



Universidade Estadual de Campinas
Sistema de Bibliotecas da Unicamp
Diretoria de Tratamento da Informação



Manual para entrada de dados no padrão AACR2 e formato MARC 21

v.1 Monografias: livros

Versão revisada e ampliada

Editoração e Revisão:
Patrícia de Paula Ravaschio
Revisão técnica: Célia Maria Ribeiro e
Erica Cristina de Carvalho Mansur

**Campinas
2015**

Unicamp/SBU/DTRI
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Caixa Postal 6136
Barão Geraldo - CAMPINAS - SP
CEP 13083-859 - tel.(19) 3521-6475

Ficha catalográfica elaborada pela Diretoria de Tratamento da Informação

Bibliotecária: Maria Lúcia Nery Dutra de Castro – CRB – 8^a- 1724

M319 Manual para entrada de dados no padrão AACR2 e formato MARC 21 / editoração e revisão: Patrícia de Paula Ravaschio ; revisão técnica: Célia Maria Ribeiro e Erica Cristina de Carvalho Mansur. -- Versão rev. e ampl. – Campinas,SP : UNICAMP/DTRI, 2015.
218 p.

Conteúdo: v.1. Monografias : Livros.

1. Catalogação descritiva - Regras. 2. Formato MARC. I. Universidade Estadual de Campinas. Sistema de Bibliotecas da Unicamp. Diretoria de Tratamento da Informação. II. Título.

Oscar Eliel oeiel@unicamp.br
Diretor de Serviço

Érica Cristina de Carvalho Mansur ericacc@unicamp.br
Supervisora de Processamento Técnico

Equipe:

Alessandra Karyne Clemente de Souza Neves akaryne@unicamp.br

Célia Maria Ribeiro celiam@unicamp.br

Floriana Lucia D'Astuto flor@unicamp.br

Gardênia Garcia Benossi Moreira gardenia@unicamp.br

Helena Joana Flipsen flipsen@unicamp.br

Liliane Forner lilianef@unicamp.br

Maria Lúcia Nery Dutra de Castro maluci@unicamp.br

Maria Otilia Rodrigues otilia@unicamp.br

Patrícia de Paula Ravaschio pdpaula@unicamp.br

AGRADECIMENTOS

O "Manual para entrada de dados no padrão AACR2 e formato MARC 21 - v.1: Monografias: : livros (versão revisada e ampliada)", é um trabalho elaborado a partir da cooperação e dedicação dos Bibliotecários catalogadores da DTRI - Diretoria de Tratamento da Informação do SBU - Sistema de Bibliotecas da Unicamp.

Agradecemos a todos os Catalogadores que fizeram parte da construção da história dos serviços de catalogação na Unicamp, que trabalharam com competência, dedicação e empenho, sem os quais, esse trabalho não seria possível.

E a todos aqueles que direta ou indiretamente contribuíram nesse trabalho, os nossos sinceros agradecimentos.

“Não existe controle sem padronização”
Joseph Moses Juran (1904-2008)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - Campo Líder (Campo 000)	19
Figura 2 - Campo 008 para Livros.....	26
Figura 3 - Campo 110, entrada secundária para Instituição no Campo 710.....	37
Figura 4 - Subcampos e pontuação utilizado em Eventos.....	37
Figura 5 - Campo 111, entrada de evento internacional.....	38
Figura 6 - Campo 111, entrada de evento nacional.	39
Figura 7 - Campo 111, entrada de evento realizado nos Estados Unidos.	39
Figura 8 - Entrada de título paralelo ou título equivalente, <i>com</i> subtítulo.	45
Figura 9 - Entrada de título paralelo ou título equivalente, <i>sem</i> subtítulo.	45
Figura 10 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 1.....	52
Figura 11 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 2.....	53
Figura 12 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 2A.	53
Figura 13 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 3.....	54
Figura 14 - Descrição de imprenta com 2 locais de publicação e 2 editoras diferentes.....	55
Figura 15 - Selo editorial, duas editoras no mesmo 'logotipo'.	56
Figura 16 - Selo editorial, duas editoras separadas por hífen.	56
Figura 17 - Selo editorial, duas editoras em locais diferentes na página de rosto.	57
Figura 18 - Entrada de série com desdobramento no Campo 830.	65
Figura 19 - Campo 611: Pontuação para evento como assunto.....	82
Figura 20 - Campo 711: Pontuação para evento como entrada secundária....	92
Figura 21 - Série com desdobramento no Campo 830.....	102
Figura 22 - Preenchimento da tela de exemplar para livros.	105
Figura 23 - Itens de obra volumada e com edições diferentes.	106
Figura 24 - Itens de obras com material complementar.	106
Figura 25 - Preenchimento de obras com volumes, partes, fascículos etc.	106
Figura 26 - Preenchimento da tela de exemplar de "Obras Raras"	122
Figura 27 - Número de chamada para Obras Raras.	122
Figura 28 - Número de chamada para Obras Raras com edição.	123
Figura 29 - Preenchimento do Campo 007 para Livro em Braille.	126
Figura 30 - Preenchimento do Campo 008 para Livros em Braille.	128
Figura 31 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) para Audiolivro.....	139
Figura 32 - Preenchimento do Campo 008 para Audiolivro.....	140
Figura 33 - Registro de audiolivro com títulos subsequentes e vários narradores.....	147
Figura 34 - Nota de versão original (Campo 534) para audiolivro.	150

Figura 35 - Nota de detalhes do sistema (Campo 538) para audiolivro.	151
Figura 36 - Preenchimento da tela de exemplar de Audiolivro.	153
Figura 37 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) de livro em microficha.	157
Figura 38 - Preenchimento do Campo 008 para livro em microficha.	158
Figura 39 - Número de chamada para livro em microficha.	160
Figura 40 - Campo 245 para livro em microficha.	162
Figura 41 - Área de publicação para livro em microficha (Campo 260).	162
Figura 42 - Descrição física de livro em microficha (Campo 300)....	164
Figura 43 - Preenchimento da tela de exemplar para livro em microficha.	167
Figura 44 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) de livro em CD.	174
Figura 45 - Preenchimento do Campo 008 para livro em CD.	175
Figura 46 - Preenchimento da tela de exemplar para livro em CD.	182

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Descrição de edição em vários idiomas*	54
Tabela 2 - Uso dos Campos de entrada de assunto - Campos 6XX	76
Tabela 3 - Lista de materiais complementares e letras para identificação de tombo	107
Tabela 4 - Número de tombo para cada tipo de material.	108

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	15
1 CATALOGAÇÃO DE LIVROS	17
CAMPO 000 (Líder)	17
CAMPO 008 - Dados Fixos	20
CAMPO 020 - ISBN	26
CAMPO 040 - Fonte de catalogação	28
CAMPO 041 - Língua	28
CAMPO 082 - CDD - Classificação Decimal de Dewey	29
CAMPO 090 - Número de chamada local	29
CAMPO 100 - Entrada principal - Nome pessoal	30
CAMPO 110 - Entrada principal - Entidade coletiva	36
CAMPO 111 - Entrada principal - Nome de evento: conferências, seminários etc.	37
CAMPO 130 - Entrada principal - Título uniforme	40
CAMPO 245 - Título da publicação	41
CAMPO 246 - Forma variante do título	48
CAMPO 250 - Edição	50
CAMPO 260 - Área de publicação	55
CAMPO 300 - Área de descrição física	60
CAMPO 490 - Informação de série	62
CAMPOS DE NOTA (CAMPO 5XX)	66
CAMPO 500 - Nota geral	66
CAMPO 501 - Notas iniciadas pela palavra “Com”	71
CAMPO 505 - Nota de conteúdo	72
CAMPO 590 - Notas locais	74
CAMPOS DE ENTRADA DE ASSUNTO (CAMPOS 6XX)	75
CAMPO 600 - Assunto - Nome pessoal	76
CAMPO 610 - Assunto - Entidade coletiva	79
CAMPO 611 - Assunto - Nome de evento: conferências, seminários, congressos etc.	81
CAMPO 630 - Assunto - Título uniforme	83
CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico	85
CAMPO 651 - Assunto - Nome geográfico	87
CAMPO 700 - Entrada secundária - Nome pessoal	89
CAMPO 710 - Entrada secundária - Entidade coletiva	90
CAMPO 711 - Entrada secundária - Nome de evento: conferências, seminários etc.	92
CAMPO 740 - Título adicional	93
CAMPO 800 - Entrada secundária de série - Nome Pessoal	95
CAMPO 810 - Entrada secundária de série - Nome Corporativo	96
CAMPO 811 - Entrada secundária de série - Nome do evento	98

CAMPO 830 - Entrada secundária de série - Título uniforme.....	99
CAMPO 856 - Localização e acesso eletrônico	102
TELA DE EXEMPLAR (ITEM).....	105
2 CATALOGAÇÃO DE BIOGRAFIAS	109
3 CATALOGAÇÃO DE OBRAS RARAS (NÍVEL 3)	114
CAMPO 090 - Número de chamada local	114
CAMPO 245 - Título da publicação	114
CAMPO 260 - Área de publicação	115
CAMPO 300 - Área de descrição física.....	117
CAMPO 500 - Nota geral.....	118
CAMPO 590 - Notas locais.....	120
TELA DE EXEMPLAR (ITEM).....	121
4 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM BRAILLE	124
CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais	124
CAMPO 008 - Dados fixos	127
CAMPO 245 - Título da publicação.....	128
CAMPO 250 - Edição	129
CAMPO 300 - Área de descrição física.....	130
CAMPO 500 - Nota geral.....	131
CAMPO 534 - Nota de versão original	132
CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico	133
5 CATALOGAÇÃO DE AUDIOLIVRO	134
CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais	134
CAMPO 008 - Dados fixos	139
CAMPO 020 - ISBN	140
CAMPO 082 - CDD - Classificação Decimal de Dewey.....	141
CAMPO 090 - Número de chamada local	141
CAMPO 245 - Título da publicação	142
CAMPO 300 - Área de descrição física.....	143
CAMPO 500 - Nota Geral.....	144
CAMPO 508 - Nota de crédito de produção/criação	145
CAMPO 511 - Nota do participante ou executor	145
CAMPO 520 - Nota de Resumo	148
CAMPO 534 - Nota de versão original	149
CAMPO 538 - Nota detalhes do sistema	150
CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico	151
TELA DE EXEMPLAR (ITEM).....	152

6 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM MICROFICHA (MICROFORMAS)	154
Definição	154
CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais	154
CAMPO 008 - Dados Fixos	157
CAMPO 020 - ISBN.....	159
CAMPO 090 - Número de chamada local.....	159
CAMPO 245 - Título da publicação.....	160
CAMPO 260 - Área de publicação	162
CAMPO 300 - Área de descrição física	163
CAMPO 500 - Nota Geral	164
CAMPO 534 - Nota de versão original.....	165
CAMPO 590 - Notas locais	166
TELA DE EXEMPLAR (ITEM).....	167
7 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM CD	168
Definição	168
CAMPO 000 (Líder).....	168
CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais	171
CAMPO 008 - Dados Fixos	174
CAMPO 020 - ISBN.....	175
CAMPO 090 - Número de chamada local.....	176
CAMPO 245 - Título da publicação.....	176
CAMPO 250 - Edição	178
CAMPO 300 - Área de descrição física	178
CAMPO 500 - Nota Geral	179
CAMPO 538 - Nota detalhes do sistema	180
TELA DE EXEMPLAR (ITEM).....	182
REFERÊNCIAS	183
ANEXOS.....	185
Anexo A - CARACTERES A SEREM DESPREZADOS NO TÍTULO E NA SÉRIE	185
Anexo B - SIGLA DOS ESTADOS AMERICANOS	186
Anexo C - TABELA AUXILIAR DE LÍNGUAS (utilizado no campo 041)	187
Anexo D - LISTA DE ABREVIATURAS	196
Anexo E - ORIENTAÇÕES DO SBP PARA INDEXAÇÃO	203
Anexo F - SUGESTÕES DE FONTES DE PESQUISA	217

APRESENTAÇÃO

Este manual tem a finalidade de documentar os procedimentos de descrição para entrada de dados de materiais bibliográficos do SBU, com enfoque em Livros.

Esta nova versão do manual de catalogação do SBU foi desenvolvida devido à necessidade de atualizar, aprimorar e completar os tópicos já contidos na versão 1.

O manual contribuirá para a qualidade dos registros contidos na base Acervus, tornando-se uma ferramenta indispensável para quem trabalha com a catalogação de materiais monográficos.

As principais modificações ocorreram nos Campos 260, 490 e 8XX. Todos os campos passaram por revisão e atualização dos exemplos.

Neste manual foram acrescentados novos capítulos com a representação descritiva do livro em vários formatos: livro em braile, audiolivro, livro em microficha e livro em CD. As obras biográficas e as obras raras também foram incluídas nessa versão como capítulos.

Por último, vale reforçar que, conforme decisão do Grupo de Qualidade/SBU em 06/05/2010, foi adotado o uso da acentuação na Base Acervus.

1 CATALOGAÇÃO DE LIVROS

CAMPO 000 (LÍDER)

Este campo contém 24 posições, que define as características físicas de um item de forma codificada. O conteúdo dos dados é definido pela sua posição. É gerado automaticamente pelo sistema e não possui indicadores ou subcampos.

00-04 - Tamanho lógico do registro *[gerado por computador, especifica o tamanho do registro, não sendo necessário o preenchimento do campo]*

05 - Status do registro

- a - Aumento no nível de catalogação
 - c - Alterado ou revisado ← ---
 - d - Deletado
 - n - Novo ← ---
 - p - Aumento do nível de codificação em relação à pré-publicação
- Preencher de acordo com
o item a ser catalogado

06 - Tipo de Registro

- a - Material textual ← Usar sempre
- c - Música impressa
- d - Música manuscrita
- e - Material cartográfico (impresso)
- f - Material cartográfico (manuscrito)
- g - Material projetável
- i - Gravação sonora (não musical)
- j - Gravação sonora (musical)
- k - Gráfico não projetável bidimensional
- m - Arquivo de computador
- o - Kit
- p - Material misto
- r - Artefatos tridimensionais e reália
- t - Material textual manuscrito

07 - Nível bibliográfico

- a - Analítica de monografia
- b - Analítica de periódico

c - Coleção

d - Sub-unidade

m - Monografia

s - Periódico

Pré-definido pelo
sistema

08 - Tipo de controle

- Nenhum tipo específico

Usar sempre

a - Arquivamento

09 - Indefinido

Um código que indica o esquema de codificação usado no registro.

- MARC-8

a - UCS/Unicode

Pré-definido pelo
sistema

10 - Contagem de indicador

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do campo.

11 - Contagem de código de subcampo

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do subcampo.

12-16 Endereço do dado na Base

Gerado pelo computador para cada registro, não sendo necessário o preenchimento do campo.

17 - Nível de catalogação

- Completo

Usar sempre

1 - Completo, material não examinado.

2 - Incompleto, material não examinado.

3 - Abreviado

4 - Nível padrão

5 - Parcial (preliminar)

7 - Mínimo

8 - Pré-publicação

u - Desconhecido

z - Não aplicável

18 - Forma de catalogação descritiva

- Não está de acordo com a ISBD

a - AACR2



Usar sempre

c - ISBD punctuation omitted

i - ISBD punctuation included

u - Desconhecido

19 - Nível de registro de recurso em várias partes

- Não especificado ou não se aplica



Usar sempre

a - Conjunto

b - Parte com título independente

c - Parte com título dependente

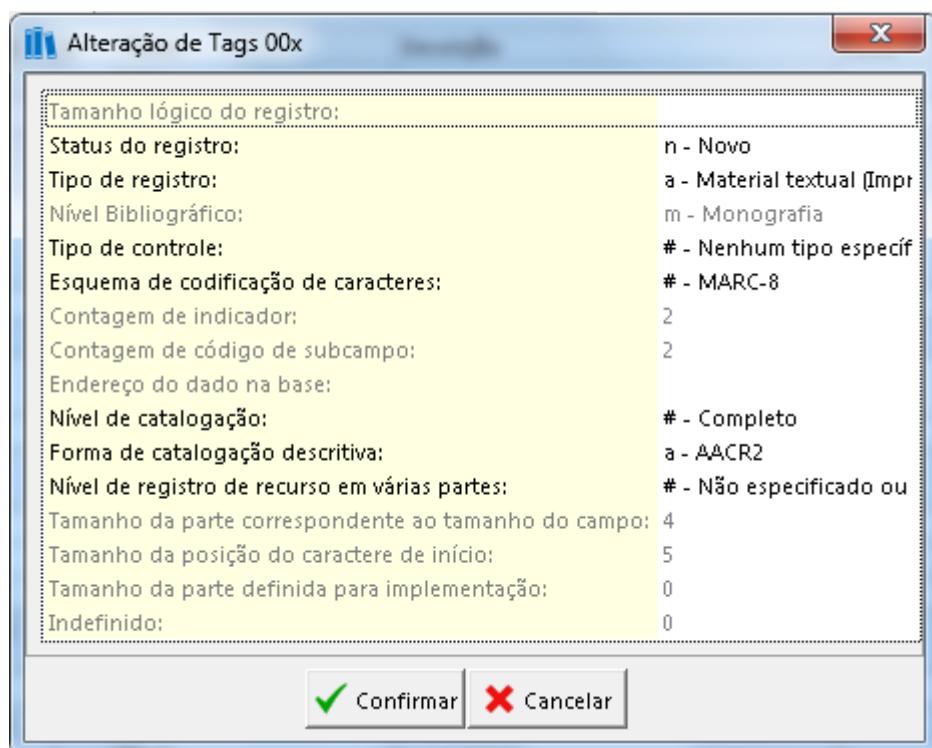


Figura 1 - Campo Líder (Campo 000).

CAMPO 008 - Dados Fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

00-05 - Data de entrada no arquivo:

Exemplo:

100312 [usar o padrão americano para data: ano, mês e dia]

06 - Tipo de data/status de publicação

- b** - Não há datas; envolve data a.C.
- c** - Item de periódicos de publicação corrente
- d** - Item de um periódico encerrado
- e** - Data detalhada
- i** - Datas limites de uma coleção
- k** - Datas que abrangem os volumes de uma coleção

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**

m - Múltiplas datas ← → →

Usar para obras volumadas, indicar data inicial e data final da coleção (quando houver)

n - Data desconhecida ← → →

Usar quando a obra **não possuir** data de publicação **ou** copyright

- p** - Data de distribuição/lançamento/publicação e produção/ou sessão de gravação, diferentes

- q** - Data incompleta/questionável

- r** - Data de reimpressão/reedição e data original

s - Data conhecida/provável ← → →

Usar quando a obra possuir uma data de publicação **ou** copyright

t - Data de publicação e data de copyright ← → →

- u** - Status do periódico desconhecido

Usar quando a obra possuir as duas datas

07-10 - Data 1

Exemplos:

2005 [*data inicial de publicação*]

20uu (o elemento data é parcialmente conhecido)

uuuu (o elemento data é totalmente desconhecido)

11-14 - Data 2

[*Exemplo de Data final de publicação ou copyright*]

Data1 2005

Data2 2003 (Campo 260 **\c** 2005, c2003)

[*Exemplo de Múltiplas datas*]

Data1 1995

Data2 1998 (Campo 260 **\c** 1995-1998)

15-17 - Lugar de publicação, produção, ou execução

A escolha de um código MARC nestas posições é geralmente relacionada à informação no campo 260 - Imprenta [*usar sempre o país, de acordo com o lugar relacionado*]. Para Brasil, a sigla é bl.

Exemplo:

bl (Campo 260 **\a** São Paulo)

18-21 - Ilustrações [*O SBU adotou “ilustração” para tudo o que não é apenas gráfia*]

- Sem ilustrações ◀---

a - Ilustrações ◀---

b - Mapas

c - Retratos

d - Gráficos

e - Plantas

f - Estampas

g - Música (partitura)

h - Fac-símiles

i - Escudos ou brasões

j - Árvore genealógica

Selecionar

(Neste caso, se houver a necessidade de descrever melhor as ilustrações, preencher de forma correta o campo 300, de acordo com o AACR2)

k - Formulários

l - Amostras, tabelas estatísticas

m - Gravações

o - Fotografias

p - Transparências

22 - Público alvo

- Desconhecido ou não especificado

a - Pré-escolar

b - Primário

c - 1º grau

d - 2º grau

e - Adulto

f - Especializado ← Usar sempre

g - Geral

j - Juvenil

23 - Forma do item

Nenhuma das seguintes ← Usar sempre

a - Microfilme

b - Microficha

c - Microficha opaca

d - Impressão ampliada

f - Braile

o - Online

q - Dispositivo eletrônico direto

r - Impressão regular

s - Eletrônico

24-27 - Natureza do conteúdo

- Natureza do conteúdo não especificada

a - Resumos/sumários [*O item contém sumários e resumos de outras publicações*]

b - Bibliografias

c - Catálogos

d - Dicionários [*Também usado para Glossários*]

e - Encyclopédias

f - Manuais

Preencher de acordo com o
item a ser catalogado

g - Artigos legais

i - Índice [*O item contém outro índice de material e não apenas o próprio*]

j - Patentes

k - Discografia

l - Legislação [*O item é ou contém textos de decretos-lei, de matéria legislativa editado por instituições administrativas ou executivas*]

m - Teses

n - Levantamento de literatura de uma área

o - Recensões

p - Textos programados

q - Filmografias

r - Guias/indicadores

s - Estatísticas

t - Relatórios técnicos

u - Normas/Especificações

v - Notas sobre casos legais

w - Relatórios de legislação e jurisprudência

y - Anuários

z - Tratados

2 - Separata

5 - Calendários

6 - História em quadrinhos/Romance gráfico

28 - Publicação governamental

Código que indica se o item é publicado ou produzido por/para uma instituição governamental e, se for, o âmbito de jurisdição da instituição.

- Não é uma publicação governamental

a - Membros autônomos/ semi-autônomos de uma federação

c - Multilocal

f - Federal/nacional

i - Internacionais intergovernamentais

l - Municipal

m - Multiestadual

o - Publicação governamental - nível indeterminado

s - Estado, província, território, jurisdição etc.

u - Desconhecido se o item é publicação governamental

z - Outros

Preencher de acordo com o
item a ser catalogado

29 - Publicação de evento

- 0 - Não é uma publicação de evento
 1 - Publicação de evento

Preencher de acordo com o item a ser catalogado

30 - Coletânea de homenagens

- 0 - Não é coletânea de homenagens
 1 - Coletânea de homenagens

Preencher de acordo com o item a ser catalogado

31 - Índice

- 0 - Não possui índice
 1 - Possui índice

Usar sempre

(pois o SBU não adota o Campo 504)

32 - Indefinido**33 - Forma literária**

- 0 - Não é ficção

Preencher de acordo com o item a ser catalogado

- 1 - Ficção

c - História em quadrinhos

d - Drama

e - Ensaio

f - Romance

h - Humor, sátira etc.

i - Cartas

j - Contos

m - Formas mistas

p - Poesia

s - Discursos

u - Desconhecido

34 - Biografia

- # - Não contém dados biográficos

a - Autobiografia

Preencher de acordo com o item a ser catalogado

b - Biografia individual

c - Biografia coletiva

d - Contém informação biográfica

35-37 - Idioma

A escolha do código MARC é baseada no idioma predominante na obra. Optar por um idioma a partir da lista de idiomas ou **multilíngue**, se for o caso.

Exemplos:

Alemão - ger	Inglês - eng
Espanhol - spa	Italiano - ita
Francês - fre	Português - por

38 - Registro modificado

- | | | |
|---|---|--------------------|
| # - Não modificado | ← | Usar sempre |
| d - Omissões substituídas por traços | | |
| o - Completamente romanizado/Imprimir ficha romanizada | | |
| r - Completamente romanizado/Imprimir ficha na escrita | | |
| s - Abreviado | | |
| x - Faltam caracteres | | |

39- Fonte da catalogação

- | | |
|--|--------------------|
| # - Instituição bibliográfica Nacional | |
| c - Programa de catalogação cooperativa | |
| d - Outra | ← |
| u - Desconhecido | Usar sempre |

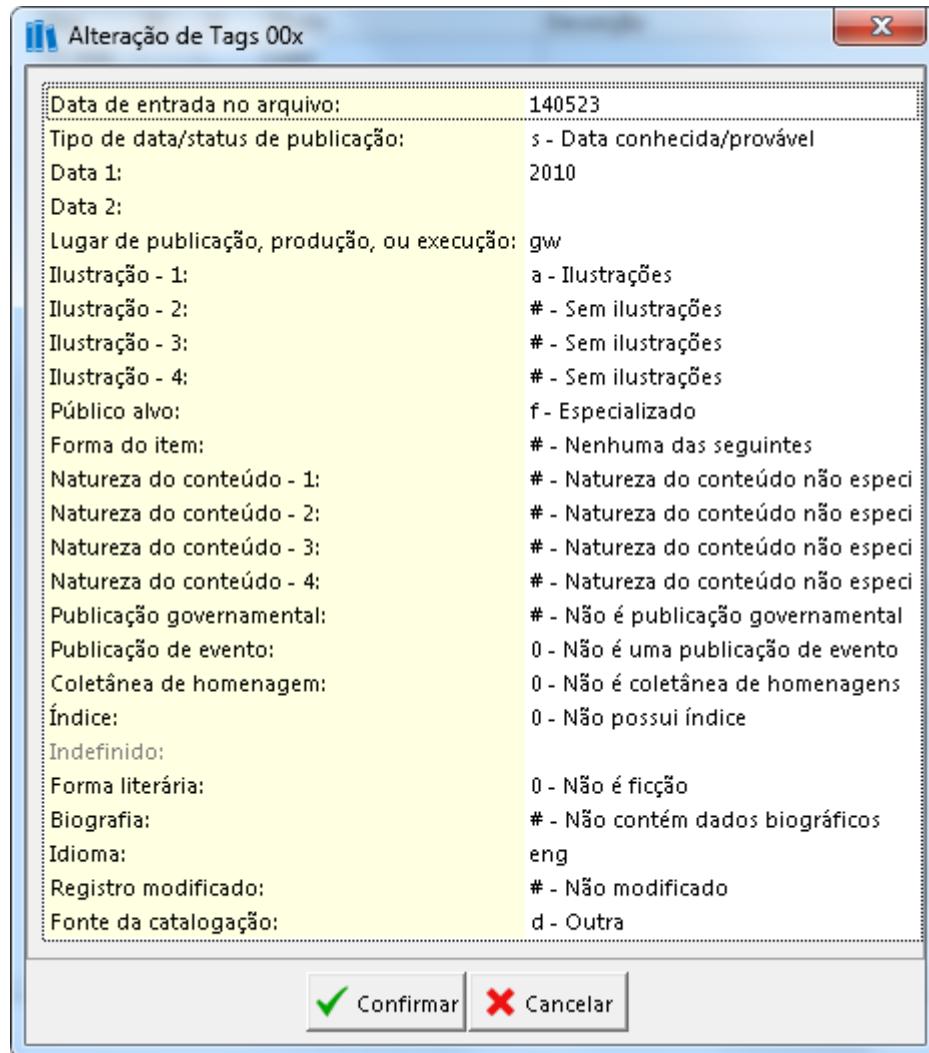


Figura 2 - Campo 008 para Livros.

CAMPO 020 - ISBN (R)

Este campo contém o International Standard Book Number (ISBN), número de controle internacional e dados referentes à encadernação. Quando o livro não possuir ISBN, o SBU optou por não usar o campo 020.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a ISBN (transcrever o número omitindo os hífens)

Exemplos:

- Quando a publicação possuir o ISBN com 10 e 13 dígitos, transcrever os 2 ISBNs:

020 | | | \a 3540250417 (enc.)

020 | | | \a 9783540250418 (enc.)

- Quando o ISBN estiver finalizado com um X:

020 | | | \a 8574044007X (enc.)

- Quando a publicação possuir mais de um ISBN e tiver editoras diferentes, adotar da seguinte forma:

020 | | | \a 8526807250 (broch. : Editora da UNICAMP)

020 | | | \a 8570604858 (broch. : Imprensa Oficial)

020 | | | \a 9788520422731 (enc. : Elsevier)

020 | | | \a 9788484801528 (enc. : Museo del Prado)

- Quando a publicação possuir mais de um ISBN, for volumada e/ou tiver editoras diferentes, adotar da seguinte forma:

020 | | | \a 8526807366 (v.1. : broch. : Editora da UNICAMP)

020 | | | \a 8570604408 (v.1. : broch. : Imprensa Oficial)

020 | | | \a 9788508129898 (v.1. : broch.)

020 | | | \a 9788508129911 (v.2. : broch.)

020 | | | \a 9788420672786 (tomo II. : broch.)

020 | | | \a 9789726105343 (tomo 1. : broch.)

020 | | | \a 01218221145 (pt.A. : enc.)

020 | | | \a 9788507023845 (pt.3. : broch.)

- Quando a publicação for volumada e possuir apenas um ISBN para toda a obra, descrever da seguinte forma:

020 | | | \a 9788577340866 (obra completa : broch.)

020 | | | \a 9780323045209 (obra completa : enc.)

020 | | | \a 0323045209 (obra completa : enc.)

- Para a publicação que tem um ISBN que identifique a obra para aluno ou professor, deve ser descrito da seguinte maneira

020 | | | \a 9788508126071 (broch. : aluno)

020 | | | \a 9788508114078 (broch. : professor)

CAMPO 040 - Fonte de catalogação (NR)

Este campo contém o nome da Instituição que criou o registro original e o transcreveu em formato legível por máquina.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Instituição da catalogação original (NR)

\b Língua da catalogação (NR)

\d Instituição que modificou o registro (R)

Exemplo:

040 | | | \a UNICAMP \b por

- Quando o registro for importado de **bases nacionais ou internacionais**, e havendo necessidade de alterações, acrescentar o subcampo \d UNICAMP, para que a identidade inicial do registro permaneça a mesma.

040 | | | \a BIBLIODATA \b por \d UNICAMP

040 | | | \a DLC \b eng \d UNICAMP

CAMPO 041 - Língua (R)

Este campo é usado para codificação da língua de publicação da obra, quando esta for multilíngue ou tradução (ver Anexo C: Tabela Auxiliar de Línguas).

Nota: Este campo está ligado à nota de tradução no Campo 500, quando houver título original.

Indicadores:

IND 1 - Indicação de tradução

 = 0 não é tradução [multilíngue]

 = 1 tradução

IND 2 = branco

Subcampos:

- \a Código da língua do texto (R)
- \b Código da língua do sumário ou resumo (R)
- \h Código da língua original e/ou traduções intermediárias do texto (R)

Exemplos:

041 | 1 | | \a por \h eng (texto em português traduzido do inglês)
 041 | 0 | | \a fre \a eng \a ger (multilíngue: francês, inglês e alemão)

Nota: Quando a publicação estiver na língua original e não for multilíngue, este campo não deverá ser preenchido.

CAMPO 082 - CDD - Classificação Decimal de Dewey (R)

Este campo contém o número da Classificação Decimal de Dewey atribuído ao documento.
Ver Campo 090.

Indicadores:

- IND 1 - Tipo de edição
 = 0 edição completa
 IND 2 = branco

Subcampos:

- \a Número da CDD (R)
- \b Número do autor (NR) [não adotado]

Exemplos:

082 | 0 | | \a 617.601
 082 | 0 | | \a 362.1

CAMPO 090 - Número de chamada local (NR)

Este campo é utilizado para descrever o número de chamada local (classificação, Cutter e edição). Para Biografias e Obras Raras ver capítulos 2 e 3 respectivamente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a Número de classificação (NR)****\b Notação de autor (NR)****\c Edição (NR)****Exemplos:**

090 | | | \a 330.981 \b N555d

090 | | | \a 026.61 \b C446n \c 19.ed.

Exceção: No SBU, se a obra for classificada inicialmente pela Faculdade de Odontologia de Piracicaba (FOP), e o assunto for referente à Odontologia, o Campo 090 (número de chamada local), será preenchido de acordo com a Tabela de Classificação Black, específica para a área Odontológica. Quando outra biblioteca inserir um novo item neste registro, será necessário criar o Campo 082 com o número de classificação da Classificação Decimal de Dewey.

082 | 0 | | \a 617.601

090 | | | \a D5

Nota: No caso inverso, a FOP colocará a classificação de Odontologia, somente na Tela de exemplar.

CAMPO 100 - Entrada principal - Nome pessoal (NR)

“Este campo contém um nome pessoal usado como entrada principal de registros bibliográficos. A entrada principal é atribuída de acordo com regras de catalogação do AACR2, geralmente para a pessoa responsável pela criação intelectual da obra.

Este campo deve conter a forma autorizada do nome pessoal, estabelecida por uma Instituição autorizada ou base de dados nacional, independente da forma como o nome apareça na página de rosto. Se a forma como o nome aparece na página de rosto, não for a forma autorizada, este aparecerá somente no corpo do registro, na área destinada à indicação de responsabilidade¹. (MARC 21, 2013, p.215).

¹ A indicação de responsabilidade se refere ao subcampo \c do Campo 245.

- Se a obra apresentar até 3 autores, o primeiro autor é indicado no Campo 100 e os demais deverão ser descritos no Campo 700, como autores secundários.
 - Se a obra apresentar mais de 3 autores, a entrada principal será feita pelo título, e apenas o primeiro autor será descrito no Campo 700.
 - Quando a responsabilidade da obra também for de um organizador, ou tiver na página de rosto as expressões: “a cura di”, “compilação”, “introdução e notas”, “direção”, “edição de”, “versão de”, “editor”, “colaborador”, “coordenador”, “posfácio”, “ensaio por”, “collected by”, “elaboração de” etc., fazer entrada para os mesmos no Campo 700, como autores secundários. Nestes casos, a entrada principal da obra será feita pelo título.
 - Nome de família: O AACR2 2002 não recomenda nome de família como entrada principal ou secundária (Campos 100, 700). No entanto, nomes de famílias são apropriados como entradas de assunto (Campo 600)².
 - A exceção é para adaptador, caso a obra seja literária, entrar no Campo 100.
- Para Biografias ver capítulo 2.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando a data estiver incompleta.

100 | 1 | | \a Silva, José da.
 100 | 1 | | \a Villa-Lobos, Heitor, \d 1887-1959.
 100 | 1 | | \a Santos, Guilherme, \d 1954-

Indicadores:

- IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal
- = 0 Prenome simples e/ou composto
 - = 1 Sobrenome simples e composto
 - = 3 Nome de família
- IND 2 = branco

² Fonte: Disponível em: <<http://www.oclc.org/bibformats/en/6xx/600.html>> . Acessado em: 19 mar. 2014.

Subcampos:

\a Nome pessoal (**NR**)

\b Numeração (que segue o nome) (**NR**)

\c Títulos e outras palavras associadas ao nome (**R**) [*Usado para designação de nobreza, graduação, abreviatura, formas de tratamento, ou outras palavras associadas ao nome*]

\d Datas associadas ao nome (datas de nascimento, morte) (**NR**)

\q Forma completa do nome (**NR**) [*A forma completa do nome contido no subcampo \a. Usar somente para nomes pessoais estrangeiros*]

Nota: Usar \q para transcrever o nome completo de autores estrangeiros (AACR2, 22.18A).

Para autores nacionais, a entrada do nome deverá ser por extenso. Em caso de importação de registros de outras bases, normalizar as entradas.

Exemplos:

▪ Prenome

100 | 0 | | \a Aristóteles.

100 | 0 | | \a Pixinguinha \d 1897-1973.

100 | 0 | | \a Nostradamus.

100 | 0 | | \a Sócrates.

100 | 0 | | \a João Paulo \b II, \c Papa, \d 1920-2005.

100 | 0 | | \a Francisco Xavier, \c Santo.

100 | 0 | | \a Eleanor, \c Rainha, consorte de Henrique II, Rei da Inglaterra.

▪ Sobrenome simples

100 | 1 | | \a Evans, E. Graham.

100 | 1 | | \a Dewey, Edward R. \q (Edward Russell), \d 1895-1978.

100 | 1 | | \a Hernandez, Felisberto, \d 1902-1964.

100 | 1 | | \a Koresh, David, \d 1959-1993.

100 | 1 | | \a Imai, Masaaki, \d 1930-

100 | 1 | | \a Machado, Maria Clara, \d 1921-

▪ Sobrenome composto

100 | 1 | | \a Castelo Branco, Camilo, \d 1825-1890.

100 | 1 | | \a Campos Filho, Cândido Malta, \d 1936-

100 | 1 | | \a Villa-Lobos, Heitor, \d 1887-1958.

100 | 1 | | \a Carrasco Ardaya, German.

100 | 1 | | \a Dabdab Trabulsi, José Antônio.

100 | 1 | | \a D'Avila Junior, Francisco Domingos.
 100 | 1 | | \a Araújo Júnior, José Tavares de.
 100 | 1 | | \a Almeida Neto, Ambrósio Florêncio de.
 100 | 1 | | \a Petrere Jr., Miguel \q (Petrere Junior)

- Prenome, ou sobrenome simples e/ou composto com data de nascimento e morte aproximada, incompleta ou não informada. (AACR2, 22.17)

100 | 0 | 4 | \a Constantino, \b I, \c Imperador de Roma, \d m. 337 \x Lendas.

100 | 1 | 4 | \a Drake, Francis, \c Sir, \d 1540?-1596.

100 | 1 | 4 | \a Abbott, Lemuel, \d ca. 1730-1776. *[Indica que o ano de nascimento está entre dois anos aproximadamente para mais ou menos]*

100 | 0 | 4 | \a Eusébio, \c de Cesáreia, Bispo de Cesáreia \d ca. 260-ca.340.

100 | 1 | 4 | \a Wogan, Charles, \d ca. 1698-ca.1752. *[Indica que tanto o ano de nascimento quanto o ano de morte estão entre dois anos aproximadamente para mais ou menos]*

100 | 0 | 4 | \a Guilherme, \c de Occam, \d ca. 1285-ca.1349.

100 | 0 | 4 | \a William \c de Conches, \d 1080-ca.1150. *[Indica que o ano de morte está entre dois anos aproximadamente para mais ou menos]*

100 | 0 | 4 | \a Corneille, \c de Lyon, \d m. ca. 1574.

100 | 0 | 4 | \a Cristóvão de Lisboa, \c Frei, \d m. 1652.

- Entrada de nomes para obras psicografadas

100 | 0 | | \a Emmanuel \c (Espírito)
 100 | 0 | | \a Lucius \c (Espírito)
 100 | 1 | | \a Aurélio, Marco \c (Espírito)
 100 | 1 | | \a Silva, Hilário \c (Espírito)

- Entrada para obras com 'Entrevistas'

[A entrada pelo entrevistado deve ser feita quando este aparece em destaque na página de rosto ou predominância de suas palavras no texto]

100 | 1 | | \a Souza, Naum Alves de, \d 1942-

245 | 1 | 0 | \a Naum Alves de Souza : \b imagem, cena, palavra / \c depoimento
 concedido a Alberto Guzik. -

700 | 1 | | \a Guzik, Alberto \d 1944- \e Entrevistador.

[A entrada pelo entrevistador deve ser feita quando somente este aparece em destaque na página de rosto ou nos casos de vários entrevistados]

100 | 1 | | \a Gabriela, Marília, \d 1948-

245 | 1 | 0 | \a Cara a cara : \b [entrevistas políticas] / \c com Marília Gabriela ;
[organizador : Ninho Moraes]. -

500 | | | \a Entrevistados: Ulysses Guimarães, Fernando Collor de Mello, Fernando
Henrique Cardoso, José Sarney, Leonel Brizola, Luiz Inácio Lula da
Silva, Mário Covas, Orestes Quércia e Paulo Maluf.

▪ Pseudônimo

Se uma pessoa possui vários nomes que a identificam, no caso de vários pseudônimos, escolher a forma que se tornou predominantemente conhecida, ou nome mais usado nas obras de referência.

Pseudônimos de Fernando Pessoa:

Alberto Caieiro, 1888-1935.	Soares, Bernardo, 1888-1935.
Reis, Ricardo, 1888-1935.	Search, Alexander, 1888-1935.
Guedes, Vicente, 1888-1935.	Campos, Álvaro de, 1888-1935.

Entrada autorizada:

100 | 1 | | \a Pessoa, Fernando, \d 1888-1935.

Pseudônimo **Sacolinha**, a entrada autorizada deve ser:

100 | 1 | | \a Alves, Ademiro, \d 1983-

Pseudônimo **Maurice Brinton**, a entrada autorizada deve ser:

100 | 1 | | \a Pallis, Christopher, \d 1923-2005.

Nota: Se todas as obras de uma pessoa aparecerem sob um único pseudônimo, escolha o pseudônimo. Se o nome verdadeiro for conhecido, faça uma remissiva do nome verdadeiro para o pseudônimo. (AACR2, 22.2B1)

Woody Allen

não Allan Stewart Konigsberg

Trilussa

não Carlo Alberto Salustri

Nomes que entram por prefixo (AACR2, 22.5D)

▪ Nomes ingleses [*A entrada será pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a D'Anvers, John.
 100 | 1 | | \a Von Braun, Werner.
 100 | 1 | | \a De la Mare, Walter.
 100 | 1 | | \a Le Gallienne, Richard.

▪ Nomes alemães [*Se o prefixo consistir de um artigo ou da contração de um artigo com uma preposição, a entrada será pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a Von Bush, Josep Paul.
 100 | 1 | | \a Vom Ende, Erich.
 100 | 1 | | \a Aus'm Weerth, Ernst.
 100 | 1 | | \a Zum Busch, Josef Paul.
 100 | 1 | | \a Am Thym, August.

▪ Nomes holandeses [*Se o sobrenome for holandês, a entrada será pela parte que segue o prefixo, a menos que o prefixo seja 'Ver'. Neste caso, a entrada será pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a De Boor, Hans Otto.
 100 | 1 | | \a Ten Bruggencate, Paul.
 100 | 1 | | \a Driessche, Albert van.
 100 | 1 | | \a Aa, Peter van der.
 100 | 1 | | \a Brink, Jan ten.
 100 | 1 | | \a Ver Boven, Daisy.

Se o sobrenome não for holandês, consultar AACR2, 22.5D.

▪ Nomes franceses [*Se o prefixo consistir de um artigo ou da contração de um artigo com uma preposição, a entrada será pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a Le Rouge, Gustave.
 100 | 1 | | \a Des Granges, Charles-Marc.
 100 | 1 | | \a La Bruyère, René.

Nos demais casos, a entrada será pela parte que segue a preposição.

100 | 1 | | \a La Fontaine, Jean de.

100 | 1 | | \a Aubigné, Theodore Agrippa d'.

▪ Nomes italianos [*A entrada dos nomes modernos será pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a A Prato, Giovanni.

