and applications

740 | 0 | | **la** Transition-metal and organocatalysis in natural product synthesis

740 | 0 | | **la** Organic free radical chemistry. Organo-fluorine chemistry

CAMPO 515 - Nota De Peculiaridade na Numeração (R)

Contém uma nota redigida pelo catalogador informando sobre irregularidades e peculiaridades da numeração.

Pontuação:

O campo termina com ponto (.) a menos que outra marca de pontuação esteja presente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos

\a Nota (NR).

Exemplos:

515 | | | \a Suspenso em 1985.

515 | | | \a Alguns números combinados.

515 | | | \a A numeração corrente dos fascículos passou do n. 3 (1998) para o n. 5 (1999).

515 | | | \a A partir de 1980 passa a ter designação de volume.

515 | | | \a "Volume numbers irregular: anno 64, 65 (1927-28) misnumbered 63, 64".

CAMPO 525 - Nota de Suplemento (R)

Este campo contém uma nota que informa sobre a existência de um suplemento ou edição especial que não foi nem catalogado separadamente, nem registrado em um campo 770 (Entrada de suplemento/edição especial) de ligação de entradas. Geralmente, este campo de nota é usado apenas para suplementos ou edições especiais, sem nome.

Pontuação:

O campo termina com ponto (.) a menos que outra marca de pontuação esteja presente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos

\a Nota de suplemento (Texto da nota) **(NR)**

Exemplos:

525 | | | \a Possui suplementos.

525 | | | \a "Has monographic supplement called: Vergilius. Supplementary volume".

CAMPO 530 - Nota de Disponibilidade de Forma Física Adicional (R)

O campo 530 é usado apenas para notas que descrevem formas físicas diferentes. Notas que contenham informação sobre outras edições (exemplo: versão anterior, versão resumida, versão em idioma diferente) são registradas no campo 500 (Nota Geral).

Pontuação:

O campo termina com ponto (.) a menos que outra marca de pontuação esteja presente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota de disponibilidade de forma física adicional **(NR)**

Exemplos:

530 | | | \a "Online version available via The New Bartleby Library"

530 | | | \a Disponível também em microficha.

530 | | | \a Disponível também em versão on-line.

CAMPO 590 - Notas locais (R)

O campo contém uma nota para transcrever informações referentes a situações especiais da obra na biblioteca, como: dados de coleção.

Pontuação:

Todos os campos de notas 590 terminam com um ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a Notas locais (NR)**Exemplos:

590 | | | \a Data de início da coleção na Biblioteca do IFCH: 1937-

Biblioteca IFCH: Doação - Corrente.

590 | | | \a Os fascículos s.d. (9,14,16); 1973 (75) encontram-se na coleção da BCCL-AE (consulta local).

590 | | | \a O exemplar do CMU pertence a coleção João Falchi Trinca.

CAMPOS DE ENTRADA SECUNDÁRIA DE ASSUNTO (CAMPOS 6XX)

Entradas secundárias de assunto são atribuídas a um registro, de acordo com guias e princípios de catalogação estabelecidos, para permitir acesso ao mesmo. São baseadas nos cabeçalhos de assunto e listas de autoridade identificadas no indicador 2 do registro (fonte do cabeçalho de assunto). São entradas acrescentadas à entrada principal e que servem para representar um item no catálogo. Deverão estar na ordem prescrita pelas instruções dadas pelo sistema de cabeçalhos de assunto.

Os cabeçalhos de assunto são baseados nos **procedimentos** da Biblioteca Nacional e Fundação Getúlio Vargas.

Pontuação:

Os campos terminam com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Na estrutura de cabeçalho de assunto são usadas as seguintes pontuações:

- Ponto (.) usado para separar elementos e finalizar áreas da descrição (quando a área seguinte inicia um novo parágrafo) como, também, para indicar abreviaturas nas diferentes áreas. No caso de um elemento terminar por um ponto de abreviatura ou por reticências, este ponto da descrição não é repetido.

Exemplo:

\a Tecnologia de alimentos.

- Vírgula (,) separa elementos de uma mesma área, em várias áreas. Separa datas, quando for o caso de registro com duas ou mais datas numa mesma descrição.

Exemplos:

la Mariátegui, José Carlos, **ld** 1894-1930.

la Gil de Biedma, Jaime, **ld** 1929-

- Hífen (-) aparece ligando ou finalizando datas e entre prenomes, se usado pelo portador do nome. Não se coloca espaço antes ou depois do hífen.

Exemplo:

la Mogi-Mirim (SP)

- Parênteses () são precedidos e seguidos de um espaço. Já as informações transcritas *dentro* de parênteses não são precedidas e nem seguidas de espaço.

Exemplo:

la Linguagem de programação (Computadores)

Campos Corretos para Cada Tipo de Assunto	
Campo 600	Usado somente para Autoria Principal
Campo 610	Usado somente para Autoria Institucional
Campo 611	Usado somente para Eventos
Campo 630	Usado somente para Título uniforme*
Campo 650	Usado somente para Assunto
Campo 651	Usado somente para Local Geográfico

* Usado para "Bíblia"

- Quando importar registros de outras fontes, se possível, proceder a devida tradução, inclusive do subcampo **ld**, de acordo com fontes autorizadas.

CAMPO 600 - Assunto - Nome pessoal (R)

Este campo contém um nome pessoal, usado como entrada secundária de assunto, quando este for o assunto da obra.

Regra geral para entrada de nome pessoal como assunto (AACR2 R 22):

Escolha, como base do cabeçalho para uma pessoa, o nome pelo qual é geralmente conhecida. Pode ser seu nome verdadeiro, um pseudônimo, um título de nobreza, um apelido ou qualquer outro. (AACR2, 2002, p. 22-3).

Pontuação:

O campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal

= 0 Prenome simples e/ou composto

= 1 Sobrenome simples e/ou composto

= 3 Nome de família (pode estar na forma direta ou invertida)

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome pessoal **(NR)**

\b Numeração (que segue ao prenome) **(NR)**

\c Títulos e outras palavras associadas ao nome **(R)**

\d Datas associadas ao nome **(NR)**

\f Data da publicação da obra **(NR)**

\q Forma completa do nome **(NR)**

\t Título da obra junto à entrada **(NR)**

\x Subdivisão geral **(R)**

\y Subdivisão cronológica **(R)**

\z Subdivisão geográfica **(R)**

Exemplos:

600 | 0 | 4 | **\a** Virgil.

600 | 1 | 4 | **\a** Galilei, Galileo, **\d** 1564-1642.

CAMPO 610 - Assunto - Entidade coletiva (R)

Este campo contém um nome corporativo, usado como entrada secundária de assunto para entidade coletiva, governamental e não governamental, quando este for o assunto da obra, tais como: associações, empresas, instituições, partidos políticos, grupos teatrais etc.

Regra geral para entrada de entidade coletiva como assunto (AACR2 R24.1):

ÓA entrada para uma entidade é feita diretamente pelo nome que, de maneira geral, a identifica, de acordo com as obras editadas pela própria entidade, ou de acordo com fontes de referência na sua língua (livros e artigos sobre a entidade).ô(RIBEIRO, 1995, p. 528).

Nota: Acrescentar após o nome da entidade, entre parênteses, palavras, datas ou localizações, necessárias à sua identificação quando os nomes não expressam idéia de uma entidade.

Exemplo:

Biblioteca Nacional (Brasil)

Pontuação:

O campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada

- = 0 Nome invertido (forma de entrada anterior ao AACR2)
- = 1 Nome do lugar, ou lugar e nome da entidade
- = 2 Nome na ordem direta

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

- = 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome da entidade ou lugar como elemento de entrada **(NR)**

\b Unidade subordinada **(R)**

\c Local **(NR)**

\d Data **(R)**

\n Número **(R)**

\x Subdivisão geral **(R)**

\y Subdivisão cronológica **(R)**

\z Subdivisão geográfica **(R)**

Exemplos:

610 | 1 | 4 | **\a** Brasil. **\b** Congresso Federal. **\x** Comemorações de centenários.

610 | 2 | 4 | **\a** Vergilian Society etc.

610 | 2 | 4 | **\a** Musée d'Orsay.

610 | 2 | 4 | **\a** Universidad de El Salvador (Republica de El Salvador)

610 | 2 | 4 | **\a** Acordo Geral de Tarifas e Comércio (Organização)

610 | 2 | 4 | **\a** Associação de Docentes da Universidade Estadual de Campinas.

610 | 2 | 4 | **la** Real Sociedade Portuguesa de Beneficência de Campinas. **lb**
Hospital Beneficência Portuguesa de Campinas.

CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico (R)

Este campo contém um termo tópico, usado como entrada de assunto.

Pontuação:

O campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

la Termo tópico **(NR)**

lx Subdivisão geral **(R)**

ly Subdivisão cronológica **(R)**

lz Subdivisão geográfica **(R)**

Exemplos:

650 | | 4 | **la** Aditivos alimentares.

650 | | 4 | **la** Adaptação (Biologia)

650 | | 4 | **la** Adolescentes.

650 | | 4 | **la** Teatro **lz** Brasil **lx** História.

650 | | 4 | **la** Sociologia **lz** Alemanha **ly** Séc. XIX.

650 | | 4 | **la** Imprensa **lz** Rio de Janeiro (RJ) **ly** Séc. XIX.

CAMPO 651 - Assunto - Nome geográfico (R)

Este campo contém o nome de uma jurisdição sozinho, ou acompanhado por subdivisões, usado como entrada secundária de assunto. Abrange: acidentes geográficos (rios, montanhas, baías, cabos, desertos etc.); continentes, países, planetas, estrelas etc.; parques, jardins, bairros etc.; nomes de jurisdições políticas com subdivisões de assunto ou não; áreas subdesenvolvidas.

Regra geral para cabeçalhos geográficos (AACR2 R23)

- Os locais geográficos têm as entradas pelos seus próprios nomes. Usar na língua oficial do país, se não houver forma em português de uso corrente.

- Nomes geográficos brasileiros: são registrados sem nenhum acréscimo, com exceção dos homônimos, os quais são diferenciados das cidades pelo acréscimo da palavra “Estado” entre parênteses.

Exemplo:

Rio de Janeiro (Estado)

- Municípios são registrados por seus próprios nomes e são acrescentadas a eles as respectivas siglas das unidades da federação entre parênteses.

Exemplo:

Belo Horizonte (MG)

- Nomes geográficos estrangeiros: (AACR2 R23.4C1, R23.4E e 23.4D). Existe uma discordância entre o AACR2 e o IBGE nesta regra. A Biblioteca Nacional, assim como o SBU/UNICAMP, adotam a sugestão do IBGE, que prescreve o uso dos nomes dos países estrangeiros como acréscimo aos nomes dos lugares, inclusive os países que têm regras específicas no Código.

Exemplo:

Nova Iorque (Estados Unidos)

Pontuação:

Colocar entre parênteses todos os acréscimos a nome de lugares usados como elementos de entrada. Se mais de um lugar estiver sendo usado como acréscimo, deve ser usada uma vírgula (,) antes do lugar maior, ou espaço, dois pontos, espaço (:) no caso de homônimos.

Exemplos:

Guadalajara (Espanha : Província)

Guadalajara (Espanha)

Montmartre (Paris, França)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:**la** Nome geográfico **(NR)****lv** Subdivisão de forma **(R)****lx** Subdivisão geral **(R)****ly** Subdivisão cronológica **(R)****lz** Subdivisão geográfica **(R)**

Nota: Os subcampos **lx**, **ly** e **lz** não precisam estar em ordem alfabética. Eles deverão estar na ordem prescrita pelas instruções dadas pelo sistema de cabeçalhos de assunto.

Exemplos:651 | | 4 | **la** Rio de Janeiro (Estado) **lx** Vida e costumes sociais.651 | | 4 | **la** São Paulo (SP) **lx** Arquivos **lx** Administração municipal.651 | | 4 | **la** São Paulo (Estado) **lx** Política e governo **ly** Séc. XX.651 | | 4 | **la** Estados Unidos **lx** Civilização.651 | | 4 | **la** Amazônia **lx** Política ambiental.651 | | 4 | **la** França **lx** Condições sociais **ly** 1945.651 | | 4 | **la** Argentina **lx** Política e governo **ly** Séc. XX.**CAMPO 700 - Entrada secundária - Nome pessoal (R)**

Este campo contém um nome pessoal, usado como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico a partir do cabeçalho de nome pessoal.

Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada nos Campos 100 e 600.

Pontuação:

O campo de autor termina sempre com ponto final (.), a não ser que termine com data incompleta.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal

= 0 Prenome simples e/ou composto

= 1 Sobrenome simples e/ou composto

= 3 Nome de família

IND 2 - Tipo de entrada secundária

= branco. Não há informação

= 2 Entrada analítica

Subcampos:**1a** Nome pessoal **(NR)****1b** Numeração **(NR)****1c** Títulos e outras palavras associadas ao nome (títulos que designam graduação, nobreza, abreviaturas de graduação acadêmica ou outras palavras associadas ao nome) **(R)****1d** Datas associadas ao nome (datas de nascimento e morte) **(NR)****1e** Relacionamento com a obra **(R)****1q** Acréscimos a nomes que contêm iniciais **(NR)****1t** Título da obra junto à entrada **(NR)**

- Indicar no subcampo **1e** (termo relacionador) a seleção de função de autor como, por Exemplo, co-autor, diretor, editor, fotógrafo, organizador, orientador, tradutor etc.

Exemplos:700 | 1 | | **1a** Niemeyer, Oscar **1d** 1907-2012 **1e** Fundador.700 | 1 | | **1a** Piza, José **1e** Diretor.700 | 1 | | **1a** Portas, Miguel **1d** 1958- **1e** Diretor.700 | 1 | | **1a** Chaves, José Joubert **1e** Editor.**CAMPO 710 - Entrada secundária - Entidade coletiva (R)**

Este campo contém uma entidade coletiva, usada como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico a partir do cabeçalho de entidade coletiva.

Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada no Campo 110 e 610.

Pontuação:

Termina com ponto final (.) ou parênteses ()ô.

Indicadores:**IND 1** - Tipo de entrada do nome do evento

= 0 Nome invertido

= 1 Nome do lugar

= 2 Nome em ordem direta

IND 2 - Tipo de entrada secundária

= branco. Não há informação

= 2 Entrada analítica

Subcampos:**\a** Nome de entidade ou local como entrada **(NR)****\b** Unidade subordinada **(R)**Exemplos:710 | 1 | | **\a** São Paulo (Estado) **\b** Secretaria da Agricultura, Indústria e Comércio.710 | 1 | | **\a** São Paulo (Estado) **\b** Departamento de Águas e Energia Elétrica. **\b** Diretoria de Planejamento e Controle.710 | 1 | | **\a** São Paulo (SP) **\b** Câmara Municipal.710 | 1 | | **\a** Brasil. **\b** Departamento Nacional do Café.710 | 2 | | **\a** Instituto de Estudos Políticos Mário Alves (IMA)710 | 2 | | **\a** University of California, Los Angeles. **\b** African Studies Center.710 | 2 | | **\a** Universidade Federal da Bahia. **\b** Faculdade de Direito.710 | 2 | | **\a** Institut für Wissenschaftliche Zusammenarbeit mit Hochschulen der Entwicklungslander (Tubingen, Germany)710 | 2 | | **\a** Goethe-Institut (Munich, Germany)710 | 2 | | **\a** Université de Paris. **\b** Centre d'Information et de Recherches sur l'Amérique Latine (CIAL)710 | 2 | | **\a** IBGE.**CAMPO 711 - Entrada secundária - Nome de evento: conferências, seminários etc. (R)**

Esse campo contém um nome de evento, usado como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico a partir do cabeçalho de nome de evento. Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada nos Campos 111 e 611.

Obs.: Usar para mais de um evento descrito no Campo 245, ou quando o título do evento for mencionado no Campo 500.

Pontuação: Termina com ponto final (.) ou parênteses ó ()ô.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome do evento

= 0 Nome invertido

- = 1 Nome do lugar
- = 2 Nome em ordem direta

IND 2 - Tipo de entrada secundária

- = branco. Não há informação
- = 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Nome do evento ou local **(NR)**
\c Local do evento **(NR)**
\d Data do evento **(NR)**
\e Unidade subordinada **(R)**
\n Número **(R)**

Observar a seqüência \a \n \d \c

Exemplo:

711 | 2 | | **\a** Conference on Philosophy and its History **\d** (1983 : **\c** Lancaster,
Inglaterra)

CAMPO 740 - Título adicional (R)

Nesse campo devem ser registradas as entradas secundárias para títulos relacionados com informações citadas no corpo do registro, abaixo do título (campo 245), ex: nos **Campos 500, 501** (notas óComô) e **505** (nota de conteúdo) e títulos subsequentes. Formas variantes do título, assim como título alternado e equivalente, serão descritos no **Campo 246**.

Pontuação: Termina com ponto final (.).

Indicadores:

IND 1 - 0-9 [número de caracteres a serem desprezados na alfabetação do título]
IND 2 - Tipo de entrada secundária

- = branco [não há informação]
- = 1 Entrada alternativa
- = 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Título adicional **(NR)**
\n Número da parte/seção do trabalho **(R)**
\p Nome de parte/seção do trabalho **(R)**

Exemplos:

245 | 0 | 0 | \a Ilustração portuguesa \c Jornal O seculo. -

500 | | | \a Acompanha a publicação "O Seculo".

740 | 2 | | \a O seculo.

CAMPO 770 ã Entrada de suplemento / Edição especial (R)

Contém informação referente a suplemento ou edição especial relacionado ao item principal, mas catalogado e/ou informado como registro separado (relacionamento vertical).

Pontuação: Termina com ponto final (.).

Indicadores:

IND 1 ã Controle de nota

= 0 Exibir nota

= 1 Não exibir nota

IND 2 ã Controle de exibição constante

Controla a exibição constante a preceder o dado contido no campo de ligação de entrada.

= # Tem suplemento

= 8 Não gerar exibição constante

Subcampos:

\t Título (NR)

\x International Standard Serial Number (NR)

Exemplo:

245 | 0 | 0 | \a Arquivos brasileiros de endocrinologia & metabologia.

500 | | | \a Acompanha suplemento óArquivos brasileiros de endocrinologia & metabologiaô

770 | 0 | | \t Arquivos brasileiros de endocrinologia & metabologia. Suplemento \x 2446-5429.

CAMPO 776 ã Entrada de forma física adicional (R)

Campo referente a outra forma física acessível do item principal (relacionamento horizontal). Liga os registros de várias formas físicas do mesmo título.

Pontuação: O campo não termina com sinal de pontuação, exceto quando o último elemento do campo for uma abreviatura ou outro elemento que termine com um ponto final.

Indicadores:

IND 1 ã Controle de nota

= 0 Exibir nota

= 1 Não exibir nota

Nota não deve ser gerada a partir do dado do campo de ligação (ou do registro relacionado).

IND 2 ã Controle de exibição constante

Controla a exibição constante a preceder o dado contido no campo de ligação de entrada.

= # Disponível em outra forma física

= 8 Não gerar exibição constante

Subcampos:

lt Título (NR)

lx International Standard Serial Number (NR)

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **la** Communications in statistics. ã

530 | | | **la** Disponível também em versão on-line.

776 | 0 | 8 | **lt** Communications in statistics (On-line) **lx** 2332-3965.

245 | 0 | 0 | **la** Communications in statistics. ã

530 | | | **la** Disponível também em versão on-line.

776 | 0 | | **lt** Communications in statistics (On-line) **lx** 2332-3965.

245 | 0 | 0 | **la** European journal of pharmacology. ã

530 | | | **la** Disponível também em microficha.

776 | 0 | | **lt** European journal of pharmacology **lx** 1879-0712.

CAMPO 780 ã Entrada anterior (R)

Este campo se refere a entrada anterior do item principal (relacionamento cronol3gico). Se houver mais de uma entrada anterior, o campo 780 pode se repetir. A nota gerada a partir deste campo, 3 exibida e/ou impressa com uma frase introdut3ria, que 3 gerada como exib33o constante baseada no valor do indicador 2.

Pontua33o: Termina com ponto final (.).

Indicadores:

IND 1 - Controle de nota [se uma nota deve ou n3o ser gerada a partir do campo]

= 0 Exibir nota

= 1 N3o exibir nota (Nota n3o deve ser gerada a partir do dado do campo de liga33o (ou do registro relacionado).

IND 2 - Controle de exib33o constante [*controla a exib33o constante a preceder o dado contido no campo de liga33o de entrada*]

= 0 Continua

= 1 Continua em parte

= 2 Substitui

= 3 Substitui em parte

= 4 Formado pela uni3o de... com...

= 5 Absorvido

= 6 Absorvido em parte

= 7 Separado de

Subcampos:

\t T3tulo [t3tulo do registro relacionado] **(NR)**

\x ISSN ã International Standard Serial Number **(NR)**

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **\a** European journal of disorders of communication.

780 | 0 | 0 | **\t** British journal of disorders of communication **\x** 0007-098X.

245 | 0 | 0 | **\a** Sky and telescope.

780 | 0 | 4 | **\t** Sky : magazine of cosmic news **\x** 0361-8242.

780 | 0 | 4 | **\t** Telescope **\x** 0361-9605.

780 | 0 | 5 | **\t** Popular astronomy **\x** 2470-3184.

245 | 0 | 0 | **\a** Jornal brasileiro de patologia e medicina laboratorial.

780 | 0 | 0 | **\t** Jornal brasileiro de patologia **\x** 0104-8090.

245 | 0 | 0 | **\a** Journal of analytical atomic spectrometry.

246 | 3 | 3 | **\a** JAAS.

780 | 0 | 5 | **\t** Annual reports on analytical atomic spectroscopy **\x** 0306-1353.

CAMPO 785 - Entrada posterior (R)

Contém informação referente a entrada posterior do item principal (relacionamento cronológico). Caso haja mais de uma entrada posterior, o campo pode ser repetido. Quando uma nota é gerada a partir deste campo, uma frase introdutória é criada baseada no valor do indicador 2.

Pontuação: Termina com ponto final (.).

Indicadores:

IND 1 - Controle de nota *[se uma nota deve ou não ser gerada a partir do campo]*

= 0 Exibir nota

= 1 Não exibir nota (Nota não deve ser gerada a partir do dado do campo de ligação (ou do registro relacionado). O valor 1 deve ser usado quando a exibição constante associada ao campo de ligação não descreve adequadamente a relação. Neste caso, a nota a ser exibida é registrada no campo 580. Os campos 760-787 são registrados para proporcionar a ligação por máquina e o campo 580 é usado para exibição).

IND 2 - Controle de exibição constante *[controla a exibição constante a preceder o dado contido no campo de ligação de entrada]*

= 0 Continuado por

= 1 Continuado em parte por

= 2 Substituído por

= 3 Substituído em parte por

= 4 Absorvido por

= 5 Absorvido em parte por

= 6 Dividido em... e...

= 7 Fundido com... para formar...

= 8 Voltou para...

Subcampos:

\t Título (NR)

\x ISSN International Standard Serial Number (NR)

Exemplos:

245 | 1 | 0 | **\a** European journal of disorders of communication.
 780 | 0 | 0 | **\t** British journal of disorders of communication **\x** 0007-098X.
 785 | 0 | 0 | **\t** International journal of language & communication disorders **\x** 1368-2822.

245 | 0 | 0 | **\a** Journal of speech and hearing research.
 246 | 3 | 3 | **\a** JSHR.
 780 | 0 | 5 | **\t** Journal of speech and hearing disorders **\x** 0022-4677.
 785 | 0 | 0 | **\t** Journal of speech, language and hearing research **\x** 1092-4388.

245 | 0 | 4 | **\a** The studio : **\b** a magazine of fine and applied art.
 246 | 3 | 3 | **\a** The studio : **\b** an illustrated magazine of fine and applied art.
 785 | 0 | 4 | **\t** Studio international **\x** 0039-4114.

CAMPO 852 ã Localização / Número de Chamada (R)

Este campo contém informação necessária para localizar um item, podendo além de identificar a instituição que possui o item ou fornece o acesso, conter informação detalhada para localizar o item no acervo.

Pontuação: Não se utiliza pontuação.

Indicadores:

IND 1 ã Esquema de organização nas estantes
 = 5 Título

IND 2 ã Ordem na prateleira
 = # não há informação

Subcampos:

\a Localização **(NR)** Instituição ou pessoa que detem a posse do item ou fornece o acesso. Contém um código MARC ou nome da Instituição ou pessoa depositária.

\x Nota interna **(R)** (nota não pública, gerada automaticamente pelo sistema)

\z Nota pública **(R)** Nota informando a localização de um item identificado no campo, escrita de forma adequada para exibição pública.

Exemplos:

852 | 5 | | **\a** 23134 **\x** 102516-3 **\z** FE

852 | 5 | | **\a** 15350 **\x** 089771-X **\z** IFGW

852 | 5 | | **\a** 03245 **\x** 005126-8 **\z** IMECC

CAMPO 856 ã Localização e Acesso Eletrônico (R)

Este campo contém informações necessários para localizar e acessar um recurso eletrônico. Pode ser utilizado no registro bibliográfico de um recurso quando este recurso ou um subconjunto deste estiver disponível eletronicamente. Também pode ser usado para localizar e acessar uma versão eletrônica de um recurso não eletrônico descrito no registro bibliográfico ou um recurso eletrônico relacionado.

Pontuação: O campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 ã Método de acesso *[Contém um valor que define o método de acesso ao recurso eletrônico]*

= 4 HTTP *[Indica que o acesso ao documento eletrônico é feito através de Hypertext Transfer Protocol (HTTP)]*

IND 2 ã Relacionamento *[Contém um valor que identifica a relação entre o recurso eletrônico identificado no campo 856 e o documento descrito no registro como um todo]*

= 0 Recurso *[Indica que a localização eletrônica no campo 856 é para o mesmo recurso descrito no registro como um todo]*

Subcampos:

\u Identificador uniforme de recurso ã URI **(R)** *[Fornece a sintaxe padronizada para localizar um objeto utilizando os protocolos de internet]*

\y Texto de ligação **(R)** *[Contém um texto de ligação da URL a ser exibido no lugar do subcampo **\u**, quando o subcampo **\y** está presente]*

Exemplos:

856 | 4 | 0 | **\u** <https://dl.acm.org/citation.cfm?id=J1157> **\y** Texto completo
(RESTRITO A CONSORCIADOS)

856 | 4 | 0 | **lu** <http://www.jstor.org/journal/africanarts> **ly** Texto completo
(RESTRITO A CONSORCIADOS)

856 | 4 | 0 | **lu** <http://www.afroasia.ufba.br/index.php>

CAMPO 866 - Holdigns textual - Unidade bibliográfica básica

Este campo contém a descrição textual dos itens que compõe a coleção, podendo incluir legendas, a numeração e a cronologia de um item bibliográfico.

Pontuação: Não se utiliza pontuação.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

la Sequência textual

lx Nota interna (nota não pública, gerada automaticamente pelo sistema)

Exemplos:

la 1976 (1-2); 1977 (3-5); 1978 (6-7); 1979 (9); 1981 (12) **lx** 000369-7

la 1968 24(1-12); 1969 25(1-12); 1970 26(1-12); 1971 27(1-12); 1972 28(1,3-12);
1973 29(1-12); **lx** 005473-9

Recomendações do SBU: A descrição da coleção até 2011 era inserida no campo 866, desta data em diante, os fascículos que passam pelo setor de Periódicos da DTRI/BCCL são inseridos em item, no Campo de exemplares, e encaminhados para as Unidades.

As Bibliotecas que não fizerem o desdobramento da coleção em item, devem seguir o manual do Catálogo Coletivo Nacional - IBICT (**Anexo 1**) para inclusão de fascículos no Campo 866.