100 | 1 | | \a D'Arienzo, Nicola.

100 | 1 | | \a Della Volpaia, Eufrosino.

100 | 1 | | \a Di Constanzo, Angelo.

100 | 1 | | \a Lo Savio, Niccolò.

Exceção: Para nomes medievais e nomes primitivos modernos, consultar fontes de referência para determinar se um prefixo faz ou não parte do nome. (AACR2, 22.5D)

▪ Nomes em espanhol [*Se o prefixo consistir somente de um artigo, faça a entrada pelo prefixo*]

100 | 1 | | \a Las Heras, Manuel Antonio.

Para os outros nomes, faça a entrada pela parte que segue o prefixo.

100 | 1 | | \a Casas, Bartolomé de las.

100 | 1 | | \a Río, Antonio del.

▪ Nomes chineses e húngaros [*têm como sobrenome o primeiro elemento do nome*]

100 | 1 | | \a Ng, Chun Man. [Nome: Ng Chun Man]

100 | 1 | | \a Dennis, Lau. [Nome: Dennis Lau]

CAMPO 110 - Entrada principal - Entidade coletiva (NR)

Este campo contém um nome corporativo usado como entrada principal; porém, o SBU adotou fazer a entrada pelo título, não utilizando o Campo 110.

A “Instituição” deverá ser mencionada no Campo 710 (como entrada secundária).

Obs.: Quando o registro for importado de outras bases, verificar a entrada e efetuar as alterações, se necessárias, colocando no Campo 040, \d a indicação de alteração, por parte do SBU. (040 \d UNICAMP)

Ver Campo 710 - Entrada secundária - Nome corporativo.

	245	0	0	Título		
	a			Título	Diretrizes e bases da educação nacional	:
	b			Subtítulo	seminário nacional para avaliar os resultados da implantação da lei n.º 5692, 11 de agosto de 1971	/
	c			Indicação de responsabilidade	Câmara dos Deputados, Comissão de Educação e Cultura	. -
	710	1		Entrada secundária - Nome corporativo		
	a			Nome corporativo ou nome da jurisdição	Brasil	.
	b			Unidade subordinada	Congresso Nacional	.
	b			Unidade subordinada	Câmara dos Deputados	.
	b			Unidade subordinada	Comissão de Educação e Cultura	.

Figura 3 - Campo 110, entrada secundária para Instituição no Campo 710

CAMPO 111 - Entrada principal - Nome de evento: conferências, seminários, congressos etc. (NR)

Este campo contém o nome de um evento usado como entrada principal.

Pontuação:

Após o subcampo **\a**, usar espaço e abrir parênteses ; após o subcampo **\n**, usar ponto, espaço, dois pontos e espaço (.:) ; após o subcampo **\d** usar espaço, dois pontos e espaço (:) ; após o subcampo **\c** fechar o parênteses.

	111	2		Entrada principal - Nome de evento		
	a			Nome do evento ou jurisdição	Seminário Nacional da União Geral dos Trabalhadores	(
	n			Nº de parte/seção/evento	1	.
	d			Data do evento	2009	:
	c			Local do evento	São Paulo, SP)

Figura 4 - Subcampos e pontuação utilizado em Eventos.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome do evento

- = 0 Nome invertido
- = 1 Nome do lugar
- = 2 Nome em ordem direta

IND 2 = branco

Subcampos:

- \a Nome do evento (**NR**)
- \c Local do evento (**NR**)
- \d Data do evento (**NR**)
- \e Unidades subordinadas (**R**)
- \n Número de parte/seção/evento (**R**)
- \q Nome do evento que segue nome da jurisdição na entrada (**NR**)

Observar a sequência: \a \n \d \c

111 | 2 | | \a Conferência das Nações Unidas sobre o Direito dos Tratados \n (6. : \d
1968-1969 : \c Viena, Áustria)

111 | 2 | | \a International Conference on Very Large Data Bases \n (12. : \d 1986 : \c
Kyoto, Japão)

111 | 2 | | \a ACM Symposium on Parallelism in Algorithms and Architectures \n (20. :
\d 2008 : \c Munich, Alemanha)

111 | 2 | | \a Expo 70 \c (Osaka, Japão)

Nota: O nome do país será usado sempre em português.

	111	2		Entrada principal - Nome de evento		
	a			Nome do evento ou jurisdição	ACM Symposium on Parallelism in Algorithms and Architectures	{
	n			Nº de parte/seção/evento	20	:
	d			Data do evento	2008	:
	c			Local do evento	Munich, Alemanha]

Figura 5 - Campo 111, entrada de evento internacional.

- Eventos realizados em cidades brasileiras e americanas, usar o nome da cidade seguido da sigla do estado.

111 | 2 | | \a Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência. Reunião \n (34. : \d
1982 : \c Campinas, SP)

111 | 2 | | \a Seminário Nacional da União Geral dos Trabalhadores \n (1. : \d 2009 :
\c São Paulo, SP)

111 | 2 | | \a Simpósio Brasileiro de Desastres Naturais (\d 2004 : \c Florianópolis,
SC)

111 | 2 | | \a International Congress of History of Science \n (18. : \d 1985 : \c
Berkeley, CA)

111	2		Entrada principal - Nome de evento	
	a		Nome do evento ou jurisdição	Simpósio Brasileiro de Desastres Naturais (
	d		Data do evento	2004 :
	c		Local do evento	Florianópolis, SC)

Figura 6 - Campo 111, entrada de evento nacional.

111	2		Entrada principal - Nome de evento	
	a		Nome do evento ou jurisdição	International Congress of History of Science (
	n		Nº de parte/seção/evento	18 :
	d		Data do evento	1985 :
	c		Local do evento	Berkeley, CA)

Figura 7 - Campo 111, entrada de evento realizado nos Estados Unidos.

- Quando há mais de um mesmo congresso etc, no mesmo ano ou no mesmo mês, acrescentam-se meses e dias ao ano conforme o caso.

111 | 2 | | \a Conférence Agricole Interalliée \n (1. : \d 1919 fev. : \c Paris, França)

111 | 2 | | \a Conférence Agricole Interalliée \n (2. : \d 1919 abr. : \c Paris, França)

- Quando sessões de um mesmo congresso se realizam em dois locais, registram-se ambos. Se forem mais de dois locais, registra-se o primeiro seguido de etc.

111 | 2 | | \a World Peace Congress \n (1. : \d 1949 : \c Paris, França e Praga, Checoslováquia)

111 | 2 | | \a Conferência Nacional da Saúde \n (15. : \d 1991 : \c Brasília, DF, etc.)

- Eventos em dois ou mais idiomas [a entrada neste campo é feita pelo primeiro nome do evento que aparece na folha de rosto, as demais entradas em outro idioma, são registradas no Campo 246]

111 | 2 | | \a Weltkongress fur Gastroenterologie \n (2. : \d 1962 : \c Munchen, Alemanha)

246 | 3 | 1 | \a 2nd World Congress of Gastroenterology.

246 | 3 | 1 | \a 2e Congrès Mondial de Gastroenterologie.

246 | 3 | 1 | \a 2. Congreso Mmundial de Gastroenterología.

246 | 3 | 3 | \a Tweede Weltkongress fur Gastroenterologie.

246 | 3 | 3 | \a Second World Congress of Gastroenterology.

246 | 3 | 3 | \a Deuxième Congrès Mondial de Gastroenterologie.

246 | 3 | 3 | \a Segundo Congreso Mundial de Gastroenterología.

CAMPO 130 - Entrada principal - Título uniforme (NR)

Título uniforme é o título normalizado escolhido para representar a entrada principal de obras publicadas em várias edições sob títulos diferentes e nunca catalogadas sob nome de pessoa ou entidade. Não haverá campos 100, 110, ou 111 em registros quando aparecer o campo 130.

Tipos de documentos indicados para o uso de título uniforme:

- Manuscritos heterogêneos e grupos de manuscritos
- Incunábulos
- Leis, decretos etc.
- Tratados etc.
- Sagradas escrituras
- Obras litúrgicas
- Comunicações oficiais de papas e Cúria Romana.

Pontuação:

Esse campo pode terminar com ponto final (.), interrogação (?) ou traço (-).

Quando houver aspas, a pontuação é incluída dentro dela.

130 | 0 | | \a Bíblia. \p A.T. \pÊxodo \l Português e hebraico \f 2009.
 130 | 0 | | \a Bíblia. \p A.T. \l Português \f 1983?
 130 | 0 | | \a Bíblia. \p A.T. \p Salmos (Música)

Nenhum espaço é usado em iniciais.

130 | 0 | | \a Bíblia. \p N.T. \p Mateus.

Indicadores:

IND 1 = 0 a 9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Título uniforme atribuído ao documento (NR)

\d Data da assinatura do tratado (R)

\f Data da obra (NR)

\h Meio físico (NR)

\l Idioma da obra (NR) [contém a denominação por extenso do idioma do texto]

\p Nome da parte/seção do título uniforme (R)

Exemplos:

130 | 0 | | \a Bíblia \p N.T. \l Português. \f 1950?
 130 | 0 | | \a Bíblia. \l Português.
 130 | 0 | | \a Bíblia. \p N.T. \p Lucas. \l Português. \f 1995.
 130 | 0 | | \a Talmude \l Francês.
 130 | 0 | | \a Alcorão.
 130 | 0 | | \a Tratado de Utrecht \d (1713)

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo A).

“Transcreva o título principal como aparece, com a mesma redação, mesma ordem das palavras e a mesma grafia, mas não necessariamente com a mesma pontuação e uso de maiúsculas. Transcreva acentos e sinais diacríticos como aparecem na fonte principal de informação e acrescente quando não aparecem, de acordo com o uso da língua empregada no contexto.” (RIBEIRO, 2009, p.1-33)

Para biografia, obras raras, livro em Braille, audiolivro, livro em microficha, livro em cd, consultar os respectivos capítulos.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto, espaço e traço (.-)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

- = 0 Não gerar entrada secundária de título
- = 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

Subcampos:

\a Título (NR)

\b Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (NR)

\c Indicação de responsabilidade da obra (NR)

\h Meio físico (DGM) (NR) [O SBU não utiliza este subcampo para livros]

\n Número parte/seção do trabalho (R)

Exemplo:

245 | 0 | 4 | \a The artificial intelligence debate : \b false stars, real foundations / \c
edited by Stephen R. Graubard. -

▪ Títulos incluindo símbolos

Os caracteres impossíveis de se transcrever, devem ser descritos entre colchetes [] pelo catalogador. É o caso de interpolação prescrita, por isto redigida na língua da agência catalogadora.

Nota: Para visualização da tabela de caracteres especiais no Sophia, usar “Ctrl+E” na edição da planilha MARC.

▪ Títulos com mais de um subtítulo

Obras que contêm mais de um subtítulo, mencionar no mesmo \b antecipando-o por espaço, dois pontos e espaço (:)

245 | 1 | 0 | \a Brasil : \b de Vargas a Fernando Henrique : conflito de paradigmas / \c
Eduardo Mascarenhas. -

245 | 1 | 0 | \a Teologia da libertação : \b política ou profetismo? : visão panorâmica e
crítica da teologia política latino-americana / \c A. G. Rubio. -

▪ Títulos subseqüentes do mesmo autor

Obras que contêm vários títulos subseqüentes na página de rosto sendo do mesmo autor, mencionar no **Campo 245 \a** os títulos, separados por ponto e vírgula (;), e dar uma entrada secundária para todos os títulos no **Campo 740**.

100 | 1 | | \a Comte, Auguste, \d 1798-1857.

245 | 1 | 0 | \a Curso de filosofia positiva ; Discurso sobre o espírito positivo ; Discurso
preliminar sobre o conjunto do positivismo ; Catecismo positivista / \c
Augusto Comte ; seleção de textos de José Arthur Giannotti ; tradução
de José Arthur Giannotti e Miguel Lemos. -

740 | 0 | | \a Discurso sobre o espírito positivo.

740 | 0 | | \a Discurso preliminar sobre o conjunto do positivismo.

740 | 0 | | \a Catecismo positivista.

- 100 | 1 | | \a Popper, Karl R. \q (Karl Raimund), \d 1902-1994.
- 245 | 1 | 2 | \a A lógica da investigação científica ; Três concepções acerca do conhecimento humano ; A sociedade aberta e seus inimigos / \c Karl R. Popper ; tradução de Pablo Rubén Mariconda, Paulo de Almeida. -
- 740 | 0 | | \a Três concepções acerca do conhecimento humano.
- 740 | 2 | | \a A sociedade aberta e seus inimigos.

▪ Títulos subseqüentes do mesmo autor com informações de edição

Obras do mesmo autor com títulos subseqüentes e edições diferentes apresentadas na página de rosto, mencionar no **Campo 245 \a** o título seguido de ponto (.) e a edição correspondente ao título. Os títulos seguintes são separados por ponto e vírgula (;), e seguem a mesma regra. Dar uma entrada secundária para todos os títulos no **Campo 740**.

- 100 | 1 | | \a Peixoto, Afrânio, \d 1876-1947.
- 245 | 1 | 0 | \a Maria Bonita. 15. ed. ; Fruta do mato. 10. ed. / \c Afrânio Peixoto. -
- 740 | 0 | | \a Fruta do mato.

▪ Títulos subseqüentes com vários autores

Obras que contêm vários títulos subseqüentes na página de rosto com vários autores diferentes, mencionar no **Campo 245** os títulos e os autores, separados por ponto, e dar uma *entrada secundária* para todos os títulos no **Campo 740** e para os autores no **Campo 700**.

- 100 | 1 | | \a Pinto, Fernão Mendes, \d 1509-1583.
- 245 | 1 | 0 | \a Peregrinação / \c de Fernão Mendes Pinto. Itinerario / de Antonio Tenreiro. Tratado das cousas da China / [Fr. Gaspar da Cruz].
- Conquista do Reino de Pegu / [Manuel de Abreu Mouzinho] ;
- introdução de Anibal Pinto de Castro. -
- 740 | 0 | | \a Itinerário.
- 740 | 0 | | \a Tratado das cousas da China.
- 740 | 0 | | \a Conquista do reino do Pegu.

- 100 | 1 | | \a Smith, Adam, \d 1723-1790.

- 245 | 1 | 0 | \a Investigação sobre a natureza e as causas da riqueza das nações / \c Adam Smith ; tradução de Conceição Jardim Maria do Carmo Cary e Eduardo Lúcio Nogueira. Princípios de economia política e tributação /
- David Ricardo ; tradução de Rolf Kuntz. -
- 740 | 0 | | \a Princípios de economia política e tributação.

▪ Títulos subseqüentes com vários autores e informações de edição

Obras que contêm vários títulos subseqüentes com autores e edições diferentes na página de rosto, mencionar no **Campo 245** os títulos, os autores e as edições. Dar uma entrada secundária para todos os títulos no Campo 740 e para os autores no Campo 700.

100 | 1 | | \a Peixoto, Afrânio, \d 1876-1947.

245 | 1 | 0 | \a Fruta do mato / \c Afrânio Peixoto. 2. ed. Lucíola / José de Alencar.

5. ed. –

700 | 1 | | \a Alencar, José de \d 1829-1877.

740 | 0 | | \a Lucíola.

▪ Título alternativo

É a segunda parte do título principal ligada pela conjunção “ou”, ou seu equivalente em outras línguas. Transcrever a primeira palavra depois da vírgula em letra maiúscula, como aparece na página de rosto, ou seja, é considerada parte integrante do título principal.

Nota: O segundo título será transscrito também no **Campo 246** (Forma variante do título)

100 | 1 | | \a Laclos, Choderlos de, \d 1741-1803.

245 | 1 | 0 | \a As relações perigosas, ou, Cartas recolhidas num meio social e
publicadas para ensinamentos de outros / \c Choderlos de Laclos ;
tradução de Carlos Drummond de Andrade. -

246 | 3 | 3 | \a Cartas recolhidas num meio social e publicadas para ensinamentos de
outros.

100 | 1 | | \a Chateaubriand, François-Rene, \c vicomte de \d 1768-1848.

245 | 1 | 4 | \a Les martyrs, ou, Le triomphe de la religion chretienne / \c par
Chateaubriand. -

246 | 3 | 3 | \a Le triomphe de la religion chretienne.

▪ Título paralelo ou título equivalente

É o título principal em vários idiomas que deverão ser registrados. Os títulos em outros idiomas deverão ser descritos também no **Campo 246** (Forma variante do título)

245 | 1 | 0 | \a Serpentes do Brasil : \b iconografia colorida = Brazilian snakes : a color
iconography / \c Afrânio do Amaral. -

246 | 3 | 1 | \a Brazilian snakes : \b a color iconography.

	245	1	0	Título		
		a		Título	Serpentes do Brasil	:
		b		Subtítulo	iconografia colorida = Brazilian snakes : a color iconography	/
		c		Indicação de responsabilidade	Afranio do Amaral	. -
	246	3	1	Forma variante do título		
		a		Título/título abreviado	Brazilian snakes	:
		b		Complemento do título	a color iconography	.

Figura 8 - Entrada de título paralelo ou título equivalente, com subtítulo.

245 | 0 | 0 | **\a** Acervo Caixa = **\b** Exhibit of Caixa's collection / **\c** [realização = organized by Caixa Econômica Federal ; texto do catálogo = text of the catalogue José Augusto Avancini ; tradução = translation Luis Vasconcelos]

246 | 3 | 1 | **\a** Exhibit of Caixa's collection.

	245	0	0	Título		
		a		Título	Acervo Caixa	=
		b		Subtítulo	Exhibit of Caixa's collection	/
		c		Indicação de responsabilidade	[realização = organized by Caixa Econômica Federal ; texto do catálogo = text of the catalogue José Augusto Avancini ; tradução = translation Luis Vasconcelos]	. -
	246	3	1	Forma variante do título		
		a		Título/título abreviado	Exhibit of Caixa's collection	.

Figura 9 - Entrada de título paralelo ou título equivalente, sem subtítulo.

245 | 1 | 0 | **\a** Princípios fundamentais de filosofia = **\b** Principes elementaires de philosophie.

246 | 3 | 1 | **\a** Principes elementaires de philosophie.

- Título de evento: conferências, seminários, congressos etc. [quando aparecer na página de rosto ou capa: “Anais do III Congresso...” ou “Resumos do I Simpósio...”, mencionar em título apenas Anais, Resumos, Trabalhos etc.]

245 | 1 | 0 | **\a** Anais do XXXI Congresso Brasileiro de Geologia, Balneário de Camboriú, SC, outubro 1980 / **\c** Sociedade Brasileira de Geologia. -

245 | 1 | 0 | **\a** Anais [do] IV Congresso ABRALIC, 31 julho, 1, 2 e 3 agosto 1994. -

245 | 1 | 0 | \a Programação e caderno de resumos : \b XXII Congresso Brasileiro de Engenharia Biomédica : [21a 25 de novembro de 2010, Tiradentes, MG] : construindo a biomedicina do futuro / \c comite organizador: Antônio Carlos Guimarães de Almeida ...[et al.]. –

246 | 3 | 2 | \a Construindo a biomedicina do futuro.

246 | 3 | 6 | \a CBEB 2010.

▪ Omissões de autoria

Quando o nome do responsável, pessoa ou entidade, faz parte integrante do título, ou constitui o título, este nome não é repetido na indicação de responsabilidade (subcampo \c).

100 | 1 | | \a Shakespeare, William, \d 1564-1616.

245 | 1 | 4 | \a The complete works of William Shakespeare. –

100 | 1 | | \a Antunes, Celso, \d 1937-

245 | 1 | 0 | \a Celso Antunes : \b avaliação da aprendizagem, desenvolvendo o caráter a partir de valores e virtudes, transformando informação em conhecimento, trabalhando com projetos / \c Atta Mídia e Educação. -

▪ Autor como parte do título

Esse tipo de ocorrência é mais comum nas obras das áreas biomédicas e exatas.

Nas obras em inglês, quando o nome do autor vier seguido do título com apóstrofo, este deverá fazer parte do título:

Título: Ullmann's chemical engineering and plant design.

100 | 1 | | \a Ullmann, Fritz, \d 1875-1939.

245 | 1 | 0 | \a Ullmann's chemical engineering and plant design / \c Ullmann. -

246 | 3 | 0 | \a Chemical engineering and plant design.

Título: Atkins' physical chemistry.

100 | 1 | | \a Atkins, P. W., \q (Peter William), \d 1940-

245 | 1 | 0 | \a Atkins' physical chemistry / \c Peter Atkins, Julio de Paula. -

246 | 3 | 0 | \a Physical chemistry.

Quando a obra é traduzida para o português, o nome do autor também **deverá** fazer parte do título.

Título: Wong fundamentos de enfermagem pediátrica.

100 | 1 | | \a Wong, Donna L., \d 1948-

245 | 1 | 0 | \a Wong fundamentos de enfermagem pediátrica / \c Marilyn J. Hockenberry [editoria]. -

246 | 3 | 0 | \a Fundamentos de enfermagem pediátrica.

Título: Cecil medicina.

100 | 1 | | \a Cecil, Russell L. \q (Russell La Fayette), \d 1881-1965.

245 | 1 | 0 | \a Cecil medicina / \c editado por Lee Goldman, Dennis Ausiello ; [tradutores Adriana Pittella Sudré... et al.] ; [colaboradores Nezam H. Afdhal... et al.]. -

Título: Atlas de fisiologia humana de Netter.

100 | 1 | | \a Netter, Frank H. \q (Frank Henry), \d 1906-1991.

245 | 1 | 0 | \a Atlas de fisiologia humana de Netter / \c [atualizado por] John T. Hansen, Bruce M. Koeppen ; ilustrações de Frank H. Netter... [et al.] ; tradução: Charles Alfred Esberard. -

245 | 1 | 0 | \a Berne & Levy fisiologia / \c Berne & Levy ; editores Bruce M. Koeppen, Bruce A. Stanton ; [tradução Adriana Pitella Sudré...et al.]. -

246 | 3 | 0 | \a Fisiologia.

700 | 1 | | \a Berne, Robert M. \d 1918-2001 \e Autor.

700 | 1 | | \a Levy, Matthew N. \d 1922- \e Autor.

▪ Títulos iniciados por “O QUE”

Nos títulos iniciados por “O QUE” não se deve descontar o “O” na alfabetação, pois não se trata de artigo e sim de pronome interrogativo.

245 | 1 | 0 | \a O que é filosofia / \c Caio Prado Jr. -

245 | 1 | 0 | \a O que é educação popular / \c Carlos Rodrigues Brandão. -

245 | 1 | 0 | \a O que é basquetebol : \b história, regras, curiosidades / \c Silvia Vieira, Armando Freitas. -

CAMPO 246 - Forma variante do título (R) ³

Usado para variação do título quando este diferir do título descrito no Campo 245. Este campo é utilizado para títulos relacionados com o título principal, ou seja, para títulos equivalentes, alternados, múltiplos títulos, mencionados no Campo 245.

Se o título da obra iniciar por numeral ou datas, incluir no Campo 246 uma entrada secundária com o numeral por extenso, na língua do título. Em caso de dúvida para língua estrangeira, procurar em dicionários do respectivo idioma.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

- = 0 Não gerar entrada de título, inclui nota
- = 1 Gerar entrada título, inclui nota
- = 2 Não gerar entrada de título, não gerar nota
- = 3 Gerar entrada de título, não inclui nota ← Usar sempre

IND 2 - Tipo de título [*Um valor que indica o tipo de título contido no campo 246 e controla a geração de uma nota e uma exibição constante associadas. Todos os valores exceto 0 e 1 geram uma nota de campo*]

- = branco. Não há informação
- = 0 Acesso a parte do título [*Usado quando uma parte do título para qual um acesso ou uma entrada secundária é desejada, porém não requer que uma nota seja gerada a partir desse campo*]
- = 1 Título paralelo [*Usado quando o título paralelo foi incluído no subcampo **1b** do Campo 245. É um título em outro idioma para qual o acesso ou uma entrada secundária é desejada. Quando houver mais de um título paralelo, estes devem ser registrados em campos separados*]
- = 2 Título diferente (especial) [*Esse título aparece em adição ao título regular em uma publicação individual de um item e pelo qual ele pode ser conhecido. São geralmente encontrados em relatórios*

³ Texto extraído de: MESSINA-RAMOS, Maria Angélica Ferraz; LOPES, Marlene de Fátima Vieira Lopes; SANTOS, Maria Helena. **Manual para entrada de dados bibliográficos em formato MARC 21: ênfase em obras raras e especiais**. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2011. p.107-113.

anuais, anuários, ou anais de eventos quando uma publicação é dedicada a um tópico ou tema particular]

- = 3 Outro título [*Usa-se outro título para aquele que aparecer no item e que não pode ser indicado de forma apropriada pelo uso de outros valores do indicador 2. Podem ser: títulos de partida, título da falsa página de rosto, título da encadernação, títulos de colofão, títulos paralelos não registrados no 245 (indicação de título), títulos de capa encontrados em formato invertido no final da publicação, título por extenso etc.*]
- = 4 Título da capa [*Usado somente quando a capa não for a fonte principal da descrição bibliográfica. Não confundir com “Título retirado da capa”, que é usado quando a capa substitui a fonte principal de informação*]
- = 5 Título secundário da página de rosto [*Título retirado da página de rosto adicional. Usado geralmente para títulos em outro idioma encontrados na página que precede ou segue a página de rosto usada como fonte principal de informação*]
- = 6 Título do cabeçalho [*Título impresso no alto da primeira página do texto*]
- = 7 Título corrente [*Título impresso no cabeçalho ou rodapé de cada página de uma publicação*]
- = 8 Título da lombada [*Título impresso na lombada de um item. Nota: Se o título da lombada coincidir com o título da falsa página de rosto, usar o indicador para a página de rosto*]

Subcampos:

- \a Título ou título abreviado (**NR**)
- \b Complemento do título (**NR**)
- \f Indicação de volume e número do fascículo (**NR**)
- \g Informações gerais (**NR**)
- \h Meio físico (DGM) (**NR**)
- \n Número de parte/seção da obra (**R**)
- \p Nome de parte/seção da obra (**R**)

Exemplos:

- 245 | 1 | 0 | \a Santos : \b roteiro lírico e poético = Santos : lyrical and poetic itinerary / \c fotografias = photographs Marcos Piffer ; textos = texts Gilberto Mendes, Cristiano Mascaro. -
- 246 | 3 | 1 | \a Santos : \b lyrical and poetic itinerary.
- 246 | 3 | 0 | \a Lyrical and poetic itinerary.

245 | 1 | 0 | \a Racismo & racistas : \b trajetória do pensamento racista no Brasil / \c Eni de Mesquisa Samara (org.) . -

246 | 3 | 3 | \a Racismo e racistas.

245 | 1 | 0 | \a 1926 : \b a grande marcha / \c Helio Silva. -

246 | 3 | 3 | \a Mil novecentos e vinte e seis : \b a grande marcha.

245 | 1 | 0 | \a 100 exercícios práticos para elaboração de sua monografia jurídica / \c Wilson José Gonçalves. -

246 | 3 | 3 | \a Cem exercícios práticos para elaboração de sua monografia jurídica.

245 | 1 | 0 | \a IGCP project 91 : \b metallogeny of the Precambrian / \c Z. Pouba... [et al.]. -

246 | 3 | 3 | \a International Geological Correlation Program project 91: \b metallogeny of the precambrian.

245 | 1 | 0 | \a Programação e caderno de resumos : \b XXII Congresso Brasileiro de Engenharia Biomédica : [21a 25 de novembro de 2010, Tiradentes, MG] : construindo a biomedicina do futuro / \c comite organizador: Antônio Carlos Guimarães de Almeida ...[et al.]. –

246 | 3 | 2 | \a Construindo a biomedicina do futuro.

246 | 3 | 6 | \a CBEB 2010.

CAMPO 250 - Edição (NR)

Este campo contém informação referente à edição de uma obra. Os elementos que determinam a informação de edição são prescritos pela aplicação de várias regras do AACR2. A fonte principal de informação deste campo é a página de rosto.

Uma nova **edição** difere da edição anterior pelas revisões, correções ou adições feitas na obra. As informações de edição devem ser transcritas sempre na língua da publicação.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto, espaço, traço (.-)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a Edição (NR)**

\b Complementação de informação sobre a edição (**NR**) [Geralmente é uma informação de responsabilidade pessoal ou corporativa. Pode ser também informação de uma edição paralela. Quando houver responsabilidade no campo de edição, sempre fazer a entrada correspondente no Campo 700].

Exemplos:

▪ Obra com responsável pela edição

250 | | | \a 4. ed. / \b [editado e revisado por] Carl A. Burtis, Edward R. Ashwood. -
 700 | 1 | | \a Burtis, Carl A. \e Editor.
 700 | 1 | | \a Ashwood, Edward R. \e Editor.

250 | | | \a 9. ed. / \b rev. e ampl. por Pedro Lyra. -
 700 | 1 | | \a Lyra, Pedro, \d 1945- \e Revisor.

▪ Edição em inglês ⁴

250 | | | \a 2nd ed. -
 250 | | | \a 3rd ed. -
 250 | | | \a 4th ed. -
 250 | | | \a 21st ed. -

▪ Edição revisada e aumentada

250 | | | \a 4. ed. rev. e aum. -

▪ Edição revisada e modificada

250 | | | \a Ed. rev. e modificada. -

⁴ Fonte: <<http://www.solinguainglesa.com.br/conteudo/numeros3.php>>. Acesso em: 23 ago. 2013.

Notas:

- Para obras volumadas (sem conteúdo) e com edições diferentes, o SBU optou por não preencher o Campo 250. Indicar somente no Campo 500 e colocar manualmente os volumes e edições apenas na tela de exemplar.
- Os dados da edição são transcritos como aparecem no item, com os elementos abreviados de acordo com o AACR2 (ver Lista de Abreviaturas em anexo). As indicações sem abreviaturas previstas na lista devem ser mantidas por extenso.
- No caso de obras traduzidas de edições estrangeiras, como por exemplo com o texto “Tradução da 7^a edição americana”: e que a Editora também coloca a informação da edição na capa e na lombada como sendo a edição da obra original, o SBU optou por registrar a informação nos Campos 090, 250 e 500.

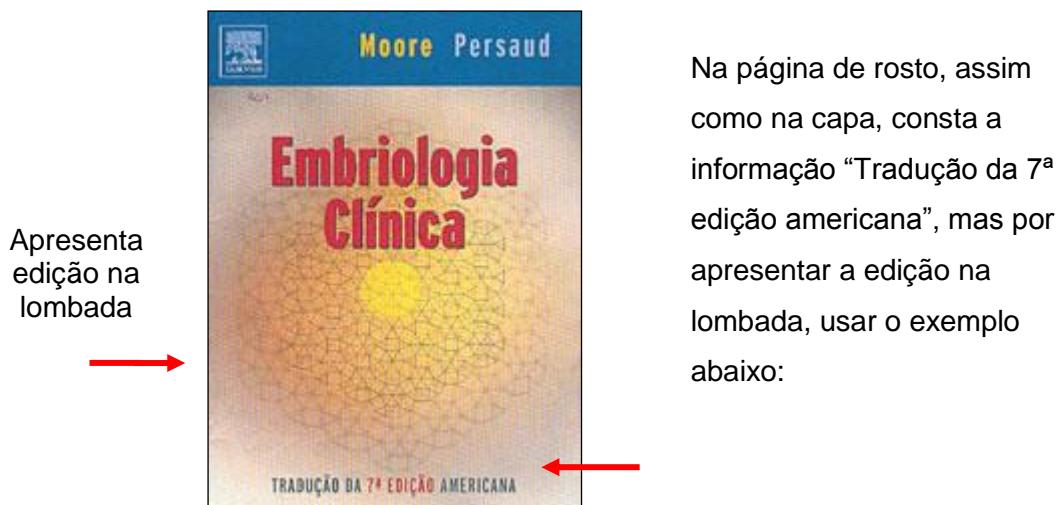
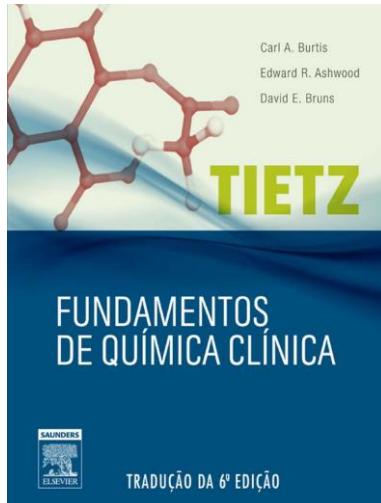


Figura 10 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 1.

090 | | | \a 612.64 \b M784e \c 7.ed.
 250 | | | \a 7. ed. americana. -
 500 | | | \a Nos campos 090 e 250, foi considerada a mesma edição da versão americana.



Apresenta edição na lombada

O texto “Tradução da 6ª edição” aparece na capa e no verso da página de rosto, porém na lombada e na página de rosto, consta a informação de 6ª edição. Usar exemplo abaixo:

Figura 11 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 2.

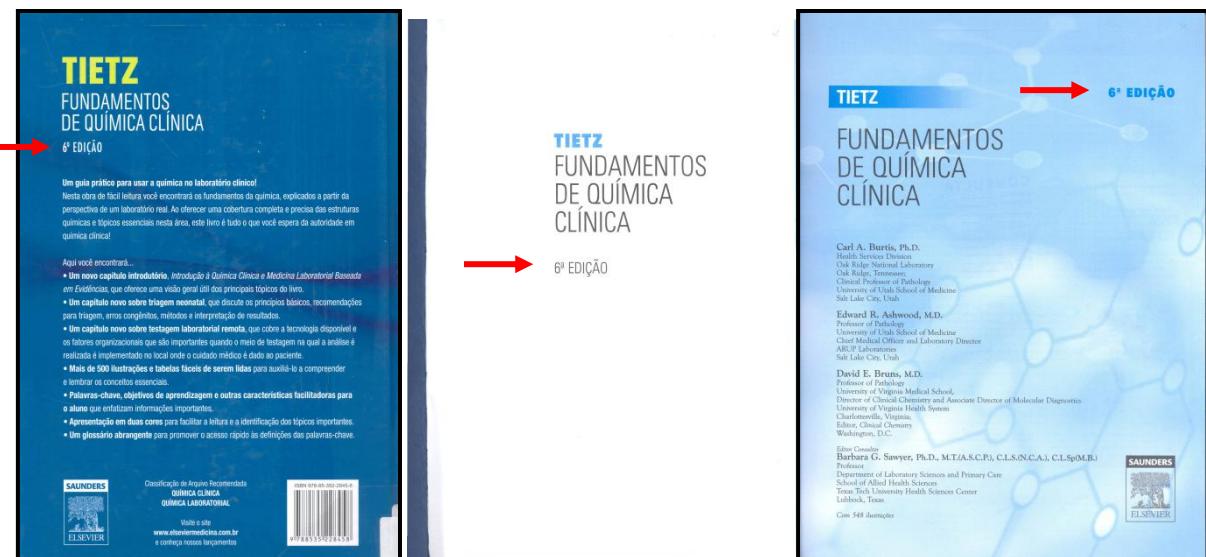


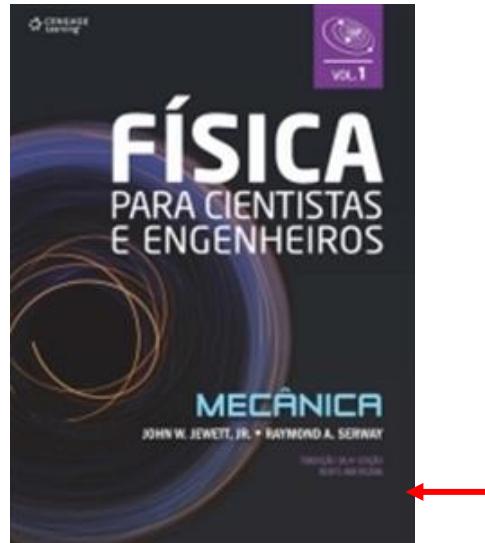
Figura 12 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 2A.

090 | | | **\a** 616.0756 **\b** T446t **\c** 6.ed.

250 | | | **\a** 6. ed. americana. -

500 | | | **\a** Nos campos 090 e 250, foi considerada a mesma edição da versão americana.

- Obras traduzidas de edições estrangeiras, com o texto “Tradução da ‘....’ edição americana”: quando esta informação estiver na capa e na página de rosto, e **NÃO** indicar edição na lombada, ou em outro lugar da obra, não se aplica a regra acima.



O texto “Tradução da oitava edição” aparece na capa e na página de rosto, e **NÃO** aparece na lombada ou em outro lugar em destaque. Usar exemplo abaixo:

Figura 13 - Obras traduzidas de edições estrangeiras: exemplo 3.

500 | | | \a "Tradução da oitava edição norte-americana".

Tabela 1 - Descrição de edição em vários idiomas*

Português	2. ed. - 4. ed. fac-similada. - Ed. bilíngue. - 3. ed. rev. e ampl. -
Alemão	4. Aufl. - 15. erw. Aufl. -
Espanhol	2. ed. - (Idem ao português)
Francês	2e éd. - 2e éd. mise a jour. - Éd. rev. et mise a jour. - 2e éd., rev. et corr. -
Holandês	2de herziene en verb. uitg. -
Inglês	2nd ed. - 9th completely rev. and enl. ed. - 3rd ed. - New ed. - 4th ed. -
Italiano	2a ed. - 2a ed. riv. e aum. -

* Ver Lista de Abreviaturas em anexo.

CAMPO 260 - Área de publicação (R)

Este campo contém informações referentes à publicação, impressão, distribuição, release ou produção de uma obra. Para Obras Raras ver capítulo 3.

Pontuação:

A pontuação entre os subcampos na área de publicação deverá estar de acordo com a AACR2, 1.4A1.

Entre o subcampo **\a** e **\b** utiliza-se espaço e dois pontos (:)

Entre o subcampo **\b** e **\c** utiliza-se vírgula e espaço (,)

No subcampo **\c** utiliza-se ponto final (.) ou traço (-), no caso da data ficar em aberto.

Quando houver *dois* locais de publicação **\a**, utiliza-se entre eles espaço, ponto e vírgula (;)

Quando houver *duas* editoras **\b**, utiliza-se entre elas espaço, dois pontos e espaço (:)

Quando houver *duas* editoras *com locais de publicação diferentes*, utiliza-se a pontuação conforme exemplo:

260			Imprenta		
	a		Lugar de publicação	Campinas, SP	:
	b		Editora	Mercado de Letras	:
	a		Lugar de publicação	São Carlos, SP	:
	b		Editora	EdUFSCar	,
	c		Ano	1998	.

Figura 14 - Descrição de imprensa com 2 locais de publicação e 2 editoras diferentes.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Local de publicação, distribuição, etc. (R)

\b Editor, publicador, distribuidor etc. (R)

\c Data da publicação (R)

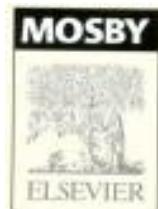
▪ Selos editoriais

Os selos editoriais eram antigas editoras (casas publicadoras) que foram absorvidas por outras maiores e que, em geral, mantiveram sua independência editorial, como se fosse uma marca. O selo editorial aparece principalmente na página de rosto. Em alguns casos, a informação do selo pode aparecer no verso da página.

- ✓ Quando estiver em um mesmo “logotipo”, indicar as editoras separadas por barra (/)”na ordem em que aparecem”

260 | | | \a Rio de Janeiro, RJ : \b Elsevier/Mosby, \c 2008.

260 | | | \a Rio de Janeiro, RJ : \b Saunders/Elsevier, \c c2012.



260	Imprenta	
a	Lugar de publicação	Rio de Janeiro, RJ
b	Editora	Mosby/Elsevier ←
c	Ano	2008

Figura 15 - Selo editorial, duas editoras no mesmo ‘logotipo’.

- ✓ Quando estiver com hífen no próprio material, considerar como uma única editora:

260 | | | \a Oxford : \b Wiley-Blackwell, \c 2008.



260	Imprenta	
a	Lugar de publicação	Malden, MA
b	Editora	Wiley-Blackwell ←
c	Ano	c2009

Figura 16 - Selo editorial, duas editoras separadas por hífen.

- ✓ Quando o selo editorial aparecer separado da editora na página de rosto, deverá ser registrado o nome do selo em um \b e o nome da editora em outro \b do Campo 260.

260 | | | \a Burlington, MA : \b Elsevier : \b Academic, \c c2007.

260 | | | \a Rio de Janeiro, RJ : \b Elsevier : \b Campus, \c c2009.

260 | | | \a Amsterdam : \b Elsevier : \b Butterworth-Heinemann, \c 2011.



AMSTERDAM • BOSTON • DORDRECHT • LONDON
NEW YORK • OXFORD • PARIS • SAN DIEGO
SAN FRANCISCO • SINGAPORE • SYDNEY • TORONTO
Elsevier is an imprint of Elsevier



	260		Imprenta	
	a		Lugar de publicação	Amsterdam
	b		Editora	Elsevier
	b		Editora	Butterworth-Heinemann
	c		Ano	2011

Figura 17 - Selo editorial, duas editoras em locais diferentes na página de rosto.

- ✓ Quando o selo editorial aparecer na página de rosto, usar no **\b** somente o selo, mesmo que a informação da editora principal estiver no verso da página.

260 | | | \a São Paulo, SP : \b Blucher Acadêmico, \c 2008.

260 | | | \a São Paulo, SP : \b Companhia de Bolso, \c 2012.

[Companhia de Bolso é selo editorial da Companhia das Letras]

- Editoras universitárias *[para editoras universitárias nacionais, manter a expressão “Editora”, com exceção daquelas que estão estabelecidas como empresa; para editoras universitárias estrangeiras, o SBU adotou o nome por extenso]*

260 | | | \a São Paulo, SP : \b EDUSP, \c c2002.

260 | | | \a São Carlos, SP : \b EdUFSCar, \c 2005.

260 | | | \a São Paulo, SP : \b Editora UNESP, \c 2005.

260 | | | \a Campinas, SP : \b Editora da UNICAMP, \c 2007.

260 | | | \a Salvador, BA : \b Editora da Universidade Federal da Bahia, \c 2006.

260 | | | \a Lyon : \b Presses Universitaires de Lyon, \c 1990.

260 | | | \a Oxford [Inglaterra] : \b Oxford University Press, \c 2009.

260 | | | \a Stanford, CA : \b Stanford University Press, \c 2013.

260 | | | \a Paris : \b Presses Universitaires de France, \c 2011.

- Descrição de imprensa com dois locais.

260 | | | \a New York, NY ; \a London : \b McGraw-Hill, \c c1995.