OBS: Os fascículos que são index e os fascículos em CD, **devem ser inseridos somente em item.**

Para catalogação de Periódicos Raros, entrar em contato com o Setor de Obras Raras na BCCL/Coleções especiais.

REFERÊNCIAS

COOPERATIVE ONLINE SERIALS PROGRAM OF THE LIBRARY OF CONGRESS. **CONSER** Cataloging Manual. Disponível em: <<http://www.itsmarc.com/crs/crs.htm>>. Acesso em: abr. 2012.

CONSER Cataloging Manual 2006, Module 1. Disponível em: <https://www.loc.gov/cds/PDFdownloads/ccm/CCM_Update_3.pdf>. Acesso em 02 ago. 2018.

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. REDE BIBLIODATA/CALCO. **Manual de cabeçalhos de assunto**: normas e procedimentos: versão 1.0. Rio de Janeiro: FGV, 1995. 97f.

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. **PESQIBIB**: pesquisador de CD bibliográfico: versão 1.1.2, c2004. Versão atualizada em fev. 2010.

FURRIE, B. **O MARC bibliográfico**: um guia introdutório: catalogação legível por computador. Brasília: Thesaurus, 2000.

ISBD (A). International Standard Bibliographic Description for Older Monographic Publications (Antiquarian). Disponível em: <<http://archive.iffa.org/VII/s13/pubs/isbda2.htm#33>>

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR. **Código de Catalogação anglo-americano**. Tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB. 2.ed. São Paulo: FEBAB, Imprensa Oficial, 2005. 2 pt. Revisão 2002, Reimpressão de 2010.

LIMA, E. A.; CARVALHO, A. R. M. M. de; MONSANTO, F. O. R.; CASTRO, M. L. N. D.; VICENTE, G. A automação dos catálogos de monografias do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP: histórico e análise. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 13., Natal, RN, 2004. **Anais...** Natal: UFRN, 2004. 1 CD-ROM.

MANUAL de indexação. 11 abr. 2008. Disponível em: <<http://dtcoop.no-ip.com/download/Edwin/Luanda/>>. Acesso em: 26 fev.2010.

MANUAL para entrada de dados de monografias na Base Minerva. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro-SiBi, 2008. (Manual de procedimentos, n.7). Disponível em: <http://www.sibi.ufrj.br/manual_catalogacao.pdf>. Acesso em: 08 mar. 2010.

MARC21: formato bibliográfico. Rio de Janeiro: PUC-Rio/Divisão de Bibliotecas e Documentação, 2000. rev. out. 2008 Disponível em: <<http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/>>. Acesso em: 08 mar. 2010. ISBN: 978-85-87926-34-0.

MARC21: formato bibliográfico [Curso]: Turma 3: modalidade à distância. Rio de Janeiro: PUC-Rio/Divisão de Bibliotecas e Documentação, 2001. Disponível em: <<http://www.aulanet.cead.puc-rio.br>>. Acesso em: abr./jun. 2001.

MARC 21: formato condensado para dados bibliográficos. Tradução e adaptação por Margarida M. Ferreira. 2.ed. Marília: Unesp, 2002. v.1 (Publicações técnicas; n.2)

MARC 21: formato condensado para dados de autoridade. Tradução e adaptação [por] Margarida M. Ferreira. Marília, SP: Espaço-Conhecimento: Fundepe, 2005. 159p.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Não brigue com a catalogação!** Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2003. 186p.

MODESTO, Fernando. O AACR2 não dá, mas o RDA dará vitaminação ao catalogador. **Infohome**, jan. 2008. Disponível em: <http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=334>. Acesso em: 12 fev. 2010.

MONTOJOS TACQUES, Maria de Nazareth (Org.). **Manual para entrada de dados em formato MARC**: Brasília, DF: Ministério da Cultura; Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997. 105 p.

ORIENTAÇÕES para transcrição de dados de coleção no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas ã CCN. Brasília, julho de 2017. 20p.

RDA: Resource Description and Access=RDA: Descrição e Acesso de Recursos. O código de catalogação para o século 21. Tradução do inglês por Lídia Alvarenga. Disponível em: <<http://www.rda-jsc.org/docs/rdabrochure-por.pdf>>. Acesso em: 26 fev. 2010.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21**. 4.ed. Brasília, DF: Edição do Autor, 2009.

SILVEIRA, Alex da, SALLES, Angela, ESTEVES, Virginia Bravo. Monografias versus recursos contínuos: firmando procedimentos. In: ENCONTRO NACIONAL DE CATALOGADORES-ENACAT, 1., ENCONTRO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM CATALOGAÇÃO-EEPC, 3., 2012, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: Biblioteca Nacional, 2012. Disponível em: <<https://pt.scribd.com/document/109278867/Monografias-x-recursos-continuos-firmando-procedimentos>>. Acesso em: 08 fev. 2018

SILVEIRA, N. C.; TALAMO, M. de F. G. M. Os FRBR e a escolha do ponto de acesso pessoal. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 14, n. 2, p.108-120, maio/ago. 2009. doi: 10.1590/S1413-99362009000200008.

TACQUES, M. de N.M. (Org.) Manual para entrada de dados em formato MARC. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, Departamento de Processos Técnicos, 1997.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA. Sistema de Bibliotecas-SIBI. **Manual de Catalogação de Monografias - UCB, UnB e UniDF**: disponível para a Rede Pergamum. Brasília, DF. , 25 nov. 2005. Disponível em: <http://www.biblioteca.ucb.br/noticia_manual_catalogacao.htm>. Acesso em 08 mar. 2010.

VOSGRAU, S.R.C. et al. O formato USMARC para publicações seriadas: a experiência da UNICAMP. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 11., 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis, 2000. 1 CD-ROM.

APENDICES

APENDICE A

FONTES DE PESQUISA PARA PERIÓDICOS

Base Acervus

<http://acervus.bc.unicamp.br>

Biblioteca Nacional

http://acervo.bn.br/sophia_web/

British Library

http://explore.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do?vid=BLVU1

Catálogo Coletivo Nacional CCN/ IBICT

<http://ccn.ibict.br/busca.jsf>

Library of Congress Authorities

<https://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First>

OCLC

<http://connexion.oclc.org/>

Scielo

<http://www.scielo.org/php/index.php>

Sistema de Bibliotecas da UNICAMP

<http://www.sbu.unicamp.br/>

Ulrichs

<http://ulrichsweb.serialssolutions.com/?libCode=UUU>

Bookwhere

Pesqbib



Anexo I

ORIENTAÇÕES PARA TRANSCRIÇÃO DE DADOS DE COLEÇÃO NO CATÁLOGO COLETIVO NACIONAL DE PUBLICAÇÕES SERIADAS - CCN

Brasília, fevereiro de 2023

SUMÁRIO

1	ÁREA DE ESTADO DA COLEÇÃO	4
1.1	Lista de elementos de dados	4
1.1.1	Utilização dos campos da lista de elementos de dados (tabela 2.1)	4
2	ÁREA DE DADOS DA COLEÇÃO	5
2.1	Pontuação utilizada na transcrição de coleção:	5
2.2	Siglas adotadas na transcrição de coleção:	8
2.3	CRONOLOGIA	9
3	NUMERAÇÃO	10
3.1	Descrição de volume	10
3.2	Descrição de fascículos	10
3.3	Descrição de volumes e fascículos publicados em anos consecutivos.	10
3.4	Descrição de volume, fascículo e edição.	11
3.5	Publicações seriadas com indicação de ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume (vol. 1, vol. 2) e cada volume apresenta fascículos:	11
3.6	Publicações seriadas com indicação de ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume (vo. 1, vol. 2) e cada ano não cronológico apresenta fascículos	12
3.7	Publicação seriada com ano não cronológico (Ano I, Ano II, Ano III) em lugar do volume	12
3.8	Publicação seriada com indicação de ano não cronológico e volume sem indicação de fascículo:	12
3.9	Publicações seriadas que apresentam dados alfabéticos que acompanham a numeração do volume ou fascículo:	14
3.10	Publicações seriadas que apresentam algarismos romanos:	14
3.11	Suplementos e números especiais	14
3.11.1	Descrição de suplementos:	14
3.11.2	Descrição de suplemento dependente:	15
3.11.3	Descrição de suplemento independente:	17
3.11.4	Descrição de números especiais:	17
3.11.5	Descrição de números especiais independente:	19
3.12	Descrição de Parte	19
3.12.1	Publicação seriada com indicação de partes	19
3.12.2	Publicação seriada com indicação de parte em lugar do fascículo	20
3.13	Descrição de Tomo	20
3.13.1	Publicação seriada com indicação de tomo:	20
3.14	Descrição de publicação seriada com indicação de subfascículos:	21
3.15	Descrição de séries	21
3.16	Descrição de índices	22
4	Desmembramento da Coleção	23
5	Periodicidade	24

APRESENTAÇÃO

O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações seriadas - CCN é um catálogo de acesso público que reúne informações sobre as coleções de publicações seriadas nacionais e estrangeiras disponíveis nas bibliotecas brasileiras. Essas bibliotecas, que compõem a rede CCN, possuem acervos automatizados e atuam de maneira cooperativa sob a coordenação do IBICT.

Os objetivos do catálogo coletivo são difundir, identificar e localizar publicações seriadas existentes no país; estabelecer políticas de aquisição de coleções; padronizar a entrada dos títulos conforme critérios internacionais; promover o intercâmbio entre bibliotecas, por meio do COMUT.

As orientações contidas neste manual definem os elementos de dados que compõem a descrição da coleção de uma publicação seriada e as regras para a sua transcrição. É aplicável para o registro de dados de coleções no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações seriadas – CCN.

Quando do início do Catálogo Coletivo Nacional de Publicações seriadas-CCN, as regras de transcrição de coleção foram baseadas na forma de apresentação de dados de uma referência bibliográfica (Norma ISO 690/1975 Bibliographical Reference - Essential and Supplementary Elements). Ao longo dos anos, de forma a facilitar a busca dos fascículos pelos usuários na Base de Dados do CCN, bem como para facilitar a Comutação Bibliográfica, o Ibict optou pelo desmembramento das coleções, isto é, ano a ano, aproximando a mesma da transcrição do Kardex da biblioteca.

No CCN, a descrição de uma coleção está estruturada em duas áreas de dados a saber:

A primeira, denominada área de estado da coleção, permite o registro de informações relativas ao tipo de coleção que está sendo informada (quanto ao suporte físico);

A segunda área, denominada área de dados de coleção, destina-se à informação sobre a coleção propriamente dita que, para a sua transcrição, deverá seguir as regras apresentadas neste manual.

1 AREA DE ESTADO DA COLEÇÃO

Esta área destina-se à informação sobre o tipo de suporte físico em que se apresenta coleção. A informação sobre o tipo de suporte físico da coleção deverá obedecer à indicação dos Campos que constam da Lista de Elementos de Dados apresentados abaixo:

1.1 Lista de elementos de dados

CAMPO	ELEMENTOS DE DADOS	TAMANHO	OBRIG/REPET
C010	Código da biblioteca	08	OB* NR
C020	Código do seriado	08	OB* NR
C030	Coleção (Texto impresso)	4096	OB NR
C040	Coleção (CD-ROM)	4096	OB NR
C050	Coleção (Microficha)	4096	OB NR
C060	Coleção (Microfilme)	4096	OB NR
C070	Coleção (Multimeios)	4096	OB NR
C080	Coleção (Braille)	4096	OB NR
C090	Coleção meio eletrônico	4096	OB NR
C100	Índice (Texto impresso)	4096	OB NR
C110	Índice (CD-ROM)	4096	OB NR
C120	Índice (Microficha)	4096	OB NR
C130	Índice (Microfilme)	4096	OB NR
C140	Índice (Multimeios)	4096	OB NR
C150	Índice (Braille)	4096	OB NR
C160	Índice Coleção meio eletrônico	4096	OB NR
C170	Coleção (DVD)	4096	OB NR

Obs : Os campos **C030** à **C150** poderão ter o tamanho máximo definido acima e serão informados em vários registros de 80 bytes.

1.1.1 Utilização dos campos da lista de elementos de dados (tabela 2.1)

Ao enviar uma coleção ao CCN, não esquecer de informar o campo correto sobre o tipo de suporte físico da publicação.

Exemplo1 : Descrição de uma coleção em texto impresso

!C030!1992 1(1-2); 1993 2(1-2); 1994 3(1)

Exemplo 2: Descrição de uma coleção em texto impresso e que possui uma coleção em CD-ROM

!C030!1992 1(1-2); 1993 2(1-2); 1994 3(1)

!C040!1992 1(1-2)

Observação: No campo “C040” informar apenas a transcrição da coleção existente em CD-ROM e não a especificação de CD-ROM.

Errado: !C040!**CD-ROM** 1992 1(1-2)

Correto: !C040!1992 1(1-2)

Exemplo 3: Descrição de uma coleção em texto impresso e que possui uma coleção em Índice (Texto impresso)

!C030!1992 1(1-2); 1993 2(1-2); 1994 3(1)

!C100!1992/1994 1/3

Observação: No campo “C100” informar apenas a transcrição da coleção do Índice (Texto impresso) existente e não a especificação de índice.

Errado: !C100!**Índice**1992/1994 1/3

Correto: !C100!1992/1994 1/3

2 ÁREA DE DADOS DA COLEÇÃO

Esta área destina-se à informação utilizada na transcrição dos dados da coleção (ano, volume, fascículo) e deverá seguir a seguintes pontuações e abreviaturas:

2.1 Pontuação utilizada na transcrição de coleção:

Hífen: -

O uso do hífen está restrito à ligação entre dados numéricos. Usado como elemento de ligação entre:

- ✓ Numeração de fascículos consecutivos.

Ex: 1987 20(1-6); 1989 21(1-3,5,7-10)

- ✓ Numeração de suplementos consecutivos.

Ex: 1987 20(1 supl 1-2,4-6)

- ✓ Numeração de números especiais consecutivos.

Ex: 1987 20(1,2 nesp 1-2,3-6)

- ✓ Numeração de fascículos que apresentam “partes” consecutivos.