260 | | | \a Cambridge [Inglaterra] ; \a New York, NY : \b Cambridge University Press, \c 2010.

- Descrição de imprensa com duas casas publicadoras, data de publicação e copyright.

260 | | | \a Brasília, DF : \b UNESCO : \b MEC, \c 2007, c2004.

- Duas editoras de locais diferentes.

260 | | | \a Campinas, SP : \b Mercado de Letras ; \a São Carlos, SP : \b EdUFSCar, \c 1998.

▪ Obra editada pelo próprio autor

260 | | | \a Curitiba, PR : \b Edição do Autor, \c 2002.

260 | | | \a Campinas, SP : \b Edição do Autor, \c 2000.

▪ Descrição de imprenta com data provável.

260 | | | \a Curitiba, PR : \b Nossa Cultura, \c [2009?].

▪ Duas editoras de locais diferentes; século certo.

260 | | | \a London : \b George Routledge ; \a New York, NY : \b Edward Payson Dutton, \c [18--].

▪ Local não encontrado; data com década provável.

260 | | | \a [S.I.] : \b Dois amigos, \c [197-?].

▪ Descrição de local trazendo cidade e país; casa publicadora não encontrada. *[Nota: Para identificar ou distinguir lugares com o mesmo nome, acrescenta-se o nome do país entre colchetes]*

260 | | | \a Santiago [Chile] : \b [s.n.], \c 1999.

260 | | | \a Oxford [Inglaterra] : \b [s.n.], \c 2005.

260 | | | \a Cambridge [Inglaterra] : \b [s.n.], \c 1987.

▪ Local, casa publicadora e data não encontrados.

260 | | | \a [S.I.] : \b [s.n.], \c [19--?].

260 | | | \a [S.I.] : \b [s.n.], \c [198-].

Notas:

▪ As fontes principais de informação deste campo são a página de rosto, preliminares e colofão. Quando os dados forem retirados de outras fontes devem aparecer entre colchetes. Nomes relacionados ao local geográfico devem ser descritos sempre como aparecem no item bibliográfico. No caso de vários locais de publicação de uma mesma casa publicadora, transcreve-se somente o primeiro. Quando houver três editores ou mais, somente o primeiro deve ser registrado.

▪ Para as cidades americanas, usar o nome da cidade acompanhado da sigla do Estado, consultar a tabela do código postal ISO 3166-2 (ver Anexo B). O SBU também adota para as cidades brasileiras, o uso da sigla dos Estados.

Oxford, MS

Emeryville, CA

Cambridge, MA

Cambridge, OH [*cidade americana presente também em outros estados dos Estados Unidos*]

Porto Alegre, RS

Campinas, SP

São Luis, MA

- O editor/distribuidor é o agente ou agência que detém os direitos para comercialização e distribuição de um item bibliográfico que pode ter a exclusividade do mesmo, ou não. A partir de 2012, o SBU optou por usar o nome do editor por extenso.

J. Olympio, *usar* José Olympio

J. Wiley, *usar* John Wiley

E. Blucher, *usar* Edgard Blucher

G. Gili, *usar* Gustavo Gili

G. Routledge, *usar* George Routledge

e etc.

- As expressões: “gráfica”, “tipografia”, “editora”, “livraria”, “companhia”, “e filhos”, “Itda”, e suas equivalentes em outros idiomas devem ser omitidas. Exemplo: “Verlag” que significa editora em alemão. Para editoras de obras antigas e raras, consultar o capítulo 3.
- Nos casos em que a omissão destas expressões desconfigurar o nome ou o tornar vago, a expressão “Editora” deve ser mantida. Exemplo: Editora 70.
- No caso da casa publicadora ser uma instituição, a ordem do nome deverá ser sempre da unidade geral para as unidades subordinadas (do maior para o menor), separadas por barra (/). Exemplos: UNICAMP/IEL/Setor de Publicações; IBGE/Departamento de Cartografia.
- As siglas para editoras somente serão utilizadas quando a sigla significar a forma mais conhecida da editora.

IBGE [*entrada pela sigla ; não usar o nome por extenso*]

FENABAN [*entrada não autorizada ; usar nome por extenso: Federação Nacional dos Bancos*]

- Quando houver editoras homônimas, estas serão diferenciadas por informações adicionais (qualificadores). Exemplos: Ática (Brasil) e Ática (Portugal)

- A data não deve ser suprimida na área de publicação (esta deve estar condizente com a data usada no Campo 008). Adotar sempre datas de copyright e/ou publicação. De acordo com a obra pode-se encontrar informações referentes a data de **tiragem** (quantidade de exemplares reimpressos), **impressão** (número de cópias de uma edição impressa de uma só vez) e **reimpressão** (refere-se tanto a uma nova edição de um livro ou a uma nova impressão de uma mesma edição).

Por determinação do SBU as datas de impressão, reimpressão e tiragem devem ser colocadas em nota no Campo 590.

Caso não seja possível determinar uma data, deve-se usar as formas a seguir:

[1971 ou 1972] = um ano ou outro

[1969?] = data provável

[ca. 1960] = data aproximada

[197-] = década certa

[197-?] = década provável

[18--] = século certo

[18--?] = século provável

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação. Para Obras Raras ver capítulo 3.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Paginação/volumes (**R**)

\b Outros detalhes físicos (Ilustrações, etc.) (**NR**)

\c Dimensões (**R**) [*O SBU adota para catalogação nível 3 e materiais especiais*]

\e Material complementar (**NR**)

Exemplos:

- Descrição de número de páginas e obra ilustrada.

300 | | | \a 238 p. : \b il.

- Descrição de obra volumada com ilustrações coloridas.

300 | | | \a 4 v. : \b il. color.

- Descrição de obra volumada com ilustrações e com material complementar (CD-ROM, DVD, mapas, etc.).

300 | | | \a 2 v. : \b il. + \e 1 CD-ROM.

300 | | | \a 3 v. : \b il. + \e 2 mapas (folhas soltas dobradas).

- Descrição de obra volumada e encadernada em um único volume.

300 | | | \a 3 v. em 1.

- Descrição de obra com paginação irregular.

300 | | | \a 1 v. (paginação irregular)

- Descrição de obra não paginada.

300 | | | \a 1 v. (não paginado)

- Descrição de obra com várias paginações.

300 | | | \a 1 v. (várias paginações)

300 | | | \a 300, 250 p. [*obra com páginas numeradas em direções opostas*]

300 | | | \a 226, [44] p. [*quando houver várias páginas não numeradas, fazer a contagem e descrever entre colchetes*]

- Quando não há certeza do número de volumes da obra.

300 | | | \a nv.

- Folhas em branco ou impressas apenas de um lado são descritas como folhas.

300 | | | \a 33 f.

300 | | | \a 122 f.

- Folhas soltas publicadas separadamente, impressas de um lado só ou em ambos os lados, usadas dobradas e identificadas como “folder”.

300 | | | \a 1 folha solta dobrada.

- Publicações em folhas soltas destinadas a receber acréscimos.

300 | | | \a 1 v. (folhas soltas)

- Descrição de números de páginas; obra ilustrada; material complementar (CD-ROM, DVD, mapas, etc.)

300 | | | \a 345 p. : \b il. + \e 1 CD-ROM.

300 | | | \a 893 p. : \b il. + \e 1 DVD.

300 | | | \a 250 p. : \b il. + \e 2 DVD.

300 | | | \a 185 p. : \b il. + \e 3 mapas (folhas soltas dobradas).

Nota: A partir de 2010, o SBU optou por *não usar* a nota “Acompanha CD-ROM” no Campo 500. A descrição do material complementar (CD-ROM, DVD, mapas, etc.) é indicada no subcampo \e do Campo 300 e na tela de exemplar.

CAMPO 490 - Informação de série (R)

Este campo é utilizado para indicar o título da série na forma como aparece na publicação. *Não usar o Campo 490 como entrada secundária de série.* Quando esse campo é usado, e há necessidade de uma entrada secundária de série, incluir o desdobramento no Campo 8XX.

O SBU não utiliza mais o campo 440 [obsoleto] para o preenchimento da série.

Pontuação:

Não usar parênteses no Campo 490. [O software usado pelo SBU insere automaticamente essa pontuação]

A pontuação que antecede este campo, é espaço, traço (-)

Entre os subcampos \a e \v utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Esse campo não termina com pontuação.

Indicadores:

IND 1 - Especifica se a série será desdoblada

= 0 Série não terá desdoblamento

= 1 Série terá desdoblamento

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Informação de série (R)

\v Número de volume/Indicação de sequência (R)

Nota: O SBU optou por não utilizar a palavra “Série” e “Coleção” em português (Brasil), “Coleção” em português (Portugal), “Colección” em espanhol, “Collection” em francês, exceto quando a exclusão destes termos não fizer sentido. Se a palavra estiver no meio do nome, manter o mesmo.

Coleção 10 - entrada será = Coleção 10

Coleção Primeiros Passos - entrada será = Primeiros passos

Série Vagalume - entrada será = Vagalume

Cuaderno número G del Instituto - entrada será = Cuaderno número G del Instituto

Colección estudios políticos - entrada será = Estudios políticos

Collection "Industrie et Enseignement" - entrada será = "Industrie et Enseignement"

▪ Obras com um título simples de série

[Não preencher campo 830]

490 | 0 | | \a A história que vivemos

490 | 0 | | \a Texto e linguagem

490 | 0 | | \a Na escola: alternativas teóricas e práticas

490 | 0 | | \a A series of books in biology

490 | 0 | | \a Os cadernos de cultura

▪ Obras com um título simples de série e número/volume

[*Não preencher campo 830*]

490 | 0 | | \a Primeiros passos ; \v 187

490 | 0 | | \a Biblioteca Alemã ; \v v.7

490 | 0 | | \a Nuova biblioteca di cultura ; \v 116

▪ Obras que contém série com título paralelo ou equivalente

[*Não preencher campo 830*]

490 | 0 | | \a Classics of the Brazilian choro : you are the soloist! = \a Clássicos do choro brasileiro : você é o solista!

▪ Entrada de série para títulos de periódicos catalogados como livro [*usado somente para casos específicos; não preencher campo 830*]

490 | 0 | | \a 2G Revista Internacional de Arquitectura ; \v n.28

490 | 0 | | \a Gráfica: Arte Internacional ; \v n.83-84

490 | 0 | | \a Revista Convergência Lusíada ; \v 18

490 | 0 | | \a Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro ; \v t.103, v.157

▪ Obras que contém duas séries distintas e uma delas com desdobramento no campo 8XX

[*Exemplo com desdobramento no campo 830*]

490 | 1 | | \a L&PM Pocket ; \v v.522 \a A comédia humana

▪ Obras com título de série iniciados com artigos

[*Exemplos com desdobramento no campo 830*]

490 | 1 | | \a The Bedford historical series ; \v v.2

490 | 1 | | \a Uma aventura de Asterix ; \v v.29

490 | 1 | | \a Les Classiques de la pensee politique

▪ Obras com título de série e subsérie

[*Exemplos com desdobramento no campo 830*]

490 | 1 | | \a Didática do Brasil

490 | 1 | | \a Biblioteca pioneira de ciências sociais

490 | 1 | | \a Biblioteca Artmed

▪ Obras com título de série e qualificador

[*Exemplos com desdobramento no campo 830*]

490 | 1 | | \a General Benício ; \v v.210

490 | 1 | | \a Texto para discussão ; \v n.26

490 | 1 | | \a Ensaios econômicos ; \v 340

▪ Obras com título de série e número da parte/seção

[Exemplos com desdobramento no campo 830]

490 | 1 | | \a Publicaciones de la Real Sociedad Geográfica ; \v 431

490 | 1 | | \a World scientific series on nonlinear science ; \v v.20

490 | 1 | | \a Debaixo de Telha ; \v n.8

▪ Obras com título de série, subsérie e volume

[Exemplos com desdobramento no campo 830]

490 | 1 | | \a Brasiliiana ; \v v.1

490 | 1 | | \a Plantar ; \v 39

490 | 1 | | \a Biblioteca romanica hispânica ; \v 6

▪ Obras com título de série, número da parte/seção, subsérie e volume

[Exemplos com desdobramento no campo 830]

490 | 1 | | \a Multilíngues de filosofia Unicamp ; \v 1

490 | 1 | | \a Biblioteca Alfa-Omega de cultura universal ; \v 46

490 | 1 | | \a American university studies ; \v v.55

490 | 1 | | \a Études romantiques et dix-neuviémistes ; \v 2

	490	1		Informação de série		
		a		Informação de série	Études romantiques et dix-neuviémistes	;
		v		Nº de volume/indicação de seqüência	2	
	830	0		Entrada secundária de série - Título uniforme		
		a		Título uniforme	Études romantiques et dix-neuviémistes	;
		n		Nº da parte ou seção da obra	40	.
		p		Nome da parte ou seção da obra	Série Zola	;
		v		Designação de volume/seqüência	2	

Figura 18 - Entrada de série com desdobramento no Campo 830.

▪ Obras com título de série contendo nome pessoal

[Exemplos com desdobramento no campo 800]

490 | 1 | | \a Obras completas de Aristóteles

490 | 1 | | \a Collected works of Erasmus ; \v v.23-29

490 | 1 | | \a The James Joyce archive

490 | 1 | | \a Obras de Gilberto de Alencar ; \v 4
 490 | 1 | | \a Obras completas de Mario de Andrade ; \v 20
 490 | 1 | | \a Sergio Milliet ; \v 1

▪ Obras com título de série contendo nome corporativo

[Exemplos com desdobramento no campo 810]

490 | 1 | | \a Brasil. Ministério da Viação e Obras Públicas ; \v 20
 490 | 1 | | \a CIL linguistic atlas service ; \v 1
 490 | 1 | | \a Coleção B1 ; \v 1
 490 | 1 | | \a IFLA publications; \v 101
 490 | 1 | | \a U.S. Geological Survey professional paper ; \v 1550-A-1550-E
 490 | 1 | | \a NATO science series ; \v 369
 490 | 1 | | \a ACS symposium series ; \v 446

▪ Obras com título de série contendo nome do evento

[Exemplos com desdobramento no campo 811]

490 | 1 | | \a Nutrition and food science ; \v v.1
 490 | 1 | | \a Delaware symposia on language studies ; \v 4
 490 | 1 | | \a Springer proceedings in physics ; \v 114

CAMPOS DE NOTA (CAMPO 5XX)

Utilizar os campos de notas para registrar qualquer característica que amplie a descrição convencional da obra, não citada em outros campos.

Regras gerais para descrição de notas:

De acordo com as normas do AACR2, as notas podem ser redigidas tanto formal, quanto informalmente. Notas formais são indicadas por expressões consagradas. Já as notas informais são redigidas livremente pelo catalogador.

As notas devem ser descritas na língua da Instituição catalogadora, de forma clara e sucinta, facilitando a compreensão.

CAMPO 500 - Nota geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc. Para Obras Raras ver capítulo 3.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (NR)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

- Indicação de entrada de autoria principal, em publicações recentes, para casos onde houve alteração de autoria, de uma mesma obra, em relação às publicações anteriores.

500 | | | \a Com o objetivo de reunir a coleção, a entrada do autor no Campo 100 segue as edições anteriores da obra, e não a ordem de autoria apresentada na página de rosto.

Nota: No subcampo \c do Campo 245, o autor deverá ser descrito na forma como está na página de rosto.

- Indicação de variações do título da página de rosto.

500 | | | \a Título da página de rosto também em russo.

- Indicação do local onde foi extraído o título ou subtítulo, caso estes não se encontrem na página de rosto.

500 | | | \a Título extraído da capa.

500 | | | \a Título extraído da lombada.

500 | | | \a Segundo subtítulo extraído da capa e lombada.

- Indicação de informação significativa encontrada acima do título ou abaixo do título.

500 | | | \a Acima do título, na capa: Ministério da Agricultura.

500 | | | \a Acima do título: Edição comemorativa do cinquentenario da Federação Paulista de Volleyball.

500 | | | \a Acima do título: X Bienal de São Paulo. II Bienal de Ciência e Humanismo.

500 | | | \a Abaixo do título: A divulgação deste trabalho se insere no âmbito de convênio de cooperação técnica firmado com os Ministérios do Planejamento e do Desenvolvimento e com a ENAP, visando apoiar a implantação da Lei Complementar nº 101, de 4.5.2000, inclusive para efeito de atendimento do disposto em seu art. 64. *[não confundir com subtítulo]*

500 | | | \a Abaixo do título: Homenagem a Denise Maldidier. *[não confundir com subtítulo]*

500 | | | \a Abaixo do título: Obra de consulta para técnicos mecânicos, projetistas, ferramenteiros e engenheiros mecânicos. *[não confundir com subtítulo]*

- Indicação do título original da obra, quando a obra é uma **tradução**.

Nota: Preencher também o campo 041 para indicar que a obra é uma tradução.

041 | 1 | | \a por \h eng

500 | | | \a Tradução de: Economic history of the United States, 2nd edition.

- Para casos de edições estrangeiras, onde a editora coloca a informação da edição na capa e lombada como sendo a tradução da obra original, o SBU adota os campos 090, 250 e 500 para registrar os dados (ver também Campo 250).

090 | | | \a 612.64 \b M784e \c 7.ed.

250 | | | \a 7. ed. americana. -

500 | | | \a Nos campos 090 e 250, foi considerada a mesma edição da versão americana.

- Indicação do idioma do texto, se este difere do idioma do título.

O SBU adota descrever as línguas na mesma ordem em que se apresentam no texto.

Nota: Preencher também o campo 041, para indicar que a obra é multilíngüe.

041 | 0 | | \a por \a eng \a fre

500 | | | \a Texto em português, inglês e francês.

041 | 0 | | \a ger \a ita \a eng

500 | | | \a Texto em alemão e italiano, com tradução paralela em inglês.

▪ Nota sobre edições anteriores.

500 | | | \a Originalmente publicado sob o título: O silêncio dos vencidos.

500 | | | \a Originalmente publicado em: São Paulo : Atlas, 1970.

500 | | | \a Ed. de 1953 sob o título de: The Discovery of mind: the Greek origins of European.

▪ Nota para obras originadas de trabalhos acadêmicos.

500 | | | \a Originalmente apresentada como tese (doutorado) à Universidade Estadual de Campinas, 1990.

500 | | | \a Originalmente apresentada como dissertação (mestrado) à Universidade Estadual de Campinas, 1990.

500 | | | \a Originalmente apresentada como tese (livre-docência) à Universidade de São Paulo, 1997.

▪ Indicação de publicação com paginação em direções opostas.

Nota: No campo 300, no subcampo \a, registrar os dados da seguinte forma:

300 | | | \a 87, 87 p.

500 | | | \a Página de rosto e texto em português e inglês, e com paginação em direções opostas.

500 | | | \a Caderno 1 e 2 publicados juntos, e com páginas em direções opostas.

▪ Indicação referente a dados de série e que, por algum motivo, não foram registrados.

“Entre outros casos, tem-se o registro de séries como nota, quando uma publicação pertence a mais de uma série, e estas, por algum motivo, não são registradas na área própria” (RIBEIRO, 1995, p.270)

500 | | | \a Originalmente publicado na série: Primeiros passos.

- Indicação de dados relevantes encontrados na obra *[transcrever a informação na íntegra, entre aspas]*

500 | | | \a "Transferred to digital printing 2009".

500 | | | \a Na capa: "Inclui as alterações introduzidas pelo Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa - VOLP".

- Indicação de nota para títulos de periódicos catalogados como livro *[usado somente para casos específicos]*

500 | | | \a "Revista Gráfica: Arte Internacional, ano 28, n.83-84, 2013, ISSN: 01033468".

500 | | | \a "Revista Convergência Lusíada 18 , número especial, ISSN: 14140381".

500 | | | \a "2G Revista Internacional de Arquitectura, n.54, 2010".

- Outros exemplos de notas gerais

500 | | | \a Livro do professor.

500 | | | \a Reprodução facsimilar de 1875.

500 | | | \a Contém transcrições do texto, escritas, provavelmente, entre 1625 e 1631, com reproduções em português moderno.

500 | | | \a Vol. 5-8 possui o subtítulo: second series.

500 | | | \a Vol. 3 publicado em Boston.

500 | | | \a Texto em quadrinhos.

500 | | | \a Encadernado com: Patologia das argamassas / Maria Alba Cincotto.
[quando encadernado pela biblioteca]

500 | | | \a Vol. 1, 6.ed. ; v.2, 4.ed. rev. *[usado para obras sem conteúdo]*

500 | | | \a Acompanhado do suplemento: Vocabulary notebook.

500 | | | \a Acompanhado do suplemento do professor.

500 | | | \a Acompanhado de errata (5p.)

500 | | | \a Acompanhado de 7 mapas (folhas soltas dobradas), acondicionados em caixas.

500 | | | \a A informação de edição foi extraída da ficha catalográfica da obra.

500 | | | \a O ISBN da obra foi extraído da BN on-line.

500 | | | \a Publicado também em Boca Raton, FL (tombos 786815 e 792297)

500 | | | \a Coletânea de exercícios que complementa, o livro "...." do autor "....", tombo "...."

500 | | | \a A "Coleção Pensadores e a Educação" reúne 4 DVDs e um livro
[acrescentar códigos de títulos de DVDs]

500 | | | \a Volumes com edições diferentes. [usar quando a obra não possuir nota de conteúdo (Campo 505), indicar edições e volumes na tela de exemplar; ver página]

500 | | | \a A partir da 4ª reimpressão de 2011, o CD-ROM não acompanha mais a obra. O material suplementar encontra-se em [http://www.\[...\]](http://www.[...])

CAMPO 501 - Notas iniciadas pela palavra “Com” (R)

O campo contém uma nota que indica que mais de uma obra bibliográfica está contida no item físico no momento da publicação, lançamento, emissão ou execução. **Esse campo não é usado para descrever obras que foram encadernadas juntas pelas bibliotecas.** Para esses casos, registrar a informação em notas gerais (campo 500) iniciado pela expressão “Encadernado com: ”

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

A indicação de responsabilidade deverá ser precedida de espaço-barra-espaco (/).

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota iniciada pela palavra “Com” (NR)

Nota: Dar entrada secundária para o título da obra no Campo 740; de responsabilidade pessoal no Campo 700; caso a responsabilidade seja uma Instituição, dar entrada no Campo 710.

Exemplos:

501 | | | \a Com: Jogo envolvente / Patricia Wilson.

700 | 1 | | \a Wilson, Patricia.

740 | 0 | | \a Jogo envolvente.

501 | | | \a Com: Espírito cigano / Noreen Browlee.

501 | | | \a Com: A última tentação / Sherryl Woods.

700 | 1 | | \a Browlee, Noreen.

700 | 1 | | \a Woods, Sherryl.

740 | 0 | | \a Espírito cigano.

740 | 2 | | \a A última tentação.

501 | | | \a Com: Of the sister arts / H. Jacob. New York : [s.n.], 1970.

700 | 1 | | \a Jacob, H.

740 | 0 | | \a Of the sister arts.

CAMPO 505 - Nota de conteúdo (R)

O campo contém uma nota para transcrever os títulos das obras volumadas, ou parte delas, caso a coleção não esteja completa. Números de volume e outras indicações seqüenciais são também incluídos em notas de conteúdo, mas números de capítulos são omitidos.

Pontuação:

Iniciar o campo com a palavra introdutória **Conteúdo**, que será usada tanto para descrever conteúdo completo ou incompleto, seguida de dois pontos e um espaço (:)

Entre uma indicação de conteúdo de um volume e outro, usar espaço, travessão e espaço (-)

Caso houver indicação de responsabilidade deverá ser precedida de espaço-barra-espaço (/)

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = 0 conteúdo completo

= 1 conteúdo incompleto

= 2 conteúdo parcial *[parte(s) ou capítulo(s) dentro de uma obra que está sendo catalogada, a qual foi considerada de relevância para o autor]*

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota de conteúdo (NR)

Exemplos:

- Descrição de obra volumada com conteúdo completo e de mesma autoria.

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1. A idade da razão - v.2. Sursis - v.3. Com a morte na alma.

- Descrição de obra volumada com edições diferentes.

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1. Uma gota de sangue. 3.ed. - v.2. As raízes do futuro. 2.ed. - v.3. Vidas são vidas. 2.ed.

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1. Convergência de saberes (Idade Média). 3. ed. - v.2. Das máquinas do mundo ao universo-máquina (séc. XV a XVII). 2. ed. - v.3. Das luzes ao sonho do doutor Frankenstein (séc. XVIII) - v.4. A belle-époque da ciencia (séc.XIX) - v.5. Quanta, genes e bytes: o universo em pedaços (séc. XX)

Nota 1: Descrever as edições diferentes neste campo. Não registrá-las no subcampo \c do Campo 090 e no Campo 250. Indicar os volumes e as edições na tela de exemplar.

- Descrição de obra volumada com conteúdo completo, com volumes encadernados juntos, e de mesma autoria.

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1-2. Genesis des pressischen staates - v.3-4. Friedrich Wilhem I in den konflikten der europaischen machte; 1715-1732 - v.5-6. Definitive erwebung und neue Eirichtung von Schlesien.

Nota: Registrar no Campo 300 os dados referentes à quantidade de volumes bibliográficos, que são diferentes do número de volumes físicos.

300 | | | \a 6 v. em 1.

- Descrição de obra volumada com conteúdo completo com várias autorias.

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1. Opção pelos pobres: educação e nova sociedade / Cardeal Arns ... [et al.] - v.2. Dimensão social teológica e pedagógica da opção pelos pobres / Fernando B. de Avila, Francisco Taborda, Danilo Gandin.

Nota: Dar entrada secundária para os títulos dos volumes no Campo 740; de responsabilidade pessoal no Campo 700; caso a responsabilidade seja uma Instituição, dar entrada no Campo 710.

- Descrição de obra volumada com coleção incompleta.

505 | 1 | | \a Conteúdo: v.10. Books 36-37.

Nota: No campo 300, registrar os dados referentes à quantidade de volume da seguinte forma:

300 | | | \a nv.

- Descrição de obra volumada com conteúdo parcial:

505 | 2 | | \a Conteúdo parcial: v.1. pt.1. Die objektive Logik : das Sein, 1812 / editado por Hans-Jurgen Gawoll.

Nota: Dar entrada secundária para os títulos dos volumes no Campo 740; de responsabilidade pessoal no Campo 700; caso a responsabilidade seja uma Instituição, dar entrada no Campo 710.

CAMPO 590 - Notas locais (R)

Este campo traz informações referentes a situações especiais dos exemplares na biblioteca, como: número de classificação diferenciado, dados de coleção, impressão, reimpressão, tiragem etc. Para Obras Raras ver capítulo 3.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Notas locais (NR)

Exemplos:

590 | | | \a A Biblioteca do CLE adotou número de chamada único para reunir a coleção.

590 | | | \a A classificação D5 está sendo utilizada para melhor atender aos usuários da FOP.

590 | | | \a O exemplar do AEL pertence ao Fundo Mário Carvalho de Jesus (MCJ).

590 | | | \a O exemplar da Biblioteca do CMU contém grifos à tinta.

590 | | | \a A Biblioteca da FCM possui a 1^a reimpressão de 2007 dos v.1 e 2.

590 | | | \a A BCCL possui a 1^a reimpressão de 2009.

590 | | | \a A Biblioteca do IFCH possui a 2^a reimpressão de 2007.

590 | | | \a A Biblioteca do IQ possui a impressão de 2010.

590 | | | \a A Biblioteca do IMECC possui as reimpressões de 2000 e 2007.

Nota 1: Quando a mesma Biblioteca possuir uma obra com várias ocorrências de impressões, reimpressões e tiragens registrar as informações no mesmo campo.

590 | | | \a A BCCL possui a 1^a reimpressão de 2006 e a 5^a reimpressão de 2009.

590 | | | \a A Biblioteca do IFCH possui a 1^a reimpressão de 2004, a 2^a reimpressão de 2005, a 3^a reimpressão de 2007 e a 4^a reimpressão de 2009.

Nota 2: No caso de obras estrangeiras, as informações de impressão, reimpressão e tiragem devem ser transcritas em português.

“Printing with minor corrections 2009”.

590 | | | \a A BAE possui a impressão, com pequenas correções, de 2009.

“Fifth printing, March 2004”.

590 | | | \a A BCCL possui a 5^a impressão de 2004.

CAMPOS DE ENTRADA DE ASSUNTO (CAMPOS 6XX)

Entradas secundárias de assunto são atribuídas a um registro, de acordo com guias e princípios de catalogação estabelecidos, para permitir acesso ao mesmo. São baseadas nos cabeçalhos de assunto e listas de autoridade identificadas no indicador 2 do registro (fonte do cabeçalho de assunto).

Nota: O SBU determina a classificação de uma obra de acordo com o primeiro cabeçalho de assunto, especificado no Campo 6XX.

Tabela 2 - Uso dos Campos de entrada de assunto - Campos 6XX

Campos Corretos para Cada Tipo de Assunto	
Campo 600	Usado somente para <i>autoria principal</i>
Campo 610	Usado somente para <i>autoria institucional</i>
Campo 611	Usado somente para <i>eventos</i>
Campo 630	Usado somente para <i>título uniforme</i> *
Campo 650	Usado somente para <i>termo tópico</i>
Campo 651	Usado somente para <i>local geográfico</i>

* Usado também para “Bíblia”

CAMPO 600 - Assunto - Nome pessoal (R)

Este campo contém um nome pessoal, usado como entrada secundária de assunto, quando este for o assunto da obra. Para Biografias ver capítulo 2.

Regra geral para entrada de nome pessoal como assunto (AACR2, 22):

Escolha, como base do cabeçalho para uma pessoa, o nome pelo qual é geralmente conhecida. Pode ser seu nome verdadeiro, um pseudônimo, um título de nobreza, um apelido ou qualquer outro. (AACR2, 2002, p. 22-3).

Nota:

Quando importar registros de outras fontes fazer a verificação em bases de dados nacionais da autoridade de nome pessoal e proceder à devida tradução, se possível, inclusive do subcampo **\d**, de acordo com as fontes autorizadas.

Exemplo:

Registro importado:

600 | 0 | 4 | **\a** John, **\c** of Salisbury, Bishop of Chartres, **\d** d. 1180.

600 | 0 | 4 | **\a** Ovid, **\d** 43 B.C.-17 A.D. or 18 A.D.

Registro UNICAMP:

600 | 0 | 4 | **\a** John, **\c** de Salisbury, Bispo de Chartres, **\d** m. 1180.

600 | 0 | 4 | **\a** Ovidio.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal

- = 0 Prenome simples e/ou composto
- = 1 Sobrenome simples e/ou composto
- = 3 Nome de família (pode estar na forma direta ou invertida)

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

- = 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome pessoal (NR)

\b Numeração (que segue o nome) (NR)

\c Títulos e outras palavras associadas ao nome (R) *[Usado para designação de nobreza, graduação, abreviatura, formas de tratamento ou outras palavras associadas ao nome]*

\d Datas associadas ao nome (datas de nascimento, morte) (NR)

\f Data da publicação da obra (NR)

\q Forma completa do nome (NR) *[A forma completa do nome contido no subcampo \a. Usar somente para nomes pessoais estrangeiros]*

\t Título da obra junto à entrada (NR)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Exemplos:

▪ Prenome

600 | 0 | 4 | \a Aristóteles. \t Metafísica.

600 | 0 | 4 | \a Pixinguinha, \d 1897-1973.

600 | 0 | 4 | \a Nostradamus, \d 1503-1566 \x Profecias.

600 | 0 | 4 | \a Maria, \c Virgem, Santa \x Aparições e milagres \z Fátima (Portugal)

600 | 0 | 4 | \a Francisco Xavier, \c Santo.

600 | 0 | 4 | \a Beija, \c Dona, \d 1800-1874.

- Quando as datas de nascimento e morte são desconhecidas, mas sabe-se o período de atividade, registrar no subcampo **\d fl.** = flourish (florescimento). Não usar para o século XX. (AACR2, 22.17)

600 | 1 | 4 | **\a** Levi, James, **\d fl.** 1706-1739.

600 | 1 | 4 | **\a** Blastares, Mateus, **\d fl.** Séc. XIV.

- Prenomes simples e/ou compostos com data de nascimento e morte.

600 | 0 | 4 | **\a** Amélia, **\c** Imperatriz, consorte de Pedro I, Imperador do Brasil, **\d** 1812-1873.

600 | 0 | 4 | **\a** Agostinho, **\c** Santo, Bispo de Hipona, **\d** 354-430.

600 | 0 | 4 | **\a** Francisco, **\c** de Assis, Santo, **\d** 1182-1226 **\x** Culto **\z** Canindé (CE)

600 | 1 | 4 | **\a** Adonias Filho, **\d** 1915-1990.

- Prenomes simples e/ou compostos com data de nascimento e morte aproximada, incompleta ou não informada. (AACR2, 22.17)

600 | 0 | 4 | **\a** Constantino, **\b** I, **\c** Imperador de Roma, **\d** m. 337 **\x** Lendas.

600 | 0 | 4 | **\a** Eusébio, **\c** de Cesáreia, Bispo de Cesáreia, **\d** ca. 260-ca.340.

600 | 0 | 4 | **\a** Paulo, **\c** Diácono, **\d** ca. 720-799?. **\t** De gestis Langobardorum.

600 | 0 | 4 | **\a** Guilherme, **\c** de Occam, **\d** ca.1285-ca.1349.

600 | 0 | 4 | **\a** Corneille, **\c** de Lyon, **\d** m. ca. 1574.

600 | 0 | 4 | **\a** Cristóvão de Lisboa, **\c** Frei, **\d** m. 1652.

600 | 0 | 4 | **\a** Jesus Cristo **\x** História das doutrinas.

- Sobrenomes simples e/ou compostos com data de nascimento e morte completa ou incerta.

600 | 1 | 4 | **\a** Du Deffand, Marie de Vichy Chamron, **\c** Marquesa, **\d** 1697-1780 **\x** Correspondência.

600 | 1 | 4 | **\a** Drake, Francis, **\c** Sir, **\d** 1540?-1596.

600 | 1 | 4 | **\a** Shakespeare, William, **\d** 1564-1616 **\x** História **\y** Séc. XVIII **\x** Crítica e interpretação.

600 | 1 | 4 | **\a** Almeida, Tito Franco de, **\d** 1829-1899 **\x** Discursos, ensaios, conferências.

- Sobrenomes simples e/ou compostos com o título da obra.

600 | 1 | 4 | **\a** Camões, Luis de, **\d** 1524?-1580. **\t** Os lusíadas.

600 | 1 | 4 | **\a** Cervantes Saavedra, Miguel de, **\d** 1547-1616. **\t** Dom Quixote de La Mancha.

600 | 0 | 4 | \a Ovidio. \t Ars amatoria.

600 | 0 | 4 | \a Dante Alighieri, \d 1265-1321. \t A divina comédia.

▪ Sobrenomes simples e/ou compostos com ou sem data de nascimento.

600 | 1 | 4 | \a Garcia Márquez, Gabriel, \d 1928- \x Entrevistas.

600 | 1 | 4 | \a Veloso, Caetano, \d 1942- \x Discografia.

600 | 1 | 4 | \a Lee, Luan Ling.

600 | 1 | 4 | \a Carvalho, Abdias Vilar de.

▪ Nome de família [*O SBU adotou a entrada para Nomes de família pelo Sobrenome, Família - sem o uso do subcampo \c*]

600 | 3 | 4 | \a Borgia, Família \x Genealogia.

600 | 3 | 4 | \a Brandão, Família.

600 | 3 | 4 | \a Carneiro de Mendonça, Família.

600 | 3 | 4 | \a Cavalcanti de Albuquerque, Família.

▪ Sobrenome simples com forma completa do nome.

600 | 1 | 4 | \a Kennedy, John F. \q (John Fitzgerald) \d 1917-1963 \x Assassinato.

600 | 1 | 4 | \a Wong, R. \q (Roderick), \d 1944-

Nota: Usar \q para transcrever o nome completo de autores estrangeiros (AACR2, 22.18A). Para autores nacionais, a entrada do nome deverá ser por extenso. Em caso de importação de registros de outras bases, normalizar as entradas.

CAMPO 610 - Assunto - Entidade coletiva (R)

Este campo contém um nome corporativo, usado como entrada secundária de assunto para entidade coletiva, governamental e não governamental, quando este for o assunto da obra, tais como: associações, empresas, instituições, partidos políticos, grupos teatrais etc.

Regra geral para entrada de entidade coletiva como assunto (AACR2, 24.1):

“A entrada para uma entidade é feita diretamente pelo nome que, de maneira geral, a identifica, de acordo com as obras editadas pela própria entidade, ou de acordo com fontes de referência na sua língua (livros e artigos sobre a entidade).” (RIBEIRO, 1995, p.528).

Acrescentar após o nome da entidade, entre parênteses, palavras, datas ou localizações, necessárias à sua identificação quando os nomes não expressam idéia de uma entidade.

Para instituições estrangeiras, proceder a devida tradução do nome de acordo com as fontes autorizadas.

Titanic (Navio a vapor)
 Apollo 11 (Nave espacial)
 Biblioteca Nacional (Brasil)
 Arquivo Municipal (Belo Horizonte, MG)
 Igreja do Coração de Jesus (Alexandria, RN)

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome corporativo

- = 0 Nome invertido (forma de entrada anterior ao AACR2)
- = 1 Nome do lugar, ou lugar e nome da entidade
- = 2 Nome na ordem direta

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

- = 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome corporativo ou nome da jurisdição (**NR**)

\b Unidade subordinada (**R**)

\c Local (**NR**)

\d Data do evento ou assinatura do acordo (**R**)

\n Número (**R**)

\x Subdivisão geral (**R**)

\y Subdivisão cronológica (**R**)

\z Subdivisão geográfica (**R**)

Exemplos:

610 | 1 | 4 | \a Brasil. \b Congresso Nacional. \b Senado Federal. \b Secretaria de Documentação e Informação.

610 | 1 | 4 | \a São Paulo (Estado). \b Departamento de Edifícios e Obras Públicas.

610 | 1 | 4 | \a Grã-Bretanha. \b Central Office of Information. \b Reference Division.

610 | 2 | 4 | \a Nações Unidas \z África \x Forças armadas.

610 | 2 | 4 | **\a** Movimento dos Trabalhadores Rurais sem Terra. **\b** Setor Nacional de Saúde.

610 | 2 | 4 | **\a** Acordo Norte Americano de Livre Comércio (1992)

610 | 2 | 4 | **\a** Acordo Geral de Tarifas e Comércio (Organização)

610 | 2 | 4 | **\a** Catedral de San Luis Potosí (San Luis Potosí, México)

610 | 2 | 4 | **\a** Fundo Monetário Internacional.

610 | 2 | 4 | **\a** Sistema Único de Saúde (Brasil)

610 | 2 | 4 | **\a** MERCOSUL (Organização)

610 | 2 | 4 | **\a** Cavaleiros de Malta.

610 | 2 | 4 | **\a** Federação Internacional de Ginástica.

610 | 2 | 4 | **\a** Princeton University. **\b** Office of Population Research.

610 | 2 | 4 | **\a** Boston University. **\b** Center for Technology and Policy.

610 | 2 | 4 | **\a** Joint Steering Committee for Development of RDA.

▪ Entidades estrangeiras:

Registro importado:

610 | 1 | 4 | **\a** Spain. **\x** Navy, Army and Air Force.

610 | 2 | 4 | **\a** World Trade Organization.

610 | 2 | 4 | **\a** World Health Organization.

Registro UNICAMP:

610 | 1 | 4 | **\a** Espanha. **\x** Marinha, Exército e Aeronáutica.

610 | 2 | 4 | **\a** Organização Mundial do Comércio.

610 | 2 | 4 | **\a** Organização Mundial da Saúde.

CAMPO 611 - Assunto - Nome de evento: conferências, seminários, congressos etc.

(R)

Este campo contém um nome de evento usado como entrada secundária de assunto, como: conferências, congressos, cursos, encontros, seminários, simpósios, reuniões, feiras, festivais etc.

Este campo contém o nome de um evento **não** subordinado a um nome corporativo, usado como entrada secundária quando este for o assunto da obra.

Regra geral para Entrada de nome de evento como assunto (AACR2, 24.7)

Omitir do nome palavras ou numerais designativos do número, frequência ou ano do evento, e, após o cabeçalho de entrada, acrescentar entre parênteses, número, ano e lugar ou outra

localização (instituição etc.) de sua realização, desde que necessário e que apareçam na publicação.

Pontuação:

Após o subcampo **\a**, usar espaço e abrir parênteses ; após o subcampo **\n**, usar ponto, espaço, dois pontos e espaço (. :) ; após o subcampo **\d** usar espaço, dois pontos e espaço (:) ; após o subcampo **\c** fechar o parênteses.

611	2	4	Assunto - Nome de evento	
a			Nome do evento ou da jurisdição como entrada	(
n			Nº da parte/seção/evento	.
d			Data do evento	:
c			Local do evento)

Figura 19 - Campo 611: Pontuação para evento como assunto.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome do evento

- = 0 Nome invertido
- = 1 Nome da jurisdição
- = 2 Nome do evento em ordem direta

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

- = 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome do evento ou local (**NR**)

\c Local do evento (**NR**)

\d Data do evento (**NR**)

\e Unidade subordinada (**R**)

\n Número da parte/seção de um evento (**R**)

\x Subdivisão geral (**R**)

\y Subdivisão cronológica (**R**)

\z Subdivisão geográfica (**R**)

Nota: Observar a sequência: **\a \n \d \c**.

Exemplos:

- Se o nome de uma entidade aparecer em português nos itens por ela editados, usar a forma em português. Se o nome aparecer em várias línguas, usar a forma que estiver na língua oficial da entidade. Conservar sempre o nome da cidade na língua original, e traduzir o nome do país.

611 | 2 | 4 | **\a** American Chemical Society **\e** Division of Pesticides Chemistry **\n** (168. : **\d** 1974 : **\c** Atlantic City, Estados Unidos)

611 | 2 | 4 | **\a** Seminario-Taller Regional de Capacitación de Especialistas de Formación Docente **\d** (1983 : **\c** San José, Costa Rica)

611 | 2 | 4 | **\a** Congreso Nacional de Educación Física **\n** (26. : **\d** 2010 : **\c** Barcelona, Espanha)

611 | 2 | 4 | **\a** Congresso Interno de Iniciação Científica da UNICAMP **\n** (19. : **\d** 2011: **\c** Campinas, SP)

611 | 2 | 4 | **\a** Simpósio de Engenharia Automotiva **\n** (5. : **\d** 1989 : **\c** São Paulo, SP)

- Eventos realizados em vários locais são codificados com um único subcampo **\c**

611 | 2 | 4 | **\a** World Peace Conference **\n** (1. : **\d** 1949 : **\c** Paris, França e Praga, Checoslováquia)

- Quando o ano faz parte do nome do evento, deve ser representado no subcampo **\y**. “CRICS2008”

611 | 2 | 4 | **\a** Congresso Regional em Ciências da Saúde **\n** (8. : **\d** 2008 : **\c** Rio de Janeiro, RJ) **\x** Catálogos **\y** 2008.