Ex: 1987 20(1,2 pt 1-2,3-6)

Parênteses: ()

Usado como elemento de identificação de fascículos.

Ex: 1989 1(1-10)

Vírgula: ,

Usado como elemento de separação entre fascículos ou volumes.

Ex.1 2012 1(1-3,5-9)

Ex.2 2013 1(1-4), 2(2,4), 3(1-4)

É importante observar que os 3 volumes do exemplo 2, foram editados no mesmo ano 2013.

Ponto e vírgula: ;

Usado para separação de períodos, aparecendo sempre fora de parênteses, logo após: volumes, anos, parênteses de fascículos, números especiais ligados a anos ou volumes, suplementos ligados a anos ou volumes.

Exemplo 1: 1981 26(1-6,8-12); 1982 27(1-12); 1984 29(1-3), 30(1)

Exemplo 2: 1978 1(1-3) nesp; 1979 2 supl

Barra diagonal: / é indicadora de junção numa mesma unidade física.

Usada como um conector entre anotações que formam uma entidade única, tal como dois anos diferentes que formam um período único de cobertura ou um número de volume ou fascículo duplo.

Observação: Publicações encadernadas pela Biblioteca não serão considerados como volumes ou fascículos duplos.

- Para publicações editadas em uma única unidade física abrangendo dois anos consecutivos.

Exemplo 1: Vol. 1, No. 1 publicado em dezembro de 1985/janeiro de 1986 cobrindo dois anos consecutivos.

- 1985/1986 1(1)

- Para publicações onde dois ou mais fascículo publicados em uma única unidade física.

Exemplo 2: O volume 1 número 1 e 2 de dezembro de 2010, publicado em uma única unidade física.

- 2010 1(1/2)

- Para publicações onde dois ou mais volumes publicados em uma única unidade física.

Exemplo 3: Vol. 1 e 2 de 2010 publicados em uma única unidade física sem indicação de fascículo.

- 2010 1/2

Espaço

Usado nos seguintes casos:

- Para separar os dados de cronologia (ano) dos dados de numeração (volumes e fascículos), após o uso do ponto e vírgula (;)

Exemplo: 1990 1(1-6); 1991 2(1-2)

- Para separar a numeração de fascículo da numeração das partes respectivas: suplementos (supl), números especiais (nesp) ou partes (pt)

Exemplo: 1991 2(1,3 supl 1)
1991 2(1,3 nesp 1)
1991 1(1-3,4 pt 1-2)

- Para separar a numeração dos suplementos ou números especiais correspondentes ao volume

Exemplo 1: publicação sem indicação de fascículos:

1991 5 supl
1991 5 nesp

Exemplo 2: publicação com indicação de fascículos:

1991 5(1-3) supl
1991 5(1-3) nesp

- Para separar volumes publicados em um mesmo ano.

Ex: 2010 1(1-6), 2(1-4,6);

- Para publicações que apresente somente numeração de fascículos e ano.

Ex: 2010 (1-6); 2011 (7-12)

Colchete: []

- Usado para indicar ausência do volume ou fascículo que possua suplemento ou número especial, porém, na coleção, só existe o suplemento ou número especial correspondente.

Ex: 1991 [5] supl 1
1989 3(1-4,[6] nesp)

Obs.: Nunca utilizar o colchete para informar a ausência do suplemento ou número especial

Incorreto: 1991 5 [supl 1]
1989 3(1-4,6 [nesp])

- Usado para indicar ausência do ano na publicação - Quando não é possível identificar a data, indica-se uma data aproximada, entre colchetes.

Ex.: [1969?] 1(1) – Data provável
[197-] 1(1) – década certa
[197?] 1(1) – década provável

2.2 Siglas adotadas na transcrição de coleção

Na transcrição de coleção não poderá conter textos, apenas abreviaturas adotadas pelo CCN:

Suplemento = supl

Exemplo: 1989 4(1-2,4 supl 1),

Número especial = nesp

Exemplo: 1987 1(1 nesp)

Parte = pt

Exemplo: 1972 28(1-8,9 pt 1,10 pt 2,11 pt 1-2,12 pt 1 pt 3);

Separatas = sep

Exemplo: 2000 23(1/2 sep); 2001 24(1,2 sep); 2002 25(1,2 sep); 2003 26(1,2 sep);

Meses

Para fascículo cuja identificação é o mês de sua publicação transcrever o mês de forma abreviada, em letra minúscula, em português, sem uso do ponto.

Exemplo: 1965 15(jan,maio,jun-set);

Estação do ano

As estações do ano deverão ser transcritas por extenso, no idioma original, em letra minúscula.

Exemplo: 1987 36(summer);

2.3 CRONOLOGIA

Entende-se por cronologia os diferentes tipos de datas usadas na obra pelo editor para identificar a unidade bibliográfica de uma publicação seriada.

- A especificação de cronologia (ano) deve ser sempre seguida da descrição da numeração dos volumes ou fascículos correspondentes, exceto anuários e índices

Ex.: 1993 1(1-2); 1994 2(1)

- O ano de publicação, em geral, está associado a volumes, podendo ser associado a fascículos somente quando a publicação seriada não apresenta indicação de volumes

Exemplo 1: 1993 1(1-2,5-12)

Exemplo 2: 1993 (1-2,5-12)

- Para coleções com períodos completos, os anos contínuos de publicação devem ser transcritos ano a ano, seguido dos volumes ou fascículos correspondentes

Exemplo de publicação mensal: 2010 1(1-12); 2011 2(1-12)

- Para as publicações seriadas de frequência anual sem indicação de volume ou fascículo (anuários), indicar somente os anos de publicação separados por ponto e vírgula, não podendo usar o hífen para compactação

Exemplo: 1980; 1981; 1982;

Obs.: Para as publicações anuais nunca utilizar o ano como um fascículo.

Errado: 1980 (1980); 1981 (1981)

3 NUMERAÇÃO

Entende-se por numeração o sistema não cronológico usado para identificar volumes, fascículos, suplementos, números especiais e partes, de acordo com as regras descritas a seguir:

3.1 Descrição de volume

É a reunião dos fascículos sucessivos de um mesmo periódico, publicados no período de um ano. A numeração de volume deverá sempre ser em algarismos arábicos. Deve ser contínua e corresponder ao ano civil.

Exemplo: Publicação seriada publicada em 2012, da qual a unidade de informação possui:

- Volume 1, fascículos de 1, 2 e 6 editados em 2012

a transcrição deverá ser:

- 2012 1(1-2,6)

3.2 Descrição de fascículos

Os fascículos sempre serão transcritos entre parênteses, logo após a numeração do volume ao qual pertencem **e sem espaço**. Caso não exista numeração de volumes, os fascículos serão transcritos depois da numeração do ano cronológico, entre parênteses.

Exemplo: Publicação seriada publicada em 1970, da qual a unidade de informação possui:

- Os fascículos de 1 a 32, 35 e de 37 a 45 editados em 1974
- Os fascículos de 1 a 13, 15 a 24 e 27 a 45 editados em 1975

a transcrição deverá ser:

- 1974 (1-32,35,37-45); 1975 (1-13,15-24,27-45)

Exemplo: Publicação seriada com numeração contínua de fascículos sem indicação de volume, a qual a unidade de informação possui:

- Fascículo 84 editado em 1985
- Fascículo 85 editado em 1986
- Fascículos 86 a 88 editado em 1987

a transcrição deverá ser:

- 1985 (84); 1986 (85); 1987 (86-88)

3.3 Descrição de volumes e fascículos publicados em anos consecutivos.

Os volumes e fascículos deverão ser transcritos em seus respectivos anos de publicação, observando que a vírgula (,) é utilizada neste caso para separar os volumes publicados no mesmo ano.

Exemplo: um seriado identificado por data, ano, volume e fascículo, onde cada ano possui 4 volumes e cada volume seja composto por 3 fascículos, e a biblioteca possua:

- Volume 1, fascículos 1, 2 e 3 editados em 1984
- Volume 1, fascículo 4 editado em 1985
- Volume 2, fascículos 1, 2 e 3 editados em 1985
- Volume 2, fascículos 4 editado em 1986

a transcrição deverá ser:

➤ 1984 1(1-3); 1985 1(4), 2(1-3); 1986 2(4)

3.4 Descrição de volume, fascículo e edição.

Uma publicação identificada com volume, fascículo e edição, a edição será ignorada na transcrição.

Exemplo:

- Volume 18, fascículos 1, edição 69 de 1998
- Volume 18, fascículos 2, edição 70 de 1998

a transcrição deverá ser:

➤ 1998 18(1-2)

3.5 Publicações seriadas com indicação de ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume (vol. 1, vol. 2) e cada volume apresenta fascículos

Para publicações seriadas que adotam a indicação de **Ano** com numeração contínua ou não (Ano I, Ano II ...), juntamente com uma numeração de volumes, registrar somente os volumes, aplicando-se a regra geral de transcrição de volumes e fascículos, ignorando a sequência numérica dos anos.

Exemplo: Um seriado identificado por ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume, fascículo e ano civil onde cada ano possui 4 volumes e cada volume é composto por 3 fascículos, e a biblioteca possua:

- Ano I, Vol. 1, fascículo 3 editado em 1999
- Ano I, Vol. 2, fascículos 1, 3 editado em 1999
- Ano I, Vol. 3, fascículos 1, 2, 3 editado em 1999
- Ano I, Vol. 4, fascículos 1, 2, 3 editado em 1999

- Ano II, Vol. 5, fascículos 1, 2, 3 editado em 2000
- Ano II, Vol. 6, fascículos 1, 2, 3 editado em 2000
- Ano II, Vol. 7, fascículos 1, 2, 3 editado em 2000
- Ano II, Vol. 8, fascículos 1, 2, 3 editado em 2000

a transcrição deverá ser:

➤ 1999 1(3), 2(1,3), 3(1-3), 4(1-3); 2000 5(1-3), 6(1-3), 7(1-3), 8(1-3)

3.6 Publicações seriadas com indicação de ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume (vo. 1, vol. 2) e cada ano não cronológico apresenta fascículos

Para publicações seriadas que adotam a indicação de **Ano** com numeração contínua ou não (Ano I, Ano II ...), juntamente com uma numeração de volumes sequenciais, registrar somente o Ano não cronológico como volumes, aplicando-se a regra geral de transcrição de volumes e fascículos, ignorando a sequência numérica dos volumes.

Exemplo: Um seriado identificado por ano não cronológico (Ano I, Ano II), volume (vol. 1, vol. 2), fascículo e ano civil onde a numeração do **Ano não cronológico** é mantida dentro do mesmo ano civil, a numeração dos volumes muda a cada edição e o ano civil será composto por 4 fascículos, e a biblioteca possui:

- Ano I, Vol. 1, fascículo 1 editado em 1999
- Ano I, Vol. 2, fascículos 2 editado em 1999
- Ano I, Vol. 3, fascículos 3 editado em 1999
- Ano I, Vol. 4, fascículos 4 editado em 1999
- Ano II, Vol. 1, fascículos 1 editado em 2000
- Ano II, Vol. 2, fascículos 2 editado em 2000
- Ano II, Vol. 3, fascículos 3 editado em 2000
- Ano II, Vol. 4, fascículos 4 editado em 2000

a transcrição deverá ser:

➤ 1999 1(1-3); 2000 2(1-4)

3.7 Publicação seriada com ano não cronológico (Ano I, Ano II, Ano III) em lugar do volume

Se o seriado só apresentar a indicação de Ano e não tiver numeração de volumes, transcrever o Ano como Volume.

Exemplo: Um seriado com 6 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possui:

- Ano 1, fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Ano 2, fascículos 1 a 3 e 5 a 6 editado em 1997

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 1(1-6); 1997 2(1-3,5-6)

3.8 Publicação seriada com indicação de ano não cronológico e volume sem indicação de fascículo

Para publicações seriadas que adotam a denominação “Ano não cronológico” com numeração contínua de acordo com o ano civil (ano 1, ano 2, ano 3), e “volume” com numeração sequencial, e sem a indicação de “fascículos”.

Registrar o “Ano não cronológico” como volume, e o “Volume” como fascículo.

Exemplo: um seriado **“Revista dos tribunais (São Paulo)”** identificado por ano não cronológico, volume e o ano civil de publicação, onde cada ano não cronológico possui 4 volumes, e a biblioteca possui:

1912 Ano 1, V.1

1912 Ano 1, V.2

1912 Ano 1, V.3

1912 Ano 1, V.4

1913 Ano 2, V.5

1913 Ano 2, V.6

1913 Ano 2, V.7

1913 Ano 2, V.8

a transcrição deverá ser:

➤ 1912 1(1-4); 1913 2(5-8)

3.9 Publicações seriadas que apresentam dados alfabéticos que acompanham a numeração do volume ou fascículo.

Os dados alfabéticos que acompanham a numeração do volume ou do fascículo devem ser registrados tal como aparecem na publicação, em letra maiúscula, sem espaço e sem hífen.

a transcrição deverá ser:

- 2012 10(1-6,**12A,12B**,13-16)
- 2014 1**A**(1-6), 1**B**(1-3)

3.10 Publicações seriadas que apresentam algarismos romanos

Para as publicações que possuem em sua área de numeração algarismo romano, na transcrição da coleção deverá ser utilizado o algarismo arábico.

Exemplo: Um seriado editado em 2010 que apresenta em sua área de numeração:

- Volume I, fascículo II, IV, VI editados em 2010

a transcrição deverá ser:

- 2010 1(2,4,6)

3.11 Suplementos e números especiais

Para publicações que possuam em sua numeração além de volume e fascículo, a indicação de suplemento ou número especial.

3.11.1 Descrição de suplementos¹

SUPLEMENTOS - Documento que se adiciona a outro para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.

O suplemento de uma publicação pode ser:

- a) **Suplemento dependente**, quando usa a mesma identificação (número de volume e fascículo, data) e o código ISSN do fascículo que complementa, porém com paginação própria;
- b) **Suplemento independente**, quando tem título e identificação próprios (número de volume e fascículo, data) e consequentemente o seu código ISSN. Neste caso, deve constar no verso da folha de rosto do suplemento, a informação Suplemento de:, com a indicação do título completo da publicação que suplementa, bem como seus números de volume e fascículo, data e o código ISSN. Na publicação, em contrapartida, devem constar, na mesma posição, a informação Suplementado por:, com a indicação do título completo do suplemento, bem como os números do volume e fascículo, data e o código ISSN.

¹ Definição (NBR 6021:2003):

3.11.2 Descrição de suplemento dependente:

No caso de suplementos ou números especiais que **acompanham** volumes ou fascículos – a descrição da numeração de suplemento deverá ser registrada logo após a numeração do volume ou fascículo correspondente, precedida da abreviatura supl sem uso do ponto. Caso os suplementos não possuam numeração, indicar apenas a abreviatura de suplemento.

Exemplo 1: Publicação com suplemento do volume (será representado após os fascículos, se houver, fora do parêntese sem o uso do ponto final):

□ Um seriado do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1 editado em 1989
- Suplemento do Vol. 1 editado em 1989

a transcrição deverá ser:

➤ 1989 1 supl

□ Um seriado do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1, fascículos 1 a 6 editado em 2010
- Suplemento do vol. 1 editado em 2010

a transcrição deverá ser:

➤ 2010 1(1-6) supl

Exemplo 2: Publicação com suplemento de fascículo (será representado dentro parêntese especificando de qual fascículo sem o uso do ponto final):

□ Um seriado com 6 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1, fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Vol. 1, fascículo 2, suplemento 1 editado em 1996

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 1(1,2 supl 1,3-6)

Exemplo 3: Publicação com suplemento de volume e de fascículos.

□ Um seriado com 6 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1, fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Vol. 1, fascículo 2, suplemento 1 editado em 1996
- Suplemento do volume 1 editado em 1996

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 1(1,2 supl 1,3-6) supl

Exemplo 4: Publicação com suplemento do ano civil.

□ Um seriado que publica anualmente um suplemento e a biblioteca possua:

- Fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Suplemento editado em 1996
- Fascículos 7 a 12 editado em 1997
- Suplemento editado em 1997

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 (1-6) supl; 1997 (7-12) supl

Exemplo 5: Publicação com suplemento de volume dividido em partes.

Quando o suplemento apresenta a indicação de volume, número e ano civil, sendo que cada suplemento é dividido em volumes, a palavra **volume** deverá ser citada na coleção como parte “pt”.

Exemplo:

□ Um seriado com 4 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1 fascículos 1 a 4 editado em 1989
- Suplemento 5 do volume 1, dividido na “Volume 1” e “Volume 2” editado em 1989

a transcrição deverá ser:

➤ 1989 1(1-4) supl 5 pt 1-2

3.11.3 Descrição de suplemento independente:

No caso de suplementos regulares, eles devem ter entrada própria e a coleção deve ser registrada como um periódico principal, sem necessidade da utilização da abreviatura “supl” na coleção.

Exemplo:

CCN: 060728-2

ISSN Impresso: 0485-8611

ISSN On-line: 2326-3857

Título: Radiation Research . Supplement

Área de Numeração: Vol. 1 (1959)-Vol. 8 (1985)

É suplemento de: Radiation Research

a transcrição deverá ser:

- 1959 (1); 1960 (2); 1963 (3); 1964 (4-5); 1966 (6); 1967 (7); 1985 (8)

CCN: 097299-1

ISSN Impresso: 1567-5688

ISSN On-line: 1878-5050

Título: Atherosclerosis . Supplement

Área de Numeração: Vol. 1, No. 1 (Sept. 2000)-

É Suplemento de: Atherosclerosis

a transcrição deverá ser:

- 2000 1(1); 2001 2(1-2); 2002 2(3-4), 3(1-4)

3.11.4 Descrição de números especiais

Números Especiais - Unidade da publicação que aborda um assunto específico, também chamado de edição especial.

A indicação de número especial deverá ser registrada depois da numeração do volume ou fascículo correspondente usando-se a abreviatura nesp sem uso do ponto.

Exemplo 1: Publicação com número especial de volume (será representado após os fascículos, se houver, fora do parêntese sem o uso do ponto final):

□ Um seriado do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1 editado em 1989
- Número especial do Vol. 1 editado em 1989

a transcrição deverá ser:

- 1989 1 nesp

□ Um seriado do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1 fascículos 1 a 6 editado em 2010
- Número especial do volume 1 editado em 2010

a transcrição deverá ser:

➤ 2010 1(1-6) nesp

Exemplo 2: Publicação com número especial de fascículo (será representado dentro parêntese especificando de qual fascículo sem o uso do ponto final):

□ Um seriado com 6 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1, fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Vol. 1, fascículo 2, número especial editado em 1996

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 1(1,2 nesp,3-6)

Exemplo 3: Publicação com número especial de volume e fascículo:

□ Um seriado com 6 fascículos por Ano, do qual a biblioteca possua:

- Vol. 1, fascículos 1 a 6 editado em 1996
- Vol. 1, fascículo 2, número especial 1 editado em 1996
- Número especial do volume 1 editado em 1996

a transcrição deverá ser:

➤ 1996 1(1,2 nesp 1,3-6) nesp

3.11.5 Descrição de números especiais independente:

No caso de números especiais regulares, eles devem ter entrada própria e a coleção deve ser registrada como um periódico principal, sem necessidade da utilização da abreviatura “nesp” na coleção.

Exemplo:

CCN : 102792-1

ISSN Impresso : 1340-2692

Título: Natural History Research . Special Issue

Área de Numeração: No. 1 (1994)-No. 9 (2006)

É suplemento de: Natural History Research

a transcrição deverá ser:

- 1996 (2); 1997 (3-4); 1998 (5); 1999 (6); 2000 (7); 2002(8); 2006 (9)

3.12 Descrição de Parte

3.12.1 Publicação seriada com indicação de partes

- a) Para fascículos divididos em partes, indicar os dados da parte precedidos da abreviatura “**pt**” (em minúscula, sem ponto), logo após a numeração do fascículo correspondente, portanto, sempre dentro de parênteses.

Exemplo: 2000 1(1,2 **pt 1**)

- b) Para partes consecutivas, usar a abreviatura “**pt**” apenas antes da numeração do fascículo.

Exemplo: 1997 11(1-10,12 **pt 1-3**);

- c) Para partes quando não consecutivas, separá-las por espaço, repetindo a abreviatura “**pt**” antes da numeração de cada uma.

Exemplo: 2001 15(1,4,6 **pt 1 pt 4**)

- d) Quando as partes forem identificadas por letras, citar as partes seguida das letras.

Exemplo: 2002 7(1 **pt A**,2 **pt B-C**)

3.12.2 Publicação seriada com indicação de parte em lugar do fascículo

Quando a palavra parte aparecer no lugar do fascículo, transcrever essa informação como fascículo.

Exemplo: uma publicação de 1989 volume 10 pt 1, volume 10 pt 2, volume 10 pt 4

a transcrição deverá ser:

➤ 1989 10(1-2,4)

3.13 Descrição de Tomo

3.13.1 Publicação seriada com indicação de tomo

a) Quando a palavra tomo aparece em substituição a volume, citar a numeração do tomo como volume.

Exemplo: para a coleção 1999 Tomo 1 Fasc. 1 a 5

➤ **transcrever:** 1999 1(1-5)

b) Quando a palavra tomo aparece em substituição ao fascículo, citar a numeração de tomo como fascículo.

Exemplo: para a coleção 2003 Volume 1 Tomo 1 e 3

➤ **transcrever:** 2003 1(1,3)

c) Quando o seriado apresenta a indicação de volume, tomo e fascículo, sendo cada volume dividido em tomos e cada tomo dividido em fascículos, citar o tomo como fascículo e o fascículo como subfascículo. Neste caso, a palavra **tomo** não deve ser citada na coleção.

Exemplo: um periódico em que cada volume é dividido em 3 tomos e cada tomo em 6 fascículos.

- Vol. 1, tomo 1, fascículos 1 a 6 editado em 2010
- Vol. 1, tomo 2, fascículos 1 a 6 editado em 2010
- Vol. 1, tomo 3, fascículos 1 a 6 editado em 2010

➤ **transcrever:** 2010 1(1(1-6), 2(1-6), 3(1-6));

d) Quando o seriado apresenta a indicação de volume, fascículo, tomo e parte sendo cada fascículo dividido em tomos e cada tomo dividido em partes, citar o tomo como subfascículo. Neste caso, a palavra **tomo** não deve ser citada na coleção.

Exemplo: um periódico em que cada volume é dividido fascículo e cada fascículo dividido em 2 tomos e cada tomo em 2 partes.

- Vol. 183, fascículo 6, tomo 1, editado em 1991
- Vol. 183, fascículo 6, tomo 2, parte 1, editado em 1991
- Vol. 183, fascículo 6, tomo 2, parte 2, editado em 1991

➤ **transcrever:** 1991 183(6(1,2 parte 1-2));

3.14 Descrição de publicação seriada com indicação de subfascículos

No caso de seriados de periodicidade **semanal ou diária** que apresentam indicação de datas de fascículos, transcrever o **dia** de publicação dentro de parênteses, logo após a indicação do fascículo (que, em geral, é o **mês**); no final podem aparecer 2 parênteses: 1 para fechar o subfascículo, outro para fechar a área dos fascículos.

Exemplos:

Semanal:

2000 (Jan(2,9,23), Fev(16), Mar(1,5), Abr(2,9,16), Maio(4,7,9), Jun(2,16))

Diário:

2003 (Jan(1,4,7,12), Fev(2,4,6), Mar(1-15,18,23), Jul(2-20,28))

3.15 Descrição de séries

Não serão registradas nas coleções as especificações de séries (Nova série, Série 2). Estas informações deverão ser registradas na área de numeração de títulos.

Exemplo:

CCN: 003180-1

ISSN: 0002-9483

Título: American journal of physical anthropology

área de Numeração : Vol. 1 (1918)-Vol. 29 (1942)

Ser. 2 Vol. 1 (1943)-

a transcrição deverá ser:

1918 1(1-12); 1923 6(1,3-5,6-12); **1943 1(1-12)**; 1944 2(1-2)

3.16 Descrição de índices

No caso de **índices publicados à parte**, mas que acompanham o seriado, registrá-los nos subcampos específicos, conforme os tipos de suporte físico (ver Lista de Elementos de dados. Item 2.1)

Atenção!

Os índices não serão registrados no campo “!C030!” – Veja item 2.1 (lista de elementos de dados)

Exemplo para Índice Texto Impresso:

Publicação seriada **Ciência da Informação**, publicada a partir de 1972, cujo índice foi publicado em 1985, cobrindo o período de 1972 a 1983. A unidade de informação possui:

- Vol. 1, fascículos 1 e 2 de 1972
- Vol. 2, fascículo 1 de 1973
- Vol. 3, fascículos 1 e 2 de 1974
- O índice que cobre o período de 1972/1983 editado em 1985

a transcrição deverá ser:

```
!REC-ID  
!C010!XXXXXXX-X  
!C020!XXXXXXX-X  
!C030!1972 1(1-2); 1973 2(1); 1974 3(2)  
!C100!1985 (1972/1983)
```

Exemplo para Índice CD-Rom:

Publicação seriada **Revista Jurídica (Porto Alegre. 1953)**, publicada a partir de 1953, cujo índice em CD-Rom foi publicado em 1991. A unidade de informação possui:

- Vol. 48, fascículos 270 ao 278 de 2000
- Vol. 48, fascículos 279 ao 281 de 2001
- Vol. 49, fascículos 282 ao 290 de 2001
- O índice em CD-Rom publicado em 1991 volume 39

a transcrição deverá ser:

```
!REC-ID  
!C010!XXXXXXX-X  
!C020!XXXXXXX-X  
!C030!2000 48(270-278); 2001 48(279-281), 49(282-290);  
!C110!1991 39
```

Observações:

- No caso de índices inseridos no volume ou fascículo, a informação deve ser citada no campo de notas do título.

4 Desmembramento da Coleção

Solicitamos que sempre que possível, seja feito o desmembramento das coleções por ano, volume e fascículos mesmo que a coleção esteja completa, de modo a facilitar aos usuários do CCN a localização dos fascículos desejados.

Ex.: 1971 1(1-3); 1972 2(1-3); 1973 3(1-3);

5 Periodicidade

A remessa de títulos novos deverá ser estabelecida conforme às necessidades de cada biblioteca, observando que ficará a cargo da mesma a responsabilidade de manter o seu acervo atualizado junto ao CCN.