CAMPO 630 - Assunto - Título uniforme (R)

Este campo contém um título uniforme usado como entrada secundária de assunto. Refere-se a um título coletivo (convencional) atribuído a obras muito conhecidas, divulgadas em diversas línguas, cujos títulos principais variam nas diferentes edições.

Regra geral para entrada de título uniforme como assunto (AACR2, 25.5B)

Acrescentar ao título uniforme, entre parênteses, palavras explicativas ou outra designação, a fim de distinguir um título uniforme usado como cabeçalho, de outro cabeçalho idêntico ou semelhante, ou títulos uniformes idênticos.

630 | 0 | 4 | \a King Kong (Filme : 1933)

630 | 0 | 4 | \a King Kong (Filme : 2005)

630 | 0 | 4 | \a Globo Rural (Revista)

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses (), interrogação (?) ou traço (-)

Nenhum espaço é utilizado nas abreviaturas A.T. e N.T.

Indicadores:

IND 1 - Caracteres a desprezar na alfabetação

= 0 a 9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Título uniforme (NR)

\d Data da assinatura do tratado (R) [Data da assinatura usada em um campo de título uniforme para tratados ou acordos intergovernamentais]

\f Data da obra (NR) [Data de publicação usada em um campo de título uniforme]

para tratados ou acordos intergovernamentais]

\l Língua da obra (NR)

\p Nome da parte/seção da obra (R)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Exemplos:

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \l Português \x Comentários.

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p N.T. \p Mateus.

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p A.T. \p Gênesis \x Traduções.

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p A.T. \l Português \f 1983?

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p A.T. \pÊxodo \l Português e hebraico \f 2009.

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p A.T. \p Salmos (Música)

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \z Portugal \y 600-1500.

630 | 0 | 4 | \a Bíblia. \p A.T. \p Números.

630 | 0 | 4 | \a Manuscritos do Mar Morto.

630 | 0 | 4 | \a Alcorão. \l Português e Árabe.

- 630 | 0 | 4 | **\a** Talmude.
- 630 | 0 | 4 | **\a** Amadis de Gaula.
- 630 | 0 | 4 | **\a** Tratado de Cooperação Amazônica **\d** (1978)
- 630 | 0 | 4 | **\a** Au revoir, les enfants (Filme)
- 630 | 0 | 4 | **\a** Jornal Nacional (Programa de televisão)
- 630 | 0 | 4 | **\a** Veja (Revista)
- 630 | 2 | 4 | **\a** O Pasquim (Jornal)

CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico (R)

Este campo contém um termo tópico usado como entrada secundária de assunto.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Identifica o nível do assunto

= branco. Não há informação.

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Termo tópico (NR)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Exemplos:

650 | | 4 | **\a** Economia agrícola **\z** Brasil **\y** 1950-1960.

650 | | 4 | **\a** Sindicatos **\z** Países da Comunidade Econômica Européia.

650 | | 4 | **\a** Nobreza **\z** Roma (Itália) **\y** Obras até 1800.

650 | | 4 | **\a** Generais **\z** França **\x** Biografia.

650 | | 4 | **\a** Ficção sul-africana (Inglês)

650 | | 4 | **\a** Índios da América do Norte **\x** Relações com o governo **\y** Até 1789.

650 | | 4 | **\a** Coordenadas geográficas.

650 | | 4 | **\a** Judeus **\z** Brasil.

650 | | 4 | **\a** Guerra Mundial, **\y** 1939-1945 **\x** Campanhas **\z** Países Baixos.

650 | | 4 | \a Polipropileno.
 650 | | 4 | \a Mitocôndria.
 650 | | 4 | \a Interações de medicamentos.
 650 | | 4 | \a Lógica fuzzy.

- Cabeçalhos compostos por frases com títulos uniformes, nomes geográficos ou nome de entidades são registrados nesse campo.

650 | | 4 | \a Bíblia e espiritismo.
 650 | | 4 | \a Alimentos na Bíblia.
 650 | | 4 | \a Classes sociais no Alcorão.
 650 | | 4 | \a Simbolismo na Bíblia.
 650 | | 4 | \a Amazônia na literatura.
 650 | | 4 | \a Bíblia e cotidiano.
 650 | | 4 | \a Igreja Católica e política internacional.

Notas:

- O assunto “Áreas subdesenvolvidas” é usado no campo 651, no subcampo \a.
- O assunto “Crítica e interpretação” deve ser usado *somente como subcabeçalho*, para obras que tratam da apreciação erudita, análise crítica ou interpretação de autores literários, após o nome do autor no Campo 600.

No Campo 650, indicar o nome da forma literária, com o subcabeçalho “*História e crítica*”, conforme exemplo:

100 | 1 | | \a Lopez, Tele Porto Ancona.
 245 | 1 | 0 | \a Mario de Andrade : \b ramais e caminho / \c Tele Porto Ancona Lopez. -
 600 | 1 | 4 | \a Andrade, Mário de, \d 1893-1945 \x Crítica e interpretação.
 650 | | 4 | \a Ficção brasileira \x História e crítica.
 650 | | 4 | \a Literatura brasileira \x História e crítica.

100 | 1 | | \a Duarte, Lia Cupertino.
 245 | 1 | 0 | \a Lobato humorista : \b a construção do humor nas obras infantis de Monteiro Lobato / \c Lia Cupertino Duarte. -
 600 | 1 | 4 | \a Lobato, Monteiro, \d 1882-1948 \x Crítica e interpretação.
 650 | | 4 | \a Ficção brasileira \x História e crítica.
 650 | | 4 | \a Literatura brasileira \x História e crítica.
 650 | | 4 | \a Literatura infanto-juvenil \x História e crítica.

CAMPO 651 - Assunto - Nome geográfico (R)

Este campo contém um nome geográfico, usado como entrada secundária de assunto. Abrange: acidentes geográficos (rios, montanhas, baías, cabos, desertos etc.); continentes, países, planetas, estrelas etc.; parques, jardins, bairros etc.; nomes de jurisdições políticas com subdivisões de assunto ou não. O assunto “Áreas subdesenvolvidas” é utilizado neste campo.

Regra geral para cabeçalhos geográficos (AACR2, 23)

- Os locais geográficos têm as entradas pelos seus próprios nomes. Usar na língua oficial do país, se não houver forma em português de uso corrente.
- Nomes geográficos brasileiros: Os municípios são registrados por seus próprios nomes e são acrescentadas a ele as respectivas siglas das unidades da federação entre parênteses. Os homônimos são diferenciados pelo acréscimo da palavra “Estado”, entre parênteses.

Belo Horizonte (MG)

Campinas (SP)

Piracicaba (SP)

Rio de Janeiro (RJ)

Rio de Janeiro (Estado)

São Paulo (SP)

São Paulo (Estado)

- Nomes geográficos estrangeiros: (AACR2, 23.4C1, 23.4E e 23.4D). Existe uma discordância entre o AACR2 e o IBGE nesta regra. A Biblioteca Nacional, assim como o SBU/UNICAMP, adotam a sugestão do IBGE, que prescreve o uso dos nomes dos países estrangeiros como acréscimo aos nomes dos lugares, inclusive os países que têm regras específicas no Código.

Nova Iorque (Estados Unidos)

Texas (Estados Unidos)

Londres (Inglaterra)

Toronto (Canadá)

Pontuação:

Colocar entre parênteses todos os acréscimos a nome de lugares usados como elementos de entrada. Se mais de um lugar estiver sendo usado como acréscimo, deve ser usada uma vírgula (,) antes do lugar maior, ou espaço, dois pontos, espaço (:) no caso de homônimos.

Guadalajara (México)

Houston (Texas, Estados Unidos)

Burgos (Espanha : Província)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Nome geográfico (NR)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Nota: Os subcampos \x, \y e \z não precisam estar em ordem alfabética. Eles deverão estar na ordem prescrita pelas instruções dadas pelo sistema de cabeçalhos de assunto.

Exemplos:

651 | | 4 | \a Saara.

651 | | 4 | \a Andes, Cordilheira dos, Região.

651 | | 4 | \a Vesúvio, Vulcão (Itália)

651 | | 4 | \a Vila Mariana (São Paulo, SP) \x História \y Até 2003.

651 | | 4 | \a Samoa, Ilhas \x Usos e costumes.

651 | | 4 | \a Salomão, Ilhas \x Descrições e viagens.

651 | | 4 | \a Guadalcanal (Ilhas Salomão)

651 | | 4 | \a Admiralty, Baia (Shetland do Sul, Ilhas) \x Clima.

651 | | 4 | \a Andamão e Nicobar, Ilhas (Índia) \x Condições sociais.

651 | | 4 | \a Jequitinhonha, Rio, Vale (MG e BA) \x Condições econômicas.

651 | | 4 | \a Piracicaba, Rio, Bacia (SP) \x História.

651 | | 4 | \a Terra (Planeta) \x Barisfera.

651 | | 4 | \a Bounty, Motim do, \y 1789.

- 651 | | 4 | **\a** Carabobo, Batalha de, **\y** 1821.
- 651 | | 4 | **\a** Antártida **\x** Descobertas e explorações americanas.
- 651 | | 4 | **\a** África **\x** Relações econômicas exteriores **\z** América Latina, **\y** 1980-1995.
- 651 | | 4 | **\a** Ártica, Região **\x** Expedições exploradoras **\x** Historiografia.
- 651 | | 4 | **\a** Pólo Norte **\x** Descobertas e explorações **\x** Literatura infantojuvenil.
- 651 | | 4 | **\a** Brasil **\x** História **\x** Palmares, **\y** 1630-1695 **\x** Ficção.
- 651 | | 4 | **\a** Parque Nacional da Tijuca (Rio de Janeiro) **\x** Descrição.
- 651 | | 4 | **\a** Áreas subdesenvolvidas **\x** História **\y** Séc. XVIII.

Nota: O assunto “Áreas subdesenvolvidas” pode ser subdivididos por subdivisões tópicas usadas sob nomes das regiões, dos países etc., por exemplo: Áreas subdesenvolvidas - Condições econômicas. Não permite ser utilizado como subdivisão geográfica sob assuntos tópicos. Quando necessário usar a subdivisão geográfica: “Países em desenvolvimento”.

CAMPO 700 - Entrada secundária - Nome pessoal (R)

Este campo contém um nome pessoal usado como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico. Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada nos Campos 100 e 600.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando a data estiver incompleta.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal

- = 0 Prenome simples e/ou composto
- = 1 Sobrenome simples e/ou composto
- = 3 Nome de família

IND 2 - Tipo de entrada secundária

- = branco. Não há informação
- = 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Nome pessoal (**NR**)

\b Numeração (que segue o nome) (**NR**)

\c Títulos e outras palavras associadas ao nome (**R**) *[Usado para designação de nobreza, graduação, abreviatura, formas de tratamento ou outras palavras associadas ao nome]*

\d Datas associadas ao nome (datas de nascimento e morte) (**NR**)

\e Termo relacionador (**R**)

\q Forma completa do nome (**NR**) *[A forma completa do nome contido no subcampo \a. Usar somente para nomes pessoais estrangeiros]*

\t Título da obra junto à entrada (**NR**)

- Indicar no subcampo \e a função de autor como: coautor, diretor, editor, fotógrafo, organizador, orientador, tradutor, ilustrador etc.

Exemplos:

700 | 0 | | \a Ziraldo, \d 1932- \e Ilustrador.

700 | 1 | | \a Campos, Haroldo de, \d 1929-2003 \e Coautor.

700 | 1 | | \a Mozart, Wolfgang Amadeus, \d 1756-1791 \e Compositor.

700 | 1 | | \a Tharaud, Jean, \d 1877-1952 \e Coautor.

700 | 1 | | \a Venturini Filho, Waldemar Gastoni, \d 1958- \e Coordenador.

700 | 1 | | \a Apple, Michael W. \e Organizador.

700 | 1 | | \a Domínguez de María, Pablo, \d 1974- \e Editor.

CAMPO 710 - Entrada secundária - Entidade coletiva (R)

Este campo contém uma entidade coletiva, usada como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico a partir do cabeçalho de entidade coletiva.

Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada no Campo 110 e 610.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome corporativo

- = 0 Nome invertido
- = 1 Nome do lugar
- = 2 Nome em ordem direta

IND 2 - Tipo de entrada secundária

- = branco. Não há informação
- = 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Nome corporativo ou nome da jurisdição (**NR**)

\b Unidade subordinada (**R**)

\t Título da obra (**NR**)

Exemplos:

710 | 1 | | \a São Paulo (Estado). \b Procuradoria Geral de Justiça.

710 | 1 | | \a São Bernardo do Campo (SP). \b Secretaria de Educação, Cultura e Esportes.

710 | 1 | | \a Brasil. \b Departamento Nacional de Trânsito.

710 | 1 | | \a Brasil. \b Departamento Administrativo do Serviço Público. \b Serviço de Documentação.

710 | 1 | | \a Brasil. \b Congresso Nacional. \b Câmara dos Deputados.

710 | 1 | | \a Brasil. \t Consolidação das Leis do Trabalho.

710 | 2 | | \a Pontifícia Universidade Católica de São Paulo.

710 | 2 | | \a Fundação Getúlio Vargas. \b Instituto Superior de Administração e Economia do Mercosul.

710 | 2 | | \a IBICT.

710 | 2 | | \a IBGE.

710 | 2 | | \a Unesco.

710 | 2 | | \a Aliança Cultural Brasil-Japão.

710 | 2 | | \a Organização Mundial da Saúde.

710 | 2 | | \a Universidade Federal do Rio Grande do Sul. \b Instituto de Informática.

710 | 2 | | \a Universidade Estadual de Campinas. \b Faculdade de Engenharia Mecânica. \b Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Petróleo.

CAMPO 711 - Entrada secundária - Nome de evento: conferências, seminários etc. (R)

Este campo contém um nome de evento usado como entrada secundária para fornecer acesso ao registro bibliográfico a partir do cabeçalho de nome de evento. Adotar a mesma forma de entrada de nomes citada nos Campos 111 e 611.

Nota: Usar para mais de um evento descrito no Campo 245, ou quando o título do evento for mencionado no Campo 500.

Pontuação:

Após o subcampo **\a**, usar espaço e abrir parênteses; após o subcampo **\n**, usar ponto, espaço, dois pontos e espaço (. :) ; após o subcampo **\d** usar espaço, dois pontos e espaço (:) ; após o subcampo **\c** fechar o parênteses.

	711	2		Entrada secundária - Nome de evento		
	a			Nome do evento ou da jurisdição como entrada	Seminário de Política Econômica, Cooperativismo e Agronegócio	(
	n			Nº da parte ou seção da obra	14	: :
	d			Data do evento	2002	:
	c			Local do evento	Viçosa, MG)

Figura 20 - Campo 711: Pontuação para evento como entrada secundária.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome do evento

- = 0 Nome invertido
- = 1 Nome do lugar
- = 2 Nome em ordem direta

IND 2 - Tipo de entrada secundária

- = branco. Não há informação
- = 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Nome do evento ou local [*Nome do evento ou jurisdição como entrada*] (**NR**)

\c Local do evento (**NR**)

\d Data do evento (**NR**)

\e Unidade subordinada (**R**)

\n Número [*Número da parte/seção de um evento*] (**R**)

Observar a sequência: **\a \n \d \c**

Exemplos:

711 | 2 | | **\a** Seminário de Política Econômica, Cooperativismo e Agronegócio **\n** (14. :
\d 2002 : **\c** Viçosa, MG)

711 | 2 | | **\a** Conferência Nacional dos Bispos do Brasil. Assembleia Regional **\n** (31. :
\d 1983 : **\c** Curitiba, PR)

711 | 2 | | **\a** International Seminar Hydrology of Large Flatlands **\d** (1989 : **\c** Buenos
Aires, Argentina)

CAMPO 740 - Título adicional (R)

Neste campo devem ser registradas as entradas secundárias para títulos citados nos **Campos 500** (nota “Encadernado com:”), **501** (notas “Com”) e **505** (nota de conteúdo) e títulos subsequentes.

Formas variantes do título, assim como título alternado e equivalente, serão descritos no **Campo 246**.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - 0-9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

IND 2 - Tipo de entrada secundária

= branco. Não há informação

= 2 Entrada analítica

Subcampos:

\a Título adicional (**NR**)

\h Meio físico (DGM) (**NR**)

\n Número da parte/seção do trabalho (**R**)

\p Nome de parte/seção do trabalho (**R**)

Exemplos:

▪ Campo 500 “Encadernado com”:

100 | 1 | | \a Guedes, Lino de Pinto, \d 1897-1951.
 245 | 1 | 0 | \a Negro preto côr da noite / \c Lino Guedes. -
 500 | | | \a Encadernado com: Urucungo, Mestre Domingos.
 740 | 0 | | \a Urucungo.
 740 | 0 | | \a Mestre Domingos.

▪ Campo 501 “Com”:

501 | | | \a Com: The reformed school / John Drury.
 700 | 1 | | \a Drury, John.
 740 | 4 | | \a The reformed school.

▪ Campo 505 “Conteúdo”:

505 | 0 | | \a Conteúdo: v.1. Época Del Real Patronato - v.2. Época de Bolívar.
 740 | 0 | | \a Época Del Real Patronato.
 740 | 0 | | \a Época de Bolívar.

505 | 1 | | \a Conteúdo: v.5. Rios, reservatórios, enchentes - v.6. O capital privado na
 reestruturação do setor elétrico brasileiro - v.7. Estatização e
 privatização.
 740 | 0 | | \a Rios, reservatórios, enchentes.
 740 | 2 | | \a O capital privado na reestruturação do setor elétrico brasileiro.
 740 | 0 | | \a Estatização e privatização.

▪ Título subsequente

100 | 1 | | \a Pinto, Fernão Mendes, \d 1509-1583.
 245 | 1 | 0 | \a Peregrinação / \c de Fernão Mendes Pinto. Itinerario / de Antonio
 Tenreiro. Tratado das cousas da China / [Fr. Gaspar da Cruz].
 Conquista do Reino de Pegu / [Manuel de Abreu Mouzinho] ;
 introdução de Anibal Pinto de Castro. -
 740 | 0 | | \a Itinerário.
 740 | 0 | | \a Tratado das cousas da China.
 740 | 0 | | \a Conquista do reino do Pegu.

CAMPO 800 - Entrada secundária de série - Nome Pessoal (R)

Este campo é utilizado para autor/título como entrada secundária de série, sendo que a entrada da responsabilidade é um nome pessoal.

Pontuação:

O subcampo **\a** nome pessoal termina com **ponto final (.)**, a não ser que a data esteja incompleta.

Entre os subcampos **\t** e **\v** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Esse campo termina com **ponto final (.)**

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome pessoal

- = 0 Prenome
- = 1 Sobrenome simples e composto
- = 3 Nome de família

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nome Pessoal (NR)

\b Numeração (NR) *[Número romano que pode ser seguido de parte de um prenome. É usado somente com prenomes]*

\c Títulos e outras palavras associadas ao nome (R)

\d Datas associadas ao nome (NR)

\e Termo relacionador (R)

\i Idioma da obra (NR)

\n Número da parte/seção de uma obra (R)

\p Nome de parte/seção da obra (R)

\q Forma completa do nome (NR) *[A forma completa do nome contido no subcampo \a. Usar somente para nomes pessoais estrangeiros]*

\t Título da obra (NR)

\v Volume/Indicação de sequência (NR)

Exemplos:

490 | 1 | | **\a** Obras completas de Aristóteles

800 | 0 | | **\a** Aristóteles. **\t** Obras completas.

490 | 1 | | \a Collected works of Erasmus ; \v v.23-29

800 | 0 | | \a Erasmo, \d ca.1469-1536. \t Collected works ; \v v.23-29

490 | 1 | | \a The James Joyce archive

800 | 1 | | \a Joyce, James, \d 1882-1941. \t James Joyce archive.

490 | 1 | | \a Obras de Gilberto de Alencar ; \v 4

800 | 1 | | \a Alencar, Gilberto de, \d 1887-1961. \t Obras ; \v 4

490 | 1 | | \a Obras completas de Mario de Andrade ; \v 20

800 | 1 | | \a Andrade, Mário de, \d 1893-1945. \t Obras completas ; \v 20

490 | 1 | | \a Sergio Milliet ; \v 1

800 | 1 | | \a Milliet, Sergio, \d 1898-1966. \p Literatura brasileira ; \v 1

CAMPO 810 - Entrada secundária de série - Nome Corporativo (R)

Este campo é utilizado como entrada secundária de série para nome corporativo/entidade, seguido da unidade subordinada, caso necessário.

A entrada do nome corporativo/entidade deve estar de acordo com a *forma autorizada* do nome nas bases de dados nacionais e internacionais.

Pontuação:

Entre os subcampos \a e \t utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos \a e \n ou \v utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Entre os subcampos \a e \p utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos \n e \p utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos \p e \v utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome corporativo

= 0 Nome invertido

= 1 Nome da jurisdição

= 2 Nome em ordem direta

IND 2 = branco

Subcampos:

- \a Nome corporativo ou jurisdição como entrada (**NR**)
- \b Unidade subordinada (**R**)
- \c Local do evento (**NR**)
- \d Data do evento ou assinatura do tratado (**R**)
- \n Número da parte/seção de uma obra (**R**)
- \p Nome da parte/seção da obra (**R**)
- \t Título da obra (**NR**)
- \v Volume/indicação de sequência (**NR**)

Exemplos:

490 | 1 | | \a Brasil. Ministério da Viação e Obras Públicas ; \v 20

810 | 1 | | \a Brasil. Ministério da Viação e Obras Públicas ; \n Serie 1-G ; \v 20

490 | 1 | | \a CIL linguistic atlas service ; \v 1

810 | 2 | | \a Central Institute of Indian Languages. \t CIL linguistic atlas series ; \v 1

490 | 1 | | \a Coleção B 1 ; \v 1

810 | 2 | | \a Instituto Nacional do Livro (Brasil). \t Coleção B1 \p Bibliografia ; \v 1

490 | 1 | | \a IFLA publications; \v 101

810 | 2 | | \a Federação Internacional de Associações de Bibliotecários e Bibliotecas.
 \t IFLA publications ; \v 101.

490 | 1 | | \a U.S. Geological survey professional paper ; \v 1550-A-1550-E

810 | 2 | | \a Geological Survey (Estados Unidos). \t U.S. Geological survey
 professional paper ; \v 1550-A-1550-E.

490 | 1 | | \a NATO science series ; \v 369

810 | 2 | | \a Organização do Tratado do Atlântico Norte. \t NATO science series ; \n
 Series I. \p Life and behavioural sciences ; \v 369.

490 | 1 | | \a ACS symposium series ; \v 446

810 | 2 | | \a American Chemical Society. \t ACS symposium series ; \v 446

CAMPO 811 - Entrada secundária de série - Nome do evento (R)

Este campo é utilizado para autor/título como entrada secundária de série, sendo a entrada um nome de evento. Entradas secundárias de série, para eventos que entram subordinados a um nome corporativo, registrar no campo 810.

Pontuação:

A pontuação utilizada é a mesma dos campos 111, 611 e 711 (Eventos): após o nome do evento no subcampo **\a**, usar espaço e abrir parênteses ; após o **\n**, usar ponto, espaço, dois pontos e espaço (. :) ; após o **\d** usar espaço, dois pontos e espaço (:) ; após o **\c** fechar o parênteses.

Entre os subcampos **\a** e **\t** utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos **\t** e **\w** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Entre os subcampos **\a** e **\n** ou **\w** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Entre os subcampos **\a** e **\p** utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos **\n** e **\p** utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos **\p** e **\w** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Indicadores:

IND 1 - Tipo de entrada do nome do evento

- = 0 Nome invertido
- = 1 Nome da jurisdição
- = 2 Nome em ordem direta

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nome do evento ou nome da jurisdição como entrada (**NR**)

\c Local do evento (**NR**)

\d Data do evento (**NR**)

\e Unidade subordinada (**R**)

\n Número da parte/seção de uma obra (**R**)

\p Nome da parte/seção da obra (**R**)

\q Nome do evento seguido do nome de jurisdição como elemento de entrada (**NR**)

\t Título da obra (**NR**)

\w Volume/Indicação de sequência (**NR**)

Exemplos:

490 | 1 | | **\a** Nutrition and food science ; **\w** v.1

811 | 2 | | **\a** International Congress of Nutrition **\n** (11. : **\d** 1978 : **\c** Rio de Janeiro, RJ). **\t** Nutrition and food science ; **\w** v.1

490 | 1 | | **\a** Delaware symposia on language studies ; **\w** 4

811 | 2 | | **\a** Delaware Symposium on Language Studies. **\t** Delaware symposia on language studies ; **\w** 4

490 | 1 | | **\a** Springer proceedings in physics ; **\w** 114

811 | 2 | | **\a** Conference Proceedings in Physics. **\t** Springer proceedings in physics ; **\w** 114

CAMPO 830 - Entrada secundária de série - Título uniforme (R)

Este campo contém um título como entrada secundária de série, onde a entrada é um título uniforme. É usada quando a forma de entrada secundária é diferente do campo de informação de série. Esse campo é justificado pela presença de um Campo 490 ou uma nota geral (Campo 500) relacionado à série.

Pontuação:

Entre os subcampos **\a** e **\n** ou **\w** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Entre os subcampos **\a** e **\p** utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos **\n** e **\p** utiliza-se o ponto e espaço (.)

Entre os subcampos **\p** e **\w** utiliza-se espaço, ponto e vírgula e espaço (;)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = 0 a 9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação. Não usar indicador para desprezar o parênteses, pois este será gerado automaticamente pelo software]

Subcampos:

\a Título uniforme (**NR**)

\n Número da parte/seção de uma obra (**R**)

\p Nome da parte/seção da obra (subsérie) (**R**)

\w Número do volume (**NR**)

Exemplos:

▪ Obras com título de série iniciados com artigos

490 | 1 | | \a The Bedford historical series ; \w v.2

830 | | 4 | \a The Bedford historical series ; \w v.2

490 | 1 | | \a Uma aventura de Asterix ; \w v.29

830 | | 4 | \a Uma aventura de Asterix ; \w v.29

490 | 1 | | \a Les Classiques de la pensee politique

830 | | 4 | \a Les Classiques de la pensee politique

▪ Obras que contém duas séries distintas e uma delas com desdobramento

490 | 1 | | \a L&PM Pocket ; \w v.522 \a A comédia humana

830 | | 2 | \a A comédia humana. \p Estudos de costumes. \p Cenas da vida
provinciana.▪ Obras com título de série e subsérie

490 | 1 | | \a Didática do Brasil

830 | | 0 | \a Didática do Brasil. \p Série Ginásial

490 | 1 | | \a Biblioteca pioneira de ciências sociais

830 | | 0 | \a Biblioteca pioneira de ciências sociais. \p Psicologia

490 | 1 | | \a Biblioteca Artmed

830 | | 0 | \a Biblioteca Artmed. \p Sociologia da educação

▪ Obras com título de série e qualificador

490 | 1 | | \a General Benício ; \w v.210

830 | | 0 | \a General Benício (Biblioteca do Exército) ; \w v.210

490 | 1 | | \a Texto para discussão ; \w n.26

830 | | 0 | \a Texto para discussão (Universidade Estadual de Campinas. Instituto de
Economia) ; \w n.26

490 | 1 | | \a Ensaios econômicos ; \v 340

830 | | 0 | \a Ensaios econômicos (Fundação Getúlio Vargas. Escola de Pós-Graduação em Economia) ; \v 340

830 | | 0 | \a Ensaios econômicos da EPGE ; \v 340

▪ Obras com título de série e número da parte/seção e volume

490 | 1 | | \a Publicaciones de la Real Sociedad Geográfica ; \v 431

830 | | 0 | \a Publicaciones de la Real Sociedad Geográfica ; \n Série B ; \v 431

490 | 1 | | \a World scientific series on nonlinear science ; \v v.20

830 | | 0 | \a World scientific series on nonlinear science ; \n Series A ; \v v.20

490 | 1 | | \a Debaixo de Telha ; \v n.8

830 | | 0 | \a Debaixo de Telha ; \n Serie B ; \v n.8

▪ Obras com título de série, subsérie e volume

490 | 1 | | \a Brasiliiana ; \v v.1

830 | | 0 | \a Brasiliiana. \p Grande formato ; \v v.1

490 | 1 | | \a Plantar ; \v 39

830 | | 0 | \a Plantar. \p Vermelha fruteiras ; \v 39

490 | 1 | | \a Biblioteca romanica hispânica ; \v 6

830 | | 0 | \a Biblioteca romanica hispanica. \p Antologia hispânica ; \v 6

▪ Obras com título de série, número da parte/seção, subsérie e volume

490 | 1 | | \a Multilíngues de filosofia Unicamp ; \v 1

830 | | 0 | \a Multilíngues de filosofia Unicamp ; \n Série A. \p Heideggeriana ; \v 1

490 | 1 | | \a Biblioteca Alfa-Omega de cultura universal ; \v 46

830 | | 0 | \a Biblioteca Alfa-Omega de cultura universal ; \n Série 1. \p Esta América ; \v 46

490 | 1 | | \a American university studies ; \v v.55

830 | | 0 | \a American university studies ; \n Series III. \p Comparative literature ; \v v.55

490 | 1 | | \a Études romantiques et dix-neuviémistes ; \v 2
 830 | | 0 | \a Études romantiques et dix-neuviémistes ; \n 40. \p Série Zola ; \v 2

490	1	Informação de série		
	a	Informação de série	American university studies	;
	v	Nº de volume/indicação de seqüência	v.55	
830	0	Entrada secundária de série - Título uniforme		
	a	Título uniforme	American university studies	;
	n	Nº da parte ou seção da obra	Series III	.
	p	Nome da parte ou seção da obra	Comparative literature	;
	v	Designação de volume/seqüência	v.55	

Figura 21 - Série com desdobramento no Campo 830.

CAMPO 856 - Localização e acesso eletrônico (R)

Este campo contém a informação necessária para localizar e acessar um item eletrônico. Contém o item ou a informação a partir do qual ele está disponível. Em alguns casos, um único dado é registrado, o qual permite ao usuário, acessar um servidor remoto contendo a informação complementar necessária para acessar o item.

Pontuação:

O subcampo \u não utiliza pontuação.

O subcampo \y termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Método de acesso

- = branco. Informação não fornecida
- = 0 E-mail
- = 1 FTP [*File Transfer Protocol*]
- = 2 Login remoto (Telnet)
- = 3 Dial-up
- = 4 HTTP
- = 7 Método especificado no subcampo \2

IND 2 - Relacionamento [*Identifica a relação entre o recurso eletrônico identificado no Campo 856 e o item descrito no registro como um todo*]

- = branco. Não há informação
- = 0 Recurso
- = 1 Versão do recurso
- = 2 Recurso relacionado
- = 8 Não gerar exibição constante

Subcampos utilizados:

\q Tipo de formato eletrônico (**NR**) [*Uma identificação do tipo de formato eletrônico, a qual é o dado representativo da fonte, como HTML, ASCII, arquivo Postscript, aplicação executável ou imagem .JPEG. O tipo de formato eletrônico pode ser tirado de listas como as registradas na Internet Media types (MINE types)]*

\u Identificador uniforme de recursos (**R**) [*O identificador uniforme de recursos (URL), fornece sintaxe padrão para localizar um objeto, usando protocolos existentes na Internet. O Campo 856 é estruturado para permitir a criação de uma URL, a partir da concatenação de outros subcampos separados do campo 856. O subcampo \u pode ser usado no lugar desses subcampos separados ou em acréscimo a eles. O subcampo \u pode ser repetido apenas se a localização do objeto digital, possuir múltiplos identificadores URLs. O campo é repetido se o objeto digital tiver múltiplas localizações]*

\w Número de controle de registro (**R**)

\x Nota interna (**R**)

\y Texto de ligação (**R**) [*Usado para exibição, em lugar da URL no subcampo \u (Identificador uniforme de recurso). Quando o subcampo \y está presente, as aplicações devem usar o conteúdo dele como ligação, ao invés do subcampo \u]*

\z Nota pública (**R**)

\2 Método de acesso (**NR**)

\3 Materiais especificados (**NR**)

\6 Ligação (**NR**)

\8 Ligação de campo e sequência (**R**)

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **\a** Vida em família : **\b** uma perspectiva comparativa sobre "crimes de honra" = Family life : a comparative perspective on "crimes of honour" / **\c** Mariza Corrêa, Érica Renata de Souza, organizadoras ; [tradução de Maria Luiza Lara].

856 | 4 | 0 | **\u** <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?down=50807> **\y**
Texto completo.

245 | 0 | 0 | **\a** Gênero & cidadania / **\c** Mariza Corrêa, organizadora. -

856 | 4 | 0 | **\u** <http://www.bibliotecadigital.unicamp.br/document/?down=50798> **\y**
Texto completo.

TELA DE EXEMPLAR (ITEM)

Este é um campo local, utilizado para indicar a localização do material no acervo da biblioteca.

Sempre que vincular um novo exemplar ao registro, independente da catalogação realizada (implantação, registro semelhante, cooperação ou somente inclusão de exemplar), proceder da seguinte forma:



Preencher de acordo com as informações do exemplar: tombo do material, volume (quando houver), suporte do material, a biblioteca/unidade, motivo de retenção do material e circulação.

Informações		Informações gerais		Tombo	
EEB	Informações locais	Edição	7. ed.	Nº	1010968767
Localização	Informações gerais	Ano	c2010	Data	21/11/2014
Unidade	Informações gerais	Volume	1	Nº ex.	
Biblioteca	Informações gerais	Suporte	Impresso		
Projeto	Informações gerais				
Circulação		<input checked="" type="checkbox"/> Permitir circulação Prazo _____ até _____			
		<input type="checkbox"/> Motivo de não circulação _____			
		<input type="checkbox"/> Bloquear renovação no Gerenciador			
		<input type="checkbox"/> Bloquear renovação no Terminal Web			
		<input type="checkbox"/> Bloquear reserva			
		<input type="checkbox"/> Anexo de exemplar			
		<input checked="" type="checkbox"/> Retido			
		Motivo Em Processamento Técnico			
		Data 21/11/2014			

Figura 22 - Preenchimento da tela de exemplar para livros.

[Número de tombo atribuído até 31/12/2014]

Nota: Quando houver obra volumada e esta, possuir edições diferentes, os campos de edição e volume deverão ser preenchidos de acordo com as informações de cada exemplar.

Exemplares (3/3)											
Edição	Ano	Vol.	Nº ex.	Tombo	Localização	Biblioteca	Circ.	Anexo	Situação	Suporte	Nº chamada
4.ed.	2003-	1		1010941049	IFCH	✓			Disponível	Impresso	270.6 M366h
2.ed.	2003-	2		1010941050	IFCH	✓			Dev. 18/03/2014 ...	Impresso	270.6 M366h
2.ed.	2003-	3		1010941051	IFCH	✓			Disponível	Impresso	270.6 M366h

Figura 23 - Itens de obra volumada e com edições diferentes.

Tela de item com material complementar

Exemplares (4/4)											
Edição	Ano	Vol.	Nº ex.	Tombo	Localização	Biblioteca	Circ.	Anexo	Situação	Suporte	Nº chamada
5th ed.	c2011			1010702102	BAE	✓			Disponível	Impresso	621.3 H174e 5.ed.
5th ed.	c2011			1010702102F	BAE	✓	✓		Disponível	DVD	621.3 H174e 5.ed. DVD
5th ed.	c2011			1010806435	BAE	✓			Disponível	Impresso	621.3 H174e 5.ed.
5th ed.	c2011			1010806435F	BAE	✓	✓		Disponível	DVD	621.3 H174e 5.ed. DVD

Figura 24 - Itens de obras com material complementar.

Obras com volumes, partes, fascículos, tomos etc.

Preencher o campo “volume” da tela de exemplar de acordo com exemplos abaixo:

Volume	2	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	v.2 t.3	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	v.3 pt.1	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	pt.2 fasc.1	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	bl.4 pt.1	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	bk.1	Nº ex.	<input type="text"/>
Volume	t.1-3	Nº ex.	<input type="text"/>

Figura 25 - Preenchimento de obras com volumes, partes, fascículos etc.

Obras com materiais adicionais

Para obras que possuem outros tipos de materiais que o acompanham, acrescentar ao final do número de tombo (em letra maiúscula) a letra correspondente do material, conforme tabela abaixo:

Tabela 3 - Lista de materiais complementares e letras para identificação de tombo.

CD-ROM	A
Fita de vídeo	B
Suplementos / Anexos e Complementos	C
Disquetes	D
Fita cassete	E
DVD	F
Microficha	G
Disco	H
Pen drive	I

Histórico do padrão de tombo de materiais utilizado pelo SBU até 31/12/2014

Todos os tombos são constituídos por 10 dígitos, sendo que para cada tipo de material são atribuídos números distintos, conforme tabela abaixo:

Tabela 4 - Número de tombo para cada tipo de material.

Tipo de material	Tombo iniciado com
Livros	101 + tombo do livro
Teses	115 + tombo da tese
Folhetos	117 + tombo do folheto
CD-ROM	130 + tombo do CD
DVD	131 + tombo do DVD
Fitas de vídeo	108 + tombo da fita de vídeo
Mapas	107 + tombo de mapas
Microfichas	110 + tombo de microfichas
Microfilmes	103 + tombo de microfilmes
Normas técnicas	126 + tombo de normas técnicas
Partituras	112 + tombo de partituras
TCC	129 + tombo de TCC
Material Iconográfico	116 + tombo de material iconográfico
Arquivo eletrônico de dados	132 + tombo de arquivo eletrônico de dados

Nota: Completar com 0 (zero) entre o tipo de material e tombo quando for o caso.

2 CATALOGAÇÃO DE BIOGRAFIAS

Para a catalogação de biografias incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada. As exceções nos Campos 090, 100, 245, 600 e 650, seguem relacionadas abaixo:

Exemplo 1: Biografia sem autoria principal, ou, com indicação de qualquer outra responsabilidade (editor, textos de, etc.).

Autoria principal: entrada pelo biografado no Campo 100.

Classificação: obras relacionadas com História da Arte, e que pertencem aos acervos das Bibliotecas do IFCH e BC-CE (Coleções Especiais), são classificadas de acordo com a “Tabela do IFCH”.

Cutter: usar a notação de autor do biografado. O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do título (Campo 245).

Cabeçalhos de assunto: adotar o padrão do exemplo abaixo.

Título: “Rembrandt : sua vida e obra.”

Analizando a obra e pesquisando sobre o biografado, trata-se de um pintor, gravador e desenhista holandês (1606-1669), portanto um artista.

```
090 |   | 1a 709.2 1b R282r
100 | 1 | 1a Rembrandt Harmenszoon Van Rijn, 1d 1606-1669.
245 | 1 | 0 | 1a Rembrandt : 1b sua vida e obra. -
600 | 1 | 4 | 1a Rembrandt Harmenszoon Van Rijn, 1d 1606-1669.
650 |   | 4 | 1a Pintores 1z Países Baixos 1x Biografia.
650 |   | 4 | 1a Pintura holandesa.
```

Exemplo 2: Biografias com autoria principal

Autoria principal: entrada pelo autor da obra no Campo 100.

Classificação: obras relacionadas com História da Arte, e que pertencem aos acervos das Bibliotecas do IFCH e BC-CE (Coleções Especiais), são classificadas de acordo com a “Tabela do IFCH”.

Cutter: usar a notação de autor do biografado (Campo 600). O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do sobrenome do autor da obra (Campo 100).

Cabeçalhos de assunto: adotar o padrão do exemplo abaixo.

Autor: Christopher White

Título: Rembrandt.

090 | | | \a 709.2 \b R282w
 100 | 1 | | \a White, Christopher, \d 1930-
 245 | 1 | 0 | \a Rembrandt / \c Christopher White. -
 600 | 1 | 4 | \a Rembrandt Harmenszoon Van Rijn, \d 1606-1669.
 650 | | 4 | \a Pintores \z Países Baixos \x Biografia.
 650 | | 4 | \a Pintura holandesa.

Exemplo 3: Biografia de artistas, podendo ser também artistas contemporâneos, como bailarinos, músicos, dançarinos, fotógrafos, etc.

Autoria principal: entrada pelo autor da obra no Campo 100.

Classificação: usar a Classificação Decimal de Dewey. *[Nota: para grandes acervos, agrupar as obras pelo assunto principal, mesmo quando for uma obra biográfica. Mantendo o foco neste objetivo, o número de classificação de uma obra biográfica de um músico, por exemplo, deve estar dentro da classe 780 (Música), e não na classe 920.1-928.9 (Biografia de classes específicas de pessoas), na qual, os músicos ficariam dentro da subdivisão: 927 (Pessoas nas artes e recreações)].*

Cutter: usar a notação de autor do biografado (Campo 600). O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do sobrenome do autor da obra (Campo 100).

Cabeçalhos de assunto: adotar o padrão do exemplo abaixo.

Autor: Gordon Baldwin

Título: Roger Fenton : Pasha and Bayadere

090 | | | \a 770.92 \b F367b
 100 | 1 | | \a Baldwin, Gordon, \d 1939-
 245 | 1 | 0 | \a Roger Fenton : \b Pasha and Bayadère / \c Gordon Baldwin. -
 600 | 1 | 4 | \a Fenton, Roger, \d 1819-1869.
 650 | | 4 | \a Fotógrafos \x Biografia.
 650 | | 4 | \a Fotografia artística.

Exemplo 4: Obra com mais de uma pessoa biografada (Biografia coletiva)

Cutter: usar a notação do autor principal (Campo 100). O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do título. Caso a obra não tenha autoria principal considerar as iniciais do título para o Cutter, pois, conforme as regras não se pode privilegiar apenas um dos biografados.

Exemplo 5: Obras literárias

O SBU optou por agrupar as obras biográficas de um escritor, dentro da classificação onde sua criação literária estiver mais bem representada. Portanto, para um escritor de ficção brasileira moderna, cujas obras estariam agrupadas na classificação B869.35, sua biografia ficaria também neste número.

Classificação:

- Para literatura portuguesa e hispano-americana o SBU adotou a tabela de classificação abaixo referenciada:
LENTINO, N. Guia teórico, prático e comparado dos sistemas de classificação bibliográfica. São Paulo: Polígono, 1971. p.131-147.

Nota: Para especificar o período de criação literária dos autores hispano-americanos, utilize-se a tabela de Classificação Decimal de Dewey (Espanha).

- Para literatura brasileira o SBU adotou a tabela de classificação abaixo referenciada:
BARBOSA, A. P. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica. Rio de Janeiro: IBBD, 1969.
- Para as demais literaturas, usar a Classificação Decimal de Dewey.

Autor: Raimundo de Menezes.

Título: José de Alencar : literato e político.

090 | | | **\a** B869.334 **\b** AL25m
 100 | 1 | | **\a** Menezes, Raimundo de, **\d** 1903-
 245 | 1 | 0 | **\a** José de Alencar : **\b** literato e político / **\c** Raimundo de Menezes. -
 600 | 1 | 4 | **\a** Alencar, José de, **\d** 1829-1877 **\x** Biografia.

600 | 1 | 4 | \a Alencar, José de, \d 1829-1877 \x Crítica e interpretação.⁵

650 | | 4 | \a Ficção brasileira \x História e crítica.

650 | | 4 | \a Literatura brasileira \x História e crítica.

Exemplo 6: Obra contendo correspondências entre duas ou mais pessoas. Adotar os critérios de acordo com o AACR2, 21.6

Autoria principal: entrada pela primeira pessoa mencionada na obra. Incluir entradas secundárias de autor (Campo 700) para as demais pessoas citadas na obra.

Classificação: obras relacionadas com História da Arte, e que pertencem aos acervos das Bibliotecas do IFCH e BC-CE (Coleções Especiais), são classificadas de acordo com a “Tabela do IFCH”. Para outras unidades, usar a Classificação Decimal de Dewey.

Cutter: usar a notação de autor principal (Campo 100). O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do título.

Cabeçalhos de assunto: Adotar o padrão do exemplo abaixo.

Responsabilidade: Edited by Anne Thorold.

Título: The letters of Lucien to Camille Pissarro, 1883-1903.

090 | | | \a 709.2 \b P672L

100 | 1 | | \a Pissarro, Lucien, \d 1863-1944

245 | 1 | 4 | \a The letters of Lucien to Camille Pissarro, 1883-1903 / \c edited by Anne Thorold. -

600 | 1 | 4 | \a Pissarro, Lucien, \d 1863-1944.

600 | 1 | 4 | \a Pissarro, Camille, \d 1830-1903.

650 | | 4 | \a Pintores \z França \x Biografia.

650 | | 4 | \a Pintores \z França \x Correspondência.

700 | 1 | | \a Pissarro, Camille, \d 1830-1903 \e Coautor.

700 | 1 | | \a Thorold, Anne, \e Editor.

⁵ No Campo 600, o termo “Crítica e interpretação” deve ser *usado somente* como subcabeçalho após o nome do autor. De acordo com a FGV, “para obras que tratam da apreciação erudita, análise crítica ou interpretação de autores literários”. No Campo 650, indicar o nome da forma literária, com o subcabeçalho “História e crítica”.

Autor: Zélia Nolasco-Freire.

Título: Lima Barreto : imagem e linguagem.

090 | | | **\a** B869.349 **\b** N712L

100 | 1 | | **\a** Nolasco-Freire, Zélia.

245 | 1 | 0 | **\a** Lima Barreto : **\b** imagem e linguagem / **\c** Zélia Nolasco-Freire. -

600 | 1 | 4 | **\a** Barreto, Lima, **\d** 1881-1922 **\x** Crítica e interpretação.

650 | | 4 | **\a** Ficção brasileira **\x** História e crítica.

650 | | 4 | **\a** Literatura brasileira **\x** História e crítica.

Exemplo 7: Autobiografia

Autoria: entrada pelo biografado no Campo 100, seguindo normas e autoridade já determinadas.

Classificação: obras relacionadas com História da Arte, e que pertencem aos acervos das Bibliotecas do IFCH e BC-CE (Coleções Especiais), são classificadas de acordo com a tabela do IFCH.

Cutter: usar o Cutter do biografado, ou seja, da entrada do Campo 100. O complemento da notação de autor (Cutter), neste caso, é a letra inicial do título (Campo 245).

Cabeçalhos de assunto: Adotar o padrão do exemplo abaixo.

Autor: Juarez Tavora

Título: Uma vida e muitas lutas : memórias de Juarez Tavora.

090 | | | **\a** 923.581 **\b** T199v

100 | 1 | | **\a** Tavora, Juarez, **\d** 1898-1975.

245 | 1 | 4 | **\a** Uma vida e muitas lutas : **\b** memórias de Juarez Tavora. -

600 | 1 | 4 | **\a** Tavora, Juarez, **\d** 1898-1975.

650 | | 4 | **\a** Ministros de Estado **\z** Brasil **\x** Biografia.

651 | | 4 | **\a** Brasil **\x** História **\y** Revolução, 1930

3 CATALOGAÇÃO DE OBRAS RARAS (NÍVEL 3)

Para o terceiro nível de descrição incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada.

O SBU orienta a todos os catalogadores que observem atentamente se o livro que está sendo catalogado é de fato raro, observando os critérios de raridade. Recomenda-se uma análise rigorosa para a inserção de um item em um registro de Obra Rara já existente.

As exceções nos Campos 090, 245, 260, 300, 500, 590 e Tela de exemplar, seguem relacionadas abaixo:

CAMPO 090 - Número de chamada local (NR)

Este campo é utilizado para descrever o número de chamada local (classificação, Cutter e edição).

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Número de classificação (NR)

\b Notação de autor (NR)

\c Edição e data (NR)

\d Outras informações (NR)

Exemplo:

090 | | | \a 875.01 \b C319o \c 3.ed. 1776 \d OR

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver anexo).

Monografias impressas antigas

Para monografias impressas antigas seguir a AACR2, 2.14. Excepcionalmente, o título pode ser abreviado, se for muito extenso. Omitir palavras ou grupos de palavras que não sejam essenciais. As omissões são assinaladas por reticências.

Transcrição de determinadas letras

- Transcrever as letras maiúsculas em minúsculas de acordo com a forma usada no texto.
- Transcrever as letras maiúsculas góticas na forma J e U como I e V, respectivamente.

Exemplos:

I como i

J como i

U como u (mas como v quando for a primeira letra da palavra)

V como u (mas como v quando for a primeira letra da palavra)

VV como uu (mas como vv quando forem as primeiras letras da palavra)

245 | 1 | 0 | **\a** Andreeae Alciati emblemata cum commentariis...

CAMPO 260 - Área de publicação (NR)

Este campo contém informações referentes à publicação, impressão, distribuição, release ou produção de uma obra.

Monografia impressa antiga

Para publicações anteriores ao século dezenove, conforme AACR2, 2.16. De maneira geral, seguir as instruções do manual.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Local de publicação (R)

\b Editor, publicador, distribuidor, etc. (R)

\c Data da publicação (R)

Exemplos:

- Conservar as preposições que aparecerem antes do nome do lugar principal de publicação.

260 | | | \a In Venetia : \b nella Stamperia de Giunti, \c 1554.

- Os nomes dos editores são registrados da forma como aparecem na publicação.

260 | | | \a Paris: \b chez Barbou, \c 1776.

- Registrar o nome do impressor, lugar e indicação de impressão se aparecer na fonte principal de informação.

260 | | | \a São Paulo, SP : \b Typ. de Jorge Seckler, \c 1880.

260 | | | \a Lisboa : \b na Regia Officina Typografica, \c 1781.

Nota: Se na página de rosto aparecer indicação tal como impressão particular, registrar essa informação como tal, ou como parte da indicação do editor:⁶

260 | | | \b Printed for J. Warner

260 | | | \b Chez Testu, imprimeur-libraire

260 | | | \b J. Grundy, printer

260 | | | \b Printed, and re-printed by E. Waters

260 | | | \b Par Ian de Tournes pour Antoine Vincent

260 | | | \b Impressit Gaspar Philippus pro Ioanne Paruo

260 | | | \b Printed by John Baskerville for R. and J. Dodsley

260 | | | \b Ex officina Ascensiana : Impendio Joannis Parui

260 | | | \b Printed by Isaiah Thomas : Sold by him in Worcester, and by said
Thomas and Andrews in Boston

260 | | | \b Imprinted at London ... : by Richard Tottel *[Na página de rosto: Imprinted at
London in Fleetstreete within Temple Barre at the sign of the Hand and Starre,
by Richard Tottel]*

260 | | | \b Printed for the author and sold by J. Roberts

260 | | | \b Printed for the editor, and sold by him

⁶ Texto extraído de: MESSINA-RAMOS, Maria Angélica Ferraz; LOPES, Marlene de Fátima Vieira Lopes; SANTOS, Maria Helena. **Manual para entrada de dados bibliográficos em formato MARC 21:** ênfase em obras raras e especiais. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2011. p.125.

- Mudar as datas que não correspondem à era cristã para algarismos arábicos; acrescentar as datas correspondentes à cronologia moderna entre colchetes.

260 | | | \c 4308 [1975]

- Mudar os algarismos romanos que indicam o ano para algarismos arábicos. Se houver erro de impressão, registrar a data em algarismos romanos e acrescentar a data correta em algarismos arábicos.

260 | | | \c DMLII [i.e. 1552]

- A data não deve ser suprimida na área de publicação (esta deve estar condizente com a data usada no Campo 008). Adotar sempre datas de copyright e/ou publicação. Caso não seja possível determinar uma data, deve-se usar as formas a seguir:

[1971 ou 1972] = um ano ou outro

[1969?] = data provável

[ca. 1960] = data aproximada

[197-] = década certa

[197-?] = década provável

[18--] = século certo

[18--?] = século provável

MDCLVI [1656]

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação.

Monografia impressa antiga

Para monografias impressas antigas seguir a instrução AACR2, 2.17A1.

Os algarismos arábicos e romanos são registrados tal como aparecem na publicação. Se as folhas são numeradas de um só lado a publicação é descrita em termos de folhas. Quando as páginas ou as folhas não são numeradas contar o total destas e indicar a numeração arábica entre colchetes.

Assinaturas são letras, algarismos ou símbolos impressos na parte inferior da primeira folha, e geralmente das folhas seguintes de cada caderno de uma publicação. Estas permitem ao encadernador juntar corretamente os cadernos. A indicação das assinaturas pode ser descrita em nota.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Paginação/volumes (R)

\b Outras informações físicas (Ilustrações, etc) (NR)

\c Dimensões (R) [adotado no SBU para catalogação Nível 3 e materiais especiais]

\e Material complementar (NR)

Para evitar uma interpretação errada acerca da extensão da publicação, o tipo e o número de ilustrações devem ser mencionados na indicação de paginação.

Formato é a dimensão de uma publicação, indicada pelo número de vezes em que a folha de papel foi dobrada para formar as folhas que a constituem. Quando puder ser determinado, acrescente o formato, e entre parênteses, as dimensões de uma publicação.

Exemplos:

300 | | | \a xvi, 444 p., [12] f. de lâms. \b : il. (xilogr., algumas color.) ; \c 16 cm (in 12°)

300 | | | \a 2 v. (x, 478; 452 p., [8] f. de lâms. dobrs.) : \b il., mapas ; \c 21 cm

CAMPO 500 - Nota geral (R)

O campo contém uma nota para descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Monografia impressa antiga

Redigir as notas conforme estabelecido na AACR2, 2.7 e 2.18. As notas esclarecem e ampliam a descrição formal quando as regras prescritas para esta descrição não permitem incluir certas informações.

As notas são redigidas mediante simples verificação da obra ou podem ser retiradas das fontes de raridade ou históricas, como por exemplo, Rubens Borba de Moraes (obras em português) e Brunet (obras em francês).

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (NR)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

- Referências Bibliográficas: citação, indicação da fonte de raridade.

500 | | | \a Referência: Graesse, v.1, t.1, p. 248.

500 | | | \a Primeira edição: London: J. Tonson, 1747.

500 | | | \a Assinaturas: A-K8, L4

500 | | | \a Vinheta na pagina de rosto.

500 | | | \a Capitais ornamentadas.

500 | | | \a Frontispício gravado.

500 | | | \a Marca do tipógrafo na pagina de rosto.

500 | | | \a Edição limitada de 160 exemplares, rubricados pelo editor.

- Indicação de variações do título da página de rosto em relação a outros que apareçam em outro local da obra.

500 | | | \a Título da lombada: Viaggi del Ramusio, vol. I1

- Descrição de características na forma de apresentação do texto.

500 | | | \a Texto em colunas.

500 | | | \a Texto com cercadura.

500 | | | \a Caracteres góticos e em 2 colunas.

CAMPO 590 - Notas locais (R)

Este campo traz informações referentes a situações especiais dos exemplares na biblioteca, como: número de classificação diferenciado, dados de coleção, impressão, reimpressão, tiragem etc.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Notas locais (NR)

Exemplos:

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence à Coleção Oficina do Livro “Rubens Borba de Moraes” (BCCL-OL), contendo anotações e ex-libris de Solidonio Leite.

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence a Coleção Eugenio de Toledo Artigas (OR/ETA). Exemplar com carimbo da coleção Eugenio de Toledo Artigas, encadernação em couro e percalina, lombada e cercadura gravadas em dourado.

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence a Coleção Eugenio de Toledo Artigas (OR/ETA), contem assinatura de Poe Dietrichsten.

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence a Coleção Paulo Duarte, exemplar com página de rosto mutilada.

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence à Coleção “Sérgio Buarque de Holanda” (BCCL-SBH), contendo dedicatória manuscrita a tinta do autor na página de rosto.

590 | | | \a O exemplar da BCCL pertence à Coleção Oficina do Livro “Rubens Borba de Moraes” (BCCL-OL), contendo autógrafo.

TELA DE EXEMPLAR (ITEM)

Este é um campo local, utilizado para indicar a localização do material no acervo da biblioteca.

Sempre que vincular um novo exemplar ao registro, independente da catalogação realizada (implantação, registro semelhante, cooperação ou somente inclusão de exemplar), proceder da seguinte forma:



Preencher de acordo com as informações do exemplar: tombo do material, volume (quando houver), suporte do material, a biblioteca/unidade, motivo de retenção do material e dados para circulação.

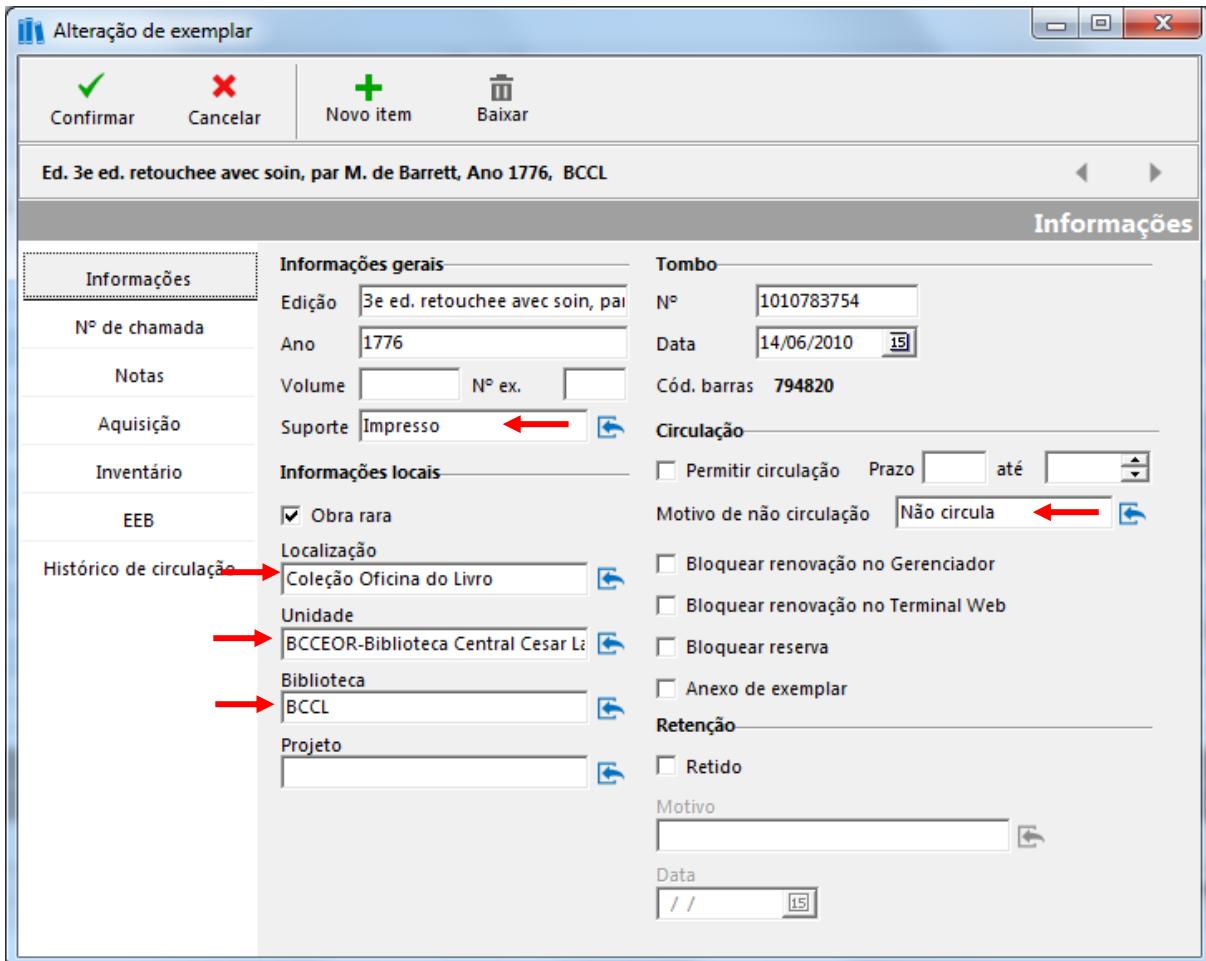


Figura 26 - Preenchimento da tela de exemplar de "Obras Raras"

[Número de tombo atribuído até 31/12/2014]

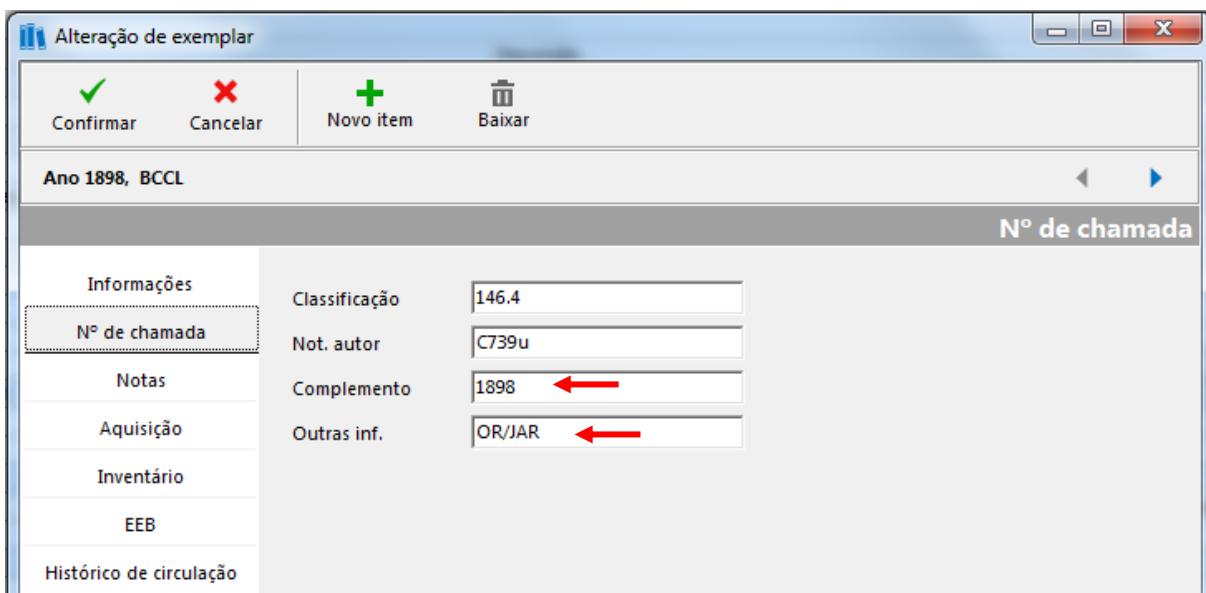


Figura 27 - Número de chamada para Obras Raras.

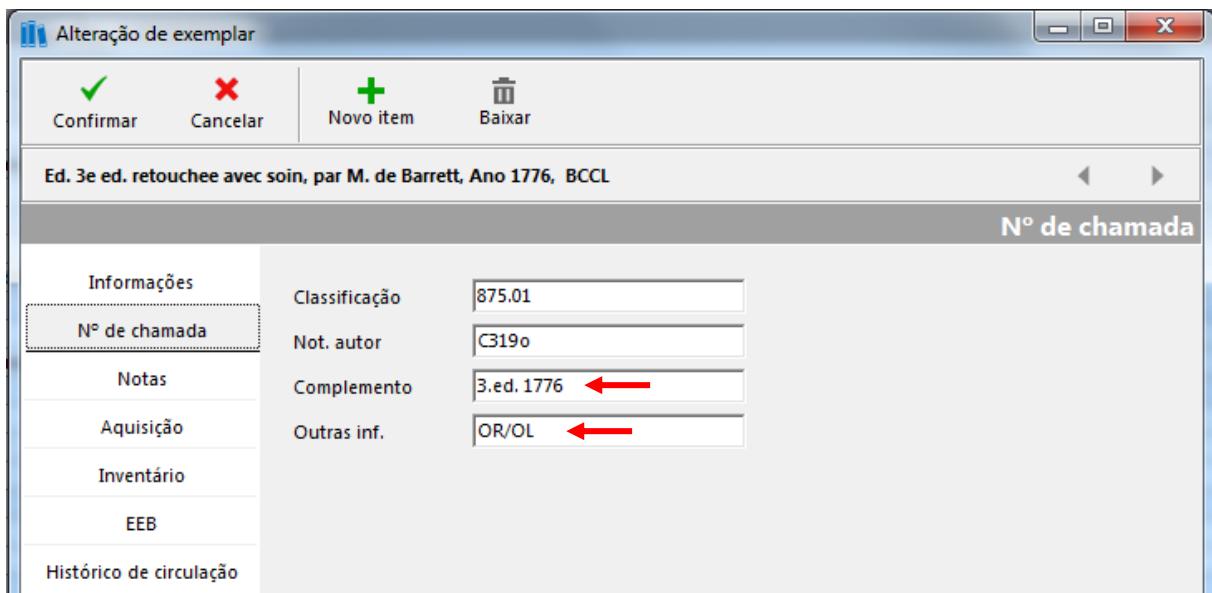


Figura 28 - Número de chamada para Obras Raras com edição.

4 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM BRAILLE

Para a catalogação de livro em braille incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada.

As exceções nos Campos 007, 008, 245, 250, 300, 500, 534, 650, seguem relacionadas abaixo:

CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais (R)

Este campo apresenta informações especiais sobre as características físicas de uma forma codificada. A informação pode representar todo o item ou partes de um item, como material de apoio. As características físicas estão muitas vezes relacionadas à informação em outros campos do registro MARC, como Campo 300 e 5XX.

Existem várias categorias de material para o qual é aplicável o Campo 007, entre eles, o material tátil (Braile) que contém informações codificadas sobre as características físicas do material destinado a ser lido por meio de toque.

00 - Categoria do material

c - Arquivo de computador

m - Filme

d - Globo

v - Gravação em vídeo

s - Gravação sonora

o - Kit

a - Mapa

k - Material não projetável

g - Material projetável

f - Material táctil ←

Usar sempre

h - Microforma

q - Música comentada

z - Não especificado

r - Sensoriamento remoto

t - Texto

01 - Designação específica do material

- a - Moon
- b - Braille** ← Usar sempre
- c - Combinação
- d - Táctil, sem sistema de escrita
- u - Não especificado
- z - Outro

02 - Indefinido**03-04 - Tipo de escrita braile**

Um caractere que indica a que tipo de Braille o item pertence.

- # - Tipo de escrita braile não especificado** ← Usar sempre
- a - Braille literário
- b - Formato de código braile
- c - Braille matemático e científico
- d - Braille para computador
- e - Braille para música
- m - Múltiplos tipos de Braille
- n - Não aplicável
- u - Desconhecido
- z - Outro

05 - Nível de contração/redução

Um caractere que indica se foram usadas contrações/reduções.

- A - Não reduzida**
- b - Reduzida**
- m - Combinação
- n - Não aplicável
- u - Desconhecido** ← Usar sempre
- z - Outro

06-08 - Formato braile para música

- # - Formato braile para música não especificado** ← Usar sempre
- a - Bar over bar
- b - Bar by bar
- c - Line over line

- d** - Parágrafo
- e** - Linha única
- f** - Section by section
- g** - Line by line
- h** - Open score
- i** - Spanner short form scoring
- j** - Short form scoring
- k** - Outline
- l** - Vertical score
- n** - Não aplicável
- u** - Desconhecido
- z** - Outro

09 - Características físicas específicas

- a** - Braile impresso ← Usar sempre
- b** - Braile ampliado
- n** - Não aplicável
- u** - Desconhecido
- z** - Outro

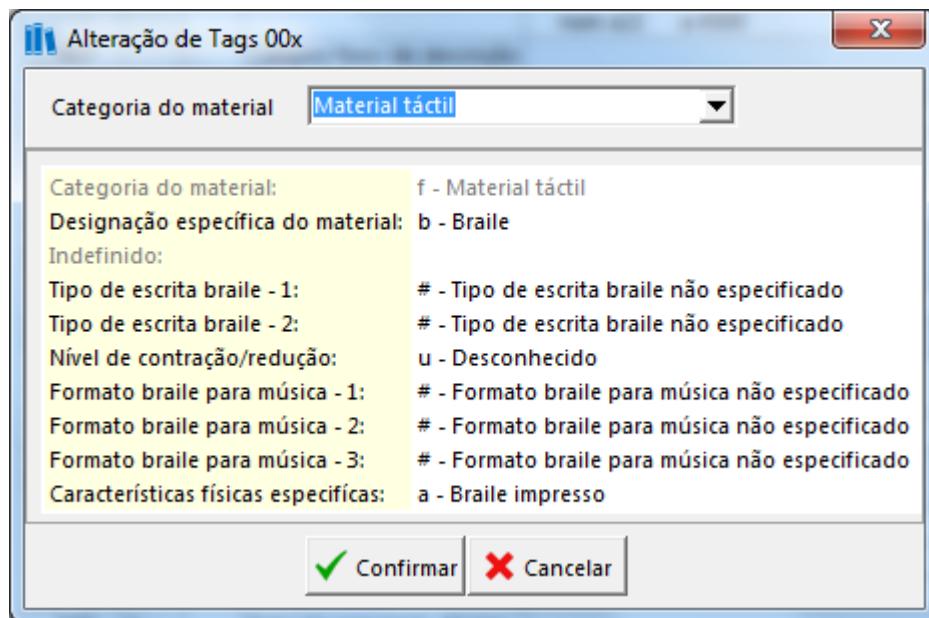


Figura 29 - Preenchimento do Campo 007 para Livro em Braille.

CAMPO 008 - Dados fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

Nota: Para os *Livros em Braille*, seguir o padrão adotado pelo SBU, a exceção será para a posição “Forma do item”.

23 - Forma do item

- # - Nenhuma das seguintes
- a - Microflime
- b - Microficha
- c - Microficha opaca
- d - Impressão ampliada
- f - Braille** ← Usar sempre
- o - Online
- q - Dispositivo eletrônico direto
- r - Impressão regular
- s - Eletrônico

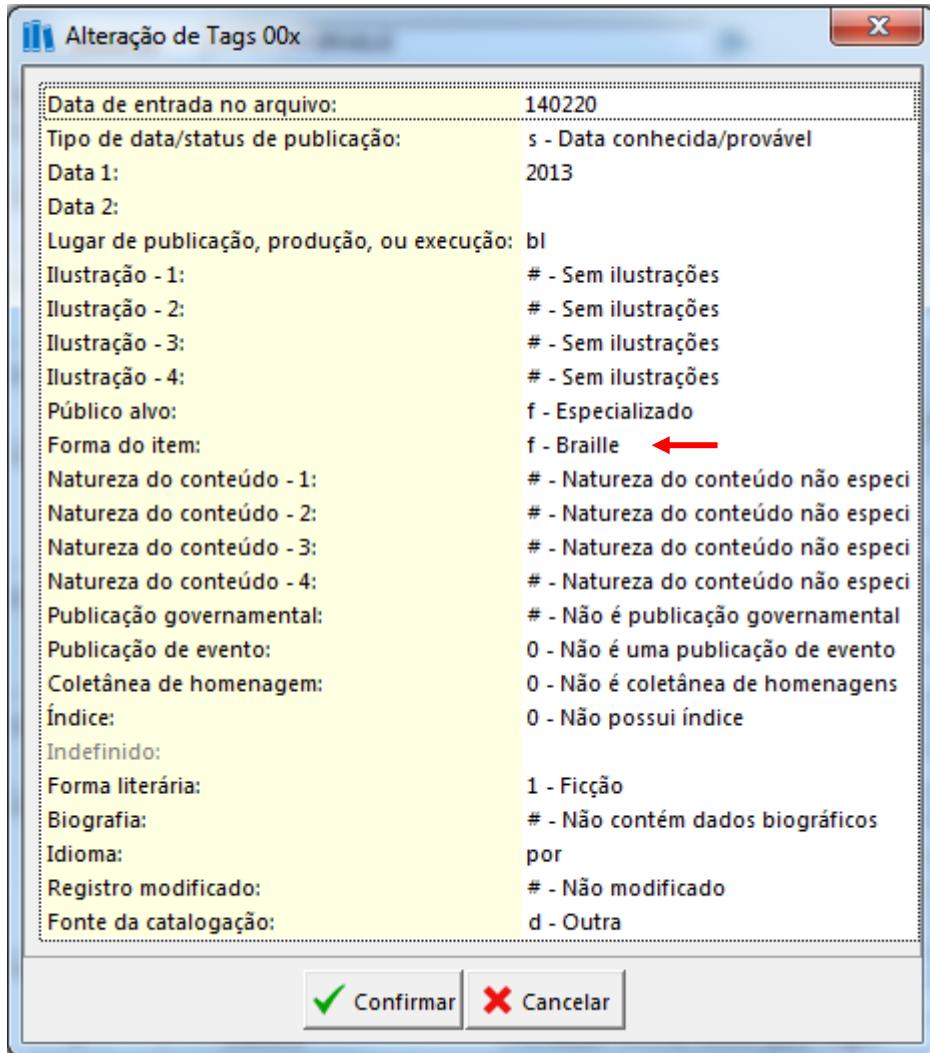


Figura 30 - Preenchimento do Campo 008 para Livros em Braille.

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo A).

Para livros em braille, utiliza-se o DGM: [braille]

Pontuação:

Entre o subcampo **\a** e **\h** (DGM) não se utiliza pontuação

Entre o subcampo **\h** e **\b** utiliza-se espaço, dois pontos e espaço (:)

Antes do subcampo **\c** utiliza-se espaço e barra (/)

Esse campo termina com ponto, espaço e traço (. -)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

- = 0 Não gerar entrada secundária de título
- = 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [*Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação*]

Subcampos:

\a Título (NR)

\b Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (NR)

\c Indicação de responsabilidade da obra (NR)

\h Meio (DGM) (NR)

\n Número parte/seção do trabalho (R)

Exemplos:

245 | 1 | 0 | \a Helena \h [braille] / \c Machado de Assis. -

245 | 1 | 2 | \a A casa das palavras e outras crônicas \h [braille] / \c Marina Colasanti. -

245 | 1 | 4 | \a Uma vida sem limites \h [braille] : \b inspiração para uma vida

absurdamente boa / \c Nick Vujicic. -

245 | 0 | 0 | \a Grafia braille para a língua portuguesa \h [braille] / \c Ministério da
Educação, Secretaria de Educação Especial. -

245 | 0 | 0 | \a Educação inclusiva \h [braille] : \b manual internacional de musicografia
braille / \c Secretaria de Educação Especial. -

CAMPO 250 - Edição (NR)

Este campo contém informação referente à edição de uma obra. Os elementos que determinam a informação de edição são prescritos pela aplicação de várias regras do AACR2. A fonte principal de informação deste campo é a página de rosto.

Uma nova **edição** difere da edição anterior pelas revisões, correções ou adições feitas na obra. As informações de edição devem ser transcritas sempre na língua da publicação.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto, espaço, traço (.-)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a Edição (NR)**

\b Complementação de informação sobre a edição (NR) [Geralmente é uma informação de responsabilidade pessoal ou corporativa. Pode ser também informação de uma edição paralela. Quando houver responsabilidade no campo de edição, sempre fazer a entrada correspondente no Campo 700].

Exemplo:

250 | | | \a Ed. em braille. -

250 | | | \a 2. ed. em braille. -

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a Paginação/volumes (R)****\b Outros detalhes físicos (Ilustrações, etc.) (NR)****\c Dimensões (R) [O SBU adota para catalogação nível 3 e materiais especiais]****\e Material complementar (NR)**

Exemplos:

300 | | | \a 310 f. em braille.
 300 | | | \a 125 f. em tipo Moon.
 300 | | | \a 320 f. em braille por computador.
 300 | | | \a 40 f. em braille em ponto sólido.
 300 | | | \a 205 f. em braille e Código Nemeth.
 300 | | | \a 64 f. em braille (termoforma)
 300 | | | \a 300 p. em braille impresso.
 300 | | | \a 340 p. (tipos ampliados)
 300 | | | \a 2 v. em braille impresso.
 300 | | | \a 3 v. (tipos ampliados)
 300 | | | \a 4 v. em braille jumbo.
 300 | | | \a nv. em braille impresso.

CAMPO 500 - Nota geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (NR)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

500 | | | \a Livro com letras ampliadas.
 500 | | | \a O v.1 e o v.2 estão divididos em 11 partes.
 500 | | | \a Texto impresso em braille e em tinta com fonte ampliada.
 500 | | | \a Folhas alternadas em impressão visual e em Braille.

CAMPO 534 - Nota de versão original (R)

Este campo contém informação que descreve a produção original de uma obra. A reprodução é descrita na parte principal do registro bibliográfico. Detalhes relevantes do original são fornecidos neste campo quando eles diferirem da informação descrita na reprodução.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Entrada principal do original (NR)

\b Informação de edição do original (NR)

\c Publicação, distribuição, etc. do original (NR)

\e Descrição física do original (NR)

\f Informação de série do original (R)

\n Nota sobre o original (R)

\p Frase introdutória (NR) [Uma frase inicial que introduza a citação da versão original]

\z ISBN - International Standard Book Number (ISBN) (R)

Observar a sequência: \p \a \b \c \e \f \n \z

Exemplos:

534 | | | \p Reprodução de: \b 3. ed. \c São Paulo, SP : Ática, 2001.
 534 | | | \p Reprodução de: \c Brasília, DF : Senado Federal/Secretaria Especial de
 Editoração e Publicações, 1993.

534 | | | **\p** Reprodução de: **\b** 9. ed. **\c** Rio de Janeiro, RJ : José Olympio, 1992. **\z** 8503004402.

534 | | | **\p** Reprodução de: **\b** 12. ed. **\c** Rio de Janeiro, RJ : Record, 2006. **\n** Tradução de: The devil wears Prada. **\z** 8501068039

CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico (R)

Este campo contém um termo tópico usado como entrada secundária de assunto.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Identifica o nível do assunto

= branco. Não há informação.

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Termo tópico (NR)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Exemplos:

650 | | 4 | **\a** Multiculturalismo.

650 | | 4 | **\a** Etnicismo.

650 | | 4 | **\a** Livros para cegos.

650 | | 4 | **\a** Linguagem **\x** Filosofia.

650 | | 4 | **\a** Educação especial.

650 | | 4 | **\a** Livros para cegos.

Nota: O SBU adota como último assunto da planilha do Livro em Braille, o termo “Livros para cegos”.

5 CATALOGAÇÃO DE AUDIOLIVRO

Para a catalogação de audiolivros incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada.

As exceções nos Campos 007, 008, 020, 082, 090, 245, 300, 500, 508, 511, 520, 534, 538, 650 e Tela de exemplar, seguem relacionadas abaixo:

CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais (R)

Este campo apresenta informações especiais sobre as características físicas de uma forma codificada. A informação pode representar todo o item ou partes de um item, como material de apoio. As características físicas estão muitas vezes relacionadas à informação em outros campos do registro MARC, como Campo 300 e 5XX.

Existem várias categorias de material para o qual é aplicável o Campo 007, entre eles, a gravação de som que pode apresentar-se em forma de registro magnético (fitas cassetes e discos de vinil) ou de sinais eletrônicos digitalizados (compact discs). O audiolivro está entre este tipo de gravação (contém um livro lido em voz alta).

00 - Categoria do material

c - Arquivo de computador

m - Filme

d - Globo

v - Gravação em vídeo

s - Gravação sonora ← Usar sempre

o - Kit

a - Mapa

k - Material não projetável

g - Material projetável

f - Material táctil

h - Microforma

q - Música comentada

z - Não especificado

r - Sensoriamento remoto

t - Texto

01 - Designação específica do material

- d - Disco sonoro** ← Usar sempre
- e - Cilindro**
- g - Cartucho de som**
- i - Trilha sonora de filme**
- q - Rolo**
- s - Som em cassete**
- t - Rolo de fita sonoro**
- u - Não especificado**
- w - Reprodução magnética de som**
- z - Outro**

02 - Indefinido**03 - Velocidade**

- a - 16 rpm**
- b - 33 ^{1/3} rpm**
- c - 45 rpm**
- d - 78 rpm**
- e - 8 rpm**
- f - 1.4 m. por segundo**
- h - 120 rpm**
- i - 160 rpm**
- k - 15/16 ips**
- l - 1 7/8 ips**
- m - 3 ^{3/8} ips**
- o - 7 ^{1/2} ips**
- p - 15 ips**
- r - 30 ips**
- Preencher de acordo com o
item a ser catalogado**

04 - Configuração dos canais de playback

- m - Monoaural**
- q - Quadrifônico**
- s - Estereofônico**
- u - Desconhecido** ← Usar sempre
- z - Outro**

05 - Largura do canal/volume do canal**m** - Micro-canal/fine**n** - Não aplicável**s** - Grosso/padrão**u - Desconhecido** ← Usar sempre**z** - Outro**06 - Dimensões****a** - 3 pol**b** - 5 pol**c** - 7 pol**d** - 10 pol**e** - 12 pol**f** - 16 pol**g - 4 3/4 pol. ou 12 cm** ← Usar sempre**i** - 3 7/8 x 2 1/2 pol**n** - Não aplicável**o** - 5 1/4 x 3 7/8 pol**s** - 2 3/4 x 4pol**u - Desconhecido****z** - Outro**07 - Largura da fita****l** - 1/8 pol**m** - 1/4 pol**n - Não aplicável** ← Usar sempre**o** - 1/2 pol**p** - 1 pol**u - Desconhecido****z** - Outro**08 - Configuração da fita****a** - Faixa única (Full (1) track)**b** - Duas faixas (Half (2) track)**c** - Quatro faixas (Quarter (4) track)**d** - Oito faixas (Eight track)**e** - Doze faixas (Twelve track)

f - Dezesseis faixas (Sixteen track)

n - Não aplicável ← Usar sempre

u - Desconhecido

z - Outro

09 - Tipo de disco, cilindro ou fita

a - Fita matriz

b - Duplicação de fita matriz

d - Disco matriz

i - Instantâneo

m - Produzido em série (Mass Produced) ← Usar sempre

n - Não aplicável

r - Fonte (Positivo)

s - Matriz (Negativo)

t - Cópia de teste

u - Desconhecido

z - Outro

10 - Tipo de material

a - Revestimento de verniz

b - Nitrato de celulose

c - Acetato de fita com óxido de ferro

g - Vidro com verniz

i - Alumínio com verniz

l - Metal

m - Metal e plástico ← Usar sempre

n - Não aplicável

p - Plástico

r - Papel com verniz ou óxido de ferro

s - Laca

u - Desconhecido

w - Cera

z - Outro

11 - Tipo de incisão

- h** - Hill-and-dale cutting
- I** - Incisão lateral ou combinada
- n** - Não aplicável ← Usar sempre
- u** - Desconhecido

12 - Características especiais de playback

- a** - Padrão NAB
- b** - Padrão CCIR
- c** - Dolby-B codificado
- d** - Dbx codificados
- e** - Gravação digital ← Usar sempre
- f** - Dolby-A codificado
- g** - Dolby-C codificado
- h** - CX codificado
- n** - Não aplicável
- u** - Desconhecido
- z** - Outro

13 - Técnica de captura e armazenamento

- a** - Captação acústica, armazenamento direto
- b** - Armazenamento direto, não acústico
- d** - Armazenamento digital ← Usar sempre
- e** - Armazenamento elétrico analógico
- u** - Desconhecido
- z** - Outros

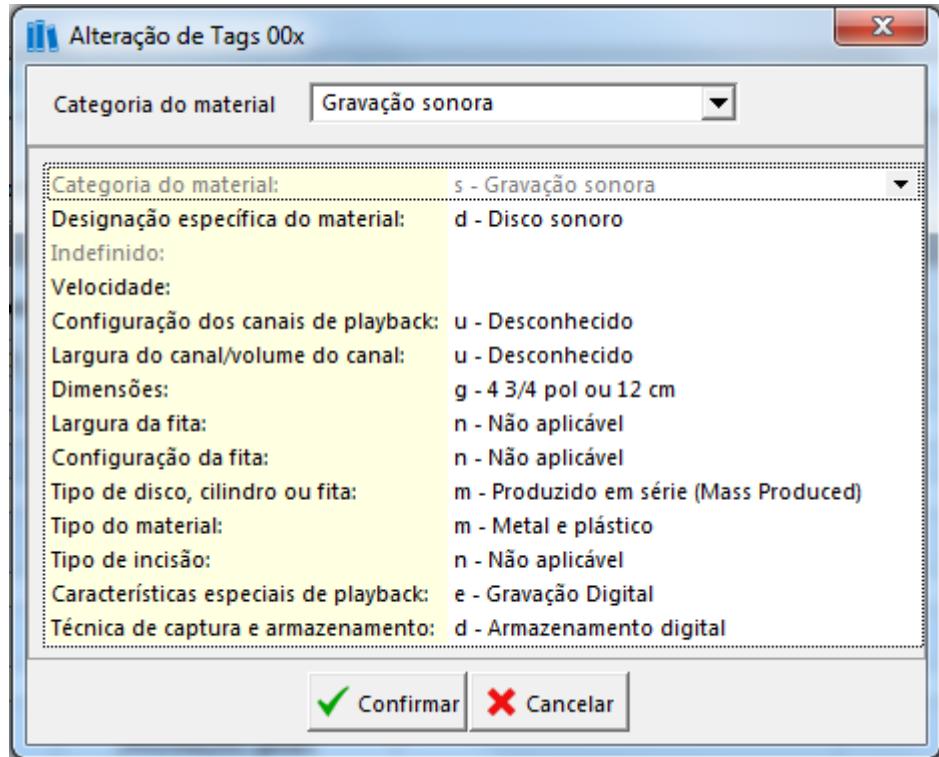


Figura 31 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) para Audiolivro.