ANEXO 2**TABELA AUXILIAR DE LÍNGUAS (utilizado no campo 041)**

LÍNGUA	Código
Acadiano, Acádico	akk
Acam, subgrupo use Niger-Congo, grupo	nic
Achanti use Niger-Congo, grupo	nic
Acholi	ach
Acoli use Acholi	ach
Africâner	afr
Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Afrihili	afh
Afro-Asiático, grupo	afa
Aimará	aym
Aino use Diversos	mis
Albanês	alb
Alemão	ger
Alemão da Pensilvânia use Alemão	ger
Aleúte	ale
Alogonquino	alg
Aljamia	ajm
Alto-Alemão Antigo	goh
Alto-Alemão Médio	gmh
Amárico	amh
Anamês use Vietnamês	vie
Anglo-Normando use Românico, grupo	roa
Anglo-Saxão	ang
Apache	apa
Árabe, Árábico	ara
Aramaico	arc
Arapahoe	arp
Araucano	arn
Armênio	arm
Armoricano use Bretão	bre
Armórico use Bretão	bre
Aruaque	arw
Assamês	asm
Assírio - Babilônico use Acadiano	akk
Asteca use Náuatle	nah
Avar	ava
Avéstico	ave
Azerbaidjano	Aze
Azeri use Azerbaidjano	aze
Báltico, grupo	bat
Baluchi	bal
Bambara	bam
Banto use Niger-Congo, grupo	nic
Basco use Vasconço	baq
Bashquir	bak
Bedja use Beja	bej

LÍNGUA	Código
Beja	bej
Beluchi use Balúchi	bal
Bemba	bem
Bengali	ben
Bérbere	ber
Biari	bih
Bichári use Beja	bej
Bielo-Russo	bel
Birmanês	bur
Blackfoot	bla
Bosquímano use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Bretão	bre
Búlgaro	bul
Búlgaro Antigo use Eslavo Eclesiástico	chu
Cachemiriano	kas
Cachim	kac
Caddo	cad
Cafir use Xosa	xho
Caldeu use Aramaico	arc
Camba	kam
Cambodjiano	cam
Canadá	kan
Canarês use Canadá	kan
Canuri	kau
Caracalpaque	kaa
Caraíba	car
Carém	kar
Casaque	kaz
Castelhano use Espanhol	spa
Catalão	cat
Caucasiano, grupo	cau
Cauí use Malaio-Polinésio, grupo	map
Celta, grupo	cel
Cham	shn
Chamorro use Malaio-Polinésio, grupo	map
Chechen	che
Cherokee	chr
Chewa	cew
Cheyenne	chy
Chibcha	chb
Chinês	chi
Chinook	chn
Chippewa use Ojibwa	oji
Choctaw	cho
Chona	sho
Chorti use Maia	myn
Cigano	rom
Cingalês	Snh

LÍNGUA	Código
Cinianja use Nianja	nya
Cmer use Cambodjiano	cam
Congo	kon
Copta	cop
Coreano (línguas e dialetos)	kor
Córnico	cor
Cotanês	kho
Cree	cre
Creek use Muskogee	mus
Criolo	crp
Croata use Servo-Croata (latino)	scr
Cru	kro
Cuchítico, grupo	cus
Curdo	kur
Curuco	kru
Dacota	dak
Dano-Norueguês use Norueguês	nor
Delaware	del
Devanagari (escrita) use Sânscrito	san
Dinamarquês	dan
Dinca	din
Diversos	mis
Dravídico, grupo	Dra
Duala	dua
Efique	efi
Egípcio	egy
Elamita	elx
Erse use Irlandês	iri
Escocês Médio use Germânico, grupo	gem
Eslavo, grupo	sla
Eslavo Eclesiástico	chu
Eslavo Eclesiástico Antigo use Eslavo Eclesiástico	chu
Eslovaco	slo
Esloveno	slv
Espanhol	spa
Esperanto	esp
Esquimó	esk
Estoniano	est
Etiópico	eth
Eue	ewe
Fangue	fan
Farsi use Persa	per
Feróico	far
Fi use Efique	efi
Filipino use Tagalo	iag
Finlandês	fin
Fino-Úgrico, grupo	fiu
Flamengo use Holandês	dut
Fom	fon

LÍNGUA	Código
Francês	fre
Francês Antigo	fro
Francês Médio	frm
Frisão	fri
Frísio use Frisão	fri
Ga	gaa
Gaélico (escocês)	gae
Gaélico (irlandês) use Irlandês	iri
Gala	gal
Galês	wel
Ganda use Luganda	lug
Georgiano	geo
Germânico, grupo	gem
Gneês use Etiópico	eth
Gondi	gon
Gótico	got
Grego Antigo use Grego Clássico	Grc
Grego Clássico	grc
Grego Moderno	gre
Guarani	gua
Guerze	kpe
Guzerate	guj
Hausa	hau
Havaiano	haw
Hebraico	heb
Hebraico Antigo use Hebraico	heb
Hebraico Moderno use Hebraico	heb
Hebreu use Hebraico	heb
Herero	her
Hindi	hin
Hindustani (Árabe) use Urdu	urd
Hindustani (Devanagari) use Hindi	hin
Holandês	dut
Holandês Médio	dum
Hotentote use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Húngaro	hun
Hupa	hup
Iai use Malaio-Polinésio, grupo	map
Iaô	Yao
Ídiche	yid
Ilocano	ilo
INDETERMINADO	und
Índico, grupo	inc
Indo-Europeu, grupo	ine
Indonésio	ind
Inglês	eng
Inglês Antigo use Anglo-Saxão	ang
Inglês Médio	enm
Interlíngua	int

LÍNGUA	Código
Ioruba	yor
Iraniano, grupo	ira
Irlandês	iri
Iroquês	iro
Isi-Xosa use Xosa	xho
Islandês	ice
Italiano	ita
Japonês (línguas e dialetos)	jpn
Javanês	jav
Javanês Antigo use Malaiaio-Polinésio, grupo	map
Judeu-Alemão use Lídiche	yid
Judeu-Árabe	jrb
Judeu-Espanhol use Ladino	lad
Judeu-Persa	jpr
Ladin use Rético	roh
Ladino	lad
Lallans use Germânico, grupo	gem
Lamba	lam
Landa	lah
Landsmaal use Norueguês	nor
Languedoc use Provençal	pro
Laosiano	lao
Lapão	lap
Latim	lat
Letão	lav
Línguas Indígenas da América Central, grupo de	cai
Línguas Indígenas da América do Norte, grupo de	nai
Línguas Indígenas da América do Sul, grupo de	sai
Lituano	lit
Lolo	lol
Lowland Scots use Germânico, grupo	gem
Luba	lub
Luganda	lug
Luisenho	lui
Macedônio	mac
Machona use Chona	sho
Magiar, use Húngaro	hun
Maia	myn
Malaiala	mal
Malaio	may
Malaio-Polinésio, grupo	map
Malgaxe	mle
Maltês	mlt
Mandingo	man
Manobo	mno
Manx use Celta, grupo	cel
Maori	mao
Marati, Marata	mar
Massai	mas

LÍNGUA	Código
Mende	men
Micmac	mic
Milanês use Italiano	ita
Mohawk	moh
Moldávio	mol
Mole use Mossi	mos
Mongo use Lolo	lol
Mongol	mon
More use Mossi	mos
Mossi	mos
Multilíngua	mul
Muskogee	mus
Nandi use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Náuatle	nah
Navaho	nav
Neerlandês use Holandês	dut
Nepali	nep
Neuari	new
Nez Percé use Línguas Indígenas da América do Norte, grupo de	nai
Nguna use Malaio-Polinésio, grupo	map
Nianja	nya
Niger-Congo, grupo	nic
Nioro, grupo	nyo
Norueguês	nor
Nuaruaque use Aruaque	arw
Núbio	nub
Nyamwezi	nym
Occitânico use Provençal	pro
Ojibwa	oji
Oriá	ori
Osage	osa
Osmanli use Turco-Otomano	ota
Osseto	oss
Ostíaco use Samoiedo	sel
Otomiano	oto
Paari	pah
Pálavi	pal
Páli	pli
Pandjabi	pan
Pandjabi Ocidental use Landa	lah
Papua - Australiano, grupo	paa
Pashto use Pushto	pus
Pélevi use Pálavi	pal
Pendjabi use Pandjabi	pan
Persa	per
Persa Antigo	peo
Persa Médio use Pálavi	pal
Polonês	pol
Português	por

LÍNGUA	Código
Prácrito	pra
Provençal	pro
Pushto	pus
Queuá use Papua - Australiano, grupo	paa
Quíchua	que
Quicuiú	kik
Quimbundo	umb
Quiniaruanda	kin
Quirquiz	kir
Quirundi use Rundi	run
Rajastani	raj
Rético	roh
Reto-Romântico use Rético	roh
Riksmaal use Norueguês	nor
Românico, grupo	roa
Romeno	rum
Rundi	run
Russo	rus
Russo Antigo use Eslavo, grupo	sla
Saca use Cotanês	kho
Samaritano	sam
Samoiedo	sel
Sandauê	sad
Sango	sag
Sânscrito	san
Sefardin use Ladino	lad
Selkup use Samoiedo	sel
Semítico, grupo	sem
Serere	srr
Sérvio use Servo-Croata (Cirílico)	scc
Servo-Croata (Cirílico)	scc
Servo-Croata (Latino)	scr
Sesoto, grupo use Soto do Sul	sso
Sesuto use Soto do Sul	sso
Setchuana use Tchuana	tsw
Siamês use Tai	tha
Sidamo	sid
Sindi	snd
Sino-Tibetano, grupo	sit
Siríaco	syr
Sogdiano	sog
Somali	som
Sangai	son
Sorábio	wen
Sorbi use Sorábio	wen
Soto do Norte	nso
Soto do Sul	sso
Suaili	swa
Sucuma	suk

LÍNGUA	Código
Sudanês, sub-grupo use Níger-Congo, grupo	nic
Sueco	swe
Sueco Antigo use Germânico, grupo	gem
Sumeriano	sux
Sundanês use Malaio-Polinésio, grupo	map
Súsio use Elamita	elx
Sussu	sus
Tadjique	taj
Tagalo	tag
Tai	tha
Tâmil	tam
Tâmul use Tâmil	tam
Tártaro	tar
Tcheco use Tcheco-Eslovaco	cze
Tcheco-Eslovaco	cze
Tchetchen use Chechen	che
Tchinchiano	tsi
Tchuana	tsw
Tchuvache	chv
Telugo	tel
Temne	tem
Tereno	ter
Tibetano	tib
Tigre	tig
Tigrina	tir
Tonga use Malaio-Polinésio, grupo	map
Tui	twi
Turco	tur
Turco-Otomano (Escrita Árábica)	ota
Turco-Tártaro, grupo	tut
Turcomano	tuk
Ucraniano	ukr
Ugarítico	uga
Ugro-Finês, grupo use Fino-Úgrico grupo	fiu
Uigur	uig
Umbundo use Quimbundo	umb
Urdu	urd
Usbeque	uzb
Vasconço	baq
Vietnamês	vie
Votíaco	vot
Walamo	wal
Washo	was
Wolof	wol
Xosa	xho
Zapoteco	zap
Zenaga	zen
Zulu	zul
Zuni	Zun

ANEXO 3**CARACTERES A SEREM DESPREZADOS NO TÍTULO E NA SÉRIE**

<u>Alemão</u>	<u>Dinamarquês</u>	<u>Espanhol</u>	<u>Francês</u>	<u>Grego</u>	<u>Holandês</u>
der	de	el	le	ó, oi	de
die	den	la	la	ú, aí	den
das	det	las	l'	tó	der
des	di	los	les	tou	des
dem	en	un	um	tus	een
den	ett	uma	une	tw	eene
ein				tn	eenen
eine				tov	eener
einem				tuv / ta	eeus
einen				twy / toig	het
einer				toug / tag	't
eines					
<u>Húngaro</u>	<u>Inglês</u>	<u>Italiano</u>	<u>Norueguês</u>	<u>Português</u>	<u>Sueco</u>
az	the	il	de	a	de
a	a	lo	den	as	den
egy	an	la	det	o	det
		i	di	os	en
		gli	en	um	ett
		le	et	uma	
		l'			
		un, un'			
		una, uno			

ANEXO 4

LISTA DE ABREVIATURAS

AACR2 Revisão 2002

ABREVIATURAS

Conteúdo

- B.1 REGRA GERAL
- B.2 CABEÇALHOS
- B.3 TÍTULOS UNIFORMES
- B.4 TÍTULOS E INDICAÇÕES DE RESPONSABILIDADE
- B.5 OUTRAS PARTES DA ENTRADA CATALOGRÁFICA
- B.6 PALAVRAS CORRESPONDENTES EM OUTRAS LÍNGUAS
- B.7 PALAVRAS COMPOSTAS
- B.8 LÍNGUAS COM DECLINAÇÃO
- B.9 ABREVIATURAS EM ALFABETO LATINO
- B.10 ABREVIATURAS EM ALFABETO CIRÍLICO
- B.11 ABREVIATURAS EM ALFABETO GREGO
- B.12 ABREVIATURAS EM ALFABETO HEBRAICO
- B.13 ABREVIATURAS PARA SEREM USADAS NA CITAÇÃO DE FONTES BIBLIOGRÁFICAS
- B.14 NOMES DE CERTOS PAÍSES, ESTADOS, PROVÍNCIAS, TERRITÓRIOS ETC.
- B.15 NOMES DOS MESES

B.1. REGRA GERAL**B.1A.**

Use abreviaturas em entradas catalográficas de acordo com as instruções de B.2-B.8. Use as abreviaturas prescritas em B.9-B.15.

B.2. CABEÇALHOS

B.2A. Use, em cabeçalhos, somente as seguintes categorias de abreviaturas:

1. aquelas que fazem parte integrante do cabeçalho (p.ex., St. (Saint))* , se a pessoa ou entidade usar a abreviatura
2. designações de função (p.ex., comp.) (veja 21 .OD)
3. certos nomes de unidades geográficas de maior amplitude acrescentados ao nome de outro lugar (veja 23.4) ou ao nome de uma entidade (veja 24.4C2)
4. certos termos usados com datas (p.ex., *n.fl.*) (veja 22.17)
5. termos distintivos acrescentados a nomes de pessoas, se estiverem abreviados na fonte onde foram extraídos (veja 22.15B, 22.19B).

*N. Trad. Para abreviatura correspondente em português, use Sto. (Santo), Sta. (Santa), S. (São), conforme o caso.

B.3. TÍTULOS UNIFORMES

B.3A. Use, em títulos uniformes, somente as seguintes categorias de abreviaturas:

- 1) aquelas que fazem parte integrante do título
- 2) designações de partes de uma obra, de acordo com as instruções dadas em uma regra específica (p.ex., *N.T. (NovoTestamento)*) (veja 25.18A2)
- 3) o & comercial na enumeração de línguas.

B.4. TÍTULOS E INDICAÇÕES DE RESPONSABILIDADE

B.4 A. Use somente as seguintes categorias de abreviaturas na área do título e da indicação de responsabilidade, bem como no elemento de responsabilidade na área da edição; use-as, também, nos títulos e indicações de responsabilidade na área da série e nas notas de conteúdo:

- 1) aquelas encontradas nas fontes de informação prescritas para a área específica
- 2) i.e., et al. e seus equivalentes em alfabetos não latinos (veja 1 .OF, 1. 1F5).

B.5. OUTRAS PARTES DA ENTRADA CATALOGRÁFICA

B.5A. Indicação de edição

B.5AL Use abreviaturas para palavras, ou substitua uma forma de abreviatura pela abreviatura prescrita na indicação de edição, de acordo com B.9-B.12, B.14-B.15.

B.5B. Termos usados com numeração na indicação de série

B.5B1. Use abreviaturas para palavras, ou substitua uma forma de abreviatura pela abreviatura prescrita, para termos usados com numeração na indicação de série, de acordo com B.9-B. 12.

B.5C. Outras áreas

B.5C1. Abrevie palavras usadas na entrada catalográfica, e não indicadas em B.2-B.5B, obedecendo porém as limitações especificadas em notas de rodapé na seção B.9. Entretanto, não use abreviaturas se pela brevidade do termo forem desnecessárias ou se a indicação resultante não for clara. Não use abreviaturas constituídas de uma só letra no início de uma nota. Não abrevie palavras em notas de citação.

B.6. PALAVRAS CORRESPONDENTES M OUTRAS LÍNGUAS

B.6A. Use uma abreviatura para a palavra correspondente em outra língua se a abreviatura comumente usada nessa língua tiver a mesma grafia. Em caso de dúvida, não use abreviatura.

B.7. PALAVRAS COMPOSTAS

B.7A. Use uma abreviatura prescrita para a última parte de uma palavra composta (p.ex., Textausg. para Textausgabe).

B.8. PALAVRAS COM DECLINAÇÃO

B.8A. Em línguas com declinação, use a abreviatura de uma palavra relacionada em B.9-B. 15 no caso nominativo, mesmo para formas flexionadas dessa palavra. Entretanto, se a abreviatura incluir a(s) letra(s) final(ais) da palavra, modifique a abreviatura para mostrar a(s) letra(s) final(ais) da forma flexionada (p.ex., jiHTepaTypa, jiHT-pa; HHTepaTypw, jiHT-pti).

B.9. ABREVIATURAS EM ALFABETO LATINO

(Notas de rodapé desta lista aparecem no final da tabela)

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
Aastakäik	aasta	Bulletin	bull.
Abdruck	Abdr.	bytes per inch	bpi
abgedruckt	abgedr.	*bytes por polegada	bpp
Abteilung, Abtheilung	Abt.	capitolo	cap.
accompaniment	acc.	*capítulo	cap.
*acompanhamento	acomp.	*cartonado	cart.
afdeling	afd.	Část	č.
aflevering	afl.	centimetre, -s	cm.
altitude	alt. ¹	*centimetro, -s	cm
alto	A ²	century	cent. ⁵
*ampliado, -a	ampl.	cetakan	cet.
and	& ³	Chapter	ch.
and others	et al.	*cinematográfico, -a	cinematogr.
Anno Domini	A.D.	Circa	ca.
* antes de Cristo	A.C.	Číslo	čís.

approximately	approx.	*código decimal binário	cdb
*aproximadamente	aprox.	*co-edição	co-ed.
Årgang	årg.	colored, coloured	col.
argrafiad	arg.	*colorido	color.
arranged	arr.	*coluna,-s	col.
arranger	arr.	*comentado, -a	coment.
*arranjador	arr.	Compagnia	Cia.
*arranjo	arr.	Compagnie	Cie
*assinatura	ass.	*Companhia	Cia.
átdolgozott	átdolg.	Compañía	Cía.
*atualizado, -a	atual.	Company	Co.
Auflage	Aufl.	compare	cf.
augmenté, -e	augm.	*compilador	comp.
augmented	augm.	compiler	comp. ⁶
aumentada	aum.	confer	cf.
*aumentado, -a	aum.	*confira	cf.
aumentato	aum.	*confronte	cf.
Ausgabe	Ausg.	*contralto	A ²
*autorizado, -a	autoriz.	*coordenador	coord. ⁶
avdeling	avd.	copyright	c
Band	Bd.	Corporation	Corp.
band	bd.	corrected	corr.
Bändchen	Bdchn.	corregido	corr.
Bände	Bde.	corretto, -a	corr.
*baixo	B ²	corrige, -e	corr.
baritone	Bar ²	*corrigido, -a	corr.
*baritono	Bar ²	część	cz.
bass	B ²	*datilografado,-a	datilogr.
Before Christ	B.C.	declination	decl. ¹
bilangan	bil.	deel	d.
binary coded decimal	BCD	del (dinamarquês, norueguês, sueco)	d.
bind	bd.	* Departamento	Dep.
black and white	b&w	département	dép.
bogtrykkeri	Bogtr.	Department	Dept.
boktrykkeri	Boktr.	* depois de Cristo	D.C.
*boletim	bol.	*designação geral do material	DGM
Book	bk.	*diagrama	diagr.
born	b.	*diafilme	diaf.
bövitett	bxv.	diameter	diam.
*brochado	broch.	*diâmetro	diâm.
*brochura	broch.	*diapositivo	diap.
Broj	br.	died	d.
Brother, -s	Bro., Bros. ⁴	diena	d.
Buchdrucker, -ei	Buchdr.	djilid	djil.
Buchhandlung	Buchh.	document	doc.
TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
*documento	doc.	*hora, -s	h
dopunjeno	dop.	hour, -s	hr.
drukarnia	druk.	id est	i.e.
*e	& ³	Idus	Id.
*e outros	et al.	illustration, -s	ill.
*edição,-ões	ed.	illustrator	ill. ⁶
edición	ed.	*ilustração, -ões	il.
edition, -s	ed., eds.	*ilustrado, -a	il.
édition	éd.	*ilustrador, -a	il. ⁶
editor	ed. ⁶	imienia	im.
edizione	ed.	* Imprensa Oficial	Impr. Of.
*encadernação	enc.	*Impressora	Impr.
*encadernado	enc.	imprenta	impr.
enlarged	enl.	imprimerie	impr.
*equinócio	equin. ¹	*inaugural	inaug.
equinox	eq. ¹	inch, -es	in.
ergänzt	erg.	inches per second	ips
erweitert	erw.	Including	incl.

establecimiento tipográfico	estab. Tip.	Incorporated	Inc. ⁴
*estereofônico	estereo.	*índice	índ.
et alii	et al.	*introdução	introd.
et cetera	etc.	Introduction	introd.
évfolyam	évf.	*isto é	i.e.
*exemplar, -es	e.	. izdāja	izd.
*fac-similar, -es	fac-sim, fac-sims.	izmenjeno	izm.
facsimile, -s	faesim., facsims.	jaargang	jaarg.
*fac-símile, -s	fac-sím., facsims.	jahrgang	Jahrg.
fascicle	fasc.	Javított	jav.
fascicule	fasc.	jilid	jil.
*fascículo	fasc.	Kalendae	Kal.
*figura, -s	fig., figs.	kiadás	kiad.
*floresceu	fl.	kilometre, -s	km.
flourished	fl.	kniha	kn.
*folha, -s	f.	knjiga	knj.
*folha de rosto	f. de rosto	kötet	köt.
*folheto	folh.	księgarnia	księg.
folio	fol.	*lâmina, -s	lâm., lâms.
following	ff.	leto	l.
foot, feet	ft.	librairie	libr.
*fotografia, -s	fot., fots. ⁸	Lieferung	Lfg.
*fotograma, -s	fotogr.	*Limitada	Ltda. ⁴
*fotogramas por segundo	fps	Limited	Ltd. ⁴
*fotogravura, -s	fotograv.	livraison	livr.
frame, -s	fr.	*livraria	livr.
frames por second	fps	Maatschappij	mij.
fratelli	f.lli ⁴	manuscript, -s	ms., mss.
*frontespício	front.	*manuscrito, -s	ms., mss
Gebrüder	Gebr. ⁴	*meio-soprano	Mz ²
gedruckt	gedr.	*melhorado, -a	melhor.
genealogical	geneal.	Ménue	mên.
*genealógico, -a	geneal.	Metai	m.
godina	g.	metre, -s	m.
government	govt.	*metro, -s	m
Government Printing Office	G.P.O.	mezzo-soprano	Mz ²
*governo	gov.	*microfotografia	microfot.
*gráfico, -s	gráf., gráfs.	*microrreprodução	microrreprod.
*gravura, -s	grav., gravs.	miesięcznik	mies.
Handschrift, -en	Hs., Hss.	millimetre, -s	mm.
*heliográfico, -a	heliogr.	*milímetro, -s	mm
Her (His) Majesty's Stationery Office	H.M.S.O.	minute, -s	min.
Hermanos	Hnos. ⁴	*minuto, -s	min
TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
*miscelânea	misc.	poprawione	popr.
miscellaneous	misc.	*por exemplo	p.ex.
*monofônico	mono.	portrait, -s	port., ports.
monophonic	mono.	posthumous	posth.
*morte	m.	*póstumo	póst.
*morto	m.	predelan	pred.
Nachfolger	Nachf. ⁴	preface	pref.
nakład	nakł.	*prefácio	pref.
nakladatelství	nakl.	*preliminar	prelim.
*nascido	n.	preliminary	prelim.
*nascimento	n.	*preto e branco	p&b
naukowy	nauk.	printing	print. ⁹
*negativo	neg.	privately printed	priv. print.
neue Folge	n. F.	*projecção	proj. ¹
new series	new ser.	projection	proj. ¹
New Testament	N.T.	proširen	proš.
no name (of publisher)	s.n.	przekład	przekł.
no place (of publication)	s.l.	przerobione	przerob.
nombor	no.	*pseudônimo	pseud.
Nomor	no.	pseudonym	pseud.
Nonae	Non.	*publicação	publ.

*Nota da tradução, do tradutor	N. trad.	*publicador	publ.
nouveau, nouvelle	nouv.	publishing	pub.
*nova série	nova sér.	*quadrafônico	quadr.
*Novo Testamento	N.T.	quadraphonic	quad.
number, -s	no.	*quilometro, -s	km
numbered	numb.	redakcja	red.
numer	nr.	refondu, -e	ref.
numero (finlandês)	n:o	*reformado, -a	reform.
numéro (francês)	no	*reformulado, -a	reform.
numero (italiano)	n.	*refundido, -a	refund.
número (espanhol)	no.	*reimpressão	reimpr.
*número, -s	n.	réimpression	réimpr.
*número de chapa	n. de chapa	*reimpresso	reimpr.
*número do editor	n. do editor	*relatório	relat.
Nummer	Nr.	report	rept.
nummer	nr.	reprinted	repr.
nuovamente	nuov.	*reprodução	reprod.
odbitka	odb.	reproduced	reprod.
oddział	oddz.	*reproduzido, -a	reprod.
Old Testament	O.T.	*retrato, -s	retr., retrs.
omarbeidet	omarb.	reviderade	revid.
oplag	opl.	*revisado, -a	rev.
opplag	oppl.	revisé, -e	rev.
opracowane	oprac.	revised	rev.
opus	op.	*revisto, -a	rev.
*organizador	org. ⁶	revolutions per minute	rpm
otisk	ot.	revu, -e	rev.
page, -s	p.	right ascension	RA ¹
*página, -s	p.	riveduto	riv.
*página de rosto	p. de rosto	ročník	roč.
paperback	pbk.	rocznik	rocz.
part, -s	pt., pts. ⁷	rok	r.
parte	pt.	*rotações por minuto	rpm
partie, -s	ptie., pties. ⁷	rozszerzone	rozz.
phonogram (copyriht)	p	second, -s	sec.
photograph, -s	photo., photos.	*século	séc.
plate number, -s	pl. no.	*segundo	s
*polegada, -s	pol.	*seguinte, -s	seg., segs.
*polegadas por segundo	pps	*sem acompanhamento	sem acomp.
TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
*sem lugar (de publicação)	s.l.	tome	t.
*sem nome (de publicação)	s.n.	tomo	t.
*série	sér.	towarzystwo	tow.
série	ser.	*tradutor	trad. ⁶
series	ser.	*traduzido, -a	trad. ⁶
sešit	seš.	translator	tr. ⁶
signature	sig.	typographical	typog.
silent	si.	typographie, typographique	typ.
sine loco	s.l.	udarbeidet	udarb.
sine nomine	s.n.	udgave	udg.
skatł główny	skł. gł.	udgivet	udg.
*sonoro	son. ⁸	uitgaaf	uitg.
soprano	s ²	uitgegeven	uitg.
sound	sd. ⁸	uitgevers	uitg.
stabilimento tipográfico	stab. tip.	umgearbeitet	umgearb.
stereophonic	stereo.	unaccompanied	unacc.
številká	št.	Universitäts-Buchdrucker, -ei	Univ.-Buchdr.
stronica	str.	upplaga	uppl.
*superintendência	superint.	utarbeidet	utarb.
superintendent	supt.	utgave	utg.
Superintendent of Documents	Supt. of Docs.	utgiven	utg.
*suplemento	supl.	uzupełnione	uzup.
supplement	suppl.	verbesserte	verb.
svazek	sv.	vermehrte	verm.
szám	sz.	volume, -s	v., vol., vols. ¹⁰

*tabela, -s	tab., tabs.	vuosikerta	vuosik.
tahun	th.	vydání	vyd.
talleres gráficos	tall. gráf.	wydanie	wyd.
Teil, Theil	T.	wydawnictwo	wydw.
tenor	T ²	wydział	wydz.
tipografia, tipográfica	tip.	*xilografado	xilogr.
*tipografia	tip.	*xilografatura	xilogr.
*tipográfico, -a	tip.	založba	zal.
tiskárna	tisk.	zeszyt	zesz.
title page	t.p.	zvázok	zv.
tjetakan	tjet.	zvezek	zv.**

* N. Trad. Os termos precedidos de asterisco (*) foram acrescentados por serem usados comumente de forma abreviada em português.