CAMPO 008 - Dados fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

Nota: Para *audiolivros*, seguir o padrão adotado pelo SBU, a exceção será para a posição “Forma do item”.

23 - Forma do item

- Nenhuma das seguintes

a - Microfilme

b - Microficha

c - Microficha opaca

d - Impressão ampliada

f - Braile

o - Online

q - Dispositivo eletrônico direto ←

Usar sempre

r - Impressão regular

s - Eletrônico

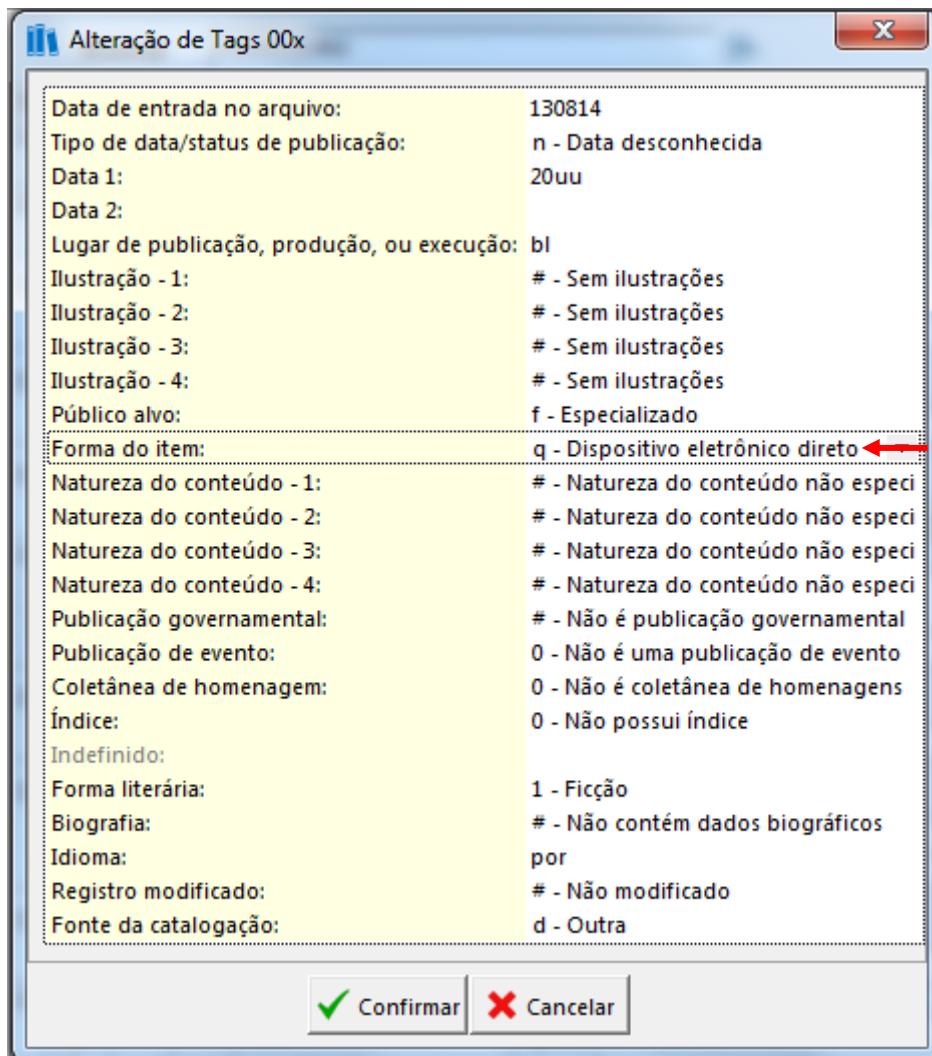


Figura 32 - Preenchimento do Campo 008 para Audiolivro.

CAMPO 020 - ISBN (R)

Este campo contém o International Standard Book Number (ISBN), número de controle internacional e dados referentes à encadernação. Quando o livro não possuir ISBN, o SBU optou por não usar o campo 020.

Nota: Esse campo somente deverá ser preenchido se houver o número de ISBN do audiolivro.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a ISBN (transcrever o número omitindo os hífens)

Exemplos:

020 | | | \a 9788560544486 (disco sonoro)
 020 | | | \a 9788561559199 (disco sonoro)

CAMPO 082 - CDD - Classificação Decimal de Dewey (R)

Este campo contém o número da Classificação Decimal de Dewey atribuído ao documento.

Indicadores:

IND 1 - Tipo de edição

= 0 edição completa

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Número da CDD (R)

\b Número do autor (NR) [não adotado]

Exemplos:

082 | 0 | | \a 891.59
 082 | 0 | | \a 301.55
 082 | 0 | | \a Pe863.44

CAMPO 090 - Número de chamada local (NR)

Este campo é utilizado para descrever o número de chamada local (classificação, Cutter e edição).

O SBU adotou uma classificação padrão para audiolivros, mas caso as Bibliotecas tenham este tipo de material catalogado, manter a classificação existente.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:**\a** Número de classificação (**NR**)**\b** Notação de autor (**NR**)**\c** Edição (**NR**)Exemplos:090 | | | **\a** Audiolivro/UNICAMP **\b** J234b090 | | | **\a** Audiolivro/UNICAMP **\b** Su74a **\c** 3.ed.090 | | | **\a** Audiolivro/UNICAMP **\b** M421d**CAMPO 245 - Título da publicação (NR)**

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo A).

Para audiolivros, utiliza-se o DGM: [gravação de som]

Pontuação:

Entre o subcampo **\a** e **\h** (DGM) não se utiliza pontuação

Entre o subcampo **\h** e **\b** utiliza-se espaço, dois pontos e espaço (:)

Antes do subcampo **\c** utiliza-se espaço e barra (/)

Esse campo termina com ponto, espaço e traço (. -)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

 = 0 Não gerar entrada secundária de título

 = 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

Subcampos:**\a** Título (**NR**)**\b** Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (**NR**)**\c** Indicação de responsabilidade da obra (**NR**)**\h** Meio (DGM) (**NR**)**\n** Número parte/seção do trabalho (**R**)

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **\a** Segurança e medicina do trabalho **\h** [gravação de som] / **\c** Saraiva. -

245 | 1 | 0 | **\a** Diários de bicicleta **\h** [gravação de som] / **\c** David Byrne. -

245 | 1 | 0 | **\a** Crise **\h** [gravação de som] : **\b** oportunidade e crescimento / **\c** Leonardo Boff. -

245 | 1 | 0 | **\a** Comer, rezar, amar **\h** [gravação de som] : **\b** a busca de uma mulher por todas as coisas da vida na Itália, na Índia e na Indonésia : seja também a heroína de sua própria jornada / **\c** Elizabeth Gilbert ; tradução Fernanda Abreu. –

245 | 1 | 2 | **\a** A cidade do sol **\h** [gravação de som] / **\c** Tommaso Campanella. -

245 | 1 | 3 | **\a** As aventuras de Sherlock Holmes **\h** [gravação de som] / **\c** Arthur Conan Doyle. -

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Paginação/volumes (**R**)

\b Outras informações físicas (Ilustrações, etc) (**NR**)

\c Dimensões (**R**) [adotado no SBU para catalogação Nível 3 e materiais especiais]

\e Material complementar (**NR**)

Exemplos:

300 | | | **\a** 1 Disco sonoro : **\b** digital ; **\c** 4 3/4 pol.

300 | | | **\a** 1 Disco sonoro (491 min.) : **\b** digital ; **\c** 4 3/4 pol.

300 | | | **\a** 2 Discos sonoros (840 min.) : **\b** digital ; **\c** 4 3/4 pol.

300 | | | **\a** 3 Discos sonoros (25h 30 min.) acondicionados em 1 contêiner : **\b** digital ; **\c** 4 3/4 pol.

300 | | | **\a** 2 Discos sonoros (120 min.) acondicionados em 1 contêiner : **\b** digital ; **\c** 4 3/4 pol.

CAMPO 500 - Nota Geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (NR)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

500 | | | \a Livro falado. [usar quando não houver outro tipo de indicação na capa do material]
500 | | | \a "Livro para se escutar".
500 | | | \a "Livros para ouvir".

500 | | | \a "Audiolivro".
 500 | | | \a "Audiobook".
 500 | | | \a "Obra que inspirou 'O segredo' de Rhonda Byrne".
 500 | | | \a Acompanha encarte cujo conteúdo são as crônicas e as letras das músicas contidas no CD.

CAMPO 508 - Nota de crédito de produção/criação (R)

Este campo contém uma nota que expressa os créditos para pessoas ou instituições, diferentes de membros de um elenco, que participaram na criação e/ou produção de um obra.

Pontuação:

Iniciar o campo com a palavra introdutória **Créditos**, seguida de dois pontos e um espaço (:)

Para separar a função do nome da pessoa, usar vírgula (,)

Para separar a pessoa da próxima função usar espaço, ponto e vírgula, espaço (;)

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota de crédito de produção/criação (**NR**)

Exemplos:

508 | | | \a Créditos: produção, Sandra Silvério.
 508 | | | \a Créditos: direção, Ricardo Roldan (Sandro Barros) e Marco Giroto.
 508 | | | \a Créditos: direção, Thiago Melotti, Vanessa Ban.
 508 | | | \a Créditos: produção, Sandra Silvério ; trilha sonora, Maestro Amalfi.

CAMPO 511 - Nota do participante ou executor (R)

Este campo contém uma nota com informação sobre participantes, músicos, narradores internos (que faz parte do documento), apresentadores, ou atores.

Os narradores externos devem ser colocados no campo 508 (nota de crédito de criação/produção).

Pontuação:

Iniciar o campo com a palavra introdutória **Elenco**, seguida de dois pontos e um espaço (:))

Para separar os nomes das pessoas, usar vírgula (,)

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Controle de exibição constante

= 0 não gerar exibição constante

= 1 Elenco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota de participante ou executor (**NR**)

Nota 1: Colocar todo o elenco, quando for muito extenso colocar os principais.

Nota 2: Dar entrada secundária de responsabilidade pessoal no Campo 700.

Exemplos:

511 | 1 | | \a Narração de: Várias vozes.

511 | 1 | | \a Narração de: Carlos Eduardo Meirelles Matheus.

700 | 1 | | \a Matheus, Carlos Eduardo Meirelles \e Narrador.

511 | 1 | | \a Narração de: Ricardo Roldan (Sandro Barros) e Wagner Lopes.

700 | 1 | | \a Roldan, Ricardo \e Narrador.

700 | 1 | | \a Lopes, Wagner \e Narrador.

511 | 1 | | \a Narração de: Alessandra Araújo e outros atores.

700 | 1 | | \a Araújo, Alessandra \e Narrador.

511 | 1 | | \a Narradores: Patrícia Travassos (Budapeste), Flávio Carnevale Filho
(Onze minutos), Selma Lacerda (O quinze).

700 | 1 | | \a Travassos, Patrícia \e Narrador.

700 | 1 | | \a Carnevale Filho, Flávio \e Narrador.

700 | 1 | | \a Lacerda, Selma \e Narrador.

740 | 0 | | \a Onze minutos.

740 | 0 | | \a O quinze.

	100	1		Entrada principal - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Buarque, Chico	,
		d		Datas associadas ao nome	1944-	
	245	1	0	Título		
		a		Título	Budapeste	
		h		Meio físico	[gravação de som]	/
		c		Indicação de responsabilidade	Chico Buarque, Onze Minutos / Paulo Coelho, O quinze / Rachel de Queiroz	,
	511	1		Nota de participante ou executor		
		a		Nota de participante ou executor	Narradores: Patrícia Travassos (Budapeste), Flávio Carnevale Filho (Onze minutos), Selma Lacerda (O quinze)	,
	700	1		Entrada secundária - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Coelho, Paulo	,
		d		Datas associadas ao nome	1947-	
		e		Termo relacionador	Autor	,
	700	1		Entrada secundária - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Queiroz, Rachel de	,
		d		Datas associadas ao nome	1910-2003	,
		e		Termo relacionador	Autor	,
	700	1		Entrada secundária - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Travassos, Patrícia	,
		e		Termo relacionador	Narrador	,
	700	1		Entrada secundária - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Carnevale Filho, Flávio	,
		e		Termo relacionador	Narrador	,
	700	1		Entrada secundária - Nome pessoal		
		a		Nome pessoal	Lacerda, Selma	,
		e		Termo relacionador	Narrador	,
	740	0		Entrada secundária - Título relacionado/analítico		
		a		Título relacionado/analítico não controlado	Onze minutos	,
	740	2		Entrada secundária - Título relacionado/analítico		
		a		Título relacionado/analítico não controlado	O quinze	,

Figura 33 - Registro de audiolivro com títulos subsequentes e vários narradores.

CAMPO 520 - Nota de Resumo (R)

Este campo contém uma nota não formatada, que pode ser um resumo, sumário, anotação, revisão ou apenas uma frase descrevendo o conteúdo do material apresentado. O nível de detalhamento da nota de resumo pode variar dependendo do público a que se destina o material.

O texto da nota, às vezes, é exibido e/ou impresso com um termo introdutório, gerado como exibição constante baseada no indicador 1.

Pontuação:

Iniciar o campo com a palavra introdutória **Resumo**, sempre com a letra inicial maiúscula, seguido de dois pontos e espaço (:) e o respectivo texto.

O resumo deverá ser formatado dentro do Campo em um único parágrafo, sem linhas em branco ou caracteres especiais. Sempre que necessário, fazer os acertos pertinentes.

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 - Controle de exibição constante

- = branco. Sumário
- = 0 Assunto
- = 1 Resenha
- = 2 Abrangência e conteúdo
- = 3 Resumo
- = 4 Advertência
- = 8 Não gerar exibição constante

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota de resumo (NR)

Exemplos:

520 | 3 | | \a Resumo: A filosofia de Kant se situa entre o fim do Iluminismo e o início do Romantismo. Sem participar da Revolução Francesa, foi um adepto dos ideais de liberdade que inspiraram os acontecimentos do Século XVIII e iniciou uma revolução na filosofia buscando na subjetividade humana um novo fundamento para a metafísica. Kant disse que toda a sua filosofia se resume em três perguntas: 1. Que podemos conhecer? 2. Que devemos fazer? 3. Que podemos esperar? Tentando dar um

novo rumo para a metafísica, apontou os limites e as possibilidades da razão humana, bem como o fundamento para uma ética baseada na noção de liberdade com responsabilidade, a partir de um princípio segundo o qual cada ser humano seja capaz de se conduzir eticamente tanto na sua relação com os outros como também para servir de base para a paz entre os povos.

CAMPO 534 - Nota de versão original (R)

Este campo contém informação que descreve a produção original de uma obra. A reprodução é descrita na parte principal do registro bibliográfico. Detalhes relevantes do original são fornecidos neste campo quando eles diferirem da informação descrita na reprodução.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Entrada principal do original (NR)

\b Informação de edição do original (NR)

\c Publicação, distribuição, etc. do original (NR)

\e Descrição física do original (NR)

\f Informação de série do original (R)

\n Nota sobre o original (R)

\p Frase introdutória (NR) [Uma frase inicial que introduza a citação da versão original]

\z ISBN - International Standard Book Number (ISBN) (R)

Observar a sequência: **\p \a \b \c \e \f \n \z**

Exemplos:

534 | | | **\p** Reprodução de: **\b** 14. ed. **\c** São Paulo, SP : ARX, 1983. **\z**
8575810936.

- 534 | | | \p Reprodução de: \b 16. ed. \c Rio de Janeiro, RJ : Bertrand Brasil, 2010.
 \e 602 p. \z 9788528602958.
- 534 | | | \p Reprodução de: \c São Paulo, SP : Brasiliense, 1999. \f (Primeiros
 passos) \z 9788511012224.
- 534 | | | \p Reprodução de: \c Rio de Janeiro, RJ : Objetiva, 2009. \z
 9788560281992.

	534		Nota de versão original		
	p		Frase introdutória	Reprodução de	:
	b		Informações de edição do original	4. ed.	.
	c		Publicação, distribuição, etc. do original	São Paulo, SP : Cortez, 2005	.
	z		ISBN - International Standard Book Number	9788524903946	.

Figura 34 - Nota de versão original (Campo 534) para audiolivro.

CAMPO 538 - Nota detalhes do sistema (R)

Este campo contém informações de sistema sobre o item. Essas informações incluem a presença ou ausência de certos tipos de códigos ou as características físicas de um arquivo de computador.

Para software, dados tais como linguagem de programação, configuração do computador (ex.: marca e modelo do computador, sistema operacional, ou quantidade de memória necessária), e periféricos necessários (ex.: número de drivers, número de discos ou unidades de CD-ROM, número de terminais, ou outras informações) podem ser registradas. Para gravações em vídeo podem ser incluídas informação sobre o sistema de gravação (VHS, Beta, etc.) números de linha de resolução e freqüência de modulação.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota detalhes do sistema (NR)

Exemplos:

- 538 | | | \a Requisitos do sistema: "MP3".
- 538 | | | \a Requisitos do sistema: Daisy 3.0.
- 538 | | | \a Requisitos do sistema: LIDA 2.7 ; Configuração mínima: PC com clock 700Mhz + Windows 98 (2^a edição) ou superior, 128 MB + RAM, CD-ROM 32 x + placa de som. Necessário espaço mínimo de 350 MB em seu HD.
- 538 | | | \a Requisitos do sistema: unidade de CD-ROM, placa de som, alto-falante ou fone de ouvido.
- 538 | | | \a Requisitos do sistema: [Configuração mínima] PC Pentium II 300 Mhz, Windows 98SE, CD Player 24x, 256MbRAM, placa de áudio, aplicativo BSMLF.

	538			Nota de detalhes do sistema		
	a			Nota detalhes do sistema	Requisitos do sistema: LIDA 2.5 ; configuração mínima: PC com clock 700Mhz + Windows 98 SE ou superior, 128 MB + RAM, CD-ROM 32 x + placa de som	.

Figura 35 - Nota de detalhes do sistema (Campo 538) para audiolivro.

CAMPO 650 - Assunto - Termo tópico (R)

Este campo contém um termo tópico usado como entrada secundária de assunto.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.), exceto quando existem parênteses.

Indicadores:

IND 1 - Identifica o nível do assunto

= branco. Não há informação.

IND 2 - Fonte do cabeçalho de assunto

= 4 UNICAMP e outras fontes

Subcampos:

\a Termo tópico (NR)

\x Subdivisão geral (R)

\y Subdivisão cronológica (R)

\z Subdivisão geográfica (R)

Exemplos:

650 | | 4 | \a Família.

650 | | 4 | \a Pais e filhos \x Aspectos sociais.

650 | | 4 | \a Livros falados.

650 | | 4 | \a Ficção americana.

650 | | 4 | \a Livros falados.

650 | | 4 | \a Atrizes \a Brasil \a Biografia.

650 | | 4 | \a Livros falados.

Nota: O SBU adota como último assunto da planilha de Audiolivro, o termo “Livros falados”.

TELA DE EXEMPLAR (ITEM)

Este é um campo local, utilizado para indicar a localização do material no acervo da biblioteca.

Sempre que vincular um novo exemplar ao registro, independente da catalogação realizada (implantação, registro semelhante, cooperação ou somente inclusão de exemplar), proceder da seguinte forma:



Preencher de acordo com as informações do exemplar: tombo do material, volume (quando houver), suporte do material, a biblioteca/unidade, motivo de retenção do material e dados para circulação.

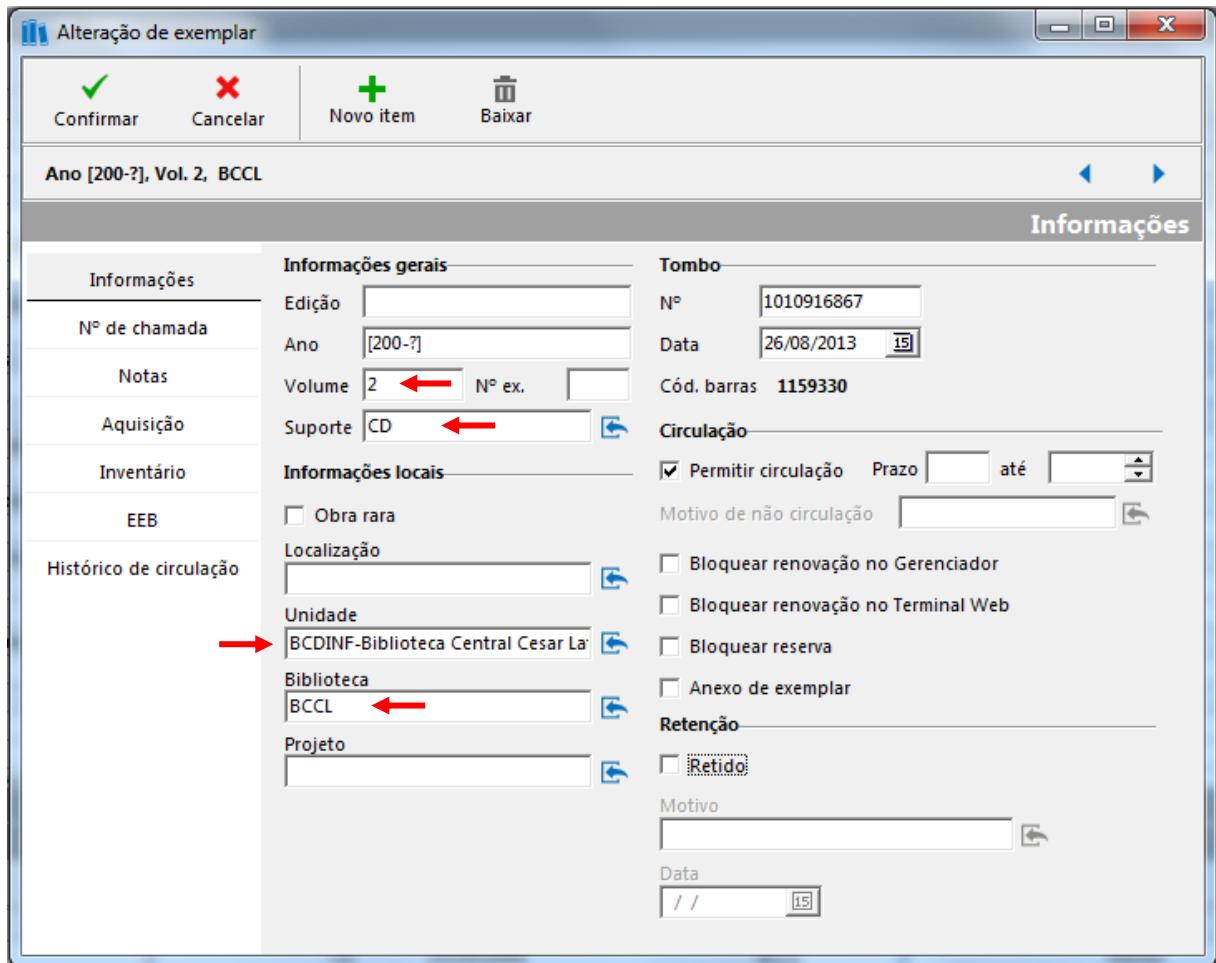


Figura 36 - Preenchimento da tela de exemplar de Audiolivro.

[Número de tombo atribuído até 31/12/2014]

6 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM MICROFICHA (MICROFORMAS)

Para a catalogação de livro em microficha incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada.

As exceções nos Campos 007, 008, 020, 090, 245, 260, 300, 500, 534, 590 e Tela de exemplar, seguem relacionadas abaixo:

Definição:

As microformas incluem: microfilmes, microfichas, microopacos e cartões-janela. É a reprodução feita fotograficamente ou por outros meios, em material transparente ou opaco, em dimensões muito reduzidas, sendo sua leitura impossível a olho nu, necessitando assim de equipamento apropriado. Podem ser reproduções de materiais já existentes, textuais ou gráficos ou podem ser aplicações originais.

CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais (R)

Este campo apresenta informações especiais sobre as características físicas de uma forma codificada. A informação pode representar todo o item ou partes de um item, como material de apoio. As características físicas estão muitas vezes relacionadas à informação em outros campos do registro MARC, como Campo 300 e 5XX.

Existem várias categorias de material para o qual é aplicável o Campo 007, entre eles, as microformas (microfichas, bobina de microfilme, cartão-janela) qualquer meio transparente ou opaco que contenha microimagens, isto é, imagens pequenas demais para serem lidas sem ampliação.

00 - Categoria do material

c - Arquivo de computador

m - Filme

d - Globo

v - Gravação em vídeo

s - Gravação sonora

o - Kit

a - Mapa

k - Material não projetável

g - Material projetável

f - Material táctil

h - Microforma

← **Usar sempre**

- q** - Música comentada
- z** - Não especificado
- r** - Sensoriamento remoto
- t** - Texto

01 - Designação específica do material

- a** - Cartão com janela
- b** - Microfilme em cartucho
- c** - Microfilme cassete
- d** - Microfilme em carretel
- e** - **Microficha** ← Usar sempre
- f** - Microficha cassete
- g** - Microficha opaca
- h** - Microfilme deslizante
- j** - Microfilme em rolo
- u** - Não especificado
- z** - Outro

02 - Indefinido

03 - Positivo/Negativo

- a** - Positivo
- b** - Negativo
- m** - Polaridade Mista
- u** - **Desconhecido** ← Usar sempre

04 - Dimensões

- a** - 8 mm.
- d** - 16 mm.
- f** - 35 mm.
- g** - 70 mm.
- h** - 105 mm.
- l** - 3x5 pol. ou 8x13cm.
- m** - **4x6 pol. ou 11x15 cm.** ← Usar sempre
- o** - 6x9 pol. ou 16x23 com.
- p** - 3 1/4 x 7 3/8 pol. ou 9x19 cm.
- u** - Desconhecido

z - Outro

05 - Abrangência da redução

- a - Baixa redução [menos que 16:1]**
- b - Redução normal [entre 16:1 e 30:1] ← ---**
- c - Alta redução [entre 31:1 e 60:1] ← ---**
- d - Altíssima redução [entre 61:1 e 90:1]**
- e - Ultra alta redução [acima de 90:1]**
- u - Desconhecida**
- v - Abrangência de redução variável**

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**

06-08 - Proporção da redução

09 - Cor

- b - Branco e preto (ou monocromático) ←**
- c - Multicolorido**
- m - Misto**
- u - Desconhecido**
- z - Outro**

Usar sempre

10 - Emulsão do filme

- a - Nitrato de prata**
- b - Diazo**
- c - Vesicular**
- d - Emulsão mista**
- n - Não aplicável**
- u - Desconhecida ←**
- z - Outra**

Usar sempre

11 - Geração

- a - Primeira geração (master)**
- b - Printing master [Qualquer geração usada principalmente para produção de outras microformas]**
- c - Service copy [Cópia de service, geradas mais para uso do que para reprodução]**
- m - Geração mista**
- u - Desconhecido ←**

Usar sempre

12 - Base do filme

- a - Base segura, indeterminado
- c - Base segura, acetato indeterminado
- d - Base segura, diacetato
- i - Base de Nitrato
- m - Base mista (nitrato e segura)
- n - Não aplicável
- p - Base segura, poliéster
- r - Base segura, mista
- t - Base segura, triacetato
- u - Desconhecida ← Usar sempre
- z - Outro

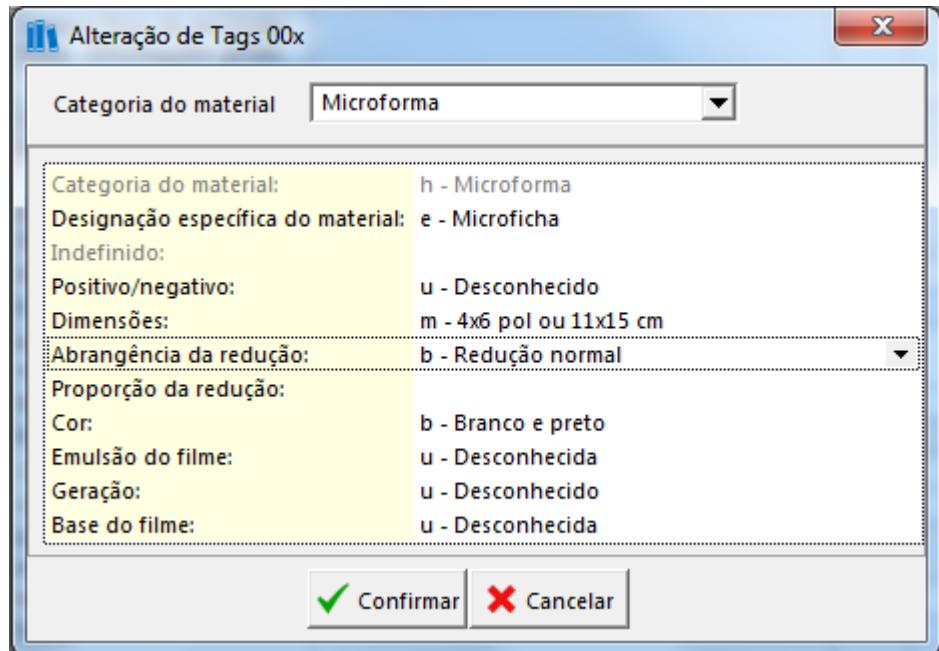


Figura 37 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) de livro em microficha.

CAMPO 008 - Dados Fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

Nota: Para *livro em microficha*, seguir o padrão adotado pelo SBU, a exceção será para a posição “Forma do item”.

23 - Forma do item

- Nenhuma das seguintes

a - Microfilme

b - Microficha ← Usar sempre

c - Microficha opaca

d - Impressão ampliada

f - Braile

o - Online

q - Dispositivo eletrônico direto

r - Impressão regular

s - Eletrônico

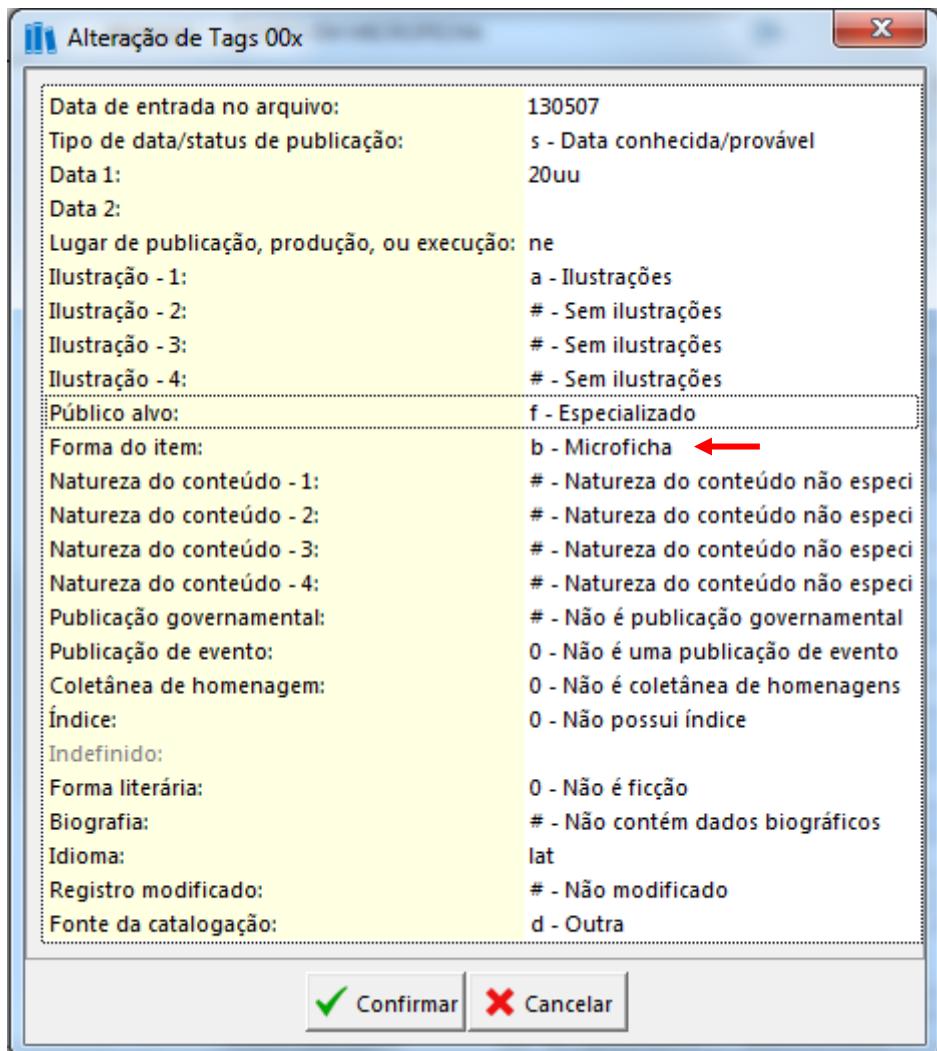


Figura 38 - Preenchimento do Campo 008 para livro em microficha.

CAMPO 020 - ISBN (R)

Este campo contém o International Standard Book Number (ISBN), número de controle internacional e dados referentes à encadernação. Quando o livro não possuir ISBN, o SBU optou por não usar o campo 020.

Nota: Esse campo somente deverá ser preenchido se houver o número de ISBN da microficha.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a ISBN (transcrever o número omitindo os hífens)

Exemplos:

020 | | | \a 9789004239319 (microficha)

020 | | | \a 9789004239326 (microficha)

CAMPO 090 - Número de chamada local (NR)

Este campo é utilizado para descrever o número de chamada local (classificação, Cutter e edição).

O SBU adotou uma classificação padrão para livro em microficha, mas caso as Bibliotecas tenham este tipo de material catalogado, manter a classificação existente.

Pontuação:

Esse campo não utiliza pontuação.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Número de classificação (NR)

\b Notação de autor (NR)

\c Edição (NR)

Nota: No subcampo \a usar Mficha, mais o número do título da microficha ou conjunto de microfichas (número da mesma no catálogo), já que um título pode conter várias microfichas. Após o número do título, entre parênteses vem a sequência (quantidade) de microfichas que compõe esse título; em seguida, o número da caixa onde as microfichas ficarão armazenadas, para facilitar a localização. O subcampo \d [Outras informações] é opcional. Na tela de item do Sophia, em “localização”, irá constar a Coleção a que pertence as microfichas.

Exemplos:

090 | | | \a Mficha1423 (3) Cx16 \d BC-CIGN [número de chamada sugerido pelo SBU]

090 | | | \a Mficha1674 (11) Cx18 \d BC-CIGN [número de chamada sugerido pelo SBU]

090 | | | \a MF3585(16) \d AEL-PLAMP [classificação adotada pela unidade]

090 | | | \a MF3578(14) \d AEL-MTLA [classificação adotada pela unidade]

090 | | | \a MF3050(4) \d AEL-EPB [classificação adotada pela unidade]

	090			Números de chamada local		
		a		Classificação	Mficha1674 (11) Cx18	
		d		Outras informações	BC-CIGN	

Figura 39 - Número de chamada para livro em microficha.

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo A).

Para livro em microficha, utiliza-se o DGM: [microforma]

Pontuação:

Entre os subcampos **\a** e **\h** (DGM) não se utiliza pontuação

Entre os subcampos **\h** e **\b** utiliza-se espaço, dois pontos e espaço (:)

Antes do subcampo **\c** utiliza-se espaço e barra (/)

Esse campo termina com ponto, espaço e traço (. -)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

= 0 Não gerar entrada secundária de título

= 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetação]

Subcampos:

\a Título (NR)

\b Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (NR)

\c Indicação de responsabilidade da obra (NR)

\h Meio (DGM) (NR)

\n Número parte/seção do trabalho (R)

Exemplos:

245 | 1 | 0 | **\a** Coelum seu quatuor libri de Coelo Aristotelis, commentationibus peripateticis illustrati **\h** [microforma] / **\c** A.R.P. Matthaeo Weiss. -

245 | 1 | 4 | **\a** Les principes du dessein **\h** [microforma] / **\c** Gerard de Lairesse. -

245 | 1 | 2 | **\a** A journal of the bishop's visitation tour through the Cape Colony, in 1850 **\h** [microforma] / **\c** R. Gray. -

245 | 1 | 0 | **\a** Breve practica, y regimen del confessorio de indios, en mexicano y castellano **\h** [microforma] : **\b** para instrucion del confessor principiante, habilitacion, y examen del penitente / **\c** que dispone para los seminaristas el Br. D. Carlos Celedonio Velasquez de Cardenas, y Leon. -

245 | 1 | 2 | **\a** A narrative of the Wesleyan mission to Jamaica **\h** [microforma] : **\b** with occasional remarks on the state of society in that colony / **\c** P. Duncan. -

245 | 1 | 3 | **\a** An artisan missionary on the Zambesi **\h** [microforma] : **\b** being the life story of William Thomson Waddell largely drawn from his letters and journals / **\c** J. MacConnachie. -

245	1	2	Título	
	a		Título	A narrative of the Wesleyan mission to Jamaica
	h		Meio físico	[microforma]
	b		Subtítulo	with occasional remarks on the state of society in that colony
	c		Indicação de responsabilidade	P. Duncan

Figura 40 - Campo 245 para livro em microficha.

CAMPO 260 - Área de publicação (NR)

Este campo contém informações referentes à publicação, impressão, distribuição, release ou produção de uma obra.

Para *livro em microficha*, as informações são do executor da reprodução fotográfica do material.

Pontuação:

Entre o subcampo **\a** e **\b** utiliza-se espaço e dois pontos (:)

Entre o subcampo **\b** e **\c** utiliza-se vírgula e espaço (,)

No subcampo **\c** utiliza-se ponto final (.) ou traço (-), no caso da data ficar em aberto.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Local de publicação, distribuição, etc. (R)

\b Editor, publicador, distribuidor etc. (R)

\c Data da publicação (R)

Exemplos:

260 | | | **\a** Leiden : **\b** IDC Publishers, **\c** 2004.

260 | | | **\a** Rio de Janeiro, RJ : **\b** Micro+Graphix, **\c** 1996.

260			Imprenta	
	a		Lugar de publicação	Leiden
	b		Editora	IDC Publishers
	c		Ano	1999

Figura 41 - Área de publicação para livro em microficha (Campo 260).

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Paginação/volumes (**R**)

\b Outros detalhes físicos (Ilustrações, etc.) (**NR**)

\c Dimensões (**R**) *[O SBU adota para catalogação nível 3 e materiais especiais]*

\e Material complementar (**NR**)

Nota: Acrescente o número de fotogramas, de uma microficha ou de um conjunto de microfichas, se esse número puder ser facilmente verificado, e as dimensões, de acordo com AACR2, 11.5D.

Exemplos:

300 | | | **\a** 1 microficha (6 fotogr.) ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 1 microficha (16 fotogr.) ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 1 microficha (9 fotogr.) : **\b** il. ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 5 microfichas (ca. 25 fotogr. cada) ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 2 microfichas (ca. 38 fotogr. cada) : **\b** il. ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 12 microfichas (ca. 49 fotogr. cada) : **\b** il. ; **\c** 11x15 cm. -

300 | | | **\a** 3 v. em 13 microfichas (ca. 48 fotogr. cada) ; **\c** 11x15 cm. -

300		Descrição física		
	a	Páginas	2 microfichas (ca. 48 fotogr. cada)	:
	b	Outros detalhes físicos	il.	;
	c	Dimensões	11x15 cm.	

Figura 42 - Descrição física de livro em microficha (Campo 300).

CAMPO 500 - Nota Geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (NR)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

500 | | | \a "Published by the Leopoldo Cicognara Program at the University of Illinois Library in association with the Vatican Library".

500 | | | \a Censurado na década de 1750 pela Inquisição mexicana, especialmente para o "Instrucción para enseñar lo que se resive en la Hostia".

500 | | | \a Originalmente publicado sob o título: Historia del célebre Santuario de Nuestra Señora de Copacabana.

500 | | | \a Texto em espanhol e araucano.

500 | | | \a Texto em línguas indígenas da América Central, espanhol e latim.

500 | | | \a Texto em espanhol, aimará e quíchua.

500 | | | **\a** Jesuíta trigrama na página de título, iniciais em xilogravura.

500 | | | **\a** Números de páginas repetidos.

CAMPO 534 - Nota de versão original (R)

Este campo contém informação que descreve a produção original de uma obra. A reprodução é descrita na parte principal do registro bibliográfico. Detalhes relevantes do original são fornecidos neste campo quando eles diferirem da informação descrita na reprodução.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Entrada principal do original (NR)

\b Informação de edição do original (NR)

\c Publicação, distribuição, etc. do original (NR)

\e Descrição física do original (NR)

\f Informação de série do original (R)

\n Nota sobre o original (R)

\p Frase introdutória (NR) [Uma frase inicial que introduza a citação da versão original]

\z ISBN - International Standard Book Number (ISBN) (R)

Observar a sequência: **\p \a \b \c \e \f \n \z**

Exemplos:

534 | | | **\p** Reprodução de : **\b** Editio secunda, autoris manu aucta - **\c** Lugd.
Batavorum : Ex Officina Elzeviriorum, 1637.

534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** Puebla : Imprenta de la Viuda de Miguel de Ortega,
1752.

534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** Venetiis : Apud Iacobum Vincentium, 1613. **\e** 4 v.

534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** Romæ : typis Angelis Bernabo, sumptibus Federici
Franzini, 1668 ; **\e** 6 v.

- 534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** Daventriae : Apud J.H. de Lange, 1799. ; **\e** 43 p.
- 534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** London : [s.n.], 1851. **\f** (Church in the colonies ; n.27) - **\n** Conteúdo: pt.2. Diocese of Cape Town.
- 534 | | | **\p** Reprodução de : **\c** Barby, [s.n.], 1777. **\e** 2 v. **\n** Conteúdo: v.1. Verschiedene zur Geographie, natürlichen und politischen Geschichte dieser Inseln gehörige Nachrichten - v.2. Die Geschichte der Mission von 1732 bis 1768.

CAMPO 590 - Notas locais (R)

Este campo traz informações referentes a situações especiais dos exemplares na biblioteca, como: número de classificação diferenciado, dados de coleção, impressão, reimpressão, tiragem etc.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Notas locais (NR)

Exemplos:

- 590 | | | **\a** Biblioteca Cicognara.
- 590 | | | **\a** O exemplar do AEL pertence à Coleção Philosophy and the Liberal Arts in the early Modern Period (PLAMP).
- 590 | | | **\a** O exemplar do AEL pertence à Coleção Missionary Travels: Africa (MTA).
- 590 | | | **\a** O exemplar do AEL pertence à Coleção Early Printed Books on Religion from Colonial Spanish America, 1543/44 - c. 1800 (EPB).
- 590 | | | **\a** O exemplar do AEL pertence à Coleção Missionary Travels: Latin American (MTLA).

TELA DE EXEMPLAR (ITEM)

Este é um campo local, utilizado para indicar a localização do material no acervo da biblioteca.

Sempre que vincular um novo exemplar ao registro, independente da catalogação realizada (implantação, registro semelhante, cooperação ou somente inclusão de exemplar), proceder da seguinte forma:



Preencher de acordo com as informações do exemplar: tombo do material, volume (quando houver), suporte do material, a biblioteca/unidade, motivo de retenção do material e circulação.

Figura 43 - Preenchimento da tela de exemplar para livro em microficha.
[Número de tombo atribuído até 31/12/2014]

7 CATALOGAÇÃO DE LIVRO EM CD

Para a catalogação de livro em CD incluir todos os elementos especificados nas regras do Manual, e que são aplicáveis à obra que está sendo catalogada.

As exceções nos Campos 000 (Líder), 007, 008, 090, 245, 300, 500, 538 e tela de exemplar, seguem relacionadas abaixo:

Definição:

Conforme AACR2, os recursos eletrônicos se dividem em dois tipos, os de acesso direto (local) ou acesso remoto (em rede). O acesso direto trata de recursos eletrônicos que possuem um suporte físico.

Os recursos eletrônicos podem conter: monografias, periódicos ou integrado (integrating), programas (software, games, arquivo fonte) ou essencialmente dados em formato eletrônico (texto, som, vídeo).

Este capítulo aplica-se à catalogação de material textual em CD (livros). As informações serão conseguidas acessando ou executando o CD, e a catalogação só poderá ser feita a partir delas.

CAMPO 000 (Líder)

Este campo contém 24 posições, que define as características físicas de um item de forma codificada. O conteúdo dos dados é definido pela sua posição. É gerado automaticamente pelo sistema e não possui indicadores ou subcampos.

00-04 - Tamanho lógico do registro *[gerado por computador, especifica o tamanho do registro, não sendo necessário o preenchimento do campo]*

05 - Status do registro

a - Aumento no nível de catalogação

c - Alterado ou revisado ← - - -

d - Deletado

n - Novo ← - - -

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**

p - Aumento do nível de codificação em relação à pré-publicação

06 - Tipo de Registro

- a - Material textual ← Usar sempre
- c - Música impressa
- d - Música manuscrita
- e - Material cartográfico (impresso)
- f - Material cartográfico (manuscrito)
- g - Material projetável
- i - Gravação sonora (não musical)
- j - Gravação sonora (musical)
- k - Gráfico não projetável bidimensional
- m - Arquivo de computador
- o - Kit
- p - Material misto
- r - Artefatos tridimensionais e reálias
- t - Material textual manuscrito

07 - Nível bibliográfico

- a - Analítica de monografia
- b - Analítica de periódico
- c - Coleção
- d - Sub-unidade
- m - Monografia ← Pré-definido pelo sistema
- s - Periódico

08 - Tipo de controle

- # - Nenhum tipo específico ← Usar sempre
- a - Arquivamento

09 - Indefinido

Um código que indica o esquema de codificação usado no registro.

- # - MARC-8 ← Pré-definido pelo sistema
- a - UCS/Unicode

10 - Contagem de indicador

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do campo.

11 - Contagem de código de subcampo

O computador gera automaticamente o número 2, não sendo necessário o preenchimento do subcampo.

12-16 Endereço do dado na Base

Gerado pelo computador para cada registro, não sendo necessário o preenchimento do campo.

17 - Nível de catalogação

- Completo ← Usar sempre

1 - Completo, material não examinado.

2 - Incompleto, material não examinado.

3 - Abreviado

4 - Nível padrão

5 - Parcial (preliminar)

7 - Mínimo

8 - Pré-publicação

u - Desconhecido

z - Não aplicável

18 - Forma de catalogação descritiva

- Não está de acordo com a ISBD

a - AACR2 ← Usar sempre

c - ISBD punctuation omitted

i - ISBD punctuation included

u - Desconhecido

19 - Nível de registro de recurso em várias partes

- Não especificado ou não se aplica ←

Usar sempre

a - Conjunto

b - Parte com título independente

c - Parte com título dependente

CAMPO 007 - Campos fixos de descrição física - Informações gerais (R)

Este campo apresenta informações especiais sobre as características físicas de uma forma codificada. A informação pode representar todo o item ou partes de um item, como material de apoio. As características físicas estão muitas vezes relacionadas à informação em outros campos do registro MARC, como Campo 300 e 5XX.

Existem várias categorias de material para o qual é aplicável o Campo 007, entre eles, os recursos eletrônicos que são acessados, processados ou executados por um computador, como por exemplo, CD-ROM, programas, arquivos de dados etc.

00 - Categoria do material

c - Arquivo de computador ← Usar sempre

m - Filme

d - Globo

v - Gravação em vídeo

s - Gravação sonora

o - Kit

a - Mapa

k - Material não projetável

g - Material projetável

f - Material táctil

h - Microforma

q - Música comentada

z - Não especificado

r - Sensoriamento remoto

t - Texto

01 - Designação específica do material

a - Fita em cartucho

b - Chip cartridge (Carretal da câmera)

c - Disco óptico de computador

d - Disco de computador, tipo não especificado

e - Disco em cartucho para computador, tipo não especificado

f - Fita cassete

h - Fita em rolo

j - Disco magnético

k - Cartão de computador

m - Disco óptico-magnético

o - Disco óptico ← Usar sempre

r - Remoto

u - Desconhecido

z - Outro

02 - Indefinido

03 - Cor

a - Monocromático

b - Branco e preto

c - Multicolorido

g - Variações de cinza

**Preencher de acordo com
o item a ser catalogado**

m - Misto

n - Não aplicável

u - Desconhecido

z - Outro

04 - Dimensões

a - 3 1/2 pol.

e - 12 pol.

g - 4 3/4 pol. ou 12 cm. ← Usar sempre

i - 1 1/8 x 2 3/8 pol.

j - 3 7/8 x 2 1/2 pol.

n - Não aplicável

o - 5 1/4 pol.

u - Desconhecido

v - 8 pol.

z - Outro

05 - Som

- Sem som ← Usar sempre

a - Som no meio físico

u - Desconhecido

06-08 - Espessura da imagem em bite

09 - Formato do arquivo [Um código que indica se o arquivo quando comprimido é do mesmo formato ou tipo para materiais reformatados digitalmente]

- a - Um formato de arquivo
- m - Múltiplos formatos de arquivo
- u - Desconhecido** ← Usar sempre

10 - Critérios de garantia de qualidade

- a - Ausente
- n - Não aplicável
- p - Presente
- u - Desconhecida** ← Usar sempre

11 - Antecedente/Fonte [Um caractere que informa sobre a fonte do arquivo digital, importante para criação, uso e manutenção dos materiais digitalmente reformatados]

- a - Arquivo reproduzido do original
- b - Arquivo reproduzido de microforma
- c - Arquivo reproduzido de recurso eletrônico
- d - Arquivo reproduzido de um intermediário (não microforma)
- m - Misto
- n - Não aplicável
- u - Desconhecido** ← Usar sempre

12 - Nível de compressão [Um código que indica o tipo de compressão ao qual o arquivo de computador foi submetido]

- a - Não comprimido
- b - Sem perda
- d - Pouca perda
- m - Misto
- u - Desconhecido** ← Usar sempre

13 - Qualidade da reformatação

- a - Acessível** ← Usar sempre
- n - Não aplicável
- p - Preservação
- r - Substituição
- u - Desconhecido**

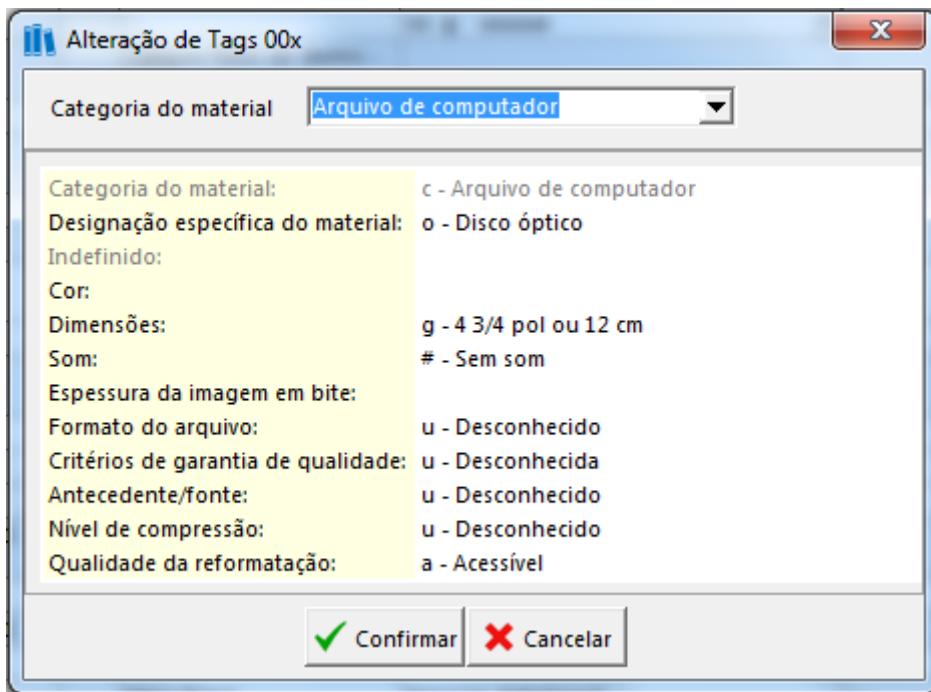


Figura 44 - Campos fixos de descrição física (Campo 007) de livro em CD.

CAMPO 008 - Dados Fixos (NR)

Este campo contém 40 posições fixas (00-39), que traz informações sobre o registro como um todo ou sobre aspectos específicos do item que está sendo catalogado. Esses dados codificados podem ser usados para propósitos de recuperação e gerenciamento de dados. Deve-se observar nestas posições a coerência com os dados preenchidos no restante do registro.

Nota: Para *livro em CD*, seguir o padrão adotado pelo SBU, a exceção será para a posição “Forma do item”.

23 - Forma do item

- Nenhuma das seguintes

a - Microfilme

b - Microficha

c - Microficha opaca

d - Impressão ampliada

f - Braile

o - Online

q - Dispositivo eletrônico direto

r - Impressão regular

s - Eletrônico ←

Usar sempre

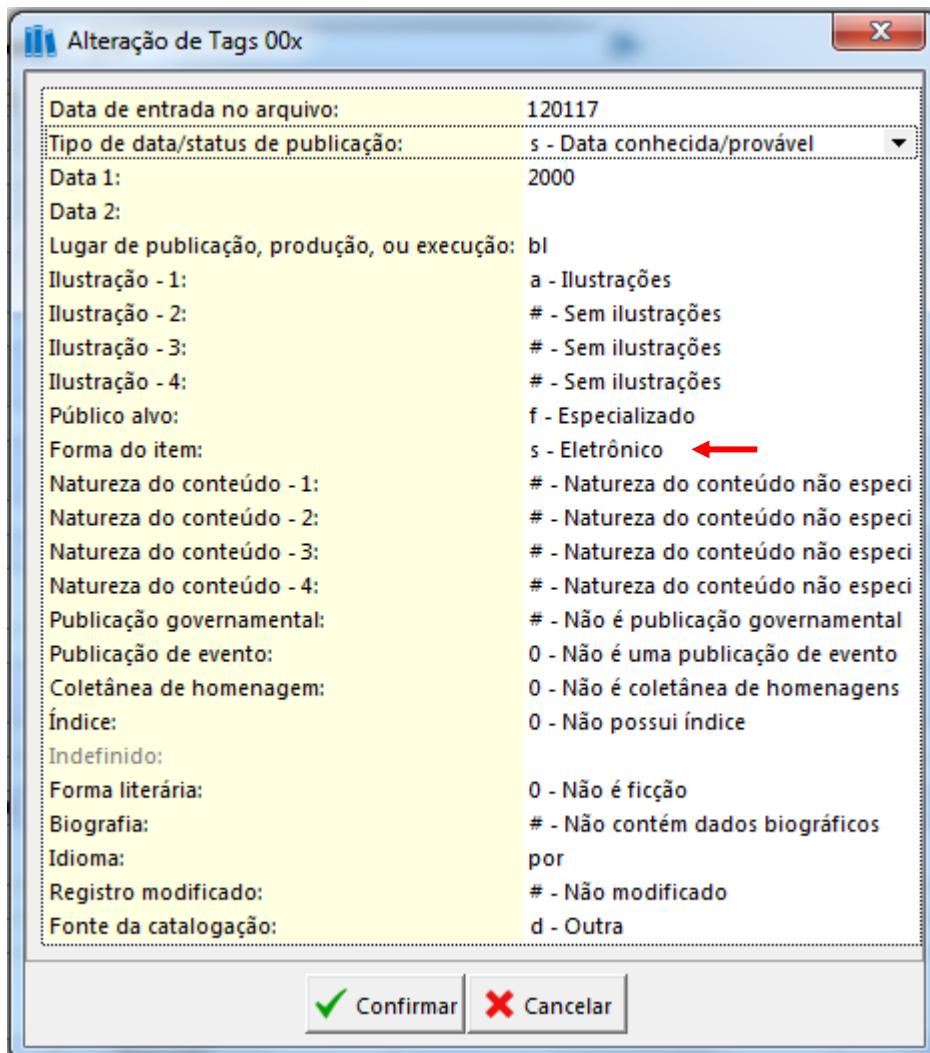


Figura 45 - Preenchimento do Campo 008 para livro em CD.

CAMPO 020 - ISBN (R)

Este campo contém o International Standard Book Number (ISBN), número de controle internacional e dados referentes à encadernação. Quando o material não possuir ISBN, o SBU optou por não usar o campo 020.

Nota: Esse campo somente deverá ser preenchido se houver o número de ISBN do CD.

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a ISBN (transcrever o número omitindo os hífens)

Exemplos:

020 | | | \a 8496324494 (CD)

020 | | | \a 0768011353 (CD)

020 | | | \a 9781893997585 (CD)

020 | | | \a 9788573951691 (v.2. : CD)

CAMPO 090 - Número de chamada local (NR)

Este campo é utilizado para descrever o número de chamada local (classificação, Cutter e edição).

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Número de classificação (**NR**)

\b Notação de autor (**NR**)

\c Edição (**NR**)

Nota: O SBU adota a mesma classificação de livros para *livro em CD*, mas caso as Bibliotecas tenham este tipo de material catalogado, manter a classificação existente.

CAMPO 245 - Título da publicação (NR)

Este campo descreve o título, juntamente com subtítulo (se houver), e indicação de responsabilidade. O título pode ser uma palavra, frase ou grupo de caracteres. Pode ser iniciado por artigos, que devem ser desprezados (ver Anexo A).

Para *livro em CD*, utiliza-se o DGM: [recurso eletrônico]

Pontuação:

Entre os subcampos **\a** e **\h** (DGM) não utiliza pontuação

Entre os subcampos **\h** e **\b** utiliza-se espaço, dois pontos e espaço (:)

Antes do subcampo **\c** utiliza-se espaço e barra (/)

Esse campo termina com ponto, espaço e traço (. -)

Indicadores:

IND 1 - Entrada adicional de título

= 0 Não gerar entrada secundária de título

= 1 Gerar entrada secundária de título

IND 2 = 0-9 [Número de caracteres a serem desprezados na alfabetização]

Subcampos:

\a Título (NR)

\b Título paralelo e outras informações sobre o título (subtítulo) (NR)

\c Indicação de responsabilidade da obra (NR)

\h Meio (DGM) (NR)

\n Número parte/seção do trabalho (R)

Exemplos:

245 | 0 | 0 | **\a** Ação para o centro de São Paulo **\h** [recurso eletrônico] / **\c** EMURB ;
apresentação Marta Suplicy. -

245 | 0 | 0 | **\a** Alternative fuels technology collection on CD-ROM **\h** [recurso
eletrônico] / **\c** Society of Automotive Engineers. -

245 | 1 | 0 | **\a** Anatomia do feto e do recém nascido **\h** [recurso eletrônico] / **\c** Hugo
Aurélio Becker Amaral, Eronita A. Cantarelli Noal, Iara Augustin ;
colaboradores Marcelo França Soares ... [et al.] ; design gráfico André
Ricardo dos Santos ... [et al.]. -

245 | 1 | 0 | **\a** O século da higiene **\h** [recurso eletrônico] : **\b** uma história de
intelectuais da saúde (Brasil, século XX) / **\c** Edivaldo Gois Junior. -

245 | 1 | 0 | **\a** Perfil da fluência da fala **\h** [recurso eletrônico] : **\b** parâmetro
comparativo diferenciado por idade para crianças, adolescentes, adultos
e idosos / **\c** Claudia Regina Furquim de Andrade. -

245 | 1 | 0 | **\a** Proceedings of the 2003 Winter Simulation Conference **\h** [recurso
eletrônico] : **\b** Fairmont Hotel, New Orleans, LA, U.S.A., December 7-
10, 2003 / **\c** edited by Stephen E. Chick ... [et al.]. -

CAMPO 250 - Edição (NR)

Este campo contém informação referente à edição de uma obra. Os elementos que determinam a informação de edição são prescritos pela aplicação de várias regras do AACR2. A fonte principal de informação deste campo é a página de rosto.

Uma nova **edição** difere da edição anterior pelas revisões, correções ou adições feitas na obra. As informações de edição devem ser transcritas sempre na língua da publicação.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto, espaço, traço (.-)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Edição (NR)

\b Complementação de informação sobre a edição (NR) [Geralmente é uma informação de responsabilidade pessoal ou corporativa. Pode ser também informação de uma edição paralela. Quando houver responsabilidade no campo de edição, sempre fazer a entrada correspondente no Campo 700].

Exemplos:

250			\a 4. ed. -
250			\a 3rd update. -
250			\a 2nd ed. -
250			\a Interactive version. -
250			\a Rev. ed. -

CAMPO 300 - Área de descrição física (R)

Este campo contém a descrição física do item bibliográfico, a qual consiste da extensão e dimensão do mesmo. Também pode incluir outros detalhes físicos e informação sobre material complementar. A fonte principal de informação desta área de descrição é toda a publicação.

Pontuação:

Esse campo, sempre que anteceder o campo de série (490) termina em ponto, espaço, traço (.-)

Caso contrário, esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Paginação/volumes (**R**)

\b Outras informações físicas (Ilustrações, etc) (**NR**)

\c Dimensões (**R**) [adotado no SBU para catalogação Nível 3 e materiais especiais]

\e Material complementar (**NR**)

Exemplos:

300 | | | \a 1 CD-ROM : \b color. ; \c 4 3/4 pol.

300 | | | \a 3 CD-ROM : \b color. ; \c 4 3/4 pol.

300 | | | \a 2 CD-ROM ; \c 4 3/4 pol.

300 | | | \a 1 CD-ROM (1 arquivo PDF) ; \c 4 3/4 pol.

300 | | | \a 1 CD-ROM (4 arquivos PDF) : \b color. ; \c 4 3/4 pol.

300 | | | \a 1 CD-ROM ; \c 4 3/4 pol. + \e 1 manual de instalação.

CAMPO 500 - Nota Geral (R)

O campo contém uma nota para a descrição de informações que forneçam a história da obra, suas relações com edições anteriores e/ou continuação, revisões, adaptações etc.

Pontuação:

Este campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota geral (**NR**)

Ordem de descrição das notas:

As notas devem ser descritas na mesma ordem que seguem os elementos dos dados das áreas da descrição física e dos elementos dentro de cada área, ou seja, autoria, título e indicação de responsabilidade, edição, detalhes específicos do material ou tipo de publicação, descrição física e série, registrados na forma e pontuação prescritas para a sua descrição (AACR2, 1.7A3)

Exemplos:

- 500 | | | \a Acompanha 1 manual intitulado "Textile processing chemicals, electronic handbook, 1-to 5-user guide concurrent network installation guide" - 9p.
- 500 | | | \a Disponível também em versão impressa.
- 500 | | | \a Disponível também na World Wide Web.
- 500 | | | \a Inclui encarte em português, com tradução paralela em inglês.
- 500 | | | \a O conteúdo da obra está em forma de slides.
- 500 | | | \a Textos explicativos sobre o Projeto, foram elaborados também em francês e inglês.
- 500 | | | \a "Produto igual ao livro de papel em formato CD-ROM interativo compatível com Windows e Mac OS. Possui questões interativas".

CAMPO 538 - Nota detalhes do sistema (R)

Este campo contém informação de sistema sobre o item. Essa informação inclui a presença ou ausência de certos tipos de códigos ou as características físicas de uma arquivo de computador. Para software, dados como linguagem de programação, configuração do computador (ex.: marca e modelo do computador, sistema operacional, ou quantidade de memória necessária), e periféricos necessários (ex.: número de drivers, número de discos ou unidades de CD-ROM, número de terminais, ou outras informações) podem ser registradas. Para gravações em vídeo podem ser incluídas informação sobre o sistema de gravação (VHS, Beta, etc.) números de linha de resolução e freqüência de modulação.

Pontuação:

Esse campo termina com ponto final (.)

Indicadores:

IND 1 = branco

IND 2 = branco

Subcampos:

\a Nota detalhes do sistema (**NR**)

Exemplos:

538 | | | \a Requisitos do sistema: mínimo Pentium; Windows 95, NT 4.0 ou superior.

538 | | | \a Requisitos do sistema: Macintosh - Power PC/Sistema 7.1 ou superior, PC - Pentium 200; Windows 98.

538 | | | \a Requisitos do sistema: Pentium 100Mhz compatível ou superior; memória RAM de 16Mb; drive de CD-ROM; Monitor de vídeo SVGA com memória de vídeo de 1MB; disco rígido com 20MB livres; placa de som Sound Blaster ou compatível; mouse; sistema operacional Windows-NT, Windows 95 ou superior.

538 | | | \a Requisitos do sistema: Adobe Acrobat Reader.

538 | | | \a Requisitos do sistema: Pentium 90 Mhz ou equivalente; 32 Mb RAM; High color (16 bits) ou superior, 800x600 pixels; Placa de som para áudio.

▪ Exemplo de livro em CD com requisitos para 2 sistemas operacionais

538 | | | \a Requisitos do sistema: Windows: Sistema operacional Windows XP; processador Pentium IV ou superior; 256 MB de memória RAM; 64 MB de memória de vídeo em resolução de 1024X768 pixels; placa de som; CD-ROM com velocidade 16x.

538 | | | \a Requisitos do sistema: Mac: Sistema operacional Mac OS X 10.5, processador Intel, 256 MB de memória Ram, 64 MB de memória de vídeo em resolução de 1024x768 pixels, CD-ROM com velocidade 16x.

TELA DE EXEMPLAR (ITEM)

Este é um campo local, utilizado para indicar a localização do material no acervo da biblioteca.

Sempre que vincular um novo exemplar ao registro, independente da catalogação realizada (implantação, registro semelhante, cooperação ou somente inclusão de exemplar), proceder da seguinte forma:



Preencher de acordo com as informações do exemplar: tombo do material, volume (quando houver), suporte do material, a biblioteca/unidade, motivo de retenção do material e circulação.

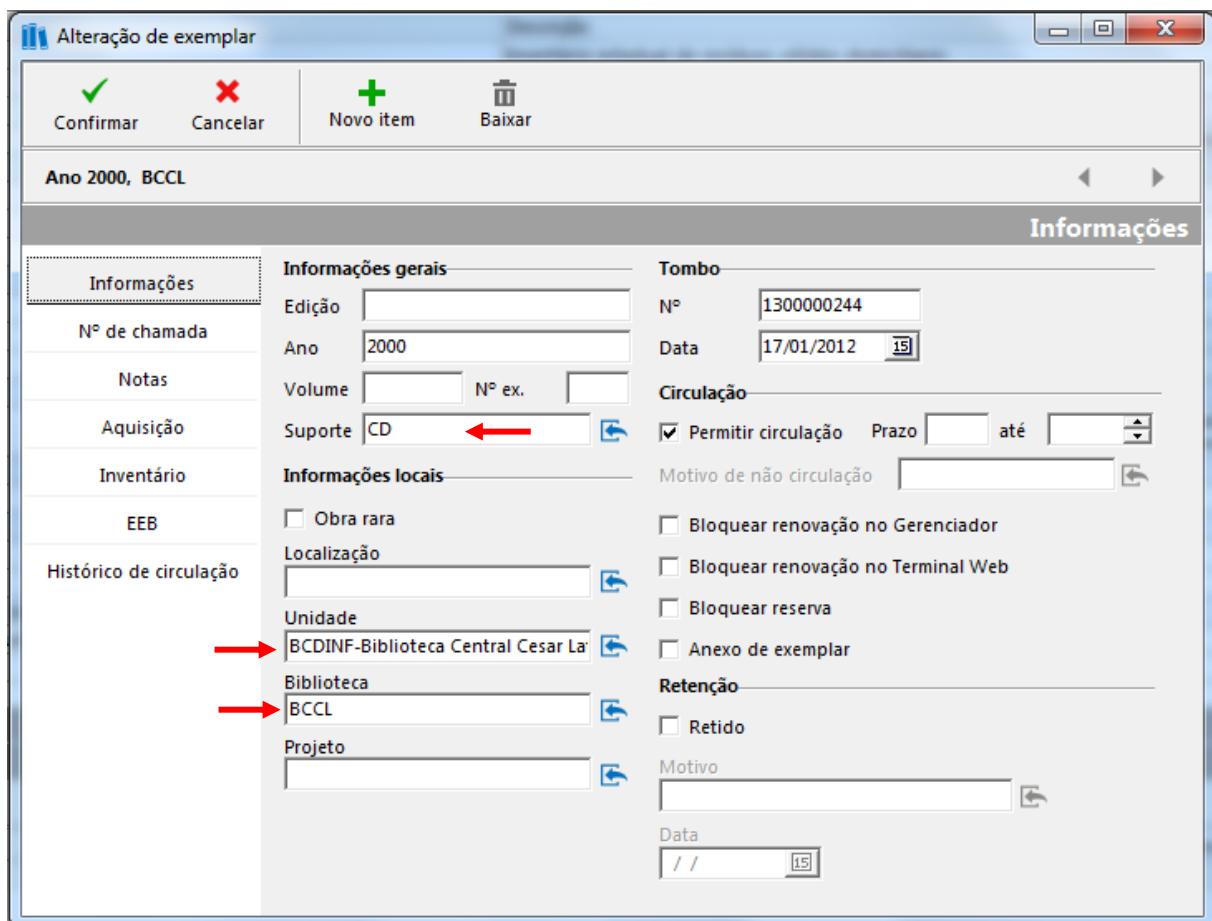


Figura 46 - Preenchimento da tela de exemplar para livro em CD.

[Número de tombo atribuído até 31/12/2014]

REFERÊNCIAS

FUNDACÃO GETÚLIO VARGAS. REDE BIBLIODATA/CALCO. Manual de cabeçalhos de assunto: normas e procedimentos: versão 1.0. Rio de Janeiro: FGV, 1995. 97f.

FUNDACÃO GETÚLIO VARGAS. **PESQBIB**: pesquisador de CD bibliográfico: versão 1.1.2, c2004. Versão atualizada em fev. 2010.

FURRIE, B. **O MARC bibliográfico**: um guia introdutório: catalogação legível por computador. Brasília: Thesaurus, 2000.

ISBD (A). International Standard Bibliographic Description for Older Monographic Publications (Antiquarian). Disponível em: [<http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/lsbda2.htm#33>](http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/lsbda2.htm#33)

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR. **Código de Catalogação anglo-americano**. Tradução para a língua portuguesa sob a responsabilidade da FEBAB. 2.ed. São Paulo: FEBAB, Imprensa Oficial, 2005. 2 pt. Revisão 2002, Reimpressão de 2010.

LIMA, E. A.; CARVALHO, A. R. M. M. de; MONSANTO, F. O. R.; CASTRO, M. L. N. D.; VICENTE, G. A automação dos catálogos de monografias do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP: histórico e análise. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 13., Natal, RN, 2004. *Anais...* Natal: UFRN, 2004. 1 CD-ROM.

MANUAL de indexação. 11 abr. 2008. Disponível em: <<http://dtcoop.no-ip.com/download/Edwin/Luanda/>>. Acesso em: 26 fev. 2010.

MANUAL para entrada de dados de monografias na Base Minerva. Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro-SiBi, 2008. (Manual de procedimentos, n.7). Disponível em: <http://www.sibi.ufrj.br/manual_catalogacao.pdf>. Acesso em: 27 fev. 2015.

MANUAL para entrada de dados de periódicos na Base Minerva. 2. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro, RJ: Universidade Federal do Rio de Janeiro/Sistema de Bibliotecas e Informação, 2014. 74 p. (Série Manual de procedimentos, n.8). Disponível em: <<http://www.sibi.ufrj.br/documentos/manual-periodicos-minerva.pdf>>. Acesso em: 27 jan. 2015.

MARC21: formato bibliográfico. Rio de Janeiro: PUC-Rio/Divisão de Bibliotecas e Documentação, 2000. rev. out. 2008 Disponível em: <<http://www.dbd.puc-rio.br/MARC21/>>. Acesso em: 18 ago. 2014. ISBN: 978-85-87926-34-0.

MARC21: formato bibliográfico [Curso]: Turma 3: modalidade à distância. Rio de Janeiro: PUC-Rio/Divisão de Bibliotecas e Documentação, 2001. Disponível em: <<http://www.aulanet.ceed.puc-rio.br>>. Acesso em: abr./jun. 2001.

MARC 21: formato internacional para dados bibliográficos. Uma tradução e adaptação de MARC21 [...] – Library of Congress por Margarida M. Ferreira. 3. ed. Marília: Fundepe, 2013. 536 p.

MARC 21: formato condensado para dados de autoridade. Tradução e adaptação [por] Margarida M. Ferreira. Marília, SP: Espaço-Conhecimento: Fundepe, 2005. 159p.

MARTINS, Guaracy Araújo Santiago; SOARES, Nadja Maria de Moraes; MAIA, Osvaldêmia Maria Lucena. **Catalogação em MARC21**: atualização do manual conciso de catalogação do Pergamum para Sistema de Biblioteca da UFC. Fortaleza, CE: Universidade Federal do Ceará/Biblioteca Universitária/Divisão de Processos Técnicos, 2012. Disponível em: <<http://pt.calameo.com/books/0024439627444ad9525e4>>. Acesso em: 23 jan. 2015.

MESSINA-RAMOS, Maria Angélica Ferraz; LOPES, Marlene de Fátima Vieira Lopes; SANTOS, Maria Helena. **Manual para entrada de dados bibliográficos em formato MARC 21**: ênfase em obras raras e especiais. Belo Horizonte, MG: Editora UFMG, 2011. Disponível em: <https://www.bu.ufmg.br/boletim/Manual_Obras%20Raras_Completo_Versao%20Publicada.pdf>. Acesso em: 22 jan. 2015.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Não brigue com a catalogação!** Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2003. 186p.

MODESTO, Fernando. O AACR2 não dá, mas o RDA dará vitaminação ao catalogador. **Infohome**, jan. 2008. Disponível em: <http://www.ofaj.com.br/colunas_conteudo.php?cod=334>. Acesso em: 12 fev. 2010.

RDA: Resource Description and Access=RDA: Descrição e Acesso de Recursos. O código de catalogação para o século 21. Tradução do inglês por Lídia Alvarenga. Disponível em: <<http://www.rda-jsc.org/docs/rdabrochure-por.pdf>>. Acesso em: 26 fev. 2010.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **AACR2**: Anglo-american cataloguing rules, 2nd edition: descrição e pontos de acesso. Brasília, DF: CEDIT, 1995.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21**. 4.ed. Brasília, DF: Edição do Autor, 2009.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2 em MARC 21: marc21 bibliográfico: Campo 490x800-830: teoria e aplicação**. Brasília, DF: Edição do Autor, 2009. 1 CD-ROM.

SILVEIRA, N. C.; TALAMO, M. de F. G. M. Os FRBR e a escolha do ponto de acesso pessoal. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 14, n. 2, p.108-120, maio/ago. 2009. doi: 10.1590/S1413-99362009000200008.

TACQUES, Maria de Nazareth Montojos (Org.). **Manual para entrada de dados em formato MARC**. Brasília, DF: Ministério da Cultura; Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997. 105 p.

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE BRASÍLIA. Sistema de Bibliotecas-SIBI. **Manual de Catalogação de Monografias - UCB, UnB e UniDF**: disponível para a Rede Pergamum. Brasília, DF, 25 nov. 2005. Disponível em: <http://www.biblioteca.ucb.br/noticia_manual_catalogacao.htm>. Acesso em 08 mar. 2010.

ANEXOS

Anexo A - CARACTERES A SEREM DESPREZADOS NO TÍTULO E NA SÉRIE

<u>Alemão</u>	<u>Dinamarquês</u>	<u>Espanhol</u>	<u>Francês</u>	<u>Grego</u>	<u>Holandês</u>
der	de	el	le	ó, oi	de
die	den	la	la	ú, aí	den
das	det	las	l'	tó	der
des	di	los	les	tou	des
dem	en	un	um	tus	een
den	ett	uma	une	tw	eene
ein				tn	eenen
eine				tov	eener
einem				tuv / ta	eeus
einen				twy / toig	het
einer				toug / tag	't
eines					

<u>Húngaro</u>	<u>Inglês</u>	<u>Italiano</u>	<u>Norueguês</u>	<u>Português</u>	<u>Sueco</u>
az	the	il	de	a	de
a	a	lo	den	as	den
egy	an	la	det	o	det
		i	di	os	en
		gli	en	um	ett
		le	et	uma	
		l'			
		un, un'			
		una, uno			

Anexo B - SIGLA DOS ESTADOS AMERICANOS

ESTADOS UNIDOS

Estado	Abrev.	Estado	Abrev.	Estado	Abrev.	Estado	Abrev.
Alasca	AK	Illinois	IL	Carolina do Norte	NC	Carolina do Sul	SC
Alabama	AL	Indiana	IN	Dakota do Norte	ND	Dakota do Sul	SD
Arkansas	AR	Kansas	KS	Nebraska	NE	Tennessee	TN
Arizona	AZ	Kentucky	KY	Nova Hampshire	NH	Texas	TX
Califórnia	CA	Louisiana	LA	Nova Jérsei	NJ	Utah	UT
Colorado	CO	Massachusetts	MA	Novo México	NM	Vermont	VT
Connecticut	CT	Maryland	MD	Nevada	NV	Virgínia	VA
Delaware	DE	Maine	ME	Nova Iorque	NY	Washington	WA
Flórida	FL	Michigan	MI	Ohio	OH	Wisconsin	WI
Geórgia	GA	Minnesota	MN	Oklahoma	OK	Virgínia Ocidental	WV
Havaí	HI	Missouri	MO	Oregon	OR	Wyoming	WY
Iowa	IA	Mississippi	MS	Pensilvânia	PA	Distrito de Colúmbia	DC
Idaho	ID	Montana	MT	Rhode Island	RI		

Fonte: ISO 3166-2:US e United States Postal Service (USPS).

Anexo C - TABELA AUXILIAR DE LÍNGUAS (utilizado no campo 041)

LÍNGUA	Código
Acadiano, Acádico	akk
Acam, subgrupo use Niger-Congo, grupo	nic
Achanti use Niger-Congo, grupo	nic
Acholi	ach
Acoli use Acholi	ach
Africâner	afr
Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Afrihili	afh
Afro-Asiático, grupo	afa
Aimará	aym
Aino use Diversos	mis
Albanês	alb
Alemão	ger
Alemão da Pensilvânia use Alemão	ger
Aleúte	ale
Alogonquino	alg
Aljamia	ajm
Alto-Alemão Antigo	goh
Alto-Alemão Médio	gmh
Amárico	amh
Anamês use Vietnamês	vie
Anglo-Normando use Românico, grupo	roa
Anglo-Saxão	ang
Apache	apa
Árabe, Arábico	ara
Aramaico	arc
Arapahoe	arp
Araucano	arn
Armênio	arm
Armórico use Bretão	bre
Armórico use Bretão	bre
Aruaque	arw
Assamês	asm
Assírio - Babilônico use Acadiano	akk
Asteca use Náuatle	nah
Avar	ava
Avéstico	ave
Azerbaidjano	Aze
Azeri use Azerbaidjano	aze
Báltico, grupo	bat
Baluchi	bal
Bambara	bam
Banto use Niger-Congo, grupo	nic
Basco use Vasconço	baq
Bashquir	bak
Bedja use Beja	bej

LÍNGUA	Código
Beja	bej
Beluchi use Balúchi	bal
Bemba	bem
Bengali	ben
Bérbera	ber
Biari	bih
Bichári use Beja	bej
Bielo-Russo	bel
Birmanês	bur
Blackfoot	bla
Bosquímano use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Bretão	bre
Búlgaro	bul
Búlgaro Antigo use Eslavo Eclesiástico	chu
Cachemiriano	kas
Cachim	kac
Caddo	cad
Cafir use Xosa	xho
Caldeu use Aramaico	arc
Camba	kam
Cambodjiano	cam
Canadá	kan
Canarês use Canadá	kan
Canuri	kau
Caracalpaque	kaa
Caraíba	car
Carém	kar
Casaque	kaz
Castelhano use Espanhol	spa
Catalão	cat
Caucasiano, grupo	cau
Cauí use Malaio-Polinésio, grupo	map
Celta, grupo	cel
Cham	shn
Chamorro use Malaio-Polinésio, grupo	map
Chechen	che
Cherokee	chr
Chewa	cew
Cheyenne	chy
Chibcha	chb
Chinês	chi
Chinook	chn
Chippewa use Ojibwa	oji
Choctaw	cho
Chona	sho
Chorti use Maia	myn
Cigano	rom
Cingalês	Snh

LÍNGUA	Código
Cinianja use Nianja	nya
Cmer use Cambodjano	cam
Congo	kon
Copta	cop
Coreano (línguas e dialetos)	kor
Córnico	cor
Cotanês	kho
Cree	cre
Creek use Muskogee	mus
Criolo	crp
Croata use Servo-Croata (latino)	scr
Cru	kro
Cuchítico, grupo	cus
Curdo	kur
Curuco	kru
Dacota	dak
Dano-Norueguês use Norueguês	nor
Delaware	del
Devanagari (escrita) use Sânscrito	san
Dinamarquês	dan
Dinca	din
Diversos	mis
Dravídico, grupo	Dra
Duala	dua
Efique	efi
Egípcio	egy
Elamita	elx
Erse use Irlandês	iri
Escocês Médio use Germânico, grupo	gem
Eslavo, grupo	sla
Eslavo Eclesiástico	chu
Eslavo Eclesiástico Antigo use Eslavo Eclesiástico	chu
Eslovaco	slo
Esloveno	slv
Espanhol	spa
Esperanto	esp
Esquimó	esk
Estoniano	est
Etiópico	eth
Eue	ewe
Fangue	fan
Farsi use Persa	per
Feróico	far
Fi use Efique	efi
Filipino use Tagalo	iag
Finlandês	fin
Fino-Úgrico, grupo	fiu
Flamengo use Holandês	dut

LÍNGUA	Código
Fom	fon
Francês	fre
Francês Antigo	fro
Francês Médio	frm
Frisão	fri
Frísio use Frisão	fri
Ga	gaa
Gaélico (escocês)	gae
Gaélico (irlandês) use Irlandês	iri
Gala	gal
Galês	wel
Ganda use Luganda	lug
Georgiano	geo
Germânico, grupo	gem
Gneêus use Etiópico	eth
Gondi	gon
Gótico	got
Grego Antigo use Grego Clássico	Grc
Grego Clássico	grc
Grego Moderno	gre
Guarani	gua
Guerze	kpe
Guzerate	guj
Haussa	hau
Havaiano	haw
Hebraico	heb
Hebraico Antigo use Hebraico	heb
Hebraico Moderno use Hebraico	heb
Hebreu use Hebraico	heb
Herero	her
Hindi	hin
Hindustani (Arábico) use Urdu	urd
Hindustani (Devanagari) use Hindi	hin
Holandês	dut
Holandês Médio	dum
Hotentote use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Húngaro	hun
Hupa	hup
Iai use Malaio-Polinésio, grupo	map
Iaô	Yao
Iídiche	yid
Ilocano	ilo
INDETERMINADO	und
Índico, grupo	inc
Indo-Europeu, grupo	ine
Indonésio	ind
Inglês	eng
Inglês Antigo use Anglo-Saxão	ang

LÍNGUA	Código
Inglês Médio	enm
Interlíngua	int
Ioruba	yor
Iraniano, grupo	ira
Irlandês	iri
Iroquês	iro
Isi-Xosa use Xosa	xho
Islandês	ice
Italiano	ita
Japonês (línguas e dialetos)	jpn
Javanês	jav
Javanês Antigo use Malalaio-Polinésio, grupo	map
Judeu-Alemão use Iídiche	yid
Judeu-Árabe	jrb
Judeu-Espanhol use Ladino	lad
Judeu-Persa	jpr
Ladin use Rético	roh
Ladino	lad
Lallans use Germânico, grupo	gem
Lamba	lam
Landa	lah
Landsmaal use Norueguês	nor
Languedoc use Provençal	pro
Laosiano	lao
Lapão	lap
Latim	lat
Letão	lav
Línguas Indígenas da América Central, grupo de	cai
Línguas Indígenas da América do Norte, grupo de	nai
Línguas Indígenas da América do Sul, grupo de	sai
Lituano	lit
Lolo	lol
Lowland Scots use Germânico, grupo	gem
Luba	lub
Luganda	lug
Luisenho	lui
Macedônio	mac
Machona use Chona	sho
Magiar, use Húngaro	hun
Maia	myn
Malaiala	mal
Malaio	may
Malaio-Polinésio, grupo	map
Malgaxe	mla
Maltês	mlt
Mandingo	man
Manobo	mno
Manx use Celta, grupo	cel