1 Use somente no registro de dados matemáticos em entradas para materiais cartográficos.

2 Use somente em notas para indicar a tessitura da voz em obras vocais.

3 Use somente em títulos uniformes na enumeração de línguas.

4 Use somente em nomes de firmas e outras entidades.

5 Use em cabeçalhos e na indicação do período no qual, provavelmente, um manuscrito foi escrito.

6 Use somente em um cabeçalho como uma designação de função (veja 21.0D).

7 Não use ao registrar a extensão do item no caso de obras musicais.

8 Não use nas designações gerais ou específicas do material.

9 Não use no registro da data de impressão na área de publicação, distribuição etc. (veja 1.4F6, 1.4G4, 2.4G2).

10 Use no início de uma indicação e antes de algarismos romanos.

B.10. ABREVIATURAS CIRÍLICAS (Suprimidas do texto)

B.10. ABREVIATURAS CIRÍLICAS (Suprimidas do texto)

B.11. ABREVIATURAS GREGAS (Suprimidas do texto)

B.12. ABREVIATURAS DO ALFABETO HEBRAICO (Suprimidas do texto)

B.13. ABREVIATURAS PARA SEREM USADAS NA CITAÇÃO DE FONTES BIBLIOGRÁFICAS

B.13A. Use abreviaturas correntes e evidentes por si mesmas, do tipo indicado a seguir, ao citar a fonte de dados usada na entrada catalográfica, desde que o uso dessa abreviatura não dificulte a identificação da língua da fonte citada.

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
American	Amer.	dictionary	dict.
*anais	an.	directory	direct.
annuaire	ann.	*enciclopédia	encicl.
annuario	ann.	encyclopedia	encycl.
anuario	an.	English	Engl.
*anuário	anu.	*história	hist.
*bibliografia	bibliogr.	history	hist.
bibliography	bibl.	Katalog	Kat.
*biblioteca	bibl.	*literatura	lit.
biography	biog.	literature	lit.
*brasileiro	bras.	littérature	lift.
British	Brit.	*museu	mus.
Catalog (ue)	cat.	museum	mus.
*catálogo	cat.	*nacional	nac.
cyclopedia	cycl.	national	nat.
diccionario	dicc.	*relatório	relat.
*dicionário	dic.	report	rept.

Não abrevie os nomes de cidades ou vilas abaixo relacionados, mesmo que tenham o mesmo nome de um estado etc. (p.ex., Washington, D.C. não Wash., D.C.). Não abrevie qualquer nome de lugar que não esteja nesta lista.

ESTADOS UNIDOS

Estado	Abrev.	Estado	Abrev.	Estado	Abrev.	Estado	Abrev.
Alasca	AK	Illinois	IL	Carolina do Norte	NC	Carolina do Sul	SC
Alabama	AL	Indiana	IN	Dakota do Norte	ND	Dakota do Sul	SD
Arkansas	AR	Kansas	KS	Nebraska	NE	Tennessee	TN
Arizona	AZ	Kentucky	KY	Nova Hampshire	NH	Texas	TX
Califórnia	CA	Louisiana	LA	Nova Jérsei	NJ	Utah	UT
Colorado	CO	Massachusetts	MA	Novo México	NM	Vermont	VT
Connecticut	CT	Maryland	MD	Nevada	NV	Virgínia	VA
Delaware	DE	Maine	ME	Nova Iorque	NY	Washington	WA
Flórida	FL	Michigan	MI	Ohio	OH	Wisconsin	WI
Geórgia	GA	Minnesota	MN	Oklahoma	OK	Virgínia Ocidental	WV
Havái	HI	Missouri	MO	Oregon	OR	Wyoming	WY
Iowa	IA	Mississippi	MS	Pensilvânia	PA	Distrito de Colúmbia	DC
Idaho	ID	Montana	MT	Rhode Island	RI		

Fonte: ISO 3166-2:US e United States Postal Service (USPS).

B.15. NOMES DOS MESES

Use abreviaturas dos nomes de meses em que não estão relacionadas abaixo, se constarem de manuais de redação da língua respectiva.

Alemão	Checo	Dinamarquês	Eslovaco	Esloveno
Jan. (Jän.)	led.	jan.	l'ad. Jan.	jan.
Feb.	ún.	febr.	ún. feb.	feb.
März	břez.	marts	brez. mar.	mar.
Apr.	dub.	april	dub. apr.	apr.
Mai	květ.	maj	kvet. máj	maj.
Juni	červ.	juni	červ. jún	jun.
Juli	červen.	juli	červen. júl	iul.
Aug.	srp.	aug.	srp. aug.	avg.
Sept.	září	sept.	zári. sept.	sept.
Okt.	říj.	okt.	ruj. okt.	okt.
Nov.	list.	nov.	list. nov.	nov.
Dez.	pros.	dec.	pros. dec.	dec.

Espanhol	Estoniano	Francês	Galês	Holandês
enero	jaan.	janv.	Ion.	jan.
feb.	veebr.	févr.	Chwef.	feb.
marzo	märts	mars	Maw.	maart
abr.	apr.	avril	Ebr.	apr.
mayo	mai	mai	Mai	mei
jun.	juuni	juin	Meh.	juni
jul.	juuli	juil.	Gorff.	juli
agosto	aug.	août	Awst	aug.
sept. (set.)	sept.	sept.	Medi	sept.
oct.	okt.	oct.	Hyd.	oct.

nov. dic.	nov. dets.	nov. déc.	Tach. Rhag.	nov. dec.
Húngaro	Indonésio	Inglês	Italiano	Latim
jan.	Jan. (Djan.)	Jan.	genn.	lan.
feb.	Peb.	Feb.	febbr.	Febr.
márc.	Mrt.	Mar.	mar.	Mart.
ápr.	Apr.	Apr.	apr.	Apr.
máj.	Mei (Mai)	May	magg.	Mai
jún.	Juni (Djuni)	June	giugno	lun.
júl.	Juli (Djuli)	July	luglio	lul.
aug.	Ag.	Aug.	ag.	Aug.
szept.	Sept.	Sept.	sett.	Sept.
okt.	Okt	Oct.	Ott.	Oct.
nov.	Nop.	Nov.	nov.	Nov.
dec.	Des.	Dec.	dic.	Dec.
Letão	Lituano	Malásio	Noreguês	Polonês
jan.	saus.	Jan.	jan.	stycz.
feb.	vas.	Feb.	febr.	luty
marts	kovas	Mac	mars	mar.
apr.	bal.	Apr.	april	kwiec.
maijs	geg.	Mei	mai	maj
junijs	birž.	Jun	juni	czerw.
julijs	liepa	Julai	juli	lip.
aug.	rugp.	Og.	aug.	sierp.
sept.	rugs.	Sept.	sept.	wrzes.
okt.	spalis	Okt.	okt.	paźdz.
nov.	lapkr.	Nov.	nov.	listop.
dec.	gr.	Dis.	des.	grudz.
Português	Romeno	Sueco		
jan.	lan.	jan.		
fev.	Feb.	febr.		
mar.	Mar.	mars		
abr.	Apr.	april		
maio	Mai	maj		
jun.	Iunie	juni		
jul.	Iulie	juli		
ago.	Aug.	aug.		
set.	Sept.	sept.		
out.	Oct.	okt.		
nov.	Noem.	nov.		
dez.	Dec.	dec.		

NUMERAIS

AACR2 Revisão 2002

Conteúdo

- C.1 REGRA GERAL
- C.2 ARÁBICOS VS. ROMANOS
- C.3 ARÁBICOS VS. NÚMEROS ESCRITOS POR EXTENSO
- C.4 NUMERAIS NO INÍCIO DE NOTAS
- C.5 NUMERAIS ORIENTAIS
- C.6 NÚMEROS INCLUSIVOS
- C.7 DATAS ALTERNATIVAS
- C.8 NÚMEROS ORDINAIS

C1. REGRA GERAL

C1A. Aplique as regras seguintes a todos os itens publicados no século dezenove ou posteriormente. Aplique-as também aos itens publicados antes do século dezenove, a menos que as regras 2.12-2.18 dêem instruções diferentes.

C2. ARÁBICOS VS. ROMANOS

C.2A. Cabeçalhos

C.2A1. Use algarismos romanos nos cabeçalhos de pessoas (p.ex. governantes, papas) e de entidades identificadas por nomes que incluam algarismos romanos, a menos que, no caso de uma entidade, uma regra específica dê instruções diferentes (veja 24.7B2).

João XXIII, Papa
XXth Century Heating & Ventilating Co.

C.2A2. Use algarismos romanos em títulos uniformes que sejam partes integrantes do nome da obra.

Sancho II y el cerco de Zamora

No caso de algarismos usados para identificar partes específicas de uma obra, siga instruções da regra apropriada (veja 25.6A2,25.18A3).

C.2B. Descrição

C.2B1. Substitua algarismos romanos por algarismos arábicos nas seguintes áreas e elementos da descrição bibliográfica:

- a) na indicação de uma edição
- b) na área dos detalhes específicos do material (ou do tipo de publicação), a menos que uma regra específica dê instruções diferentes (veja 3.3B2) ou se aplique a regra C.2B2
- c) no elemento da data de publicação, distribuição etc.
- d) no elemento de outros detalhes físicos da área da descrição física
- e) na numeração da série, na área da série, a menos que se aplique a regra C.2B2.

C.2B2. Use algarismos romanos nas áreas e elementos relacionados em C.2B1 se a substituição por arábicos tornar a especificação menos clara (p.ex., quando forem usados conjuntamente algarismos romanos e arábicos para distinguir o volume, seção, série ou outro grupo do número, parte ou outra divisão do grupo em questão).

(The Washington papers ; vol. IV, 36)

C.2B3. Quando forem usados algarismos romanos, registre-os com letras maiúsculas, exceto aqueles usados em referências a paginação ou página e aqueles que aparecem em minúscula na fonte principal de informação ou em notas citadas. Use algarismos romanos com letras minúsculas na transcrição de referências a paginação ou página mesmo que apareçam em maiúscula no item.

xliii, 289 p.

C.3. ARÁBICOS VS. NUMERAIS ESCRITOS POR EXTENSO

C.3A. Cabeçalhos

C.3A1. Mantenha numerais escritos por extenso em nomes de entidades a menos que uma regra específica dê instruções diferentes (veja 24.7B2).

Four Corners Geological Society

C.3A2. Mantenha numerais escritos por extenso em títulos uniformes que sejam parte integrante do nome da obra. No caso de numerais usados para identificar partes específicas de uma obra, siga as instruções da regra apropriada (veja 25.6A2 e 25.18A3).

Quinze joies de mariage

C.3B. Descrição

C.3B1. Substitua por algarismos arábicos os numerais escritos por extenso nas seguintes áreas da descrição bibliográfica:

- a) em uma indicação de edição
- b) na área dos detalhes físicos do material (ou do tipo de publicação) a menos que uma regra específica dê instruções diferentes (veja 3.3B2)
- c) no elemento da data de publicação, distribuição etc., a menos que uma regra específica dê instruções diferentes (veja 1.4F1)
- d) na área da descrição física
- e) na numeração da série.

C.4. NUMERAIS NO INÍCIO DE NOTAS

C.4A. Escreva por extenso um numeral que seja a primeira palavra de uma nota a menos que a nota seja uma citação. Neste último caso, registre o numeral como aparece na fonte.

Primeira ed. publicada em 1954

"5th anniversary printing" - Verso da p. r.

Quatro n. por ano, 1931; 5 n. por ano, 1932-1934

C.5. NUMERAIS ORIENTAIS

C.5A. Ao catalogar materiais em alfabeto árabe, em línguas do Extremo Oriente, em grego, em hebraico, em Índico etc., substitua numerais na forma vernácula por algarismos romanos ou arábicos de estilo ocidental, de acordo com as instruções das regras seguintes.

C.5B. Use algarismos romanos em cabeçalhos latinizados para pessoas identificadas por numerais (p.ex., governantes).

C.5C. Use algarismos arábicos de estilo ocidental em cabeçalhos latinizados para entidades e em títulos uniformes.

Thawrat 25 Mâyū, 1969

Lajnah al- 'Ulyā li-Ihtifālāt 14 Tammūz

C.5D. Use algarismos arábicos de estilo ocidental nas seguintes áreas e elementos da descrição bibliográfica:

- 1) na indicação de edição
- 2) na área dos detalhes específicos do material (ou do tipo de publicação) a menos que uma regra específica dê instruções diferentes (veja 3.3B2)
- 3) no elemento da data de publicação, distribuição etc.
- 4) na área da descrição física
- 5) na numeração da série

C.5E. Considere datas inclusivas e outros números como uma unidade simples nas línguas que são lidas da direita para a esquerda.

1960-1965 não 1965-1960
Acrescente à esquerda a pontuação das datas ou números inclusivos.

.1973-1976

C.6. NÚMEROS INCLUSIVOS

C.6A. Registre datas e outros números inclusivos na forma completa.

1967-1972
p. 117-128

C.7. DATAS ALTERNATIVAS

C.7A. Quando datas alternativas de nascimento ou morte forem dadas em cabeçalhos para pessoas (veja 22.17), escreva a segunda das alternativas como se estivesse sendo comunicada oralmente.

m. 1506 ou 7

m. 1919 ou 20

n. 1899 ou 1900

Em todos os outros casos, registre os números completos.

C.8. NUMERAIS ORDINAIS

C.8A. No caso de itens em língua inglesa*, registre numerais ordinais na forma 1st., 2nd., 3rd., 4th. etc.

C.8B. No caso de outras línguas, siga a forma usada na língua, se acessível¹

1^{er}, 1^{re}, 2^e 3^e etc.
(Francês)

1., 2., 3. etc.
(Alemão)

1^o, 1^a, 2^o, 2^a, 3^o, 3^a etc.

C.8C. Para itens chineses, japoneses e coreanos, acompanhe o numeral arábico pelo símbolo que indicar ser o número um ordinal.

C.8D. Se a forma usada pela língua não puder ser determinada, use a forma 1., 2., 3. etc.

* N. Trad. Na língua portuguesa registre os numerais ordinais na forma 1., 2., 3. etc.

1. A publicação a seguir é uma fonte útil para formas de numerais ordinais em línguas européias: Allen, C.G. A manual of european languages for librarians. — London ; New York : Bowker, 1975.