LÍNGUA	Código
Maori	mao
Marati, Marata	mar
Massai	mas
Mende	men
Micmac	mic
Milanês use Italiano	ita
Mohawk	moh
Moldávio	mol
Mole use Mossi	mos
Mongo use Lolo	lol
Mongol	mon
More use Mossi	mos
Mossi	mos
Multilíngua	mul
Muskogee	mus
Nandi use Africano do Baixo-Saara, grupo	ssa
Náuatle	nah
Navaho	nav
Neerlandês use Holandês	dut
Nepali	nep
Neuari	new
Nez Percé use Línguas Indígenas da América do Norte, grupo de	nai
Nguna use Malaio-Polinésio, grupo	map
Nianja	nya
Niger-Congo, grupo	nic
Nioro, grupo	nyo
Norueguês	nor
Nuaruaque use Aruaque	arw
Núbio	nub
Nyamwezi	nym
Occitântico use Provençal	pro
Ojibwa	oji
Oriá	ori
Osage	osa
Osmanli use Turco-Otomano	ota
Osseto	oss
Ostíaco use Samoiedo	sel
Otomiano	oto
Paari	pah
Pálavi	pal
Páli	pli
Pandjabi	pan
Pandjabi Ocidental use Landa	lah
Papua - Australiano, grupo	paa
Pashto use Pushto	pus
Pélevi use Pálavi	pal
Pendjabi use Pandjabi	pan
Persa	per

LÍNGUA	Código
Persa Antigo	peo
Persa Médio use Pálavi	pal
Polonês	pol
Português	por
Práctico	pra
Provençal	pro
Pushto	pus
Queuá use Papua - Australiano, grupo	paa
Quíchua	que
Quicuiú	kik
Quimbundo	umb
Quiniaruanda	kin
Quirquiz	kir
Quirundi use Rundi	run
Rajastani	raj
Rético	roh
Reto-Romântico use Rético	roh
Riksmaal use Norueguês	nor
Romântico, grupo	roa
Romeno	rum
Rundi	run
Russo	rus
Russo Antigo use Eslavo, grupo	sla
Saca use Cotanês	kho
Samaritano	sam
Samoiedo	sel
Sandauê	sad
Sango	sag
Sânscrito	san
Sefardin use Ladino	lad
Selkup use Samoiedo	sel
Semítico, grupo	sem
Serere	srr
Sérvio use Servo-Croata (Cirílico)	scc
Servo-Croata (Cirílico)	scc
Servo-Croata (Latino)	scr
Sesoto, grupo use Soto do Sul	sso
Sesuto use Soto do Sul	sso
Setchuana use Tchuana	tsw
Siamês use Tai	tha
Sidamo	sid
Sindi	snd
Sino-Tibetano, grupo	sit
Síriaco	syr
Sogdiano	sog
Somali	som
Sangai	son
Sorábio	wen

LÍNGUA	Código
Sorbi use Sorábio	wen
Soto do Norte	nso
Soto do Sul	sso
Suaili	swa
Sucuma	suk
Sudanês, sub-grupo use Níger-Congo, grupo	nic
Sueco	swe
Sueco Antigo use Germânico, grupo	gem
Sumeriano	sux
Sundanês use Malaio-Polinésio, grupo	map
Súsio use Elamita	elx
Sussu	sus
Tadjiqe	taj
Tagalo	tag
Tai	tha
Tâmil	tam
Tâmul use Tâmil	tam
Tártaro	tar
Tcheco use Tcheco-Eslovaco	cze
Tcheco-Eslovaco	cze
Tchetchen use Chechen	che
Tchinchiano	tsi
Tchuana	tsw
Tchuvache	chv
Telugo	tel
Temne	tem
Tereno	ter
Tibetano	tib
Tigre	tig
Tigrina	tir
Tonga use Malaio-Polinésio, grupo	map
Tui	twi
Turco	tur
Turco-Otomano (Escrita Arábica)	ota
Turco-Tártaro, grupo	tut
Turcomano	tuk
Ucraniano	ukr
Ugarítico	uga
Ugro-Finês, grupo use Fino-Úgrico grupo	fiu
Uigur	uig
Umbundo use Quimbundo	umb
Urdu	urd
Usbeque	uzb
Vasconço	baq
Vietnamês	vie
Votíaco	vot
Walamo	wal
Washo	was

LÍNGUA	Código
Wolof	wol
Xosa	xho
Zapoteco	zap
Zenaga	zen
Zulu	zul
Zuni	Zun

Anexo D - LISTA DE ABREVIATURAS ⁷

B.9. Abreviaturas em alfabeto latino (Notas de rodapé desta lista aparecem no final da tabela)

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
Aastakäik	aasta	bövített	bôv.
Abdruck	Abdr.	*brochado	broch.
abgedruckt	abgedr.	*brochura	broch.
Abteilung, Abtheilung	Abt.	Broj	br.
accompaniment	acc.	Brother, -s	Bro., Bros. ⁴
* acompanhamento	acomp.	Buchdrucker, -ei	Buchdr.
afdeling	afd.	Buchhandlung	Buchh.
aflevering	afl.	Bulletin	buli.
altitude	alt. ¹	bytes per inch	bpi
alto	A ²	*bytes por polegada	bpp
*ampliado, -a	ampl.	capítulo	cap.
and	& ³	*capítulo	cap.
and others	et al.	*cartonado	cart.
Anno Domini	A.D.	Cast	c.
* antes de Cristo	A.C.	centimetre, -s	cm.
approximately	approx.	*centimetro, -s	cm
*aproximadamente	aprox.	century	cent. ⁵
Årgang	årg.	cetakan	cet.
argraffiad	arg.	Chapter	ch.
arranged	arr.	*cinematográfico, -a	cinematogr.
arranger	arr.	Circa	ca.
*arranjador	arr.	Číslo	čs.
* arranjo	arr.	*código decimal binário	cdb
*assinatura	ass.	*co-edição	co-ed.
átdolgozott	átdolg.	colored, coloured	col.
*atualizado, -a	atual.	*colorido	color.
Auflage	Aufl.	*coluna, -s	col.
augmenté, -e	augm.	*comentado, -a	coment.
augmented	augm.	Compagnia	Cia.
aumentada	aum.	Compagnie	Cie
* aumentado, -a	aum.	*Companhia	Cia.
aumentato	aum.	Compañía	Cía.
Ausgabe	Ausg.	Company	Co.
*autorizado, -a	autoriz.	compare	cf.
avdeling	avd.	*compilador	comp.
Band	Bd.	compiler	comp. ⁶
band	bd.	confer	cf.
Bändchen	Bdchn.	*confira	cf.
Bände	Bde.	*confronte	cf.
*baixo	B ²	*contralto	A ²
baritone	Bar ²	*coordenador	coord. ⁶
*barítono	Bar ²	copyright	c
bass	B ²	Corporation	Corp.
Before Christ	B.C.	corrected	corr.
bilangan	bil.	corregido	corr.
binary coded decimal	BCD	correto, -a	corr.
bind	bd.	corrigé, -e	corr.
black and white	b&w	*corrigido, -a	corr.
bogtrykkeri	Bogtr.	część	cz.
boktrykkeri	Boktr.	*datilografado, -a	datilogr.
*boletim	bol.	declination	decl. ¹
Book	bk.	deel	d.
born	b.	del (dinamarquês, norueguês, sueco) d.	

⁷ Texto extraído da AACR2 - Segunda edição - Revisão 2002 - APÊNDICE B

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
*Departamento	Dep.	gedruckt	gedr.
département	dép.	genealogical	geneal.
Department	Dept.	*genealógico, -a	geneal.
* depois de Cristo	D.C.	godina	g.
*designação geral do material	DGM	government	govt.
*diagrama	diagr.	Government Printing Office	G.P.O.
*diafilme	diaf.	*governo	gov.
diameter	diam.	*gráfico, -s	gráf., gráfs.
*diâmetro	diâm.	*gravura, -s	grav., gravs.
*diapositivo	diap.	Handschrift, -en	Hs., Hss.
died	d.	*heliográfico, -a	heliogr.
dienas	d.	Her (His) Majesty's Stationery Office	H.M.S.O.
djilid	Djil.	Hermanos	Hnos. ⁴
document	doc.	*hora, -s	h
*documento	doc.	hour, -s	hr.
dopunjeno	dop.	id est	i.e.
drukarnia	druk.	Idus	Id.
*e	& ³	illustration, -s	ill.
*e outros	et al.	illustrator	ill. ⁶
*edição, -ões	ed.	*ilustração, -ões	il.
edición	ed.	*ilustrado, -a	il.
edition, -s	ed., eds.	*ilustrador, -a	il. ⁶
édition	éd.	imienia	im.
editor	ed. ⁶	*Imprensa Oficial	Impr. Of.
edizione	ed.	*Impressora	Impr.
*encadernação	enc.	imprenta	impr.
*encadernado	enc.	imprimerie	impr.
enlarged	enl.	*inaugural	inaug.
*equinócio	equin. ¹	inch, -es	in.
equinox	eq. ¹	inches per second	ips
ergänzt	erg.	Including	incl.
erweitert	erw.	Incorporated	Inc. ⁴
establecimiento tipográfico	estab. Tip.	*índice	índ.
*estereofônico	estereo.	*introdução	introd.
et alii	et al.	introduction	introd.
et cetera	etc.	*isto é	i.e.
évfolyam	évf.	. izdája	izd.
*exemplar, -es	e.	izmenjeno	izm.
*fac-similar, -es	fac-sim, fac-sims.	jaargang	jaarg.
facsimile, -s	faesim., facsim.	Jahrgang	Jahrg.
*fac-símile, -s	fac-sím., facsíms.	Javított	jav.
fascicle	fasc.	jilid	jil.
fascicule	fasc.	Kalendae	Kal.
*fascículo	fasc.	kiadás	kiad.
*figura, -s	fig., figs.	kilometre, -s	km.
*floresceu	fl.	kniha	kn.
flourished	fl.	knjiga	knj.
*folha, -s	f.	kötet	köt.
*folha de rosto	f. de rosto	księgarnia	księg.
*folheto	folh.	*lâmina, -s	lâm., lâms.
folio	fol.	leto	l.
following	ff.	librairie	libr.
foot, feet	ft.	Lieferung	Lfg.
*fotografia, -s	fot., fotos. ⁸	*Limitada	Ltda. ⁴
*fotograma, -s	fotogr.	Limited	Ltd. ⁴
*fotogramas por segundo	fps	livraison	livr.
*fotogravura, -s	fotograv.	*livraria	livr.
frame, -s	fr.	maatschappij	mij.
frames per second	fps	manuscript, -s	ms., mss.
fratelli	f.lli ⁴	*manuscrito, -s	ms., mss
*frontespício	front.	*meio-soprano	Mz ²
Gebrüder	Gebr. ⁴	*melhorado, -a	melhor.

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
Mënuo	mën.	*página de rosto	p. de rosto
Metai	m.	paperback	pbk.
metre, -s	m.	part, -s	pt., pts. ⁷
*metro, -s	m	parte	pt.
mezzo-soprano	Mz ²	partie, -s	ptie., pties. ⁷
*microfotografia	microfot.	phonogram (copyright)	p
*microrreprodução	microrreprod.	photograph, -s	photo., photos. ⁸
miesiecznik	mies.	plate number, -s	pl. no.
millimetre, -s	mm.	*polegada, -s	pol.
*milímetro, -s	mm	*polegadas por segundo	pps
minute, -s	min.	poprawione	popr.
*minuto, -s	min	*por exemplo	p.ex.
*miscelânea	misc.	portrait, -s	port., ports.
miscellaneous	misc.	posthumous	posth.
*monofônico	mono.	*póstumo	póst.
monophonic	mono.	predelan	pred.
*morte	m.	preface	pref.
*mortal	m.	*prefácio	pref.
Nachfolger	Nachf. ⁴	*preliminar	prelim.
nakład	nakł.	preliminary	prelim.
nakladatelství	nakl.	*preto e branco	p&b
*nascido	n.	printing	print. ⁹
*nascimento	n.	privately printed	priv. print.
naukowy	nauk.	*projeção	proj. ¹
*negativo	neg.	projection	proj. ¹
neue Folge	n. F.	proširen	proš.
new series	new ser.	przekład	przekł.
New Testament	N.T.	przerobione	przerob.
no name (of publisher)	s.n.	*pseudônimo	pseud.
no place (of publication)	s.l.	pseudonym	pseud.
nombor	no.	*publicação	publ.
Nomor	no.	*publicador	publ.
Nonae	Non.	publishing	pub.
*Nota da tradução, do tradutor	N. trad.	*quadrafônico	quadr.
nouveau, nouvelle	nouv.	quadraphonic	quad.
*nova série	nova sér.	*quilometro, -s	km
*Novo Testamento	N.T.	redakcja	red.
number, -s	no.	refondu, -e	ref.
numbered	numb.	*reformado, -a	reform.
numer	nr.	*reformulado, -a	reform.
numero (finlandês)	n:o	*refundido, -a	refund.
nummero (francês)	no	*reimpressão	reimpr.
numero (italiano)	n.	réimpression	réimpr.
número (espanhol)	no.	*reimpresso	reimpr.
*número, -s	n.	*relatório	relat.
*número de chapa	n. de chapa	report	rept.
*número do editor	n. do editor	reprinted	repr.
Nummer	Nr.	*reprodução	reprod.
nummer	nr.	reproduced	reprod.
nuovamente	nuov.	*reproduzido, -a	reprod.
odbitka	odb.	*retrato, -s	retr., retrs.
oddział	oddz.	reviderade	revid.
Old Testament	O.T.	*revisado, -a	rev.
omarbeidet	omarb.	revisé, -e	rev.
oplag	opl.	revised	rev.
opplag	oppl.	*revisto, -a	rev.
opracowane	oprac.	revolutions per minute	rpm
opus	op.	revu, -e	rev.
*organizador	org. ⁶	right ascension	RA ¹
otisk	ot.	riveduto	riv.
page,-s	p.	ročník	roč.
*página, -s	p.	rocznik	rocz.

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
rok	r.	tiskárna	tisk.
*rotações por minuto	rpm	title page	t.p.
rozszerzone	rozs.	tjetakan	tjet.
second, -s	sec.	tome	t.
*século	séc.	tomo	t.
*segundo	s	towarzystwo	tow.
*seguinte, -s	seg., segs.	*tradutor	trad. ⁶
*sem acompanhamento	sem acomp.	*traduzido, -a	trad. ⁶
*sem lugar (de publicação)	s.l.	translator	tr. ⁶
*sem nome (de publicação)	s.n.	typographical	typog.
*série	sér.	typographie, typographique	typ.
série	ser.	udarbejdet	udarb.
series	ser.	udgave	udg.
sešit	seš.	udgivet	udg.
signature	sig.	uitgaaf	uitg.
silent	si.	uitgegeven	uitg.
sine loco	s.l.	uitgevers	uitg.
sine nomine	s.n.	umgearbeitet	umgearb.
skald główny	skł. gł.	unaccompanied	unacc.
*sonoro	son. ⁸	Universitäts-Buchdrucker, -ei	Univ.-Buchdr.
soprano	s ²	upplaga	uppl.
sound	sd. ⁸	utarbeidet	utarb.
stabilimento tipográfico	stab. tip.	utgave	utg.
stereophonic	stereo.	utgiven	utg.
štěvilka	št.	uzupełnione	uzup.
stronica	str.	verbesserte	verb.
*superintendência	superint.	vermehrte	verm.
superintendent	supt.	volume, -s	v., vol., vols. ¹⁰
Superintendent of Documents	Supt. of Docs.	vuosikerta	vuosik.
*suplemento	supl.	vydání	vyd.
supplement	suppl.	wydanie	wyd.
svazek	sv.	wydawnictwo	wydawn.
szám	sz.	wydział	wydz.
*tabela, -s	tab., tabs.	*xilogravado	xilogr.
tahun	th.	*xilogravura	xilogr.
talleres gráficos	tall. gráf.	založba	zal.
Teil, Theil	T.	zeszyt	zesz.
tenor	T ²	zväzok	zv.
tipografia, tipográfica	tip.	zvezek	zv.**
*tipografia	tip.		
*tipográfico, -a	tip.		

* N. Trad. Os termos precedidos de asterisco (*) foram acrescentados por serem usados comumente de forma abreviada em português.

1 Use somente no registro de dados matemáticos em entradas para materiais cartográficos.

2 Use somente em notas para indicar a tessitura da voz em obras vocais.

3 Use somente em títulos uniformes na enumeração de línguas.

4 Use somente em nomes de firmas e outras entidades.

5 Use em cabeçalhos e na indicação do período no qual, provavelmente, um manuscrito foi escrito.

6 Use somente em um cabeçalho como uma designação de função (veja 21.0D).

7 Não use ao registrar a extensão do item no caso de obras musicais.

8 Não use nas designações gerais ou específicas do material.

9 Não use no registro da data de impressão na área de publicação, distribuição etc. (veja 1.4F6, 1.4G4, 2.4G2).

10 Use no início de uma indicação e antes de algarismos romanos.

B.13. Abreviaturas para serem usadas na citação de fontes bibliográficas

B.13A. Use abreviaturas correntes e evidentes por si mesmas, do tipo indicado a seguir, ao citar a fonte de dados usada na entrada catalográfica, desde que o uso dessa abreviatura não dificulte a identificação da língua da fonte citada.

TERMO	ABREVIATURA	TERMO	ABREVIATURA
American	Amer.	dictionary	dict.
*anais	an.	directory	direct.
annuaire	ann.	*enclopédia	encycl.
annuario	ann.	encyclopedia	encycl.
anuario	an.	English	Engl.
*anuário	anu.	*história	hist.
*bibliografia	bibliogr.	history	hist.
bibliography	bibl.	Katalog	Kat.
*biblioteca	bibl.	*literatura	lit.
biography	biog.	literature	lit.
*brasileiro	bras.	littérature	lift.
British	Brit.	*museu	mus.
Catalog (ue)	cat.	museum	mus.
*catálogo	cat.	*nacional	nac.
cyclopedia	cycl.	national	nat.
diccionario	dict.	*relatório	relat.
*dicionário	dic.	report	rept.

B.14. Nomes de determinados países, estados, províncias, territórios etc.

B.14A. Use as seguintes abreviaturas de nomes de determinados países e de estados, províncias, territórios etc. da Austrália, Canadá e Estados Unidos, quando adotados:

- 1) como acréscimos a alguns outros nomes de lugares (veja 23.4)
- 2) como acréscimos aos nomes de algumas entidades (veja 24.4C e 24.9)
- 3) como acréscimos ao nome do lugar de publicação ou distribuição na área da publicação, distribuição etc. (veja 1.4C3)
- 4) em notas.

B.15. Nomes dos meses

Use abreviaturas dos nomes de meses em que não estão relacionadas abaixo, se constarem de manuais de redação da língua respectiva.

Alemão	Checo	Dinamarquês	Eslovaco	Esloveno
Jan. (Jän.)	led.	jan.	I.ad.	Jan.
Feb.	ún.	febr.	ún.	feb.
März	břez.	marts	brez.	mar.
Apr.	dub.	april	dub.	apr.
Mai	květ.	maj	kvet.	máj
Juni	červ.	juni	červ.	jún
Juli	červen.	juli	červen.	júl
Aug.	srp.	aug.	srp.	aug.
Sept.	září	sept.	září.	sept.
Okt.	říj.	okt.	ruj.	okt.
Nov.	list.	nov.	list.	nov.
Dez.	pros.	dec.	pros.	dec.

Espanhol	Estoniano	Francês	Galês	Holandês
enero	jaan.	janv.	Ion.	jan.
feb.	veebr.	févr.	Chwef.	feb.
marzo	märts	mars	Maw.	maart
abr.	apr.	avril	Ebr.	apr.
mayo	mai	mai	Mai	mei
jun.	juuni	juin	Meh.	juni
jul.	juuli	juil.	Gorff.	juli
agosto	aug.	août	Awst	aug.
sept. (set.)	sept.	sept.	Medi	sept.
oct.	okt.	oct.	Hyd.	oct.
nov.	nov.	nov.	Tach.	nov.
dic.	dets.	déc.	Rhag.	dec.

Húngaro	Indonésio	Inglês	Italiano	Latim
jan.	Jan. (Djan.)	Jan.	genn.	Ian.
feb.	Peb.	Feb.	febr.	Febr.
márc.	Mrt.	Mar.	mar.	Mart.
ápr.	Apr.	Apr.	apr.	Apr.
máj.	Mei (Mai)	May	magg.	Mai
jún.	Juni (Djuni)	June	giugno	Iun.
júl.	Juli (Djuli)	July	luglio	Iul.
aug.	Ag.	Aug.	ag.	Aug.
szept.	Sept.	Sept.	sett.	Sept.
okt.	Okt	Oct.	Ott.	Oct.
nov.	Nop.	Nov.	nov.	Nov.
dec.	Des.	Dec.	dic.	Dec.

Letão	Lituano	Malásio	Noreguês	Polonês
jan.	saus.	Jan.	jan.	stycz.
feb.	vas.	Feb.	febr.	luty
marts	kovas	Mac	mars	mar.
apr.	bal.	Apr.	april	kwiec.
maijs	geg.	Mei	mai	maj
junijs	birž.	Jun	juni	czerw.
julijs	liepa	Julai	juli	lip.
aug.	rugp.	Og.	aug.	sierp.
sept.	rugs.	Sept.	sept.	wrzes.
okt.	spalis	Okt.	okt.	paźdz.
nov.	lapkr.	Nov.	nov.	listop.
dec.	gr.	Dis.	des.	grudz.

Português	Romeno	Sueco
jan.	Ian.	jan.
fev.	Feb.	febr.
mar.	Mar.	mars
abr.	Apr.	april
maio	Mai	maj
jun.	Iunie	juni
jul.	Iulie	juli
ago.	Aug.	aug.
set.	Sept.	sept.
out.	Oct.	okt.
nov.	Noem.	nov.
dez.	Dec.	dec.

Anexo E - ORIENTAÇÕES DO SBU PARA INDEXAÇÃO

Indexação é o processo através do qual os assuntos de um documento, que está sendo catalogado, serão representados por meio de termos significativos, visando sua recuperação pelos usuários.

A linguagem de indexação é representada por meio de vocabulário controlado (listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros).

Trata-se de uma linguagem elaborada de acordo com regras previamente estabelecidas e controladas. Ela é usada para representar livros ou outros materiais através de palavra ou grupo de palavras.

1. ETAPAS DA INDEXAÇÃO

Compreende a análise do documento e a representação dos conceitos.

1.1 Análise do documento

Analisa-se o documento para se ter conhecimento do assunto que é tratado no mesmo. Compreende a leitura técnica e a extração dos conceitos.

a) Leitura técnica: é a leitura do documento para se identificar os assuntos. Trata-se de um tipo de leitura bem rápida e racional. Os elementos a serem observados durante a leitura técnica são:

- Título e subtítulo:
 - História das idéias pedagógicas no Brasil
 - Conjuntura política nacional: o poder executivo & geopolítica do Brasil

Nota: Esses elementos não devem ser usadas como informação isoladamente, pois nem sempre o título da obra corresponde ao assunto da mesma. Ele deve servir, apenas, como base da indexação.

- Ficha catalográfica: apresenta-se no verso da página de rosto, geralmente feita por um bibliotecário.
- Palavras-chave: geralmente aparecem logo após o resumo do documento.

- Sumário: oferece uma visão global da obra, mostrando as divisões ou partes, na mesma ordem em que aparecem no texto.
- Introdução: parte na qual o autor apresenta as idéias gerais de seu trabalho.
- Conclusão: é a parte final do trabalho, onde o autor apresenta as suas considerações.
- Referência: relação dos documentos consultados e citados pelo autor.
- Índice: é uma relação detalhada, a qual aparece no final do documento, localizando e remetendo ao texto.

- b)** Extração de conceitos: etapa onde se define os assuntos que irão representar o conteúdo da obra ou documento. Usa-se de um a cinco cabeçalhos de assuntos para descrever o conteúdo de um documento, mas, o mais comum é que sejam apenas três.
- Representação dos conceitos: é a etapa da indexação na qual os assuntos já definidos são “traduzidos” para a linguagem de indexação, adotada em sua Instituição, visando a recuperação da informação. Trata-se de um vocabulário controlado elaborado de acordo com regras previamente estabelecidas.

2. FINALIDADES DO VOCABULÁRIO CONTROLADO

- a)** Controle de sinônimos: optar por uma única forma padronizada, com remissivas de todas as outras formas.

Assunto: Mercado imobiliário

Comércio imobiliário [termo não autorizado]
 Mercado imobiliário [**X** = Remissiva Ver]

Mercado habitacional [termo não autorizado]
 Mercado imobiliário [**X** = Remissiva Ver]

- b)** Diferenciar homógrafos: que são palavras iguais ou parecidas na escrita, mas diferentes na pronúncia.

Colher (verbo)

Colher (substantivo)

Manga (fruta)

Manga (roupa)

c) Reunir ou ligar termos relacionados

Bibliotecas - Redes de informação.

XX Bibliotecas - Cooperação. [XX = Remissiva Ver também]

3. CABEÇALHOS DE ASSUNTOS

Os componentes do Cabeçalho de Assunto são:

3.1. Assunto principal ou termo tópico

Trata-se de um vocabulário controlado, através de palavra ou grupo de palavras sob os quais, livros e outros materiais são representados.

Ciências médicas

Plantas medicinais

Saúde

Sono

Uma palavra, por exemplo: Florestas.

Uma frase, por exemplo: Aptidão física em mulheres.

Uma cidade, por exemplo: Rio de Janeiro (RJ)

Um país, por exemplo: Brasil.

Um continente, por exemplo: Ásia.

Uma pessoa, por exemplo: Pessoa, Fernando,1888-1935 - Crítica e interpretação.

3.2. Subcabeçalhos ou subdivisões de assuntos

Quando o assunto principal descrever assuntos ou conceitos amplos, as subdivisões de assuntos são acrescentadas, como forma de focalizar um aspecto mais específico do assunto principal. Os subcabeçalhos podem identificar vários aspectos de um mesmo assunto.

Direito do trabalho - Codificação

Direito do trabalho - Custos de conformidade

Direito do trabalho - Ementas

Direito do trabalho - Formulários

A subdivisão de assunto pode limitar o assunto principal a um aspecto particular do mesmo.

Juventude - Comportamento sexual

Juventude - Emprego

Televisão - Aspectos psicológicos

3.3. Subdivisão geográfica

Usar para limitar o assunto a uma área geográfica em particular, ou seja, um país, um estado, uma cidade.

Destilação - Indústria - Brasil

Comunismo - Campinas (SP)

Arquitetura brasileira - Brasília (DF) - História

3.4. Subdivisão cronológica

Usar para limitar o assunto a um período cronológico. Pode aparecer sob forma numérica ou na combinação de termos e datas.

Arte moderna - Séc. XXI - História.

Capitalismo - Estados Unidos - História - Séc. XXI

América Latina - Política e governo - 1970

Cristianismo - Idade Média, 500-1500

3.5. Remissiva Ver (X)

É o termo que não pode ser usado e que remete para o assunto autorizado para o termo selecionado na lista de cabeçalho de assunto. Significa a ligação entre termos sinônimos dentro de uma lista de cabeçalhos.

A reciprocidade dessa relação, ou seja, o termo que poderá ser usado é expresso pelo símbolo X = Ver ; sua função principal é controlar as situações de sinonímia (sinônimos).

Crianças - Orientação

X Crianças - Formação

3.6. Remissiva Ver também (XX)

É o termo válido, o qual remete também para assuntos relacionados. A reciprocidade dessa relação está expressa pelos símbolos XX = Ver também.

Créditos de carbono

XX Encargos tributários sobre o impacto ambiental

XX Mercado de emissão de carbono

3.7. Nota de escopo

É uma nota esclarecedora de assunto, mas, que muitas vezes, pode delimitar o seu uso, como no caso de ser utilizado apenas como um subcabeçalho.

Exemplos:

Psicologia infantil

[Vem acompanhado da nota: “Aqui entram obras sobre o crescimento psicológico e características das crianças. Obras sobre o crescimento físico, psicológico e social de crianças normais, entram sob Crianças - Desenvolvimento.”]⁸

Condições econômicas

[Vem acompanhado da nota: “Usado somente como subcabeçalho sob nomes de países, regiões, cidades etc., e também sob nomes de grupos étnicos e classes de pessoas, ex. Brasil - Condições econômicas, Negros - Condições econômicas, Professores - Condições econômicas. Como cabeçalho principal, usar História econômica.”]⁹

4. REGRAS PARA ASSUNTOS

4.1. Assunto simples: representam um assunto expresso por um único conceito, podendo ser no singular ou no plural.

Ameixa

Bibliotecas

Educação

Livros

Também pode ser simples, porém representado por palavra composta.

Físico-química do solo

4.2. Assunto composto: os assuntos compostos podem ser:

a. Invertidos: são usados quando o termo mais representativo do assunto não aparece iniciando o cabeçalho. Isso vai permitir que todos os cabeçalhos referentes àquele assunto fiquem reunidos pela mesma entrada. Eles podem ser representados:

Com vírgula: será representado por vírgula, sempre que a primeira palavra for um nome próprio.

Alzheimer, Doença de

⁸ Regra extraída da Base PESQBIB, da FGV.

⁹ Regra extraída da Base PESQBIB, da FGV.

Addison, Doença de
Crohn, Doença de

Com traço: será representado por traço para dar ênfase à palavra mais importante do cabeçalho.

Físico-química orgânica
Físico-química
Peixe-gato
Peixe-boi

Constituído por expressões:

Escultura em terracota grega
Lei periódica dos elementos químicos
Cinética química

b. Cabeçalhos com qualificador entre parênteses: são cabeçalhos aos quais acrescentam-se um termo entre parênteses, com o objetivo de resolver casos de ambigüidade entre os assuntos, ou como elemento explicativo, para o termo a ser adotado.

Assuntos: Orientação (Psicologia)

Orientação (Religião)

Teatro grego (Comédia)
Comédia grega [termo não autorizado]
X Teatro grego (Comédia)

Teatro grego (Tragédia)
Tragédia grega [termo não autorizado]
X Teatro grego (Tragédia)

c. Cabeçalhos subdivididos: são cabeçalhos formados por um cabeçalho principal e com uma ou mais subdivisões, ou seja, por subcabeçalhos, os quais constituem aspectos importantes do assunto principal.

Assunto: Desenvolvimento sustentável - Legislação

XX Direito e desenvolvimento econômico

XX Direito ambiental

Assunto: Madeira - Comércio

XX Madeira - Conservação

Madeira - Indústria e comércio [termo não autorizado]

X Madeira - Comércio

X Madeira - Indústria

Assunto: Madeira - Conservação

Madeiras de construção - Conservação [termo não autorizado]

X Madeira - Conservação

Madeira - Preservação [termo não autorizado]

X Madeira - Conservação

Preservação da madeira [termo não autorizado]

X Madeira - Conservação

Assunto: Direito - Filosofia

Direito - Teoria [termo não autorizado]

X Direito - Filosofia

Teoria do direito [termo não autorizado]

X Direito - Filosofia

Filosofia do direito [termo não autorizado]

X Direito - Filosofia

Nota: Como pode ser observado, quando uma obra representar a teoria de algum ramo do conhecimento, o termo será substituído, no cabeçalho por: “- Filosofia” [“Assunto principal” - “Subdivisão”], por exemplo: Direito - Filosofia, por tratar-se de um termo mais profundo ou completo. Remete aos princípios filosóficos daquele assunto.

5. OBSERVAÇÕES

5.1. Língua: os cabeçalhos devem ser expressos em Português.

Águas residuais nos rios, lagos etc.

Matemática

O uso de palavras estrangeiras é permitido, somente, quando não existirem equivalentes na língua portuguesa, ou quando tratar-se de termos já consagrados na área de assunto ao qual pertencem.

Marketing (Bibliotecas)

Eco-rotulagem [eco = ecology]

Rotulagem ambiental

X Eco-rotulagem

XX Marketing ecológico

X Rótulos

Marketing de exportação

Mercado de exportação

X Marketing de exportação

XX Mercadorias - Modificação para exportação

Software de aplicação

Software de comunicação

Software - Desenvolvimento

Desenvolvimento de software [termo não autorizado]

X Software - Desenvolvimento

XX Programação (Computadores) - Gerencia

UML (Linguagem de modelagem padrão)

[UML = Unified Modeling Language (Computer science)]

Vírus de computador

Computador, Vírus de [termo não autorizado]

X Vírus de computador

Vírus de software [termo não autorizado]

X Vírus de computador

X Crime por computador

5.2. Termos sinônimos

a. Termos científicos: usar como padrão geral a linguagem corrente para representar os assuntos, na entrada é permitido adotar o termo científico também, quando não houver o correspondente na linguagem corrente ou comum.

Baleia-jubarte

Megaptera nodosa [termo não autorizado]

X Baleia-jubarte

Megaptera novaeangliae [termo não autorizado]

X Baleia-jubarte

Rosácea (Botânica)

Rosaceae [termo não autorizado]

X Rosácea (Botânica)

b. Termos explicativos: colocar, sempre que necessário, o termo explicativo entre parênteses após o nome das espécies de flores.

Lírio-da-paz (Flor)

Cravo (Flor)

c. Termos homônimos: homônimo é o “termo que designa duas ou mais palavras com o mesmo som, mas de significados diferentes. As palavras podem ou não ser soletradas da mesma maneira. Os homônimos podem ser homógrafos ou homófonos. Os homógrafos têm a mesma grafia: são (verbo), são (sadio) e são (santo). Os homófonos têm grafia diferente: vês (verbo) e vez (substantivo).”¹⁰

Devem-se distinguir homônimos através da aplicação de um qualificador, sempre entre parênteses, de forma que lhe confira um significado único.

Lima (Peru)

Alta Floresta (MT)

¹⁰ FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, 1995, p.20

d. Fatos históricos homônimos: distinguir através de indicações de tempo e/ou lugar onde os mesmos ocorreram.

Reagan, Ronald - Tentativa de assassinato, 1981

[não se informa o subcampo **ly**, pois a data faz parte da subdivisão geral]

Brasil - História - Abolição da escravidão, 1888

Lei Áurea, 1888 [termo não autorizado]

X Brasil - História - Abolição da escravidão, 1888

Brasil - História - Abdicação, 1831

Abdicação de D. Pedro I [termo não autorizado]

X Brasil - História - Abdicação, 1831

5.3. Nomes comuns e marcas comerciais

Pode-se usar um nome comercial ou o seu derivado quando o mesmo estiver consagrado na linguagem corrente.

Windows (Programa de computador)

5.4. Singular e plural

Escrever o termo do cabeçalho, no singular ou no plural, de acordo com as normas relacionadas a seguir.

Usar sempre o **singular** para:

a. Nomes de animais, plantas, flores, frutas, hortaliças e raízes.

Urso	Caqui
Boi	Abacate
Aroeira branca	Alface
Samambaia	Cenoura
Rosa	

Nota: Acrescentar sempre que necessário entre parênteses, o termo explicativo após o nome das espécies de frutas, por exemplo:

Manga (Fruta)

b. Fatos e eventos específicos.

Guerra árabe-israelense - 1948-1949 [isso é **ly** 1948-1949]

Guerra austro-italiana, 1866

Áustria - História - Guerra com a Itália, 1866 [termo não autorizado]

X Guerra austro-italiana, 1866

Itália - História - Guerra com a Áustria, 1866 [termo não autorizado]

X Guerra austro-italiana, 1866

Brasil - Historia - Guerra dos Farrapos - 1835-1845.

c. Termos que representam idéias abstratas, qualidades ou conceitos.

Espírito

Bondade

Felicidade

Ética

d. Ramos das ciências, do conhecimento, das artes, teorias filosóficas etc.

Biologia marinha

Canalização (Física)

Escultura grega

Materialismo dialético (Leis filosóficas)

Dialética

Polaridade (Psicologia)

e. Nomes de produtos químicos, agrícolas etc., os quais não são contados por unidades ou que não podem ser divididos ou subdivididos e que conservam sempre sua natureza.

Querosene

Amaranto

Arroz

f. Nomes das etapas do desenvolvimento humano.

Adolescência

Maturidade

g. Partes do corpo humano, dos animais ou das plantas, as quais não são duplas.

Cérebro

Cabeça

Nariz

Tronco

h. Doenças: para doenças comuns aos homens e animais use:

- O nome da doença, propriamente dito, quando se tratar de doença no homem.

Influenza

Rubéola

Sarampo - Vacina

- O nome da doença, acrescido do nome dos grupos e espécies de animais, para os animais.

Ácaro da ave

Carapato de bovino - Controle biológico

Usar sempre o ***plural*** para:

- a.** Designativos genéricos de plantas, flores, frutas e animais, quando o cabeçalho for iniciado pelas próprias palavras “plantas”, “flores”, “frutas”, e “animais”.

Animais aquáticos Frutas tropicais

Flores aromáticas Plantas bentônicas

Plantas anãs

- b.** Vocábulos coletivos.

Constelações

Florestas

Frotas

- c.** Vocábulos e conceitos tratados conjuntamente, ou seja:

- Nomes concretos (objetos, entidades etc.)

Automóveis

Hospitais

- Nomes de atividades profissionais, profissões etc.
 - Bibliotecários
 - Médicos
 - Arquitetos
- Nomes de grupos étnicos ou nacionais, adeptos de religiões ou seitas religiosas etc.
 - Brasileiros
 - Chineses
 - Católicos
 - Muçulmanos
- O SBU adota assunto para livros de ficção de forma generalizada
 - Ficção brasileira
 - Ficção alemã
 - Ficção francesa
- Designações de forma extrínseca ou literária de publicações.
 - Anuários
 - Contos folclóricos
 - Enciclopédias e dicionários
 - Fábulas
 - Sermões
- Numerais: usar por extenso o numeral que faz parte de nomes comuns.
 - Ensino de segundo grau

Nota: Não usar o numeral, por extenso, para termos que tem a forma consagrada de outra maneira.

LOTUS 1-2-3 (Programa de computador)
 Windows 3.1 (Programa de computador)
 Século XX *[usar dessa forma se for como assunto tópico]*

Brasil - História - Séc. XX. *[se for como subcabeçalho, entra de forma abreviada: - “Séc. XX”, sob nomes de países, cidades etc., nome de corporações individuais e classes de pessoas, grupos étnicos e assuntos específicos”]*¹¹

¹¹ Regra extraída da Base PESQBIB, da FGV.

6. CATÁLOGO DE AUTORIDADES DE ASSUNTOS

- **Finalidades do catálogo:**

Manter a uniformidade e a consistência dos assuntos para não duplicá-los.

- **Procedimentos:**

Cada registro de assunto deverá ser feito uma única vez, inserindo-se da forma estabelecida de acordo com as fontes de pesquisas (tesauros e vocabulários controlados) todos os assuntos que forem atribuídos às obras que fazem parte do acervo do SBU/Unicamp.

Anexo F - SUGESTÕES DE FONTES DE PESQUISA

BASES/THESAURUS	LINK/ENDEREÇO	ÁREA DO CONHECIMENTO
AGROVOC	http://www.fao.org/agrovoc/	Alimentação, nutrição, agricultura, pesca, silvicultura, ambiente, etc
APAIS thesaurus	http://www.nla.gov.au/apais/thesaurus/index.html	Literatura em Ciências Sociais e Humanas, incluindo Direito
Art & Architecture Thesaurus On Line	http://www.getty.edu/research/conducting_research/vocabularies/aat/	Arte, arquitetura, artes decorativas e outros cultura material, materiais de arquivo
ASFA Thesaurus	http://www.csa.com/htbin/ccfdisp.cgi?fn=/wais/data/thes/	Ciências sociológicas
Biblioteca Nacional	http://catalogos.bn.br/	Multidisciplinar
Biblioteca Nacional de Portugal	http://catalogo.bnportugal.pt/	Multidisciplinar
British Library	http://catalogue.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do?dscnt=1&dstmp=1425479677607&vid=BLVU1&fromLogin=true	Multidisciplinar
CAB Thesaurus	http://www.cabi.org/cabthesaurus/	Ciências puras e aplicadas
Canadian Literacy Thesaurus	http://www.thesaurusalpha.org/	Alfabetização de adultos
Catálogo da Rede Bibliodata/PESQBIB/ Bases de Assuntos	C:\CD_FGV_I\PESQBIB.EXE	Multidisciplinar
CERES thematic thesaurus	http://ceres.ca.gov/thesaurus/	Terminologia no ambiente de dados eletrônicos do governo da Califórnia.
DeCS - Descritores em Ciências da Saúde	http://decs.bvs.br/homepage.htm	Ciências da saúde
ERIC Thesaurus	http://search.proquest.com/eric?accountid=8113	Educação
Fachgebärdenlexikon Psychologie	http://www.sign-lang.uni-hamburg.de/projekte/PLEX/start.htm	Psicologia
Family tesaurus	http://www.aifs.org.au/institute/info/html/index.htm	Sociologia, psicologia, demografia, educação, direito de família e história
Government of Canada Core Subject Thesaurus	http://en.thesaurus.gc.ca/these/thes_e.html	Diversas áreas do conhecimento, incluindo direito
Library of Congress	http://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First	Multidisciplinar
Tesouro de Redes de Ordenadores	http://www.um.es/gtiweb/fjmm/tesauro/index.html	Arquitetura e desenho de redes, comunicação de dados, protocolos de comunicação e sistemas

		distribuídos
Thesaurus for Graphic Materials	http://id.loc.gov/vocabulary/graphicMaterials.html	Materiais visuais por assunto e gênero / formato
The Alcohol and Other Drug (AOD)Thesaurus	http://etoh.niaaa.nih.gov/AODVol1/aodwsrch.htm	Área de abuso de álcool e outras drogas
The Astronomy Thesaurus	http://msowww.anu.edu.au/library/thesaurus/	Astronomia
The Cook's thesaurus	http://www.foodsubs.com/	Enciclopédia de cozinha
Thesaurus Brasileiro da Educação - BRASED	http://www.inep.gov.br/pesquisa/thesaurus/	Educação
Thesaurus da Bibliografia História Contemporânea de Portugal	http://www.fcsh.unl.pt/silveira/html/tresframe.html	História contemporânea
Thesaurus EUROVOC	http://www.psp.cz/cgi-bin/eng/kps/knih/ee_geninfo.htm	Leis e legislação
Thesaurus for the Global Legal Information Network	http://www.loc.gov/lexico/servlet/lexico	Multidisciplinar
Thesaurus Jurídico Superior Tribunal de Justiça	http://www.infolegis.com.br/lista-tesauros.htm	Direito
UNBIS Thesaurus	http://lib-thesaurus.un.org/LIB/DHLUNBISThesaurus.nsf/\$\$earchs?OpenForm	Multidisciplinar